



## Muutos- ja lopettamisilmoituksen Y6 täyttöohje

### Sisällysluettelo

Yleistä tietoa.....	2
Henkilötietojen ilmoittaminen .....	3
<b>Lomakkeen sivu 1</b> .....	4
Perustiedot.....	4
Yritys ilmoittautuu tai ilmoittaa muutoksen kaupparekisteriin .....	4
Ilmoitus lopettamisesta kaupparekisteriin .....	4
Uusi toiminimi.....	5
Uusi kotipaikka.....	5
Muut mahdolliset toiminimet .....	5
Julkiset yhteystiedot .....	5
Tilikausi .....	6
<b>Lomakkeen sivu 2</b> .....	7
Toimintamuodon muutos.....	7
Kaupparekisteriin ilmoitettava uusi toimiala .....	7
Verohallintoon ilmoitettava uusi päätoimiala .....	7
Lisätietoja tästä ilmoituksesta antaa (henkilö ja yritys, esim. asiamies tai tilitoimisto) .....	8
Kirjanpitoaineiston säilyttäjä.....	8
Lisätietoja.....	8
Edustaja kaupparekisteriä varten .....	8
Edustaja Verohallintoa varten.....	8
Päiväys ja allekirjoitus .....	9
<b>Lomakkeen sivu 3</b> .....	10
Verohallintoon ilmoitettava postiosoite .....	10
Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi.....	10
Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutuminen .....	12
Puolisoiden yhdessä harjoittama toiminta.....	14
<b>Lomakkeen sivu 4</b> .....	15
Yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen.....	15
Maa- ja metsätalouden harjoittaja .....	15
Palkanmaksua ja ennakoperintärekisteriä koskeva muutos.....	15
Oma-aloitteisten verojen verokausi.....	17
Ennakkoveroa koskevat tiedot .....	19
Rekisteriseloste.....	19
Lisätietoja.....	19

**Tässä täyttöohjeessa yksityisestä elinkeinonharjoittajasta, maataloudenharjoittajasta ja metsänomistajasta käytetään yleisnimeä yritys**

## **ILMOITA YHDELLÄ LOMAKKEELLA TIEDOT PRH:LLE JA VEROHALLINNOLLE**

Muutos- ja lopettamisilmoituksella voi tehdä ilmoituksen yrityksen toiminnassa tapahtuneista muutoksista tai yrityksen lopettamisesta sekä Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH) että Verohallinnolle. PRH ja Verohallinto merkitsevät tiedot yhteiseen yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ) ja omiin rekistereihinsä.

PRH merkitsee tiedot muutoksista kaupparekisteriin ja Verohallinto omaan asiakasrekisteriinsä sekä tarvittaessa arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin.

Saat Y-lomakkeen YTJ:n sivuilta (ytj.fi). Täytä lomake koneella, ennen kuin tulostat sen. Muista allekirjoittaa lomake. Jos täytät tiedot lomakkeeseen käsin, varmista, että käsiala on selkeää ja että tieto mahtuu sille tarkoitettuun tilaan. Tämä on tärkeää, koska lomakkeet muunnetaan sähköiseen muotoon ja lomakkeeseen merkityt tiedot tunnistetaan koneellisesti. Lomakkeen käsittely on sujuvaa ja nopeampaa, kun lomake on täytetty huolellisesti ja oikein.

### **LOMAKKEEN VALINTA**

Jos yrityksen toiminta muuttuu tai yritys lopettaa toimintansa, tee muutos- ja lopettamisilmoitus. Valitse lomake yritysmuodon mukaan.

- lomake Y4: ns. yleinen muutos- ja lopettamisilmoitus. Käytä tätä lomaketta, jos yritys on osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö. Liitä tarvittaessa ilmoitukseen yritysmuodon mukainen PRH:n liitelomake.
- lomake Y5: avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön muutos- ja lopettamisilmoitus. Liitä mukaan alkuperäinen yhtiösopimuksen muutossopimus. Tätä lomaketta käyttävät myös verotusyhtymät.
- lomake Y6: yksityisen elinkeinonharjoittajan, maataloudenharjoittajan ja metsänomistajan muutos- ja lopettamisilmoitus. Tätä lomaketta käyttää myös kuolinpesä.

### **Käytä aina muutos- ja lopettamisilmoitusta, jos sinulla on jo Y-tunnus.**

Kun perustat uuden yrityksen, jolla ei ole Y-tunnusta, tee perustamisilmoitus. Valitse lomake yritysmuodon mukaan.

- lomake Y1 (osakeyhtiö, osuuskunta jne.)
- lomake Y2 (avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö sekä verotusyhtymä)
- lomake Y3 (yksityinen elinkeinonharjoittaja, maataloudenharjoittaja, metsänomistaja ja kuolinpesä).

## **KÄSITTELYMAKSU**

Ilmoitukset kaupparekisteriin ovat muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta maksullisia. Kaupparekisterin sivuilla (prh.fi) on käsittelymaksuhinnasto, jossa on myös maksuohjeet. Ilmoitukset Verohallintoon ovat aina maksuttomia.

## **Y-TUNNUS ON PYSYVÄ**

Oikeushenkilön Y-tunnus pysyy koko toiminnan ajan samana. Jos osakeyhtiö muutetaan osuuskunnaksi, avoimeksi yhtiöksi tai kommandiittiyhtiöksi, Y-tunnus säilyy samana. Y-tunnus muuttuu vain, jos osakeyhtiö, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö tai verotusyhtymä muutetaan yksityisliikkeeksi, koska yksityisen elinkeinonharjoittajan Y-tunnus on henkilökohtainen.

## **YRITYS- JA YHTEISÖTIETOJÄRJESTELMÄN TIEDOT OVAT JULKISIA**

Yrityksen perustietoja ovat toiminimi, Y-tunnus, yritysmuoto, kotipaikka, osoite- ja yhteystiedot sekä tiedot siitä, mihin rekistereihin yritys on merkitty.

Perustiedot ovat julkisia. Tietoja voi tarkastella YTJ-yrityshaussa (ytj.fi). Tietoja voi hakea yrityksen nimen tai Y-tunnuksen perusteella.

## **HENKILÖTIETOJEN ILMOITTAMINEN**

Y-lomakkeella ilmoitettavat tiedot ovat julkisia. Älä merkitse Y-lomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa tai henkilön ulkomaista postiosoitetta, koska nämä tiedot eivät ole julkisia. Ilmoita henkilötunnus ja osoite henkilötietolomakkeella. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja hän asuu Suomessa, älä merkitse postiosoitetta tai kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta osoitteesta prh.fi.

Henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan henkilön postiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetty edellytykset (kaupparekisterilaki 1 a §).

Huom. Kaupparekisterissä olevien tietojen julkisuus koskee vain Y-lomakkeilla ja niiden liitteillä ilmoitettuja tietoja. Henkilötietolomakkeilla ilmoitetut tiedot eivät kuitenkaan ole julkisia.

*Patentti- ja rekisterihallitus Verohallinto*

## LOMAKKEEN SIVU 1

### PERUSTIEDOT

Täytä perustiedot ilmoitukseen aina. Merkitse Y-tunnuksen jokainen numero selvästi omaan kenttäänsä, sillä tiedot luetaan optisesti. Y-tunnuksessa on 7-numeroinen alkuosa ja 1-numeroinen tarkistusosa. Jos tunnuksen alussa on 0, merkitse myös se. Ilmoita kohdassa Toiminimi kauppa- tai säätiörekisterissä tällä hetkellä oleva yrityksen nimi.

Merkitse myös täydellinen nimesi ja syntymäaikasi. Ilmoita henkilötunnus ja mahdollinen ulkomainen koti-osoite henkilötietolomakkeella. Henkilötietolomakkeella ilmoitetut tiedot on tarkoitettu vain viranomaisten käyttöön. Jos sinulla on suomalainen henkilötunnus ja asut Suomessa, postiosoitetta ei tarvitse ilmoittaa henkilötietolomakkeella.

Täytä Y-lomake YTJ:n sivulla ennen sen tulostamista. Muista allekirjoittaa lomake.

