



## Perustamisilmoituksen Y1 täyttöohje

### Sisällysluettelo

Tietoa uudelle yrittäjälle .....	2
<b>Lomakkeen sivu 1</b> .....	4
Yrityksen tai yhteisön nimi.....	4
Kaupparekisteri: kiirehtimispyyntö / rekisteriajankohtaa koskeva pyyntö .....	4
Kotipaikka .....	4
Muut mahdolliset toiminimet .....	5
Julkiset yhteystiedot .....	5
Tilikausi .....	6
<b>Lomakkeen sivu 2</b> .....	7
Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa .....	7
Sulautuminen .....	7
Jakautuminen .....	7
Konkurssi .....	7
Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala .....	8
Yritysmuoto ja sen mukaan valittavat liitelomakkeet .....	8
Lisätietoja tästä ilmoituksesta antaa (henkilö ja yritys, esim. asiamies tai tilitoimisto) .....	9
Edustajan ilmoittaminen .....	10
Päiväys ja allekirjoitus .....	10
<b>Lomakkeen sivu 3</b> .....	11
Verohallintoon ilmoitettava postiosoite .....	11
Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi.....	11
Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutuminen .....	12
Ryhmärekisteröinti .....	13
Yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen.....	14
Yritys hakeutuu ennakkoperintärekisteriin .....	14
Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi .....	14
Oma-aloitteisten verojen verokausi .....	15
<b>Lomakkeen sivu 4</b> .....	17
Yritys ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi .....	17
Tilinumeron ilmoittaminen verohallintoon .....	17
Rekisteriseloste .....	17

## Tässä täyttöohjeessa yrityksestä ja yhteisöstä käytetään yleisnimeä yritys

### ILMOITA YHDELLÄ LOMAKKEELLA TIEDOT PRH:LLE JA VEROHALLINNOLE

Perustamisilmoituksella voi tehdä ilmoituksen yrityksen perustamisesta sekä Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH) että Verohallinnolle. PRH ja Verohallinto merkitsevät tiedot yhteiseen yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ) ja omiin rekistereihinsä.

PRH merkitsee yrityksen kaupparekisteriin ja Verohallinto omaan asiakasrekisteriinsä sekä tarvittaessa arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin.

Täytä Y-lomake YTJ:n sivuilla, ennen kuin tulostat sen. Muista allekirjoittaa lomake. Jos täytät tiedot lomakkeeseen käsin, varmista, että käsiala on selkeää ja että tieto mahtuu sille tarkoitettuun tilaan. Tämä on tärkeää, koska lomakkeet muunnetaan sähköiseen muotoon ja lomakkeeseen merkityt tiedot tunnistetaan koneellisesti. Lomakkeen käsittely on sujuvaa ja nopeampaa, kun lomake on täytetty huolellisesti ja oikein.

### LOMAKKEEN VALINTA

Kun uusi yritys perustetaan, sen on annettava perustamisilmoitus. Ilmoituksen perusteella yritys saa Y-tunnuksen. Valitse lomake yritysmuodon mukaan

- lomake Y1: ns. yleinen perustamisilmoitus. Käytä tätä lomaketta, jos perustettava yritys on osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö. Liitä ilmoitukseen yritysmuodon mukainen PRH:n liitelomake.
- lomake Y2: avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön perustamisilmoitus. Liitä lomakkeen mukaan alkuperäinen yhtiösopimus. Tätä lomaketta käyttävät myös verotusyhtymät.
- lomake Y3: yksityisen elinkeinonharjoittajan, maataloudenharjoittajan, metsänomistajan sekä kuolinpesän perustamisilmoitus.

Jos yrityksen toiminta muuttuu tai yritys lopettaa toimintansa, tee muutos- ja lopettamisilmoitus. Valitse lomake yritysmuodon mukaan

- lomake Y4: osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö
- lomake Y5: avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö sekä verotusyhtymä
- lomake Y6: yksityinen elinkeinonharjoittaja, maataloudenharjoittaja, metsänomistaja sekä kuolinpesä.

**Jos yrityksellä on jo Y-tunnus, käytä aina muutosilmoituslomaketta.**

## KÄSITTELYMAKSU

Ilmoitukset kaupparekisteriin ovat muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta maksullisia. Kaupparekisterin sivuilla (prh.fi) on käsittelymaksuhinnasto, jossa on myös maksuohjeet. Ilmoitukset Verohallintoon ovat aina maksuttomia.

