



Muutos- ja lopettamisilmoituksen Y5 täyttöohje

Sisällysluettelo

Yleistä tietoa.....	2
Henkilötietojen ilmoittaminen	3
Lomakkeen sivu 1	4
Perustiedot.....	4
Yritys ilmoittaa muutoksen tai lopettamisen kaupparekisteriin.....	4
Uusi toiminimi.....	5
Uusi kotipaikka	5
Muut mahdolliset toiminimet	5
Uudet rinnakkaistoiminimet	5
Uudet apustoiminimet	5
Julkiset yhteystiedot	5
Tilikausi.....	6
Lomakkeen sivu 2	7
Toimintamuodon muutos.....	7
Sulautuminen.....	7
Konkurssi	7
Muut yritysmuodon muutostilanteet.....	7
Verohallintoon ilmoitettava uusi päätoimiala	7
Lisätietoja tästä ilmoituksesta antaa (henkilö ja yritys, esim. asiamies tai tilitoimisto)	8
Lisätietoja, päiväys ja allekirjoitus.....	8
Lomakkeen sivu 3	9
Yhtiömiesten tai verotusyhtymän osakkaiden muutokset.....	9
Lomakkeen sivu 4	11
Yhtiömiehen edustamisoikeus	11
Lomakkeen sivu 5	13
Verohallintoon ilmoitettava postiosoite	13
Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi.....	13
Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutuminen	15
Lomakkeen sivu 6	19
Yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen.....	19
Palkanmaksua ja ennakoperintärekisteriä koskeva muutos.....	19
Oma-aloitteisten verojen verokausi.....	21
Rekisteriseloste.....	23
Lisätietoja.....	23

Tässä täyttöohjeessa avoimesta ja kommandiittiyhtiöstä sekä verotusyhtymästä käytetään yleisnimeä yritys

ILMOITA YHDELLÄ LOMAKKEELLA TIEDOT PRH:LLE JA VEROHALLINNOLE

Muutos- ja lopettamisilmoituksella voi tehdä ilmoituksen yrityksen toiminnassa tapahtuneista muutoksista tai yrityksen lopettamisesta sekä Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH) että Verohallinnolle. PRH ja Verohallinto merkitsevät tiedot yhteiseen yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ) ja omiin rekistereihinsä. PRH merkitsee yrityksen kaupparekisteriin ja Verohallinto omaan asiakasrekisteriinsä sekä tarvittaessa arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin.

Saat Y-lomakkeen YTJ:n sivuilta (ytj.fi). Täytä lomake koneella, ennen kuin tulostat sen. Muista allekirjoittaa lomake. Jos täytät tiedot lomakkeeseen käsin, varmista, että käsiala on selkeää ja että tieto mahtuu sille tarkoitettuun tilaan. Tämä on tärkeää, koska lomakkeet muunnetaan sähköiseen muotoon ja lomakkeeseen merkityt tiedot tunnistetaan koneellisesti. Lomakkeen käsittely on sujuvaa ja nopeampaa, kun lomake on täytetty huolellisesti ja oikein.

PRH merkitsee tiedot muuttumisesta kaupparekisteriin ja Verohallinto omaan asiakasrekisteriinsä sekä tarvittaessa arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin.

LOMAKKEEN VALINTA

Jos yrityksen toiminta muuttuu tai yritys lopettaa toimintansa, tee muutos- ja lopettamisilmoitus. Valitse lomake yritysmuodon mukaan

- lomake Y4: ns. yleinen muutos- ja lopettamisilmoitus. Käytä tätä lomaketta, jos yritys on osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö. Liitä tarvittaessa ilmoitukseen yritysmuodon mukainen PRH:n liitelomake.
- lomake Y5: avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön muutos- ja lopettamisilmoitus. Liitä mukaan alkuperäinen yhtiösopimuksen muutossopimus. Tätä lomaketta käyttää myös verotusyhtymä.
- lomake Y6: yksityisen elinkeinonharjoittajan, maataloudenharjoittajan ja metsänomistajan muutos- ja lopettamisilmoitus. Tätä lomaketta käyttää myös kuolinpesä.

Kun perustat uuden yrityksen, jolla ei vielä ole Y-tunnusta, tee perustamisilmoitus. Valitse lomake yritysmuodon mukaan

- lomake Y1: osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö
- lomake Y2: avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö sekä verotusyhtymä
- lomake Y3: yksityinen elinkeinonharjoittaja, maataloudenharjoittaja ja metsänomistaja. Tätä lomaketta käyttää myös kuolinpesä.

Käytä aina muutosilmoitusta, jos yrityksellä on jo Y-tunnus.

KÄSITTELYMAKSU

Ilmoitukset kaupparekisteriin ovat muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta maksullisia. Kaupparekisterin sivuilla (prh.fi) on käsittelymaksuhinnasto, jossa on myös maksuohjeet. Ilmoitukset Verohallintoon ovat aina maksuttomia.

Y-TUNNUS ON PYSYVÄ

Oikeushenkilön Y-tunnus pysyy koko toiminnan ajan samana. Jos osakeyhtiö muutetaan osuuskunnaksi, avoimeksi yhtiöksi tai kommandiittiyhtiöksi, Y-tunnus säilyy samana. Y-tunnus muuttuu vain, jos osakeyhtiö, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö tai verotusyhtymä muutetaan yksityisliikkeeksi, koska yksityisen elinkeinonharjoittajan Y-tunnus on henkilökohtainen.

YRITYS- JA YHTEISÖTIETOJÄRJESTELMÄN TIEDOT OVAT JULKISIA

Yrityksen perustietoja ovat toiminimi, Y-tunnus, yritysmuoto, kotipaikka, osoite- ja yhteystiedot sekä tiedot siitä, mihin rekistereihin yritys on merkitty.

Perustiedot ovat julkisia. Tietoja voi tarkastella YTJ-yrityshaussa (ytj.fi). Tietoja voi hakea yrityksen nimen tai Y-tunnuksen perusteella.

HENKILÖTIETOJEN ILMOITTAMINEN

Y-lomakkeella ilmoitettavat tiedot ovat julkisia. Älä merkitse Y-lomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa tai henkilön ulkomaista postiosoitetta, koska nämä tiedot eivät ole julkisia. Ilmoita henkilötunnus ja osoite henkilötietolomakkeella. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja hän asuu Suomessa, älä merkitse postiosoitetta tai kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta osoitteesta prh.fi.

Henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan henkilön postiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1 a §).

Huom. Kaupparekisterissä olevien tietojen julkisuus koskee vain Y-lomakkeilla ja niiden liitteillä ilmoitettuja tietoja. Henkilötietolomakkeilla ilmoitetut tiedot eivät kuitenkaan ole julkisia.

Patentti- ja rekisterihallitus Verohallinto

LOMAKKEEN SIVU 1

PERUSTIEDOT

Täytä perustiedot ilmoitukseen aina. Merkitse Y-tunnuksen jokainen numero selvästi omaan kenttäänsä, sillä tiedot luetaan optisesti. Y-tunnuksessa on 7-numeroinen alkuosa ja 1-numeroinen tarkistusosa. Jos tunnuksen alussa on 0, merkitse myös se. Ilmoita kohdassa Toiminimi kauppa- tai säätiörekisterissä tällä hetkellä oleva yrityksen nimi.

Perustiedot (täytä aina)									
YRITYS- JA YHTEISÖTUNNUS							Toiminimi		
0	1	2	3	4	5	6	—	7	Tavaratalo Mäkiset Ky

YRITYS ILMOITTA MUUTOKSEN KAUPPAREKISTERIIN

Laki avoimesta yhtiöstä ja kommandiittiyhtiöstä on muuttunut 1.1.2016 alkaen. Yhtiösopimuksen muutokset on viipymättä ilmoitettava rekisteröitäväksi. Niitä ei saa panna täytäntöön, ennen kuin muutokset on rekisteröity.

Avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö ovat aina velvollisia ilmoittamaan kaupparekisteriin kaupparekisterilain 14 §:ssä mainituista muutoksista. Merkitse rasti ruutuun, jos ilmoitat yrityksen muutoksista kaupparekisteriin. Liitä ilmoitukseen mukaan kuitti maksetusta kaupparekisterimaksusta. Hinnasto ja maksuohjeet ovat PRH:n sivuilla (prh.fi).

Verotusyhtymää ei merkitä kaupparekisteriin. Ilmoita yrityksen toiminnan muutoksista Verohallinnon rekistereihin lomakkeen sivuilla 5–6.

YRITYS ILMOITTA LOPETTAMISEN KAUPPAREKISTERIIN

Merkitse rasti, jos ilmoitat yrityksen lopettamisesta kaupparekisteriin. Ilmoitus lopettamisesta on maksuton. Ilmoita yrityksen toiminnan lopettamisesta Verohallinnon rekistereihin lomakkeen sivuilla 5–6.