Perustiedot (täytä aina) Täytä lisäksi henkilötietolomake										
YRITYS- JA YHTEISÖTUNNUS							Toiminimi			
0	1	2	3	4	5	6	-	7	Tmi Matin tekniikka	
Elinkeinoharjoittajan nimi								Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		
Yrittäjä Matti								29.08.1984		

### YRITYS ILMOITTAUTUU TAI ILMOITTAU MUUTOKSEN KAUPPAREKISTERIIN

Merkitse rasti ruutuun, jos yrityksesi ilmoittautuu tai ilmoittaa muutoksen kaupparekisteriin. Yrityksen on ilmoitauduttava kaupparekisteriin, jos jokin seuraavista ehdoista täyttyy:

- Yrityksellä on toimintaa varten pysyvä toimipaikka, kuten liikehuoneisto, toimisto tms.
- Yrittäjällä on palveluksessaan muita henkilöitä kuin aviopuoliso tai alaikäinen lapsi tai lapsenlapsi.
- Yritys harjoittaa luvanvaraista elinkeinotoimintaa.

Liitä ilmoitukseen mukaan kuitti maksetusta kaupparekisterin käsittelymaksusta. Hinnasto ja maksuohjeet ovat PRH:n sivuilla ([prh.fi](http://prh.fi)). Ilmoita tiedot Verohallinnon rekistereihin lomakkeen sivuilla 3–4.

### ILMOITUS LOPETTAMISESTA KAUPPAREKISTERIIN

Merkitse rasti, jos elinkeinoharjoittaja poistetaan kaupparekisteristä. Tieto elinkeinotoiminnan lopettamisesta merkitään vain kaupparekisteriin, ja samalla yritys poistetaan kokonaan kaupparekisteristä. Kaupparekisteriin ei voida merkitä elinkeinotoimintaa lopetetuksi, jos elinkeinoharjoittajan omaisuuteen on vahvistettu yrityskiinnitys. Elinkeinotoiminta voidaan merkitä lopetetuksi vasta, kun yritys kiinnitys on kuoletettu tai yrityksen luovutuksensaaja on ottanut vastatakseen kiinnityksestä. Ilmoitus lopettamisesta on maksuton. Lisätietoja ilmoituksen käsittelyajasta saat osoitteesta kaupparekisteri.fi.

Ilmoita yrityksen toiminnan keskeytyksestä, muutoksesta ja lopettamisesta Verohallinnolle lomakkeen sivuilla 3–4.

Yritys ilmoittautuu tai ilmoittaa muutoksen	Ilmoitus lopettamisesta
<input type="checkbox"/> Kaupparekisteriin (liitä mukaan kuitti käsittelymaksusta) Ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 3–4.	<input type="checkbox"/> Elinkeinoharjoittaja poistetaan kaupparekisteristä (lisätietoja käsittelyajasta: kaupparekisteri.fi)

## **REKISTERÖINNIN AJANKOHTAA KOSKEVA PYYNTÖ KAUPPAREKISTERIIN/ KIIREHTIMISPYYNTÖ**

Kaupparekisteri-ilmoitukset käsitellään saapumisjärjestyksessä, ja tästä poiketaan vain tärkeän syyn perusteella.

Jos ilmoittajalla on painava syy, jonka vuoksi ilmoitus tulisi saada rekisteriin normaalia käsittelyaikaa nopeammin, hän voi liittää ilmoitukseen tätä koskevan pyynnön. Pyyntö tulee esittää perustelu ja toivottu rekisteröintiajankohta. Pyyntö huomioidaan mahdollisuuksien mukaan eikä siihen vastata erikseen.

Älä laita rekisteröintiajankohtaa koskevaa pyyntöä ilmoituksen kansilehdeksi (1. sivuksi). Pyyntö voi olla Y-lomakkeen liitteenä tai lomakkeen sivulla 2 kohdassa Lisätietoja.

## **UUSI TOIMINIMI**

Merkitse yrityksen uusi toiminimi. Jos ilmoitat samalla lomakkeella yritysmuodon muutoksesta, varmista, että olet valinnut lomakkeen alkuperäisen yritysmuodon mukaan. Toiminimen voit valita monella eri tavalla. Tavallista on yhdistää esim. paikkakunnan nimi ja harjoitettava toiminta. Toiminimenä voi olla myös keksitty sana. YTJ-yrityshausta voi tarkistaa, onko toiminimi jo käytössä. Toiminimen muodosta ja sen hyväksymisen edellytyksistä säädetään toiminimilaissa ja kaupparekisterilaissa. Lisäohjeita toiminimestä tai rinnakkais- ja aputoiminimistä saa Patentti- ja rekisterihallituksen sivuilta (prh.fi).

Yrityksen nimipalvelussa osoitteessa <https://nimipalvelu.prh.fi/nipa/fi> voit tutkia etukäteen, onko uudelle yritykselle pohtimasi nimi rekisteröitävissä. Huomioithan, että yrityksen nimen rekisteröitävyys tutkitaan Patentti- ja rekisterihallituksessa vasta, kun sitä koskeva ilmoituksesi on saapunut vireille.

## **UUSI KOTIPAIKKA**

Ilmoita yrityksen uusi kotipaikka. Kotipaikan on oltava Suomessa sijaitseva kunta tai ulkomaisen yrityksen kotivaltio.

## **MUUT MAHDOLLISET TOIMINIMET**

### **Uudet rinnakkaistoiminimet**

Ilmoita tässä kohdassa uusi rinnakkaistoiminimi tai nimet. Patentti- ja rekisterihallituksen rekistereihin merkityllä yrityksellä voi olla vieraskielisiä rinnakkaistoiminimiä. Rinnakkaistoiminimellä tarkoitetaan suomen- tai ruotsinkielisen toiminimen käännöstä. Ilmoita suluissa, millä kielellä nimi on.

### **Uudet aputoiminimet**

Kaupparekisteriin merkitty yritys voi käyttää toiminnassaan aputoiminimiä. Aputoiminimellä voidaan harjoittaa osaa yrityksen toiminnasta. Kustakin aputoiminimestä on maksettava oma, erillinen käsittelymaksu. Aputoiminimi voi olla vain suomen- tai ruotsinkielinen. Jos yritys haluaa luopua aiemmin rekisteröidystä aputoiminimestä, ilmoita siitä lomakkeen Y6 sivulla 2 kohdassa Lisätietoja.

### **Aputoiminimellä harjoitettava toiminta**

Kun ilmoitat aputoiminimen tai -nimiä kaupparekisteriin, ilmoita myös, mitä toimintaa kullakin aputoiminimellä harjoitetaan. Aputoiminimellä harjoitettava toiminta ei saa kattaa yrityksen koko toimialaa.

## **JULKISET YHTEYSTIEDOT**

Ilmoita yrityksen uudet yhteystiedot. Kaupparekisteriin Yrityksellä on oltava Suomessa joko käynti- tai postiosoite. Lisäksi yritys voi ilmoittaa muita yhteystietoja, kuten sähköposti ja puhelinnumero. Kaikki ilmoittamasi yhteystiedot ovat julkisia ja ne näkyvät YTJ-yrityshaussa (ytj.fi).

### **Uusi postiosoite**

Merkitse osoitetiedot seuraavassa järjestyksessä: kadun tai tien nimi; talon osoitenumero (voi sisältää numeron lisäksi myös kirjaimen, väliviivan tai kauttaviivan); mahdollinen porraskirjain tai lyhenne as.; huoneiston numero sekä mahdollinen jakokirjain. Jos postiosoitteena on postilokero, merkitse PL-kohtaan vain lokeron numero. Merkitse myös postinumero ja postitoimipaikka.

### **Uusi käyntiosoite**

Käyntiosoite on liikkeen tai toimipaikan sijaintiosoite. Merkitse tiedot kuten postiosoitteessa.

### **Seuraavat yhteystiedot poistetaan**

Merkitse tähän kohtaan ne yhteystiedot, jotka haluat poistaa kokonaan. Huomaa, että osoitetietoja ei voi poistaa kokonaan, vaan yrityksellä on aina oltava joko posti- tai käyntiosoite.