## Y-TUNNUS ON PYSYVÄ

Oikeushenkilön Y-tunnus pysyy koko toiminnan ajan samana. Jos osakeyhtiö muutetaan osuuskunnaksi, avoimeksi yhtiöksi tai kommandiittiyhtiöksi, Y-tunnus säilyy samana. Y-tunnus muuttuu vain, jos osakeyhtiö muutetaan yksityisliikkeeksi, koska yksityisen elinkeinonharjoittajan Y-tunnus on henkilökohtainen.

## YRITYS- JA YHTEISÖTIETOJÄRJESTELMÄN TIEDOT OVAT JULKISIA

Yrityksen perustietoja ovat toiminimi, Y-tunnus, yritysmuoto, kotipaikka, osoite- ja yhteystiedot sekä tiedot siitä, mihin rekistereistä yritys on merkitty.

Perustiedot ovat julkisia. Tietoja voi tarkastella YTJ-yrityshaussa (ytj.fi). Tietoja voi hakea yrityksen nimen tai Y-tunnuksen perusteella.

## HENKILÖTIETOJEN ILMOITTAMINEN

Y-lomakkeella ilmoitettavat tiedot ovat julkisia. Älä merkitse Y-lomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa tai henkilön ulkomaista postiosoitetta, koska nämä tiedot eivät ole julkisia. Ilmoita henkilötunnus ja osoite henkilötietolomakkeella. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja hän asuu Suomessa, älä merkitse postiosoitetta tai kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta osoitteesta prh.fi.

Henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan henkilön postiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1 a §).

Huom. Kaupparekisterissä olevien tietojen julkisuus koskee vain Y-lomakkeilla ja niiden liitteillä ilmoitettuja tietoja. Henkilötietolomakkeilla ilmoitetut tiedot eivät kuitenkaan ole julkisia.

*Onnea ja menestystä uudelle yritykselle!*

*Patentti- ja rekisterihallitus Verohallinto*

## LOMAKKEEN SIVU 1

### YRITYKSEN TAI YHTEISÖN NIMI

#### Toiminimi

Kirjoita lomakkeeseen yrityksen toiminimi (yrityksen nimi). Toiminimen voit valita monella eri tavalla. Tavallista on yhdistää esim. paikkakunnan nimi ja harjoitettava toiminta. Toiminimenä voi olla myös keksitty sana. YTJ-yrityshausta voi tarkistaa, onko toiminimi jo käytössä. Toiminimen muodosta ja sen hyväksymisen edellytyksistä säädetään toiminimilaissa, säätiölaissa sekä kaupparekisterilaissa. Lisäohjeita toiminimestä tai rinnakkais- ja aputoiminimistä saa Patentti- ja rekisterihallituksesta (prh.fi).

Yrityksen nimipalvelussa osoitteessa <https://nimipalvelu.prh.fi/nipa/fi> voit tutkia etukäteen, onko uudelle yritykselle pohtimasi nimi rekisteröitävissä. Huomioithan, että yrityksen nimen rekisteröitävyys tutkitaan Patentti- ja rekisterihallituksessa vasta, kun sitä koskeva ilmoituksesi on saapunut vireille.

#### Yrityksen kieli

Ilmoita, onko yrityksen asiointikieli suomi vai ruotsi. Ilmoituksen perusteella yritys saa postin Verohallinnolta joko suomen- tai ruotsinkielisenä.

#### Nimivaihtoehdot

Kun yritys ilmoittautuu kaupparekisteriin, se voi antaa nimivaihtoehtoja siltä varalta, että varsinaista toiminimeä ei voida rekisteröidä. Jos yritys antaa ilmoituksella useita nimivaihtoehtoja, ilmoituksen käsittely on nopeampaa.

### YRITYS ILMOITTAUTUU PRH:N REKISTEREIHIN

Valitse kaupparekisteri tai säätiörekisteri, jos yrityksen on ilmoitauduttava jompaankumpaan niistä. Osakeyhtiön ja osuuskunnan on ilmoitauduttava kaupparekisteriin ja säätiön on ilmoitauduttava säätiörekisteriin. Liitä ilmoitukseen mukaan kuitti maksetusta kaupparekisterin käsittelymaksusta. Hinnasto ja maksuohjeet ovat PRH:n sivuilla (prh.fi). Kun ilmoitat yrityksen kaupparekisteriin tai säätiörekisteriin, täytä myös yritysmuodon mukainen liitelomake. Luettelo yritysmuodoista ja liitelomakkeista on ilmoituksen sivulla 2.

### KAUPPAREKISTERI: KIIREHTIMISPYYNTÖ / REKISTERÖINTIAJANKOHTAA KOSKEVA PYYNTÖ

Kaupparekisteri-ilmoitukset käsitellään saapumisjärjestyksessä, ja tästä poiketaan vain tärkeän syyn perusteella.