Yritys ilmoittaa muutoksen (Ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 5–6)	Ilmoitus lopettamisesta (Ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 5–6)
<input type="checkbox"/> Kaupparekisteriin (liitä mukaan kuitti käsittelymaksusta)	<input type="checkbox"/> Kaupparekisteriin

REKISTERÖINNIN AJANKOHTAA KOSKEVA PYYNTÖ KAUPPAREKISTERIIN/ KIIREHTIMISPYYNTÖ

Kaupparekisteri-ilmoitukset käsitellään saapumisjärjestyksessä, ja tästä poiketaan vain tärkeän syyn perusteella.

Jos ilmoittajalla on painava syy, jonka vuoksi ilmoitus tulisi saada rekisteriin normaalia käsittelyaikaa nopeammin, hän voi liittää ilmoitukseen tätä koskevan pyynnön. Pyyntö tulee esittää perustelu ja toivottu rekisteröintiajankohta. Pyyntö huomioidaan mahdollisuuksien mukaan eikä siihen vastata erikseen. Älä laita rekisteröintiajankohtaa koskevaa pyyntöä ilmoituksen kansilehdeksi (1. sivuksi). Pyyntö voi olla Y-lomakkeen liitteenä tai lomakkeen sivulla 2 kohdassa Lisätietoja.

YHTIÖSOPIMUSTA ON MUUTETTU

Jos ilmoitat yhtiösopimuksen muutoksesta, ilmoita päivä, jolloin yhtiösopimusta on muutettu. Liitä mukaan alkuperäinen yhtiösopimuksen muutossopimus. Verotusyhtymän on liitettävä mukaan kopio saantokirjasta, esim. kauppakirjasta tai lahjakirjasta, jos yhtymän osakastiedot ovat muuttuneet.

UUSI TOIMINIMI

Merkitse yrityksen uusi toiminimi. Jos ilmoitat samalla lomakkeella yritysmuodon muutoksesta, varmista, että olet valinnut lomakkeen alkuperäisen yritysmuodon mukaan. Toiminimen voit valita monella eri tavalla. Tavallista on yhdistää esim. paikkakunnan nimi ja harjoitettava toiminta. Toiminimenä voi olla myös keksitty sana. YTJ-yrityshausta voi tarkistaa, onko toiminimi jo käytössä. Toiminimen muodosta ja sen hyväksymisen edellytyksistä säädetään toiminimilaissa, säätiölaissa ja kaupparekisterilaissa. Lisäohjeita toiminimestä tai rinnakkais- ja aputoiminimistä saa Patentti- ja rekisterihallituksen sivuilta (prh.fi).

Yrityksen nimipalvelussa osoitteessa <https://nimipalvelu.prh.fi/nipa/fi> voit tutkia etukäteen, onko uudelle yritykselle pohtimasi nimi rekisteröitävissä. Huomioithan, että yrityksen nimen rekisteröitävyys tutkitaan Patentti- ja rekisterihallituksessa vasta, kun sitä koskeva ilmoituksesi on saapunut vireille.

UUSI KOTIPAikka

Ilmoita yrityksen uusi kotipaikka. Kotipaikan on oltava Suomessa sijaitseva kunta tai ulkomaisen yrityksen uusi kotivaltio.

MUUT MAHDOLLISET TOIMINIMET

UUDET RINNAKKAISTOIMINIMET

Patentti- ja rekisterihallituksen rekistereihin merkityllä yrityksellä voi olla vieraskielisiä rinnakkaistoiminimiä. Rinnakkaistoiminimellä tarkoitetaan suomen- tai ruotsinkielisen toiminimen käännöstä. Rinnakkaistoiminimet on mainittava yrityksen yhtiösopimuksessa. Ilmoita tässä kohdassa yrityksen uusi rinnakkaistoiminimi. Jos yritys haluaa luopua aiemmin rekisteröidystä rinnakkaistoiminimestä, ilmoita siitä lomakkeen Y5 sivulla 4 kohdassa Muut kaupparekisteriin rekisteröitäväksi ilmoitettavat tiedot tai rekisteristä poistettavat tiedot. Rinnakkaistoiminimestä luopuminen edellyttää yhtiösopimuksen muuttamista.

UUDET APUTOIMINIMET

Kaupparekisteriin merkitty yritys voi käyttää toiminnassaan aputoiminimiä. Aputoiminimellä voidaan harjoittaa osaa yrityksen toiminnasta. Kustakin aputoiminimestä on maksettava oma, erillinen käsittelymaksu. Jos yritys haluaa luopua aiemmin rekisteröidystä aputoiminimestä, ilmoita siitä lomakkeen Y5 sivulla 4 kohdassa Muut kaupparekisteriin rekisteröitäväksi ilmoitettavat tiedot tai rekisteristä poistettavat tiedot. Aputoiminimi voi olla vain suomen- tai ruotsinkielinen.

Aputoiminimellä harjoitettava toiminta

Kun ilmoitat aputoiminimen tai -nimiä kaupparekisteriin, ilmoita myös, mitä toimintaa kullakin aputoiminimellä harjoitetaan. Aputoiminimellä harjoitettava toiminta ei saa kattaa yrityksen koko toimialaa.

JULKISET YHTEYSTIEDOT

Ilmoita yrityksen uudet yhteystiedot. Yrityksellä on oltava Suomessa joko käynti- tai postiosoite. Lisäksi yritys voi ilmoittaa muita yhteystietoja, kuten sähköposti ja puhelinnumero. Yrityksen yhteystiedot ovat julkisia ja ne näkyvät YTJ-yrityshaussa (ytj.fi).

Uusi postiosoite

Merkitse osoitetiedot seuraavassa järjestyksessä: kadun tai tien nimi; talon osoitenumero (voi sisältää numeron lisäksi myös kirjaimen, väliviivan tai kauttaviivan); mahdollinen porraskirjain tai lyhenne as.; huoneiston numero sekä mahdollinen jakokirjain. Jos postiosoitteena on postilokero, merkitse PL-kohtaan vain lokeron numero. Merkitse myös postinumero ja postitoimipaikka. Postiosoite välitetty Verohallintoon. Mikäli haluat ilmoittaa Verohallinnolle muun postiosoitteen, ilmoita se sivulla 5.

Uusi käyntiosoite

Käyntiosoite on liikkeen, toimipaikan tai asunto-osakeyhtiön sijaintiosoite. Merkitse tiedot kuten postiosoitteessa.

Seuraavat yhteystiedot poistetaan

Merkitse tähän kohtaan ne yhteystiedot, jotka haluat poistaa kokonaan. Huomaa, että osoitetietoja ei voi poistaa kokonaan, vaan yrityksellä on aina oltava joko posti- tai käyntiosoite.

TILIKAUSI

Tilikauden muutosilmoitus on tehtävä hyvissä ajoin. Verohallinto hyväksyy tilikauden muutoksen vain, jos yritys ilmoittaa tilikauden päättymisajankohdan muutoksesta riittävän ajoissa.

- jos tilikauden päättymisajankohtaa halutaan muuttaa myöhäisemmäksi, siitä on ilmoitettava viimeistään kaksi kuukautta ennen sitä päivää, jolloin tilikausi olisi normaalisti päättynyt.
- jos tilikauden päättymisajankohtaa halutaan muuttaa aikaisemmaksi, siitä on ilmoitettava viimeistään kaksi kuukautta ennen tilikauden uutta päättymispäivää (Verohallituksen päätös ilmoittamisvelvollisuudesta ja muistiinpanoista 1379/2006 34 §).

Ilmoita tilikauden muutos seuraavasti: Merkitse kohtaan ”Kuluva, poikkeava tilikausi” kuluvan tilikauden alkamis- ja päättymisajankohdat (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv). Ilmoita uudesta, normaalista tilikaudesta päivämäärät ilman vuosilukuja (pp.kk.–pp.kk.). Normaali tilikausi on aina 12 kuukauden pituinen. Poikkeava tilikausi voi olla lyhyempi tai pidempi kuin 12 kuukautta. Se voi kuitenkin olla enintään 18 kuukautta. Kuluvan, poikkeavan tilikauden ja uuden, normaalin tilikauden on päättyttävä samana päivänä.

Tilikausi				
Kuluva, poikkeava tilikausi (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv) (enintään 18 kk)			Uusi, normaali tilikausi (pp.kk.–pp.kk.)	
01.07.2016	–	31.12.2017	01.01.	– 31.12.

Ei näin:

Yrityksen kuluva, poikkeava tilikausi on 1.7.2016–30.6.2017. Uusi, normaali tilikausi on 1.1.–31.12.

Vaan näin:

Yrityksen kuluva, poikkeava tilikausi on 01.07.2016–31.12.2017. Uusi, normaali tilikausi on 01.01.–31.12. Yrityksen on tehtävä ilmoitus tilikauden muutoksesta viimeistään 30.4.2017 eli kaksi kuukautta ennen kuin aiempi normaali tilikausi olisi päättynyt. Yrityksen aiempi normaali tilikausi oli 1.7.–30.6.

LOMAKKEEN SIVU 2

TOIMINTAMUODON MUUTOS

Jos yrityksen yritysmuoto muuttuu, merkitse sekä nykyinen että uusi yritysmuoto. Oikeushenkilön Y-tunnus pysyy samana koko toiminnan ajan. Y-tunnus säilyy samana, vaikka yhtiömiehet vaihtuvat tai yhtiöosuudet vaihtavat omistajaa.