## TILIKAUSI

Tilikauden muutosilmoitus on tehtävä hyvissä ajoin. Verohallinto hyväksyy tilikauden muutoksen vain, jos yritys ilmoittaa tilikauden päättymisajankohdan muutoksesta riittävän ajoissa.

- Jos tilikauden päättymisajankohtaa halutaan muuttaa myöhäisemmäksi, siitä on ilmoitettava viimeistään kaksi kuukautta ennen sitä päivää, jolloin tilikausi olisi normaalisti päättynyt.
- Jos tilikauden päättymisajankohtaa halutaan muuttaa aikaisemmaksi, siitä on ilmoitettava viimeistään kaksi kuukautta ennen tilikauden uutta päättymispäivää (Verohallituksen päätös ilmoittamisvelvollisuudesta ja muistiinpanoista 1379/2006 34 §).

Ilmoita tilikauden muutos seuraavasti: Merkitse kohtaan ”Kuluva, poikkeava tilikausi” kuluvan tilikauden alkamis- ja päättymisajankohdat (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv). Ilmoita uudesta, normaalista tilikaudesta päivämäärät ilman vuosilukuja (pp.kk.–pp.kk.). Normaali tilikausi on aina 12 kuukauden pituinen. Poikkeava tilikausi voi olla lyhyempi tai pidempi kuin 12 kuukautta. Se voi kuitenkin olla enintään 18 kuukautta. Kuluvan, poikkeavan tilikauden ja uuden, normaalin tilikauden on päättyttävä samana päivänä. Ammatinharjoittajan tilikausi voi poiketa kalenterivuodesta vain, jos hän pitää toiminnastaan kahdenkertaista suoriteperusteista kirjanpitoa.

Tilikauden muutosta ei merkitä kaupparekisteriin.

Tilikausi				
Kuluva, poikkeava tilikausi (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv) (enintään 18 kk)			Uusi, normaali tilikausi (pp.kk.–pp.kk.)	
01.07.2016	–	31.12.2017	01.01.	– 31.12.

### Ei näin:

Yrityksen kuluva, poikkeava tilikausi on 1.7.2016–30.6.2017. Uusi, normaali tilikausi on 1.1.–31.12.

### Vaan näin:

Yrityksen kuluva, poikkeava tilikausi on 01.07.2016–31.12.2017. Uusi, normaali tilikausi on 01.01.–31.12. Yrityksen on tehtävä ilmoitus tilikauden muutoksesta viimeistään 30.4.2017 eli kaksi kuukautta ennen kuin aiempi normaali tilikausi olisi päättynyt. Yrityksen aiempi normaali tilikausi oli 1.7. – 30.6.

## LOMAKKEEN SIVU 2

### TOIMINTAMUODON MUUTOS

Jos yrityksen yritysmuoto muuttuu, merkitse sekä nykyinen että uusi yritysmuoto.

Jos toimintamuoto muuttuu, luonnollisen henkilön tai kuolinpesän Y-tunnus ei siirry toimintaa jatkavalle yritykselle. Esimerkiksi jos yksityisen elinkeinonharjoittajan tai maataloudenharjoittajan toimintamuoto muuttuu, toiminnan jatkajan on haettava uusi Y-tunnus.

Jos yksityinen elinkeinonharjoittaja muuttaa toimintansa avoimeksi yhtiöksi, kommandiittiyhtiöksi tai verotusyhtymäksi, tee perustamisilmoitus Y2 muutosilmoituksen Y6 lisäksi. Jos taas yksityinen elinkeinonharjoittaja muuttaa toimintansa osakeyhtiöksi, anna muutosilmoituksen lisäksi perustamisilmoitus Y1 ja PRH liitelomake 1.

### Konkurssi

Konkurssiin asetetun yrityksen konkurssipesälle annetaan tarvittaessa oma Y-tunnus. Sitä haetaan lomakkeella Y1. Ilmoita lomakkeella pesänhoitajan nimi ja yhteystiedot. Samalla lomakkeella konkurssipesä voi esimerkiksi ilmoittautua arvonlisäverovelvolliseksi, jos konkurssivelallisen alv-velvollisuutta halutaan jatkaa omaisuuden realisoinnin ajan. Sen jälkeen kun konkurssipesä on saanut Y-tunnuksen, sen on käytettävä muutosten ilmoittamiseen aina muutos- ja lopettamisilmoitusta Y4.

### KAUPPAREKISTERIIN ILMOITETTAVA UUSI TOIMIALA

Kun yrityksen toimiala muuttuu, vaikka vain osittainkin, ilmoita uusi toimiala kokonaisuudessaan. Toimialan voi ilmoittaa ns. yleistoimialana, jolloin se kattaa kaiken laillisen liiketoiminnan. Suositeltavampaa on kuitenkin, että toimiala muotoillaan niin selkeästi, jotta toiminnan laatu käy siitä yksiselitteisesti ilmi. Tosiasialinen toimiala on kuitenkin ratkaiseva esim. toiminimien sekoitettavuutta arvioitaessa.

### VEROHALLINTOON ILMOITETTAVA UUSI PÄÄTOIMIALA

Merkitse uusi päätoimiala, jota yritys pääasiassa harjoittaa. Jos uusi päätoimiala ei sisälly kaupparekisteriin jo merkittyyn toimialaan, yrityksen on muutettava yhtiöjärjestyksestä tai sääntöjä ja ilmoitettava muutoksesta kaupparekisteriin. Huomaa, että yrityksellä voi olla vain yksi päätoimiala, ja se on julkisena tietona nähtävissä YTJ-yrityshaussa. Verohallinto merkitsee päätoimialan yritystietojärjestelmään Tilastokeskuksen toimialaluokituksen (TOL 2008) mukaisena. Tietoja toimialaluokituksesta on Tilastokeskuksen sivuilla (stat.fi). Päätoimialasta on käytävä selvästi ilmi, millä alalla yritys pääasiassa toimii. Päätoimialan täytyy kertoa myös toiminnan muoto, esim. ajoneuvojen korjaus, huolto ja kauppa. Liian yleisluonteisia toimialoja ei merkitä rekisteriin.

Käsittelyn sujuvoittamiseksi ilmoita Tilastokeskuksen viisinumeroinen **toimialakoodi**. [Tilastokeskuksen toimialaluokituksen 2008 löydät Tilastokeskuksen sivustolta.](#)

Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala (viisinumeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodeista on Tilastokeskuksen sivuilla)					
7	1	1	1	0	



## **LISÄTIETOJA TÄSTÄ ILMOITUKSESTA ANTAA (henkilö ja yritys, esim. asiamies tai tilitoimisto)**

Voit ilmoittaa sen henkilön ja yrityksen, joka antaa tarvittaessa lisätietoja tästä ilmoituksesta. Ilmoita myös yritys, jota henkilö edustaa, jos postiosoite ei ole hänen kotiosoitteensa. Lomakkeella ilmoitettava yhteyshenkilö on aina ilmoituskohtainen. PRH lähettää rekisteriotteen ja osoittaa mahdolliset korjaus- ja täydennyspyynnöt aina yhteyshenkilölle. Jos yritys ei ilmoita yhteyshenkilöä, PRH lähettää rekisteriotteen yrityksen nimellä ja osoitteella. Verohallinto postittaa rekisteröinti-ilmoituksen ja mahdolliset selvityspyynnöt aina yrityksen omaan osoitteeseen, joka on ilmoitettu sivulla 1 tai sivulla 3 kohdassa Verohallintoon ilmoitettava postiosoite.

## **KIRJANPITOAINIESTON SÄILYTTÄJÄ**

Kun ilmoitat elinkeinotoiminnan lopettamisen kaupparekisteriin, ilmoita samalla, missä kirjanpitoaineistoa säilytetään. Merkitse kirjanpitoaineiston säilyttäjän nimi ja osoite (kirjanpitolaki 2:10 §).

## **LISÄTIETOJA**

Voit ilmoittaa mahdolliset lisätiedot tässä kohdassa. Voit ilmoittaa esim. edustajaan, prokuristiin tai elinkeinolupaan liittyviä tietoja.

### **Edustaja kaupparekisteriä varten**

Yrityksellä on oltava edustaja, jolla on oikeus ottaa vastaan haasteita ja muita tiedoksiantoja yrityksen puolesta. Edustajan kotipaikan on oltava Suomessa, eikä hän saa olla vajaavaltainen tai konkurssissa. Jos yrityksellä kuitenkin on kaupparekisteriin ilmoitettu hallituksen jäsen, hallituksen varajäsen, toimitusjohtaja, edustamiseen oikeutettu tai prokuristi, jolla on asuinpaikka Euroopan talousalueella, ei erillistä edustajaa tarvitse valita. Edustaja merkitään kaupparekisteriin. Edustajan ilmoittamisesta kaupparekisteriin säädetään elinkeinon harjoittamisen oikeudesta annetun lain 6 §:n 3 momentissa. Ilmoita edustajan nimi ja syntymäaika. Ilmoita henkilötunnus henkilötietolomakkeella. Liitä mukaan päätös edustajan valinnasta.

### **Edustaja Verohallintoa varten**

Jos ulkomaisella elinkeinonharjoittajalla ei ole kotipaikkaa eikä kiinteää toimipaikkaa EU:n jäsenvaltiossa ja hän haluaa hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi Suomessa, hänen on nimettävä itselleen edustaja. Edustajan kotipaikan tulee olla Suomessa. Lisäksi edustajan tulee olla Verohallinnon hyväksymä. Hyväksymisen edellytys on, että edustajalla on riittävä taito ja asiantuntemus edustajan tehtävien hoitamiseen. Edustajan on yleensä oltava kaupparekisteriin merkitty. Yksityinen henkilö hyväksytään edustajaksi vain poikkeustapauksessa. Myös ulkomaisella ETA-vakuutusyhtiöllä on oltava edustaja Suomessa, jos yhtiö myy Suomessa vakuutuspalveluja ulkomailta käsin.

### **Prokuristi**

Prokuristilla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus ja oikeus toimia liikkeen harjoittamiseen kuuluvissa asioissa. Ilmoita prokuristin nimi ja syntymäaika. Ilmoita prokuristin henkilötunnus ja mahdollinen ulkomainen kotiosoite henkilötietolomakkeella. Jos ilmoitat useiden prokuristien tietoja, ilmoita myös, miten prokuristit kirjoittavat toiminimen. Ilmoita esimerkiksi, voiko prokuristi edustaa yritystä yksin vai edustaako yhtiötä aina kaksi prokuristia yhdessä. Voit ilmoittaa myös siitä, että tietyn henkilön prokura on peruutettu.

## **Elinkeinolupa**

Voit ilmoittaa kaupparekisteriin myös elinkeinoluvasta. Luvanvaraisen elinkeinonharjoittajan on ilmoitettava luvan saamisesta kaupparekisteriin. Liitä ilmoitukseen kopio myönnetystä luvasta. Voit tässä kohdassa ilmoittaa myös siitä, jos yrityksellä ei enää ole elinkeinolupaa.

## **PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS**

Muista päivätä ja allekirjoittaa ilmoitus.

Voit myös valtuuttaa jonkun toisen allekirjoittamaan ilmoituksen puolestasi. Valtakirja voi olla avoin asianajovaltakirja tai yksilöity valtakirja. Avoin asianajovaltakirja tulee liittää mukaan alkuperäisenä. Yksilöidystä valtakirjasta riittää oikeaksi todistettu jäljennös. Jos harjoitat toimintaa yhdessä puolisoasi kanssa, hänen allekirjoituksensa tulee lomakkeen sivulle 3.

## LOMAKKEEN SIVU 3

### VEROHALLINTOON ILMOITETTAVA POSTIOSOITE

Verohallinto lähettää yrityksen postit lomakkeen sivulla 1 ilmoitettuun julkiseen postiosoitteeseen. Vaihtoehtoisesti voit ilmoittaa tässä kohdassa erillisen postiosoitteen vain Verohallintoa varten. Jos haluat muuttaa vain julkista osoitetta, ilmoita tässä kohdassa aina osoite, johon haluat Verohallinnon lähettävän postia.

### TIEDOT TOIMINNAN JATKAJASTA

Merkitse rasti, jos yritys jatkaa edeltäjän elinkeino- tai maataloustoimintaa. Ilmoita edeltäjän Y-tunnus ja nimi. Merkitse rasti, jos yritys lopettaa elinkeino- tai maataloustoimintansa ja toimintaa jatkaa esim. yrityksen ostaja. Ilmoita jatkajan Y-tunnus. Jos Y-tunnusta ei ole tiedossa, ilmoita jatkajan nimi. Liitä mukaan kopia mahdollisesta kauppakirjasta.

#### Konkurssipesä jatkaa toimintaa

Konkurssiin asetetun yrityksen konkurssipesälle annetaan tarvittaessa oma Y-tunnus. Sitä haetaan lomakkeella Y1. Jos konkurssipesällä on jo Y-tunnus ja konkurssipesä jatkaa konkurssivelallisen toimintaa, konkurssipesän on tarvittaessa ilmoitauduttava arvonlisäverovelvolliseksi muutosilmoituslomakkeella Y4. Samalla lomakkeella konkurssipesä voi myös hakeutua vapaaehtoisesti arvonlisäverovelvolliseksi.

### ARVONLISÄVEROVELVOLLISUUS

Yritys voi ilmoittautua tai hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Yritys voi myös ilmoittaa arvonlisäverovelvollisuuden päättymisestä. Valitse lomakkeelta tilanteeseen sopiva vaihtoehto ja ilmoita toiminnan alku- tai loppupäivä muodossa pp.kk.vvvv. Jos yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen, sen on annettava asiasta selvitys. [Lue lisää arvonlisäverotuksesta vero.fi sivuilta.](#)

### YRITYS ILMOITTAUTUU ARVONLISÄVEROVELVOLLISEKSI

Merkitse lomakkeeseen se päivä, josta lähtien yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi. Yritys voi ilmoittautua 1) arvonlisäverovelvolliseksi liiketoiminnasta, 2) arvonlisäverovelvolliseksi ostoista tai omasta käytöstä, 3) ilmoituksenantovelvolliseksi EU-palvelumyynneistä tai 4) arvonlisäverovelvolliseksi taidesineiden myynnistä.

#### 1. Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi liiketoiminnasta

Yritys on liiketoiminnan harjoittajana arvonlisäverovelvollinen, jos sen liikevaihto on tilikaudessa yli 10 000 euroa. Liikevaihtoon luetaan

- tavaroiden ja palveluiden verolliset myynnit
- verottomat sanoma- ja aikakauslehtien ja vesialusten myynnit sekä kansainväliseen kauppaan liittyvät myynnit
- kiinteistön ja siihen kohdistuvien oikeuksien luovutukset
- rahoituspalvelujen ja vakuutuspalvelujen myynnit.

Liikevaihtoon ei lueta toimintaan liittyvien rahoitus- ja vakuutuspalvelujen eikä käyttöomaisuuden myyntihintoja.

esimerkki

Yrityksen tiikausi on kalenterivuosi. Yritys ryhtyi vuoden 2017 alussa harjoittamaan toimintaa, jossa tarjotaan muutto- ja siivouspalveluja yksityishenkilöille. Yritys arvioi, että toiminnasta saatava tulo jää alle 10 000 euron, eikä ilmoittautunut arvonlisäverovelvolliseksi. Marraskuussa 2017 palvelujen myynnistä saadut tulot ylittävät 10 000 euron rajan. Yrityksen tulee ilmoittautua takautuvasti verovelvolliseksi vuoden 2017 alusta. Yrityksen tulee maksaa arvonlisävero veronlisäyksiineen ja antaa kausiveroilmoitukset koko vuodelta.

Jos yritys harjoittaa sijoituskullan myyntiä, ilmoita se lisätietona sivulla 4. Tavaroiden ja palvelujen myynti liiketoiminnan muodossa on yleensä arvonlisäverollista. Verotuksen ulkopuolelle on jätetty joitakin lainsäädännössä erikseen mainittuja toimintoja, kuten kiinteistöjen ja osakehuoneistojen myynti ja vuokraus, terveyden- ja sairaanhoitopalvelut sekä sosiaalihuoltopalvelut. Jos yritys myy ainoastaan arvonlisäverotuksen ulkopuolelle jääviä tavaroita tai palveluita, se ei ole arvonlisäverovelvollinen.