Sulautuminen

Sulautumisessa avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö lakkaa olemasta ja sen varat ja velat siirtyvät sellaisinaan toiselle, jo olemassa olevalle avoimelle yhtiölle tai kommandiittiyhtiölle. Vähintään kaksi avointa yhtiötä tai kommandiittiyhtiötä voi sulautua myös siten, että niiden toimintaa jatkamaan perustetaan uusi avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö.

Sulautumisesta on ilmoitettava muutos- ja lopettamisilmoituksella Y5. Ilmoitukseen on liitettävä sulautumissopimus. Jos toimintaa jatkamaan perustetaan uusi avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö, uuden yhtymän tiedot ilmoitetaan perustamisilmoituslomakkeella Y2. Avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiö on ilmoitettava yritysmuodon sulautumisesta sekä Verohallintoon että Patentti- ja rekisterihallituksen kaupparekisteriin.

Täydelliset ohjeet yhtiöiden sulautumisesta annettavista ilmoituksista ovat PRH:n sivuilla (prh.fi).

Konkurssi

Konkurssiin asetetun yrityksen konkurssipesälle annetaan tarvittaessa oma Y-tunnus. Sitä haetaan lomakkeella Y1. Ilmoita lomakkeella pesänhoitajan nimi ja yhteystiedot. Samalla lomakkeella konkurssipesä voi esimerkiksi ilmoittautua arvonlisäverovelvolliseksi, jos konkurssivelallisen alv-velvollisuutta halutaan jatkaa omaisuuden realisoinnin ajan. Sen jälkeen kun konkurssipesä on saanut Y-tunnuksen, sen on käytettävä muutosten ilmoittamiseen aina muutos- ja lopettamisilmoitusta Y4.

Muut yritysmuodon muutostilanteet

Kun henkilöyhtiö tai verotusyhtymä muuttuu yksityiseksi elinkeinonharjoittajaksi, yrityksen Y-tunnus ei siirry luonnolliselle henkilölle tai kuolinpesälle. Yksityisen elinkeinonharjoittajan on haettava Y-tunnusta perustamisilmoituslomakkeella Y3. Jos elinkeinonharjoittajalla on jo Y-tunnus, elinkeinonharjoittaja käyttää muutosten ilmoittamiseen muutosilmoituslomaketta Y6. Tunnus pysyy samana silloinkin, kun avoin yhtiö muuttuu kommandiittiyhtiöksi tai toisin päin. Jos maatalousyhtymän toimintaa jatkamaan perustetaan esim. avoin yhtiö, maatalousyhtymän Y-tunnus siirtyy avoimelle yhtiölle. Ilmoita tällaisen yritysmuodon muutoksesta muutosilmoituslomakkeella Y5. Y-tunnus pysyy samana myös silloin, kun avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö tai verotusyhtymä muuttuu osakeyhtiöksi. Tee tällaisesta muutoksesta ilmoitus aina muutosilmoituslomakkeella Y5 ja PRH:n liitelomakkeella 1.

VEROHALLINTOON ILMOITETTAVA UUSI PÄÄTOIMIALA

Merkitse uusi päätoimiala, jota yritys pääasiassa harjoittaa. Jos uusi päätoimiala ei sisälly kaupparekisteriin jo merkittyyn toimialaan, yrityksen on muutettava yhtiöjärjestystä tai sääntöjä ja ilmoitettava muutoksesta

kaupparekisteriin. Huomaa, että yrityksellä voi olla vain yksi päätoimiala, ja se on julkisena tietona nähtävissä YTJ-yrityshaussa. Verohallinto merkitsee päätoimialan yritystietojärjestelmään Tilastokeskuksen toimialaluokituksen (TOL 2008) mukaisena. Tietoja toimialaluokituksesta on Tilastokeskuksen sivuilla (stat.fi). Päätoimialasta on käytävä selvästi ilmi, millä alalla yritys pääasiassa toimii. Päätoimialan täytyy kertoa myös toiminnan muoto, esim. ajoneuvojen korjaus, huolto ja kauppa. Liian yleisluonteisia toimialoja ei merkitä rekisteriin.

Käsittelyn sujuvoittamiseksi ilmoita Tilastokeskuksen viisinumeroinen **toimialakoodi**. [Tilastokeskuksen toimialaluokituksen 2008 löydät Tilastokeskuksen sivustolta.](#)

Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala (viisinumeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodeista on Tilastokeskuksen sivuilla)					
7	1	1	1	0	

LISÄTIETOJA TÄSTÄ ILMOITUKSESTA ANTAA (henkilö ja yritys, esim. asiamies tai tilitoimisto)

Voit ilmoittaa sen henkilön ja yrityksen, joka antaa tarvittaessa lisätietoja tästä ilmoituksesta. Ilmoita myös yritys, jota henkilö edustaa, jos postiosoite ei ole hänen kotiosoitteensa. Lomakkeella ilmoitettava yhteyshenkilö on aina ilmoituskohtainen. PRH lähettää rekisteriotteen ja osoittaa mahdolliset korjaus- ja täydennyspyynnöt aina yhteyshenkilölle. Jos yritys ei ilmoita yhteyshenkilöä, PRH lähettää rekisteriotteen yrityksen nimellä ja osoitteella. Verohallinto postittaa rekisteröinti-ilmoituksen ja mahdolliset selvityspyynnöt aina yrityksen omaan osoitteeseen, joka on ilmoitettu lomakkeen sivulla 1 tai sivulla 5 kohdassa Verohallintoon ilmoitettava postiosoite.

LISÄTIETOJA

Voit ilmoittaa mahdolliset lisätiedot tässä kohdassa. Muut rekisteröitäväksi ilmoitettavat tiedot ilmoitetaan lomakkeen sivulla 4 kohdassa Muut kaupparekisteriin rekisteröitäväksi ilmoitettavat tiedot tai rekisteristä poistettavat tiedot.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Muista päivätä ja allekirjoittaa ilmoitus.

Kommandiittiyhtiön ilmoituksen allekirjoittaa vastuunalainen yhtiömies tai hänen valtuuttamansa henkilö. Avoimen yhtiön ilmoituksen voi allekirjoittaa kuka tahansa yhtiömiehistä tai yhtiömiehen valtuuttama henkilö. Verotusyhtymän ilmoituksen allekirjoittaa kuka tahansa yhtymän osakkaista tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Valtakirja voi olla avoin asianajovaltakirja tai yksilöity valtakirja. Avoin asianajovaltakirja tulee liittää mukaan alkuperäisenä. Yksilöidystä valtakirjasta riittää oikeaksi todistettu jäljennös.

Jos avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö on purkautunut, kaikkien yhtiömiesten, myös äänettömien, on allekirjoitettava lomake Y5. Vaihtoehtoisesti voit antaa yhtiön purkautumisesta muun selvityksen, jonka kaikki yhtiömiehet ovat allekirjoittaneet. Siinä tapauksessa riittää, että yksi yhtiömies allekirjoittaa lomakkeen Y5.

LOMAKKEEN SIVU 3

YHTIÖMIESTEN TAI VEROTUSYHTYMÄN OSAKKAIDEN MUUTOKSET

Jos avoimen yhtiön tai kommandiittiyhtiön yhtiömiehet tai verotusyhtymän osakkaat vaihtuvat, ilmoita muutoksesta tässä kohdassa. Avoimen yhtiön tai kommandiittiyhtiön yhtiömiesten vaihtuessa yhtiösopimuksesta on muutettava ainakin yhtiömiehiä koskevat kohdat. Kaikkien yhtiömiesten on allekirjoitettava muutossopimus, joka tulee liittää alkuperäisenä lomakkeeseen Y5. Verotusyhtymän on liitettävä mukaan kopio saantokirjasta, kuten kauppakirjasta tai lahjakirjasta.

Ilmoita yhtiömiehen tai yhtymän osakkaan täydellinen nimi ja syntymäaika muodossa pp.kk.vvvv.

Jos yhtiömiehellä ei ole suomalaista henkilötunnusta, tunnusta on pyydettävä Verohallinnosta tai maistraatista. Jos yhtiömies ei voi saada suomalaista henkilötunnusta, muutosilmoituksessa on ilmoitettava syntymäaika ja muutosilmoitukseen on liitettävä todistus henkilöllisyydestä (esim. kopio passista tai henkilökortista tai virkatodistusta vastaava todistus). Lisäksi henkilötietolomakkeella on ilmoitettava yhtiömiehen ulkomainen postiosoite. Jos uusi yhtiömies on oikeushenkilö, ilmoita Y-tunnus.

Yhtiömiehistä on aina täytettävä henkilötietolomake

Ilmoita kaikkien yhtiömiesten henkilötunnukset ja mahdolliset ulkomaiset postiosoitteet henkilötietolomakkeilla. Henkilötietolomakkeella ilmoitetut tiedot on tarkoitettu vain viranomaisten käyttöön. Jos yhtiömiehellä on suomalainen henkilötunnus ja hän asuu Suomessa, postiosoitetta ei tarvitse ilmoittaa.