## **2. Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi ostoista tai omasta käytöstä**

Merkitse rasti ja ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkupäivä, jos yrityksen toiminta on muutoin täysin arvonlisäverotonta, mutta yritys on arvonlisäverovelvollinen

- palveluostoista aiheutuvan arvonlisäverovelvollisuuden vuoksi (käännetty verovelvollisuus)
- yhteisöhankinnoista
- kiinteistöhallintapalvelun tai tarjoilupalvelun oman käytön vuoksi.

## **3. Yritys ilmoittautuu EU-palvelumyyneistä ilmoituksenantovelvolliseksi**

Merkitse rasti, jos yritys ei ole arvonlisäverovelvollinen (esim. liiketoimintansa vähäisyyden vuoksi), mutta se aikoo harjoittaa sellaisia EU-palveluiden myyntejä, jotka arvonlisäverovelvollisten yritysten välisinä myynteinä verotettaisiin ostajan maassa (muussa EU-maassa kuin Suomessa). Ilmoita myös ilmoituksenantovelvollisuuden alkupäivä.

## **4. Yritys ilmoittautuu alkutuotannosta arvonlisäverovelvolliseksi**

Merkitse rasti, jos yritys harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa. Alkutuotantoa ovat mm. maatalous, metsätalous, puutarhatalous, turkistarhaus ja porotalous. [Lue lisää maatalousyrittäjän ja metsänomistajan arvonlisäverotuksesta vero.fi-sivuilta.](#)

## **5. Yritys harjoittaa tekemiensä taide-esineiden myyntiä**

Merkitse rasti, jos yritys harjoittaa taide-esineiden myyntiä. Arvonlisäverolain 79 c §:ssä tarkoitettuja taide-esineitä ovat mm. käsin tehdyt taulut, kollaasit ja maalaukset; taiteilijan kokonaan käsin valmistamat mustavalkoiset tai värilliset graafiset vedokset; taiteilijan luomat alkuperäisveistokset ja -patsaat sekä niiden jäljennökset (kahdeksan kappaleen määrään asti). Niitä ovat myös taiteilijan alkuperäisluonnosten mukaan käsin tehdyt kuvakudokset ja käsin tehdyt seinävaatteet (enintään kahdeksan jäljennöstä työtä kohden) sekä taiteilijan ottamat ja hänen vedostamansa tai hänen valvonnassaan vedostetut signeeratut ja numeroidut valokuvat (korkeintaan 30 kappaletta). Laissa tarkoitettuja taide-esineitä eivät kuitenkaan ole massatuotantona valmistetut jäljennökset eivätkä tavanomaiset kauppatavaran luontoiset käsityötuotteet.

## **6. Ulkomainen yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi**

Jos yritys on rekisteröity ulkomaille, mutta se harjoittaa arvonlisäverollista toimintaa Suomessa sijaitsevasta kiinteästä toimipaikasta, yritys on arvonlisäverovelvollinen Suomessa. Merkitse rasti ja ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkupäivä.

## 7. Ulkomainen yritys ilmoittautuu vain ilmoituksenantovelvolliseksi

Vaikka yritys ei olisi arvonlisäverovelvollinen Suomessa, sen on tietyissä tapauksissa annettava arvonlisäveron veroilmoitukset. Veroilmoitukset on annettava, jos yritys

- tekee Suomessa yhteisöhankintoja
- harjoittaa Suomessa ns. nollaverokannan alaista yhteisömyyntiä
- on käännetyin arvonlisäverovelvollisuuden perusteella verovelvollinen Suomessa ostamistaan rakentamispalveluista.

Merkitse rasti ja ilmoita alkupäivä. Liitä mukaan ulkomainen, kaupparekisteriotetta vastaava ote ja sen suomen- tai ruotsinkielinen käännös.

## 8. Ulkomainen kaukomyyjä ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi

Tavaran myynnin katsotaan tapahtuvan Suomessa silloin, kun myyjä tai joku muu myyjän puolesta kuljettaa tavaran toisesta EU-maasta Suomeen ostajalle, eikä hankinta ole ostajalle yhteisöhankinta. Jos yritys on rekisteröity ulkomailla, mutta tällaiset myynnit Suomeen ylittävät 35 000 euron alarajan (arvonlisäverolaki, AVL 63 a §), merkitse rasti ja ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkupäivä.

## ARVONLISÄVEROVELVOLLISEKSI HAKEUTUMINEN

Yritys voi joissain tapauksissa hakeutua oma-aloitteisesti arvonlisäverovelvolliseksi, vaikka yritys olisi lain mukaan arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutunut yritys merkitään yleensä arvonlisäverovelvolliseksi ilmoituksen saapumispäivästä alkaen. Yritys voi hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi 1) kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta, 2) vähäisestä liiketoiminnasta, 3) yhteisöhankinnasta, 4) alkutuotannosta, 5) taide-esineen tekijänä, 6) ulkomaisena elinkeinonharjoittajana tai 7) ulkomaisena kaukomyyjänä.

<b>Hakeudun</b> arvonlisäverovelvolliseksi	alkaen (pp.kk.vvvv) 01.01.2016
<input checked="" type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajana (AVL 12 § ja 30 §, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta tai muu selvitys vuokrattavasta kohteesta ja vuokralaisesta)	
<input type="checkbox"/> vähäisestä liiketoiminnasta (AVL 3 §, 10 000 euroa)	
<input type="checkbox"/> yhteisöhankinnasta (AVL 26 f §)	
<input type="checkbox"/> alkutuotannosta	
<input type="checkbox"/> taide-esineen tekijänä (AVL 79 c §)	
<input type="checkbox"/> ulkomaisena elinkeinonharjoittajana (AVL 12 § 2 mom.)	
<input type="checkbox"/> ulkomaisena kaukomyyjänä (AVL 63 a §)	

### 1. Kiinteistön käyttöoikeuden luovutus

Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttaja voi tietyin edellytyksin hakeutua verovelvolliseksi. Tällaisessa tapauksessa huoneistoa käyttävän vuokralaisen tai kiinteistöosakeyhtiön osakkaan tulee harjoittaa huoneistossa jatkuvaa arvonlisäverollista toimintaa. Merkitse rasti ja ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkupäivä. Liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta tai muu selvitys vuokrattavasta kohteesta ja vuokralaisesta.

## **2. Vähäisen liiketoiminnan harjoittaja**

Jos yrityksen harjoittama liiketoiminta tai alkutuotanto on vähäistä eli yrityksen tilikauden liikevaihto 12 kuukaudelta on enintään 10 000, yritys voi kuitenkin hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Jos tilikausi on lyhyempi tai pidempi kuin 12 kuukautta, tilikauden liikevaihto muunnetaan vastaamaan 12 kuukauden liikevaihtoa: tilikauden liikevaihto kerrotaan luvulla 12 ja jaetaan tilikauden kuukausien lukumäärällä.

## **3. Yhteisöhankkija**

Tavaroiden yhteisöhankinnalla tarkoitetaan irtaimen esineen ostoa toisesta EU-maasta. Elinkeinonharjoittaja on verovelvollinen yhteisöhankinnoista, jos elinkeinonharjoittajan toiminta ei miltään osin oikeuta vähennykseen arvonlisäverotuksessa ja jos yhteisöhankinnat ylittävät 10 000 euroa kuluvana tai edellisenä kalenterivuonna. Elinkeinonharjoittajalla tai oikeushenkilöllä on kuitenkin mahdollisuus hakeutua verovelvolliseksi, vaikka yhteisöhankinnat eivät ylittäisikään mainittuja määriä. Merkitse rasti ja kirjoita aika, jonka yritys on verovelvollisena. Verovelvollisuuden pitää kestää vähintään kaksi vuotta. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai hakemuksessa ilmoitetusta myöhemmästä ajankohdasta.

## **4. Alkutuottaja hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi**

Jos yritys harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa ja yrityksen liikevaihto on tilikauden aikana enintään 10 000 euroa, sillä on mahdollisuus hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Jos yritys haluaa hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi, merkitse rasti ja päivä, josta haluat verovelvollisuuden alkavan. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai myöhemmästä ajankohdasta. [Lue lisää maatalousyrittäjän ja metsänomistajan arvonlisäverotuksesta vero.fi.sivuilta.](#)

## **5. Taide-esineen tekijä**

Myös taide-esineen tekijä voi hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi, vaikka liikevaihto olisi tilikaudessa enintään 10 000 euroa. Jos haluat hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi, merkitse rasti ja päivä, josta haluat verovelvollisuuden alkavan. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai myöhemmästä ajankohdasta.

## **6. Ulkomainen elinkeinonharjoittaja**

Jos yritys on rekisteröity ulkomailla, se voi seuraavissa tapauksissa hakeutua Suomessa arvonlisäverovelvolliseksi, vaikka sillä ei olisikaan Suomessa kiinteää toimipaikkaa:

- Yritys on kaukomyyjä, jonka myynti Suomeen on alle 35 000 euroa vuodessa (AVL 63 a §). Jos myynnit ylittävät tämän rajan, yrityksen on ilmoitauduttava arvonlisäverovelvolliseksi (ks. Ulkomainen kaukomyynti).
- Yritys harjoittaa Suomessa ns. nollaverokannan alaista myyntiä.
- Yritys harjoittaa Suomessa myyntitoimintaa, ja sillä on Verohallinnon hyväksymä edustaja, jolla on kotipaikka Suomessa. Verohallinto hyväksyy yksityishenkilön edustajaksi vain poikkeustapauksessa. Edustaja ei ole vastuussa yritykselle määrätystä verosta.

## **7. Ulkomainen kaukomyynti**

Kaukomyynnillä tarkoitetaan myyntiä (mm. postimyyntiä), jossa myyjä huolehtii tavaroiden kuljettamisesta määränpäämaahan yksityishenkilöille tai muille, jotka eivät ole arvonlisäverovelvollisia. Kaukomyyntiä ei veroteta Suomessa, jos myyjän myynnit Suomeen ovat sekä kalenterivuonna että sitä edeltävänä vuonna enintään 35 000 euroa kalenterivuodessa ilman veron osuutta. Jos yritys harjoittaa kaukomyyntiä toisesta EU-jäsenvaltiosta Suomeen, mutta kaukomyynnin alaraja (35 000 euroa) ei ylity, voit kuitenkin valita kaukomyynnin verotusmaaksi Suomen.

Jos hakeudut kaukomyynnistä arvonlisäverovelvolliseksi, ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkamispäiväksi päivä, josta alkaen kaukomyynnin verotusmaa on Suomi. Toimita lisäksi kopio lähtömaan viranomaiselle tehdystä hakemuksesta tai lähtömaan viranomaisen antama päätös, jonka mukaan kaukomyynti verotetaan Suomessa lähtömaan sijasta.

## **ARVONLISÄVEROVELVOLLISUUS PÄÄTTY**

### **Yritys lopettaa arvonlisäverollisen toiminnan**

Yrityksen arvonlisäverovelvollisuus päättyy silloin, kun yrityksen koko toiminta (tai ainakin arvonlisäverollinen toiminta) loppuu. Arvonlisäverovelvollisuus voi päättyä osittain, jos yritys esimerkiksi lopettaa alkutuotannon harjoittamisen mutta jatkaa muuta liiketoimintaa. Arvonlisäverovelvollisuus voi päättyä, jos tilikauden liikevaihto on vähäinen (enintään 10 000 euroa). Yritys voi toiminnan päättymisen jälkeen kuitenkin jatkaa arvonlisäverovelvollisena sen ajan, jona se myy haltuunsa jäänyttä liikeomaisuutta. Lopettamisilmoitus on tehtävä viimeistään silloin, kun liikeomaisuus on myyty.

Yrityksen on annettava veroilmoitus arvonlisäverosta myös toiminnan viimeiseltä kohdekaudelta. Kun verovelvollisuus päättyy, kiinteistön uudisrakentamisesta ja perusparannuksesta tehty arvonlisäverovähennys tarkistetaan yhdellä kertaa koko jäljellä olevalta tarkistuskaudelta. Myynnistä ei ole kyse, kun liikkeen tai sen osan luovutuksen yhteydessä luovutetaan tavaroita ja palveluita liiketoiminnan jatkajalle. Vähennyksen saa vain, jos liiketoiminnan jatkaja ryhtyy käyttämään luovutettuja tavaroita ja palveluja vähennykseen oikeuttavaan tarkoitukseen. Liiketoiminnan jatkajan on annettava luovuttajalle selvitys siitä, että tavaroita ja palveluita käytetään vähennykseen oikeuttavassa tarkoituksessa.

### **Hakeutuminen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin päättyy**

Jos yritys on hakeutunut vapaaehtoisesti arvonlisäverovelvolliseksi tai yrityksen liikevaihto on tilikaudessa enintään 10 000 euroa, Verohallinto poistaa yrityksen arvonlisäverovelvollisten rekisteristä aikaisintaan sinä päivänä, jolloin lopettamisilmoitus on saapunut Verohallintoon. Jos yritys on hakeutunut arvonlisäverovelvolliseksi kiinteistön käyttöoikeuden luovutuksesta, Verohallinto ei poista yritystä arvonlisäverovelvollisten rekisteristä, ennen kuin verovelvollisuuden edellytykset ovat päättyneet. Liitä mukaan selvitys edellytysten päättymisestä. Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajan verovelvollisuus päättyy silloin, kun kiinteistön omistaja myy kiinteistön tai vuokralainen tai osakas lopettaa kiinteistössä arvonlisäverollisen toiminnan.

## **PUOLISOIDEN YHDESSÄ HARJOITTAMA TOIMINTA**

Merkitse rasti, jos ilmoittaudut tai hakeudut arvonlisäverovelvolliseksi elinkeinotoiminnasta, alkutuotannosta tai kiinteistön käyttöoikeuden luovutuksesta ja harjoitat tätä toimintaa yhdessä puolison kanssa. Yhdessä harjoitetusta toiminnasta merkitään pääsääntöisesti toinen puolisoista arvonlisäverovelvolliseksi ja toiselle puolisolalle rekisteröidään arvonlisäveroa koskeva verovastuu. Puolison tulee allekirjoittaa tämä kohta.

## LOMAKKEEN SIVU 4

### YRITYS EI KATSO OLEVANSA ARVONLISÄVEROVELVOLLINEN

Arvonlisäverottomat myynnit on mainittu arvonlisäverolain 4. luvussa. Jos yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen, valitse lomakkeelta verottomuuden syy ja perustelee asiaa tarkemmin lomakkeen sivulla 4 kohdassa Lisätietoja. Käsittelyn helpottamiseksi liitä mukaan myös kirjallinen selvitys tai täydennys asiasta. Esimerkiksi terveyden- ja sairaanhoitopalvelun verottomuuden edellytyksenä on Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) rekisterimerkintä, jonka voi liittää mukaan.

Vaikka yrityksen päätoiminta olisi arvonlisäverotonta, voi yritys siitä huolimatta olla arvonlisäverovelvollinen, jos yrityksellä on muuta, arvonlisäverollista toimintaa. [Lue lisää arvonlisäverotuksesta.](#)

### MAA- JA METSÄTALOUDEN HARJOITTAJA

Ilmoita maa- tai metsätilan hankintapäivä, jos tila on hankittu kuluvana vuonna. Liitä ilmoitukseen mukaan kopio saantokirjasta, esim. kauppakirjasta tai lahjakirjasta. Jos harjoitat maataloutta vuokratilajelijänä, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta.

### KIRJANPIDON MUOTO

Liikkeen- ja ammatinharjoittajien on pidettävä elinkeinotoiminnastaan kirjanpitoa.