Vastuunalainen tai äänetön yhtiömies

Ilmoita, onko kommandiittiyhtiön yhtiömies vastuunalainen vai äänetön yhtiömies. Valitse vaihtoehdoista toinen. Ilmoita osakkuuden alkupäivä. Ilmoita murtolukuna tai prosentteina, mikä on avoimen yhtiön tai kommandiittiyhtiön vastuunalaisen yhtiömiehen tai verotusyhtymän osakkaan osuus yhtiön varallisuudesta ja yhtiön tulosta.

Äänettömän yhtiömiehen pääomapanos on mainittava yhtiösopimuksessa. Ilmoita äänettömän yhtiömiehen pääomasijoituksen määrä ja äänettömälle yhtiömiehelle maksettava voitto-osuus prosentteina. Jos kaikkien yhtiömiesten tiedot eivät mahdu lomakkeen sivulle 3, voit tulostaa useampia lomakkeen sivuja 3.

Yhtiömiesten tai verotusyhtymän osakkaiden muutokset (täytä lisäksi henkilötietolomake)					
Yhtiömiehen nimi		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Y-tunnus	Kansalaisuus (jos ei Suomen)
Yrittäjä Antti		11.11.1980			
<input type="checkbox"/> Vastuunalainen yhtiömies	Osakkuus alkanut pp.kk.vvvv	Osakkuus päättynyt pp.kk.vvvv	Eronneen yhtiömiehen allekirjoitus		
<input checked="" type="checkbox"/> Äänettömän yhtiömies		31.12.2015	Antti Yrittäjä		
Osuus varallisuudesta		Osuus tulosta		Äänettömän yhtiömiehen pääomasijoitukset yhteensä	Äänettömän yhtiömiehen korko%
murtolukuna	prosentteina	murtolukuna	prosentteina		

Yhtiömiehen nimi		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Y-tunnus	Kansalaisuus (jos ei Suomen)
Yrittäjä Antti		11.11.1980			
<input checked="" type="checkbox"/> Vastuunalainen yhtiömies	Osakkuus alkanut pp.kk.vvvv	Osakkuus päättynyt pp.kk.vvvv	Eronneen yhtiömiehen allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Äänettömän yhtiömies	01.01.2016				
Osuus varallisuudesta		Osuus tulosta		Äänettömän yhtiömiehen pääomasijoitukset yhteensä	Äänettömän yhtiömiehen korko%
murtolukuna	prosentteina	murtolukuna	prosentteina		
1/2		1/2			

Yhtiömiehen nimi		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Y-tunnus	Kansalaisuus (jos ei Suomen)
Yrittäjä Liisa		12.12.1980			
<input type="checkbox"/> Vastuunalainen yhtiömies	Osakkuus alkanut pp.kk.vvvv	Osakkuus päättynyt pp.kk.vvvv	Eronneen yhtiömiehen allekirjoitus		
<input checked="" type="checkbox"/> Äänettömän yhtiömies	01.01.2016				
Osuus varallisuudesta		Osuus tulosta		Äänettömän yhtiömiehen pääomasijoitukset yhteensä	Äänettömän yhtiömiehen korko%
murtolukuna	prosentteina	murtolukuna	prosentteina		
				2000	10

LOMAKKEEN SIVU 4

YHTIÖMIEHEN EDUSTAMISOIKEUS

Yhtiön edustamis- ja nimenkirjoitusoikeudesta voidaan määrätä yhtiösopimuksessa. Oikeus voi olla ainoastaan vastuunalaisilla yhtiömiehillä. Lain mukaan jokaisella vastuunalaisella yhtiömiehellä on nimenkirjoitusoikeus ja oikeus edustaa yhtiötä.

Jos oikeutta halutaan rajoittaa, yrityksen täytyy määrätä siitä yhtiösopimuksessa.

esimerkki

Kommandiittiyhtiön yhtiösopimuksessa voidaan määrätä esim.: ”Yhtiön toiminimen kirjoittaa kaksi vastuunalaista yhtiömiestä yhdessä”.

UUSI TOIMITUSJOHTAJA

Jos yrityksen toimitusjohtaja vaihtuu, ilmoita uuden toimitusjohtajan täydellinen nimi ja syntymäaika. Jos toimitusjohtajan tietoja ei ole aiemmin ilmoitettu kaupparekisteriin eikä hänellä ole suomalaista henkilötunnusta, liitä muutosilmoitukseen todistus toimitusjohtajan henkilöllisyydestä (esim. kopio passista tai ajokortista tai virkatodistusta vastaava todistus).

Toimitusjohtajasta on aina täytettävä henkilötietolomake

Ilmoita henkilötietolomakkeella aina toimitusjohtajan henkilötunnus ja mahdollinen ulkomainen kotiosoite. Jos toimitusjohtajalla on suomalainen henkilötunnus ja hän asuu Suomessa, osoitetta ei tarvitse ilmoittaa.

UUSI PROKURISTI

Prokuristilla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus ja oikeus toimia liikkeen harjoittamiseen kuuluvissa asioissa. Ilmoita kohdassa Miten yhtiötä edustetaan, kuinka prokuristit toimivat. Ilmoita esimerkiksi, voiko prokuristi edustaa yhtiötä yksin vai edustaako yhtiötä aina kaksi prokuristia yhdessä. Jos haluat ilmoittaa prokuristien prokuran lakkauttamisesta, ilmoita siitä kohdassa Muut kaupparekisteriin rekisteröitäviksi ilmoitettavat tiedot tai rekisteristä poistettavat tiedot. Täytä lisäksi henkilötietolomake.

MUUT REKISTERÖITÄVIKSI ILMOITETTAVAT TIEDOT

Tässä kohdassa voit ilmoittaa esim. edustajasta, elinkeinoluviasta, aputoiminimestä luopumisesta, prokuran peruuttamisesta tai siitä, että yrityksellä ei ole enää lainkaan toimitusjohtajaa.

Edustaja kaupparekisteriä varten

Jos kenelläkään yritystä edustavista henkilöistä ei ole kotipaikkaa Euroopan talousalueeseen kuuluvassa valtiossa, yrityksellä on oltava edustaja, jonka kotipaikka on Suomessa (laki elinkeinon harjoittamisen oikeudesta 6 § 3 mom). Yritystä edustavia henkilöitä ovat avoimen yhtiön yhtiömies tai kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies, rekisteriin merkittävä prokuristi tai yrityksen toimitusjohtaja. Edustajan on oltava luonnollinen henkilö eikä hän saa olla vajaavaltainen tai konkurssissa. Edustajalla on oikeus ottaa vastaan haasteita ja tiedoksiantoja. Ilmoita edustajan nimi, syntymäaika ja osoitetiedot. Liitä mukaan päätös edustajan valinnasta. Voit ilmoittaa myös siitä, että yrityksellä ei enää ole edustajaa.

Elinkeinolupa

Voit ilmoittaa kaupparekisteriin myös elinkeinoluviasta. Luvanvaraisen elinkeinon harjoittajan on ilmoitettava luvan saamisesta kaupparekisteriin. Ellei yrityksellä ole elinkeinolupaa, kun perustamisilmoitusta tehdään, voit ilmoittaa luvasta myöhemmin muutosisloituksella Y5. Liitä ilmoitukseen kopio myönnetystä luvasta. Myös elinkeinoluvan poistamisesta voi ilmoittaa tässä kohdassa.

KIRJANPITOAINIESTON SÄILYTYS

Kun ilmoitat elinkeinotoiminnan lopettamisesta kaupparekisteriin, ilmoita samalla, missä kirjanpitoaineistoa säilytetään. Merkitse kirjanpitoaineiston säilyttäjän nimi ja osoite (kirjanpitolaki 2:10 §).

LOMAKKEEN SIVU 5

VEROHALLINTOON ILMOITETTAVA POSTIOSOITE

Verohallinto lähettää yrityksen postit lomakkeen sivulla 1 ilmoitettuun julkiseen postiosoitteeseen. Vaihtoehtoisesti voit ilmoittaa tässä kohdassa erillisen postiosoitteen vain Verohallintoa varten.

TIEDOT LIIKETOIMINNAN JATKAJASTA

Merkitse rasti, jos yritys jatkaa edeltäjän elinkeinotoimintaa. Ilmoita edeltäjän Y-tunnus ja nimi. Merkitse rasti, jos yritys lopettaa elinkeinotoimintansa ja toimintaa jatkaa esim. yrityksen ostaja. Ilmoita jatkajan Y-tunnus. Jos Y-tunnus ei ole tiedossa, ilmoita jatkajan nimi. Liitä mukaan kopio mahdollisesta kauppakirjasta.