Liikkeen- ja ammatinharjoittaja ei ole velvollinen pitämään kahdenkertaista kirjanpitoa, mikäli sekä päättyneellä, että sitä edeltäneellä tilikaudella on täyttynyt enintään yksi seuraavista edellytyksistä:

- 1) taseen loppusumma ylittää 100 000 euroa;
- 2) liikevaihto tai sitä vastaava tuotto ylittää 200 000 euroa; tai
- 3) palveluksessa on keskimäärin yli kolme henkilöä.

Ammatinharjoittajan tilikausi on aina kalenterivuosi. Jos kirjanpito on kahdenkertainen, tilikausi voi poiketa kalenterivuodesta.

Metsätaloutta harjoittavan metsänomistajan sekä maataloudenharjoittajan on pidettävä toiminnastaan muistiinpanoja. Muistiinpanovelvollisuus tarkoittaa, että tuloista ja menoista on tehtävä sellaiset muistiinpanot, joista selviää eriteltyt tulot ja niistä johtuvat menot, arvonlisäveron määrä ja veron perusteet sekä saadut tuet.

### PALKANMAKSUA KOSKEVA MUUTOS

#### Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi

Yritys on säännöllisesti palkkoja maksava työnantaja, jos se maksaa vakituisesti palkkaa kahdelle tai useammalle palkansaajalle. Yrityksen on ilmoitauduttava säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi myös silloin, jos se maksaa palkkaa samanaikaisesti vähintään kuudelle palkansaajalle, vaikka heidän työsuhteensa olisivat tilapäisiä ja tarkoitettu lyhytaikaisiksi. Jos yritys on säännöllisesti palkkoja maksava työnantaja, ilmoita palkanmaksun alkupäivä. Tieto työnantajarekisteriin merkitsemisestä on yritys- ja yhteisötietolain mukaan julkinen tieto.

Ilmoita maksetut palkat, muut suoritukset ja ennakonpidätykset sähköisesti esimerkiksi OmaVero-palvelussa. Säännöllisesti palkkoja maksavan työnantajan on annettava veroilmoitus työnantajasuorituksista silloinkin, kun palkkoja tai muita suorituksia ei ole maksettu. Ennakonpidätykset ja muut työnantajasuoritukset maksetaan oma-aloitteisten verojen viitteellä. [Lisätietoja ilmoittamisesta ja maksamisesta osoitteessa vero.fi.](#)



## Satunnainen palkanmaksu

Jos yritys maksaa palkkaa vain satunnaisesti, yrityksen ei tarvitse ilmoittautua säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi. Palkanmaksu on satunnaista, jos yrityksellä on palveluksessaan vain yksi vakituinen työntekijä tai 1–5 työntekijää, joiden työsuhte ei kestä koko kalenterivuotta. Yritys on silloin ns. satunnaisesti palkkoja maksava työnantaja, eikä sitä merkitä säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi.

Myös satunnaisesti palkkoja maksavan yrityksen on annettava veroilmoitus työnantajasuorituksista ja maksettava työnantajasuoritukset. Satunnaisesti palkkoja maksavan yrityksen ei tarvitse antaa ilmoitusta siitä, että palkkaa tai muuta suoritusta ei ole maksettu. Satunnainen työnantajakin voi halutessaan rekisteröityä työnantajarekisteriin. Merkitse siinä tapauksessa palkanmaksun alkupäivä lomakkeen kohtaan Yritys ilmoitautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi.

## PALKANMAKSUN LOPETTAMINEN

### Yritys lopettaa säännöllisesti palkkoja maksavana työnantajana

Jos yritys on maksanut säännöllisesti palkkoja ja lopettaa nyt palkanmaksun, ilmoita siitä Verohallinnolle lomakkeella Y6. Merkitse säännöllinen palkanmaksu päättyneeksi päivänä, jolloin yritys on viimeisen kerran maksanut palkkoja. Veroilmoitus on annettava ja työnantajasuoritukset maksettava vielä siltä verokaudelta, jonka aikana säännöllisenä työnantajana toimiminen on päättynyt. Jos yritys on lopettanut säännöllisenä työnantajana kesken kalenterivuoden, vuosi-ilmoitus kannattaa antaa heti toiminnan loputtua. Ilmoitus on annettava viimeistään suorituksen maksuvuotta seuraavan tammikuun loppuun mennessä. Myöhässä annetusta ilmoituksesta voi olla seurauksena laiminlyöntimaksu. Vuosi-ilmoituksen voi antaa joko sähköisesti tai lomakkeilla. Vuosi-ilmoitus on annettava sähköisesti, jos vuosi-ilmoitus koskee viittä tai useampaa tulonsaajaa. [Lue lisää sähköisestä ilmoittamisesta vero.fi sivuilta.](#)

Jos yritys maksaa säännöllisen palkanmaksun lopettamisen jälkeen satunnaisesti palkkoja, yrityksen on annettava veroilmoitus työnantajasuorituksista ja huolehdyttävä ennakonpidätysten ja työnantajasuoritusten maksamisesta. Käytä maksaessasi oma-aloitteisten verojen viitenumeroa. Ilmoita maksetut palkat myös vuosi-ilmoituksella.

## ENNAKKOPERINTÄREKISTERIIN LIITTYVÄ MUUTOS TAI LOPETTAMINEN

### Yritys hakeutuu ennakoperintärekisteriin

Jos yritys hakeutuu ennakoperintärekisteriin, merkitse toiminnan alkupäivä. Merkitse alkupäiväksi joko hakemuksen jättämispäivä tai toiminnan tuleva alkupäivä. Rekisteriin merkitään aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä. Tieto ennakoperintärekisteriin merkitsemisestä on julkinen, ja se näkyy YTJ-yrityshaussa (ytj.fi).

Ennakoperintärekisteriin voidaan merkitä yritys, joka harjoittaa tai ryhtyy harjoittamaan elinkeinotoimintaa, maataloutta tai muuta tulonhankkimistoimintaa. Kun yritys on merkitty ennakoperintärekisteriin, sille maksetusta työ- tai käyttökorvauksesta ei tarvitse toimittaa ennakonpidätystä. Verohallinto voi jättää uuden yrityksen merkitsemättä ennakoperintärekisteriin, jos yrityksessä johtavassa asemassa oleva henkilö tai hänen aiemmin johtamansa yritys on olennaisesti laiminlyönyt

- verojen maksamisen
- verotusta koskevan ilmoitusvelvollisuuden
- kirjanpitovelvollisuuden
- muut verotukseen liittyvät velvollisuudet.

### Yritys lopettaa ennakoperintärekisteröitynä

Yritys poistetaan ennakoperintärekisteristä, jos yrityksen toiminta on kokonaan päättynyt. Ilmoita toiminnan lopettamispäivä. Yritys voidaan poistaa ennakoperintärekisteristä myös silloin, kun yrityksen toimiala on muuttunut eikä uusi toimiala edellytä ennakoperintärekisteriin kuulumista. Rekisteristä poistetaan aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä.

## TOIMINTA KESKEYTETÄÄN

Ilmoita tässä kohdassa, jos yrityksen toiminta keskeytetään joko määräajaksi tai toistaiseksi. Tieto keskeytyksestä on julkinen ja se näkyy YTJ-yrityshaussa. Keskeytystä ei merkitä kaupparekisteriin, eikä toimintaa lopetetuksi. Jos yritys keskeyttää toiminnan määräajaksi, merkitse rasti ja ilmoita keskeytyksen alku- ja loppupäivä. Yrityksen on toiminnan keskeytyksestä huolimatta annettava arvonlisäveron ja työnantajasuoritusten veroilmoitukset Verohallinnolle.

Jos yritys keskeyttää toimintansa toistaiseksi, merkitse rasti ja ilmoita, mistä alkaen toiminta keskeytyy. Verohallinto poistaa yrityksen ennakoperintärekisteristä, työnantajarekisteristä sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteristä. Jos yritys aloittaa toimintansa uudelleen, tee uusi muutosilmoitus.

## OMA-ALOITTEISTEN VEROJEN VEROKAUSI

Jos yrityksen kalenterivuoden liikevaihto tai sitä vastaava tuotto on yli 100 000 euroa, tätä kohtaa ei tarvitse täyttää. Siinä tapauksessa arvonlisävero, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksu ja lähdeverot ilmoitetaan ja maksetaan kuukausittain.