ARVONLISÄVEROVELVOLLISUUS

Yritys voi ilmoittautua tai hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Yritys voi myös ilmoittaa arvonlisäverovelvollisuuden päättymisestä. Valitse lomakkeelta tilanteeseen sopiva vaihtoehto ja ilmoita toiminnan alku- tai loppupäivä muodossa pp.kk.vvvv. Jos yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen, sen on annettava asiasta selvitys. [Lue lisää arvonlisäverotuksesta vero.fi sivuilta.](#)

YRITYS ILMOITTAUTUU ARVONLISÄVEROVELVOLLISEKSI

Merkitse lomakkeeseen se päivä, josta lähtien yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi. Yritys voi ilmoittautua 1) arvonlisäverovelvolliseksi liiketoiminnasta, 2) arvonlisäverovelvolliseksi ostoista tai omasta käytöstä, 3) ilmoituksenantovelvolliseksi EU-palvelumyynneistä tai 4) arvonlisäverovelvolliseksi alkutuotannosta 5) arvonlisäverovelvolliseksi ulkomaisena yrityksenä 6) vain ilmoituksenantovelvolliseksi ulkomaisen yrityksenä tai 7) arvonlisäverovelvolliseksi ulkomaisena kaukomyyjänä.

1. Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi liiketoiminnasta

Yritys on liiketoiminnan harjoittajana arvonlisäverovelvollinen, jos sen liikevaihto on tilikaudessa yli 10 000 euroa. Liikevaihtoon luetaan

- tavaroiden ja palveluiden verolliset myynnit
- verottomat sanoma- ja aikakauslehtien ja vesialusten myynnit sekä kansainväliseen kauppaan liittyvät myynnit
- kiinteistön ja siihen kohdistuvien oikeuksien luovutukset
- rahoituspalvelujen ja vakuutuspalvelujen myynnit.

Liikevaihtoon ei lueta toimintaan liittyvien rahoitus- ja vakuutuspalvelujen eikä käyttöomaisuuden myyntihintoja.

Jos yritys harjoittaa sijoituskullan myyntiä, ilmoita se lisätietona sivulla 2. Tavaroiden ja palvelujen myynti liiketoiminnan muodossa on yleensä arvonlisäverollista. Verotuksen ulkopuolelle on jätetty joitakin lainsäädännössä erikseen mainittuja toimintoja, kuten kiinteistöjen ja osakehuoneistojen myynti ja vuokraus, terveyden- ja sairaanhoitopalvelut sekä sosiaalihuoltopalvelut. Jos yritys myy ainoastaan arvonlisäverotuksen ulkopuolelle jääviä tavaroita tai palveluita, se ei ole arvonlisäverovelvollinen.

2. Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi ostoista tai omasta käytöstä

Merkitse rasti ja ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkupäivä, jos yrityksen toiminta on muutoin täysin arvonlisäverotonta, mutta yritys on arvonlisäverovelvollinen

- palveluostoista aiheutuvan arvonlisäverovelvollisuuden vuoksi (käännetty verovelvollisuus)
- yhteisöhankinnoista
- kiinteistöhallintapalvelun tai tarjoilupalvelun oman käytön vuoksi.

3. Yritys ilmoittautuu EU-palvelumyyneistä ilmoituksenantovelvolliseksi

Merkitse rasti, jos yritys ei ole arvonlisäverovelvollinen (esim. liiketoimintansa vähäisyyden vuoksi), mutta se aikoo harjoittaa sellaisia EU-palveluiden myyntejä, jotka arvonlisäverovelvollisten yritysten välisinä myynteinä verotettaisiin ostajan maassa (muussa EU-maassa kuin Suomessa). Ilmoita myös ilmoituksenantovelvollisuuden alkupäivä.

4. Yritys ilmoittautuu alkutuotannosta arvonlisäverovelvolliseksi

Merkitse rasti, jos yritys harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa. Alkutuotantoa ovat mm. maatalous, metsätalous, puutarhatalous, turkistarhaus ja porotalous. [Lue lisää maatalousyrittäjän ja metsänomistajan arvonlisäverotuksesta vero.fi-sivuilta.](#)

5. Ulkomainen yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi

Arvonlisäverollista toimintaa harjoittavan ulkomaisen yrityksen on ilmoitettava arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos yrityksellä on arvonlisäverotuksessa kiinteä toimipaikka Suomessa ja yrityksen liikevaihto tilikaudessa on yli 10 000 euroa. Kiinteän toimipaikan muodostaa pysyvä toimipaikka, jossa on liiketoiminnan harjoittamisen mahdollistavat henkilöstö- ja tekniset resurssit.

Yritys on velvollinen ilmoittautumaan arvonlisäverovelvolliseksi myös seuraavissa tilanteissa, vaikka yrityksellä ei olisikaan kiinteää toimipaikkaa Suomessa:

- yritys myy tuotteita ja palveluita toisille ulkomaalaisille yrityksille, joilla ei ole Suomessa kiinteää toimipaikkaa ja joita ei ole merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin (poikkeuksena tästä on kahden ulkomaisen elinkeinonharjoittajan välinen rakentamispalvelun myynti).
- yritys myy tuotteita ja palveluita yksityishenkilöille.
- yritys harjoittaa kaukomyyntiä ja kaukomyynnin alaraja ylittyy (ks. tarkemmin kohta Kaukomyynti).
- yritys myy henkilökuljetuspalveluita.
- kyse on oikeuden luovuttamisesta pääsyyn Suomessa järjestettävään opetus-, tiede-, kulttuuri-, viihde- tai urheilutilaisuuteen, messuille, näyttelyyn tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen sekä pääsyyn välittömästi liittyvästä palvelusta.

6. Ulkomainen yritys ilmoittautuu vain ilmoituksenantovelvolliseksi

Ulkomainen yritys on Suomessa tietyissä tilanteissa ilmoituksenantovelvollinen myös silloin, kun hän ei ole hakeutunut arvonlisäverovelvolliseksi. Ulkomaisen yrityksen on ilmoitettava arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ilmoituksenantovelvolliseksi, jos hän

- harjoittaa Suomessa yhteisömyyntiä, tai
- tekee Suomessa yhteisöhankintoja, tai
- on Suomessa rakentamispalvelujen ostajana verovelvollinen.

Ilmoituksenantovelvollisen yrityksen on täytettävä Suomessa ilmoitusvelvollisuutensa eli annettava arvonlisäverosta veroilmoitukset ja tietyissä tapauksissa myös yhteenvetoilmoitukset. Muutoin yritystä kohdellaan kuten ulkomaalaista, joka ei ole arvonlisäverovelvollinen.

Merkitse rasti ja ilmoita alkupäivä, jos yritys ilmoittautuu vain ilmoituksenantovelvolliseksi Suomessa.

7. Ulkomainen kaukomyyjä ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi

Kaukomyynnillä tarkoitetaan myyntiä (mm. postimyyntiä), jossa myyjä huolehtii tavaroiden kuljettamisesta määränpäämaahan yksityishenkilöille tai muille, jotka eivät ole arvonlisäverovelvollisia. Jos yritys harjoittaa kaukomyyntiä toisesta EU-jäsenvaltiosta Suomeen ja kaukomyynnin alaraja (35 000 euroa) ylittyy, on yrityksen rekisteröidyttävä arvonlisäverovelvolliseksi Suomessa. Jos yritys harjoittaa valmisteveron alaisten tavaroiden kaukomyyntiä Suomeen yksityishenkilöille, myynti on aina veronalaista Suomessa, myynnin määrästä riippumatta.

Merkitse rasti, jos yritys harjoittaa kaukomyyntiä toisesta EU-jäsenvaltiosta Suomeen ja kaukomyynnin alaraja (35 000 euroa) ylittyy. Ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkamispäiväksi se päivä, jolloin kaukomyynnin alaraja on ylittynyt tai jolloin se tulee ylittymään.

Jos yrityksen kaukomyynti Suomeen on alle 35 000 euroa kalenterivuodessa, katso kohta "Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutuminen ja Ulkomainen kaukomyynti".

ARVONLISÄVEROVELVOLLISEKSI HAKEUTUMINEN

Yritys voi joissain tapauksissa hakeutua oma-aloitteisesti arvonlisäverovelvolliseksi, vaikka yritys olisi lain mukaan arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutunut yritys merkitään yleensä arvonlisäverovelvolliseksi ilmoituksen saapumispäivästä alkaen. Yritys voi hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi 1) kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta, 2) vähäisestä liiketoiminnasta, 3) yhteisöhankinnasta, 4) alkutuotannosta 5) ulkomaisena elinkeinonharjoittajana 6) ulkomaisena kaukomyyjänä tai 7) yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena yhdyskuntana.

Yritys hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi	alkaan (pp.kk.vvvv)
	01.01.2016
<input checked="" type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajana (AVL 12 § ja 30 §, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta tai muu selvitys vuokrattavasta kohteesta ja vuokralaisesta)	
<input type="checkbox"/> vähäisestä liiketoiminnasta (AVL 3 §, 10 000 euroa)	
<input type="checkbox"/> yhteisöhankinnasta (AVL 26 f §)	
<input type="checkbox"/> alkutuotannosta	
<input type="checkbox"/> ulkomaisena elinkeinonharjoittajana (AVL 12 § 2 mom.)	
<input type="checkbox"/> ulkomaisena kaukomyyjänä (AVL 63 a §)	
<input type="checkbox"/> yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)	

1. Kiinteistön käyttöoikeuden luovutus

Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttaja voi tietyin edellytyksin hakeutua verovelvolliseksi. Tällaisessa tapauksessa huoneistoa käyttävän vuokralaisen tai kiinteistöosakeyhtiön osakkaan tulee harjoittaa huoneistossa jatkuvaa arvonlisäverollista toimintaa. Merkitse rasti ja ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkupäivä. Ilmoita kiinteistön vuokralaisen nimi ja Y-tunnus lomakkeen sivulla 4 kohdassa Lisätietoja. Liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta.

2. Vähäisen liiketoiminnan harjoittaja

Jos yrityksen harjoittama liiketoiminta on vähäistä eli yrityksen tilikauden liikevaihto 12 kuukaudelta on enintään 10 000, yritys voi kuitenkin hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Jos tilikausi on lyhyempi tai pidempi kuin 12 kuukautta, tilikauden liikevaihto muunnetaan vastaamaan 12 kuukauden liikevaihtoa: tilikauden liikevaihto kerrotaan luvulla 12 ja jaetaan tilikauden kuukausien lukumäärällä.

3. Yhteisöhankkija

Tavaroiden yhteisöhankinnalla tarkoitetaan irtaimen esineen ostoa toisesta EU-maasta. Elinkeinonharjoittaja on verovelvollinen yhteisöhankinnoista, jos elinkeinonharjoittajan toiminta ei miltei osin oikeuta vähennykseen arvonlisäverotuksessa ja jos yhteisöhankinnat ylittävät 10 000 euroa kuluvana tai edellisenä kalenterivuonna. Elinkeinonharjoittajalla tai oikeushenkilöllä on kuitenkin mahdollisuus hakeutua verovelvolliseksi, vaikka yhteisöhankinnat eivät ylittäisikään mainittuja määriä. Merkitse rasti ja hakeutumisen alkupäivä ja ilmoita aika, jonka yritys on verovelvollisena, lomakkeen kohdassa lisätietoja, sivulla 2. Verovelvollisuuden pitää kestää vähintään kaksi vuotta. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai hakemuksessa ilmoitetusta myöhemmästä ajankohdasta.

4. Alkutuottaja hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi

Jos yritys harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa ja yrityksen liikevaihto on tilikauden aikana enintään 10 000 euroa, sillä on mahdollisuus hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Jos yritys haluaa hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi, merkitse rasti ja päivä, josta haluat verovelvollisuuden alkavan. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai myöhemmästä ajankohdasta.

5. Ulkomainen yritys

Ulkomainen yritys, jolla ei ole kiinteää toimipaikkaa Suomessa, voi vapaaehtoisesti hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi Suomessa harjoittamastaan myynnistä. Ulkomainen yritys voi tehdä hakemuksen hakeutuakseen arvonlisäverovelvolliseksi tilanteissa, joissa ostaja muutoin olisi verovelvollinen myyjän Suomessa harjoittamasta myynnistä käännetyn verovelvollisuuden perusteella.

Jos ulkomaisella yrityksellä ei ole liiketoiminnan kotipaikkaa eikä kiinteää toimipaikkaa EU-maassa, hakemuksen hyväksyminen edellyttää, että yrityksellä on Verohallinnon hyväksymä edustaja. Edustajalla pitää olla kotipaikka Suomessa, ja edustajan on hoidettava arvonlisäverovelvollisuudesta aiheutuvat hallinnolliset velvollisuudet. Edustajalla tulee olla riittävä taito ja asiantuntemus edustajan tehtävien hoitamiseen. Edustajan on yleensä oltava kaupparekisteriin merkitty. Yksityinen henkilö hyväksytään edustajaksi vain poikkeustapauksessa.

Merkitse rasti ja hakeutumisen alkupäivä, jos yritys hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi Suomessa. Verohallinto merkitsee yrityksen rekisteriin aikaisintaan siitä päivästä alkaen, jolloin hakemus on saapunut Verohallintoon.

Jos yrityksen pitää asettaa edustaja Suomeen, toiminta lisäksi seuraavat asiakirjat ja tiedot:

1. suomalaisen edustajan **sitoumus** siitä, että hän toimii arvonlisäverolain tarkoittamana edustajana.
2. ulkomaisen yrityksen asianmukaisessa järjestyksessä edustajalle antama **valtakirja**, jossa tämä valtuutetaan toimimaan arvonlisäverolain tarkoittamana edustajana, sekä valtakirjan suomen- tai ruotsinkielinen **käännös**. Valtakirjan perusteella edustajalla on oikeus muun muassa allekirjoittaa arvonlisäverolain edellyttämät ilmoitukset.
3. **edustajan nimi, Y-tunnus sekä yhteystiedot**. Jos edustajan toimiala on muu kuin kirjanpitoon liittyvä, on annettava myös **selvitys** siitä, että edustaja on kykenevä hoitamaan arvonlisäverolain mukaiset edustajan tehtävät.

6. Ulkomainen kaukomyynti

Kaukomyynnillä tarkoitetaan myyntiä (mm. postimyyntiä), jossa myyjä huolehtii tavaroiden kuljettamisesta määränpäämaahan yksityishenkilöille tai muille, jotka eivät ole arvonlisäverovelvollisia. Kaukomyyntiä ei veroteta Suomessa, jos myyjän myynnit Suomeen ovat sekä kalenterivuonna että sitä edeltävänä vuonna enintään 35 000 euroa kalenterivuodessa ilman veron osuutta. Jos yritys harjoittaa kaukomyyntiä toisesta EU-jäsenvaltiosta Suomeen, mutta kaukomyynnin alaraja (35 000 euroa) ei ylity, voit kuitenkin valita kaukomyynnin verotusmaaksi Suomen.

Jos hakeudut kaukomyynnistä arvonlisäverovelvolliseksi, ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkamispäiväksi päivä, josta alkaen kaukomyynnin verotusmaa on Suomi. Toimita lisäksi kopio lähtömaan viranomaiselle tehdystä hakemuksesta tai lähtömaan viranomaisen antama päätös, jonka mukaan kaukomyynti verotetaan Suomessa lähtömaan sijasta.

7. Yleishyödyllinen yhteisö tai uskonnollinen yhdyskunta

Yleishyödyllinen yhteisö on toiminnastaan arvonlisäverovelvollinen, jos sen saamaa tuloa pidetään yhteisön verollisena elinkeinotulona ja elinkeinotoiminnan yhteenlaskettu liikevaihto on tilikauden aikana yli 10 000 euroa.

Yleishyödyllinen yhteisö voi hakeutua vapaaehtoisesti arvonlisäverovelvolliseksi myynnistä, jota harjoitetaan liiketoiminnan muodossa, vaikka myynnistä saatua tuloa ei pidettäisi tuloverotuksessa elinkeinotulona. Arvonlisäverovelvolliseksi voi hakeutua myös sellainen yhteisö, jonka liikevaihto on alle 10 000 euroa tilikaudessa. [Lue lisää yleishyödyllisen yhteisön verotusohjeesta vero.fi-sivulta](#)

RYHMÄREKISTERÖINTI

Arvonlisäverovelvollisuus ryhmänä

Verohallinto voi kahden tai useamman yrityksen hakemuksesta määrätä, että hakijayrityksiä kohdellaan yhtenä arvonlisäverovelvollisena (AVL 13 §). Tämä ryhmärekisteröinti koskee vain verotonta rahoitus- tai vakuutustoimintaa harjoittavien yritysten muodostamia ryhmiä. Ryhmärekisteröinnin edellytys on, että kaikilla ryhmään kuuluvilla yrityksillä on kotipaikka tai kiinteä toimipaikka Suomessa. Ryhmän ei tarvitse harjoittaa arvonlisäverollista toimintaa. Yritys voi kuulua vain yhteen arvonlisäverovelvollisuusryhmään, eikä se voi toimia osaksi ryhmän jäsenenä ja osaksi itsenäisenä. Ryhmään kuuluvat yritykset nimeävät ryhmälle edustajan. Jokaisen ryhmään kuuluvan yrityksen on allekirjoitettava rekisteröintihakemus. Jos valtuutettu allekirjoittaa hakemuksen, alkuperäinen valtakirja on liitettävä mukaan. Ryhmärekisteröintiä voi hakea ryhmän edustajan nimissä muutosilmoituksella Y4, jos ryhmän edustajalla on jo Y-tunnus. Jos ryhmän edustajalla ei ole Y-tunnusta, käytä perustamisilmoitusta Y1. Liitä hakemukseen tiedot ryhmän jäsenistä. Voit ilmoittaa ryhmän jäsenissä tapahtuneista muutoksista lomakkeen sivulla 2 kohdassa Lisätietoja. Liitä silloin mukaan alkuperäiset valtakirjat sekä jäsenten Y-tunnukset ja toiminimet.