Jos kalenterivuoden (ei siis tilikauden) liikevaihto on enintään 100 000 euroa, yritys voi hakeutua pidennettyyn verokauteen. Tämä koskee vain niitä yrityksiä, joiden on annettava oma-aloitteisten verojen veroilmoitus säännöllisesti eli jotka ovat ilmoittautuneet tai hakeutuneet joko arvonlisäverovelvolliseksi tai säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi. Pidennetty verokausi on mahdollinen vain, jos yritys ei ole olennaisesti laiminlyönyt verojen ilmoittamista tai maksamista.

- Jos kalenterivuoden liikevaihto on enintään 100 000 euroa, arvonlisäveron, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa.
- Jos liikevaihto on 30 001–100 000 euroa, mutta yritys haluaa kaikkien verojen verokaudeksi kuukauden, merkitse rasti kohtaan kuukausi.
- Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuositain ja työnantajasuoritukset neljännesvuositain. Tällainen yritys voi myös valita kaikkien verojen verokaudeksi neljännesvuoden tai kalenterikuukauden.

Ilmoita haluttu verokausi liikevaihdon mukaan. Jos et ilmoita mitään, Verohallinto merkitsee yrityksen automaattisesti aina kuukausimenettelyyn.

**Kalenterivuoden liikevaihto on 24 000 euroa, sinulla on oikeus valita arvonlisäverotuksessa joko vuosi- tai neljännesvuosimenettely. Mikäli haluat vuosimenettelyyn, ilmoitat tiedon näin.**

### Oma-aloitteisten verojen verokausi

Jos yrityksen liikevaihto on enintään 100 000 euroa kalenterivuodessa, arvonlisäveron, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuositain ja muut verot neljännesvuositain.

<input checked="" type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on enintään 30 000 euroa	<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on 30 001–100 000 euroa
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on yli 100 000 euroa	
Haluttu verokausi arvonlisäverotuksessa	Haluttu verokausi työnantajasuorituksissa
<input checked="" type="checkbox"/> vuosi	<input type="checkbox"/> neljännesvuosi
<input type="checkbox"/> neljännesvuosi	<input type="checkbox"/> kuukausi
<input type="checkbox"/> kuukausi	

Verohallinto päättää verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.

Verohallinto päättää oma-aloitteisten verojen verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.

Huom. Kun yritys on rekisteröity arvonlisäverovelvolliseksi tai säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi, Verohallinto lähettää yritykselle tiedon verokauden pituudesta. Pidennettyyn verokauteen kuuluvan verovelvollisen on ilmoitettava viipymättä Verohallinnolle, jos kuluva tai seuraava kalenterivuoden liikevaihto kasvaa niin, ettei yritys enää täytä pidennetyin verokauden ehtoja. Ilmoitus tehdään Verohallinnon lomakkeella Hakemus oma-aloitteisten verojen verokauden muuttamiseksi (4071), jonka saa osoitteesta [vero.fi/lomakkeet](https://vero.fi/lomakkeet). Verohallinto voi myös omasta aloitteestaan siirtää yrityksen pidennetystä verokaudesta kuukauden pituiseen verokauteen, jos liikevaihdon rajat ylittyvät tai jos yritys on esim. laiminlyönyt ilmoittamis- tai maksuvelvollisuuttaan. Jos verokautta muutetaan, Verohallinto lähettää tiedon siitä, mistä alkaen uutta verokautta sovelletaan.

## **ALKUTUOTTAJAN OMA-ALOITTEISTEN VEROJEN VEROKAUSI ARVONLISÄVEROTUKSESSA**

Alkutuotantoa harjoittava luonnollinen henkilö tai kuolinpesä, joka ei harjoita muuta arvonlisäverollista toimintaa, on arvonlisäveron osalta oikeutettu kalenterivuoden verokauteen liikevaihdon määrästä riippumatta. Alkutuotantoa ovat mm. maatalous, metsätalous, puutarhatalous, turkistarhaus ja porotalous. Ilmoita tässä kohdassa, jos toimintaa aloittaessasi haluat lyhyemmän verokauden.

Jos alkutuottaja, jonka kalenterivuoden liikevaihto on enintään 100 000 euroa, haluaa hakeutua muista veroista (ennakonpidätykset, sosiaaliturvamaksut ja lähdeverot) pidennettyyn verokauteen, on liikevaihtotiedot ilmoitettava Verohallinnon lomakkeella Hakemus oma-aloitteisten verojen verokauden muuttamiseksi (4071), jonka saa osoitteesta [vero.fi/lomakkeet](https://vero.fi/lomakkeet).

## **TAIDE-ESINEEN TEKIJÄN OMA-ALOITTEISTEN VEROJEN VEROKAUSI ARVONLISÄVEROTUKSESSA**

Alkutuotantoa harjoittava taide-esineen tekijä, joka ei harjoita muuta arvonlisäverollista toimintaa, on oikeutettu arvonlisäveron osalta kalenterivuoden verokauteen liikevaihdon määrästä riippumatta. Ilmoita tässä kohdassa, jos toimintaa aloittaessasi haluat lyhyemmän verokauden.

Jos kuvataiteilija, jonka kalenterivuoden liikevaihto on enintään 100 000 euroa, haluaa hakeutua muista veroista (ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksut ja lähdeverot) pidennettyyn verokauteen, on liikevaihtotiedot ilmoitettava Verohallinnon lomakkeella Hakemus oma-aloitteisten verojen verokauden muuttamiseksi (4071), jonka saa osoitteesta [vero.fi/lomakkeet](https://vero.fi/lomakkeet).

Verohallinto päättää oma-aloitteisten verojen verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.

## **ENNAKKOVEROA KOSKEVAT TIEDOT**

Merkitse rasti, jos haet muutosta ennakkoeroon sähköisesti. Ilmoita ennakkoeron määrittämistä varten yrityksesi kuluva tilikauden arvioitu liikevaihto ja arvioitu verotettava tulos. Voit hakea ennakkoeroon muutosta, myös jos yrityksesi lopettaa toimintansa.

Ennakkoeroa voi hakea tai muuttaa sähköisesti osoitteessa [vero.fi/verokortti](https://vero.fi/verokortti) tai lomakkeella Verokortti-hakemus ja ennakkoerohakemus (5010), jonka saat osoitteesta [vero.fi/lomakkeet](https://vero.fi/lomakkeet). Huomioithan, että ennakkoeron määrään vaikuttavat myös muut kalenterivuoden tulosi.

## TILINUMERON ILMOITTAMINEN VEROHALLINTOON

Voit ilmoittaa tilinumerosi Verohallinnolle sähköisesti tai lomakkeella. Sähköiseen palveluun kirjautumista varten tarvitset henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset tai Katso-tunnisteen. [OmaVero-palvelun](#) ja [lomakkeen](#) löydät vero.fi:stä.

## REKISTERISELOSTE

Rekisterinpitäjän on henkilötietolain mukaan huolehdittava siitä, että rekisterissä oleva henkilö voi saada tietyt henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tiedot. Rekisteriselosteissa on tiedot mm. siitä, mihin tarkoitukseen tietoja kerätään ja luovutetaan. Lisäksi niissä kerrotaan tietojen saamiseen ja tietojen korjaamiseen liittyvistä oikeuksista. Rekisteriselosteet ovat osoitteessa ytj.fi, Patentti- ja rekisterihallituksessa sekä Verohallinnossa. Patentti- ja rekisterihallitus ja Verohallinto ovat yhdessä yritys- ja yhteisötietojärjestelmän rekisterinpitäjiä. Lisäksi kumpikin viranomaisen pitää omia rekistereitään.

## LISÄTIETOJA

Jos tarvitset opastusta näiden lomakkeiden täyttämiseen, saat tietoja ja neuvoja seuraavista paikoista:

Patentti- ja rekisterihallitus	029 509 5900
Verohallinto/ Yrittäjät	029 497 004
Ahvenanmaan valtionvirasto	018 635 270