Arvonlisäverovelvollisuusryhmän purkaminen

Jos yritys haluaa purkaa arvonlisäverovelvollisuusryhmän, ilmoita siitä lomakkeen sivulla 2 kohdassa Lisätietoja. Arvonlisäverovelvollisuusryhmän purkamispäiväksi merkitään aikaisintaan se päivä, jolloin purkamista koskeva vaatimus saapuu Verohallinnolle. Ilmoituksessa voi ilmoittaa myös myöhemmän päivämäärän.

ARVONLISÄVEROVELVOLLISUUS PÄÄTTY

Yritys lopettaa arvonlisäverollisen toiminnan

Yrityksen arvonlisäverovelvollisuus päättyy silloin, kun yrityksen koko toiminta (tai ainakin arvonlisäverollinen toiminta) loppuu. Arvonlisäverovelvollisuus voi päättyä osittain, jos yritys esimerkiksi lopettaa alkutuotannon harjoittamisen mutta jatkaa muuta liiketoimintaa. Arvonlisäverovelvollisuus voi päättyä, jos tilikauden liikevaihto on vähäinen (enintään 10 000 euroa). Yritys voi toiminnan päättymisen jälkeen kuitenkin jatkaa arvonlisäverovelvollisena sen ajan, jona se myy haltuunsa jäänyttä liikeomaisuutta. Lopettamisilmoitus on tehtävä viimeistään silloin, kun liikeomaisuus on myyty.

Yrityksen on annettava veroilmoitus arvonlisäverosta myös toiminnan viimeiseltä kohdekaudelta. Kun verovelvollisuus päättyy, kiinteistön uudisrakentamisesta ja perusparannuksesta tehty arvonlisäverovähennys tarkistetaan yhdellä kertaa koko jäljellä olevalta tarkistuskaudelta. Myynnistä ei ole kyse, kun liikkeen tai sen osan luovutuksen yhteydessä luovutetaan tavaroita ja palveluita liiketoiminnan jatkajalle. Vähennyksen saa vain, jos liiketoiminnan jatkaja ryhtyy käyttämään luovutettuja tavaroita ja palveluja vähennykseen oikeuttavaan tarkoitukseen. Liiketoiminnan jatkajan on annettava luovuttajalle selvitys siitä, että tavaroita ja palveluita käytetään vähennykseen oikeuttavassa tarkoituksessa.

Hakeutuminen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin päättyy

Jos yritys on hakeutunut vapaaehtoisesti arvonlisäverovelvolliseksi tai yrityksen liikevaihto on tilikaudessa enintään 10 000 euroa, Verohallinto poistaa yrityksen arvonlisäverovelvollisten rekisteristä aikaisintaan sinä päivänä, jolloin lopettamisilmoitus on saapunut Verohallintoon. Jos yritys on hakeutunut arvonlisäverovelvolliseksi kiinteistön käyttöoikeuden luovutuksesta, Verohallinto ei poista yritystä arvonlisäverovelvollisten rekisteristä, ennen kuin verovelvollisuuden edellytykset ovat päättyneet. Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajan verovelvollisuus päättyy silloin, kun kiinteistön omistaja myy kiinteistön tai vuokralainen tai osakas lopettaa kiinteistössä arvonlisäverollisen toiminnan.

LOMAKKEEN SIVU 6

YRITYS EI KATSO OLEVANSA ARVONLISÄVEROVELVOLLINEN

Arvonlisäverottomat myynnit on mainittu arvonlisäverolain 4. luvussa. Jos yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen, valitse lomakkeelta verottomuuden syy ja perustele asiaa tarkemmin lomakkeen sivulla 4 kohdassa Lisätietoja. Käsittelyn helpottamiseksi liitä mukaan myös kirjallinen selvitys tai täydennys asiasta. Esimerkiksi terveyden- ja sairaanhoitopalvelun verottomuuden edellytyksenä on Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontaviraston (Valvira) rekisterimerkintä, jonka voi liittää mukaan.

Vaikka yrityksen päätoiminta olisi arvonlisäverotonta, voi yritys siitä huolimatta olla arvonlisäverovelvollinen, jos yrityksellä on muuta, arvonlisäverollista toimintaa. [Lue lisää arvonlisäverotuksesta.](#)

PALKANMAKSUA KOSKEVA MUUTOS

Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi

Yritys on säännöllisesti palkkoja maksava työnantaja, jos se maksaa vakituisesti palkkaa kahdelle tai useammalle palkansaajalle. Yrityksen on ilmoitettava säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi myös silloin, jos se maksaa palkkaa samanaikaisesti vähintään kuudelle palkansaajalle, vaikka heidän työsuhteensa olisivat tilapäisiä ja tarkoitettu lyhytaikaisiksi. Jos yritys on säännöllisesti palkkoja maksava työnantaja, ilmoita palkanmaksun alkupäivä. Tieto työnantajarekisteriin merkitsemisestä on yritys- ja yhteisötietolain mukaan julkinen tieto.

Ilmoita maksetut palkat, muut suoritukset ja ennakonpidätykset sähköisesti esimerkiksi OmaVero - palvelussa. Säännöllisesti palkkoja maksavan työnantajan on annettava veroilmoitus työnantajasuorituksista silloinkin, kun palkkoja tai muita suorituksia ei ole maksettu. Ennakonpidätykset ja muut työnantajasuoritukset maksetaan oma-aloitteisten verojen viitteellä. Lisätietoja ilmoittamisesta ja maksamisesta osoitteessa [vero.fi](#).

Satunnainen palkanmaksu

Jos yritys maksaa palkkaa vain satunnaisesti, yrityksen ei tarvitse ilmoittautua säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi. Palkanmaksu on satunnaista, jos yrityksellä on palveluksessaan vain yksi vakituinen työntekijä tai 1–5 työntekijää, joiden työsuhde ei kestä koko kalenterivuotta. Yritys on silloin ns. satunnaisesti palkkoja maksava työnantaja, eikä sitä merkitä säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi.

Myös satunnaisesti palkkoja maksavan yrityksen on annettava veroilmoitus työnantajasuorituksista ja maksettava työnantajasuoritukset. Satunnaisesti palkkoja maksavan yrityksen ei tarvitse antaa ilmoitusta siitä, että palkkaa tai muuta suoritusta ei ole maksettu. Satunnainen työnantajakin voi halutessaan rekisteröityä työnantajarekisteriin. Merkitse siinä tapauksessa palkanmaksun alkupäivä lomakkeen kohtaan Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi.

PALKANMAKSUN LOPETTAMINEN

Yritys lopettaa säännöllisesti palkkoja maksavana työnantajana

Jos yritys on maksanut säännöllisesti palkkoja ja lopettaa nyt palkanmaksun, ilmoita siitä Verohallinnolle lomakkeella Y4. Merkitse säännöllinen palkanmaksu päättyneeksi päivänä, jolloin yritys on viimeisen kerran maksanut palkkoja. Veroilmoitus on annettava ja työnantajasuoritukset maksettava vielä siltä verokaudelta, jonka aikana säännöllisenä työnantajana toimiminen on päättynyt. Jos yritys on lopettanut säännöllisenä

työnantajana kesken kalenterivuoden, vuosi-ilmoitus kannattaa antaa heti toiminnan loputtua. Ilmoitus on annettava viimeistään suorituksen maksuvuotta seuraavan tammikuun loppuun mennessä. Myöhässä annettua ilmoituksesta voi olla seurauksena laiminlyöntimaksu. Vuosi-ilmoituksen voi antaa joko sähköisesti tai lomakkeilla Vuosi-ilmoitus on annettava sähköisesti, jos vuosi-ilmoitus koskee viittä tai useampaa tulonsaajaa. [Lue lisää sähköisestä ilmoittamisesta vero.fi sivuilta](#)

Jos yritys maksaa säännöllisen palkanmaksun lopettamisen jälkeen satunnaisesti palkkoja, yrityksen on annettava veroilmoitus työnantajasuorituksista ja huolehdittava ennakonpidätysten ja työnantajasuoritusten maksamisesta. Käytä maksaessasi oma-aloitteisten verojen viitenumeroa. Ilmoita maksetut palkat myös vuosi-ilmoituksella.

ENNAKKOPERINTÄREKISTERIIN LIITTYVÄ MUUTOS TAI LOPETTAMINEN

Jos yritys hakeutuu ennakoperintärekisteriin, merkitse toiminnan alkupäivä. Merkitse alkupäiväksi joko hakemuksen jättämispäivä tai toiminnan tuleva alkupäivä. Rekisteriin merkitään aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä. Tieto ennakoperintärekisteriin merkitsemisestä on julkinen, ja se näkyy YTJ-yrityshaussa (ytj.fi).

Ennakoperintärekisteriin voidaan merkitä yritys, joka harjoittaa tai ryhtyy harjoittamaan elinkeinotoimintaa, maataloutta tai muuta tulonhankkimistoimintaa. Kun yritys on merkitty ennakoperintärekisteriin, sille maksetusta työ- tai käyttökorvauksesta ei tarvitse toimittaa ennakonpidätystä. Verohallinto voi jättää uuden yrityksen merkitsemättä ennakoperintärekisteriin, jos yrityksessä johtavassa asemassa oleva henkilö tai hänen aiemmin johtamansa yritys on olennaisesti laiminlyönyt

- verojen maksamisen
- verotusta koskevan ilmoitusvelvollisuuden
- kirjanpitovelvollisuuden
- muut verotukseen liittyvät velvollisuudet.

Yritys lopettaa ennakoperintärekisteröitynä

Yritys poistetaan ennakoperintärekisteristä, jos yrityksen toiminta on kokonaan päättynyt. Ilmoita toiminnan lopettamispäivä. Yritys voidaan poistaa ennakoperintärekisteristä myös silloin, kun yrityksen toimiala on muuttunut eikä uusi toimiala edellytä ennakoperintärekisteriin kuulumista. Rekisteristä poistetaan aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä.

VAKUUTUSMAKSUVEROVELVOLLISUUDEN MUUTOS TAI LOPETTAMINEN

Yritys ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi

Suomessa toimivan vakuutusenantajan (vakuutusyhtiön) on suoritettava vakuutusmaksusta veroa silloin, kun maksu perustuu vakuutussopimukseen ja vakuutettuna on Suomessa oleva omaisuus tai sellainen muu etuus, joka on Suomessa tai liittyy Suomessa harjoitettuun toimintaan. Vakuutusenantajan on maksettava vakuutusmaksuveroa silloin, kun hän maksaa vakuutusmaksun ulkomailla toimivalle vakuutusenantajalle. Vakuutusmaksuverovelvolliseksi ei ilmoitauduta lakisääteisten työeläkemaksujen maksamisesta. Jos yritys ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi, ilmoita toiminnan alkupäivä. Liitä ilmoitukseen myös vapaamuotoinen selvitys, jossa toiminnan luonne on kuvattu.

Yritys lopettaa vakuutusmaksuverovelvollisena

Jos yrityksen vakuutusmaksuverovelvollisuus loppuu, ilmoita päivämäärä, josta alkaen yritys poistetaan vakuutusmaksuverovelvollisten rekisteristä.

TOIMINTA KESKEYTETÄÄN

Ilmoita tässä kohdassa, jos yrityksen toiminta keskeytetään joko määräajaksi tai toistaiseksi. Tieto keskeytyksestä on julkinen ja se näkyy YTJ-yrityshaussa. Keskeytystä ei merkitä kauppa- tai säätiörekisteriin. Jos yritys keskeyttää toimintansa määräajaksi, merkitse rasti ja ilmoita keskeytyksen alku- ja loppupäivä. Yrityksen on toiminnan keskeytyksestä huolimatta annettava arvonlisäveron ja työnantajasuoritusten veroilmoitukset Verohallinnolle.

Jos yritys keskeyttää toimintansa toistaiseksi, merkitse rasti ja ilmoita, mistä alkaen toiminta keskeytyy. Verohallinto poistaa yrityksen ennakkoperintärekisteristä, työnantajarekisteristä sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteristä. Jos yritys aloittaa toimintansa uudelleen, sen on tehtävä uusi muutosilmoitus.

OMA-ALOITTEISTEN VEROJEN VEROKAUSI

Jos yrityksen kalenterivuoden liikevaihto tai sitä vastaava tuotto on yli 100 000 euroa, tätä kohtaa ei tarvitse täyttää. Siinä tapauksessa arvonlisävero, ennakkonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksu ja lähdeverot ilmoitetaan ja maksetaan kuukausittain.

Jos kalenterivuoden (ei siis tilikauden) liikevaihto on enintään 100 000 euroa, yritys voi hakeutua pidennettyyn verokauteen. Tämä koskee vain niitä yrityksiä, joiden on annettava oma-aloitteisten verojen veroilmoitus säännöllisesti eli jotka ovat ilmoittautuneet tai hakeutuneet joko arvonlisäverovelvolliseksi tai säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi. Pidennetty verokausi on mahdollinen vain, jos yritys ei ole olennaisesti laiminlyönyt verojen ilmoittamista tai maksamista.

- Jos kalenterivuoden liikevaihto on enintään 100 000 euroa, arvonlisäveron, ennakkonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa.
- Jos liikevaihto on 30 001–100 000 euroa, mutta yritys haluaa kaikkien verojen verokaudeksi kuukauden, merkitse rasti kohtaan kuukausi.
- Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuositain ja työnantajasuoritukset neljännesvuositain. Tällainen yritys voi myös valita kaikkien verojen verokaudeksi neljännesvuoden tai kalenterikuukauden.

Ilmoita haluttu verokausi liikevaihdon mukaan. Jos et ilmoita mitään, Verohallinto merkitsee yrityksen automaattisesti aina kuukausimenettelyyn.

Kalenterivuoden liikevaihto on 24 000 euroa, sinulla on oikeus valita arvonlisäverotuksessa joko vuosi- tai neljännesvuosimenettely. Mikäli haluat vuosimenettelyyn, ilmoitat tiedon näin.

Oma-aloitteisten verojen verokausi

Jos yrityksen liikevaihto on enintään 100 000 euroa kalenterivuodessa, arvonlisäveron, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuosittain ja muut verot neljännesvuosittain.

<input checked="" type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on enintään 30 000 euroa	<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on 30 001–100 000 euroa
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on yli 100 000 euroa	
Haluttu verokausi arvonlisäverotuksessa	Haluttu verokausi työnantajasuorituksissa
<input checked="" type="checkbox"/> vuosi	<input type="checkbox"/> neljännesvuosi
<input type="checkbox"/> neljännesvuosi	<input type="checkbox"/> kuukausi
<input type="checkbox"/> kuukausi	

Verohallinto päättää verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.

Verohallinto päättää oma-aloitteisten verojen verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.

Huom. Kun yritys on rekisteröity arvonlisäverovelvolliseksi tai säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi, Verohallinto lähettää yritykselle tiedon verokauden pituudesta. Pidennettyyn verokauteen kuuluvan verovelvollisen on ilmoitettava viipymättä Verohallinnolle, jos kuluvan tai seuraavan kalenterivuoden liikevaihto kasvaa niin, ettei yritys enää täytä pidennetyn verokauden ehtoja. Ilmoitus tehdään Verohallinnon lomakkeella Hakemus oma-aloitteisten verojen verokauden muuttamiseksi (4071), jonka saa osoitteesta vero.fi/lomakkeet. Verohallinto voi myös omasta aloitteestaan siirtää yrityksen pidennetystä verokaudesta kuukauden pituiseen verokauteen, jos liikevaihdon rajat ylittyvät tai jos yritys on esim. laiminlyönyt ilmoittamis- tai maksuvelvollisuuttaan. Jos verokautta muutetaan, Verohallinto lähettää tiedon siitä, mistä alkaen uutta verokautta sovelletaan.

Alkutuotantoa harjoittava yhtiö, joka ei harjoita muuta arvonlisäverollista toimintaa, on oikeutettu arvonlisäveron osalta kalenterivuoden verokauteen liikevaihdon määrästä riippumatta. Yhtiö voi halutessaan hakeutua lyhyempään verokauteen täyttämällä Verohallinnon lomakkeen Hakemus oma-aloitteisten verojen verokauden muuttamiseksi (4071), jonka saa osoitteesta vero.fi/lomakkeet. Jos alkutuottaja, jonka kalenterivuoden liikevaihto on enintään 100 000 euroa, haluaa hakeutua muista veroista (ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksut ja lähdeverot) pidennettyyn verokauteen, on liikevaihtotiedot ilmoitettava Verohallinnon lomakkeella Hakemus oma-aloitteisten verojen verokauden muuttamiseksi (4071), jonka saa osoitteesta vero.fi/lomakkeet.

TILINUMERON ILMOITTAMINEN VEROHALLINTOON

Yritysassiakkaat voivat ilmoittaa tilinumeron Verohallinnolle sähköisesti tai lomakkeella. Sähköisen palvelun käyttäminen edellyttää Katso-tunnistautumista, koska palvelussa käsitellään salassa pidettäviä tietoja. [OmaVero-palvelun](#) ja [lomakkeen](#) löydät vero.fi:stä.

REKISTERISELOSTE

Rekisterinpitäjän on henkilötietolain mukaan huolehdittava siitä, että rekisterissä oleva henkilö voi saada tietyt henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tiedot. Rekisteriselosteissa on tiedot mm. siitä, mihin tarkoitukseen tietoja kerätään ja luovutetaan. Lisäksi niissä kerrotaan tietojen saamiseen ja tietojen korjaamiseen liittyvistä oikeuksista. Rekisteriselosteet ovat osoitteessa ytj.fi, Patentti- ja rekisterihallituksessa sekä Verohallinnossa. Patentti- ja rekisterihallitus ja Verohallinto ovat yhdessä yritys- ja yhteisötietojärjestelmän rekisterinpitäjiä. Lisäksi kumpikin viranomaisena pitää omia rekistereitään.

LISÄTIETOJA

Jos tarvitset opastusta näiden lomakkeiden täyttämiseen, saat tietoja ja neuvoja seuraavista paikoista:

Patentti- ja rekisterihallitus	029 509 5900
Verohallinto	029 497 004
Ahvenanmaan valtionvirasto	018 635 270