Jos ilmoittajalla on painava syy, jonka vuoksi ilmoitus tulisi saada rekisteriin normaalia käsittelyaikaa nopeammin, hän voi liittää ilmoitukseen tätä koskevan pyynnön. Pyyntö tulee esittää perustelu ja toivottu rekisteröintiajankohta. Pyyntö huomioidaan mahdollisuuksien mukaan eikä siihen vastata erikseen. Älä laita rekisteröintiajankohtaa koskevaa pyyntöä ilmoituksen kansilehdiksi (1. sivuksi).

#### KOTIPAikka

Ilmoita yrityksen kotipaikka. Kotipaikan on oltava Suomessa sijaitseva kunta tai ulkomaisen yrityksen kotivaltio.

## MUUT MAHDOLLISET TOIMINIMET

### RINNAKKAISTOIMINIMET

Patentti- ja rekisterihallituksen rekistereihin merkityllä yrityksellä voi olla vieraskielisiä rinnakkaistoiminimiä. Rinnakkaistoiminimellä tarkoitetaan suomen- tai ruotsinkielisen toiminimen käännöstä. Ilmoita rinnakkaistoiminimi tai -nimet, joita yrityksellä on. Ilmoita suluissa, millä kielellä nimi on. Huomaa, että esim. osakeyhtiön rinnakkaistoiminimi on mainittava yhtiöjärjestyksessä.

esimerkki

Helsingin Auto Oy–niminen yritys voi ottaa seuraavat rinnakkaistoiminimet:  
Helsingfors Bil Ab  
Helsinki Car Ltd

### APUTOIMINIMET

Kaupparekisteriin merkitty yritys voi käyttää toiminnassaan aputoiminimiä. Aputoiminimellä voidaan harjoittaa osaa yrityksen toiminnasta. Kustakin aputoiminimestä on maksettava oma, erillinen käsittelymaksu.

#### Aputoiminimellä harjoitettava toiminta

Kun ilmoitat aputoiminimen tai -nimiä kaupparekisteriin, ilmoita myös, mitä toimintaa kullakin aputoiminimellä harjoitetaan. Aputoiminimellä harjoitettava toiminta ei saa kattaa yrityksen koko toimialaa.

## JULKISET YHTEYSTIEDOT

Ilmoita yrityksen yhteystiedot. Kauppa- tai säätiörekisteriin merkittävällä yrityksellä on oltava joko käynti- tai postiosoite. Lisäksi yritys voi ilmoittaa muita yrityksen yhteystietoja, kuten sähköposti ja puhelinnumero. Yrityksen osoitetiedot ovat julkisia ja ne näkyvät YTJ-yrityshaussa (ytj.fi).

### Postiosoite

Merkitse osoitetiedot seuraavassa järjestyksessä: kadun tai tien nimi; talon osoitenumero (voi sisältää numeron lisäksi myös kirjaimen, väliviivan tai kauttaviivan); mahdollinen porraskirjain tai lyhenne as.; huoneiston numero sekä mahdollinen jakokirjain. Jos postiosoitteena on postilokero, merkitse PL-kohtaan vain lokeron numero. Merkitse myös postinumero ja postitoimipaikka. Postiosoite välittyy Verohallintoon. Mikäli haluat ilmoittaa Verohallinnolle muun postiosoitteen, ilmoita se sivulla 3.

### Käyntiosoite

Käyntiosoite on liikkeen, toimipaikan tai asunto-osakeyhtiön sijaintiosoite. Merkitse tiedot kuten postiosoitteessa.

## TILIKAUSI

### Perustamispäivä tai toiminnan alkaminen Suomessa

Yrityksen ensimmäinen tilikausi alkaa yrityksen perustamispäivästä. Merkitse perustamispäivä muodossa pp.kk.vvvv (esim. 01.03.2017). Ulkomainen yritys merkitsee sen päivän, jolloin toiminta alkaa Suomessa. Jos uuden yrityksen toiminta on alkanut ennen perustamissopimuksen allekirjoittamista, pitää perustamispäiväksi merkitä toiminnan alkupäivä. Siitä päivästä alkaa yrityksen ensimmäinen tilikausi. Yhdistysrekisterissä jo olemassa oleva yhdistys voi merkitä voimassa olevan tilikauden alkupäivän. Esimerkiksi jos yhdistys on merkitty yhdistysrekisteriin vuonna 1976 ja yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi, merkitään perustamispäiväksi joko alkuperäinen perustamispäivä (1970-luvulta) tai voimassa olevan tilikauden alkupäivä (esim. 01.01.2016).

Tilikausi alkaa yrityksen perustamispäivästä tai ulkomaisella yrityksellä siitä, kun toiminta alkaa Suomessa. Jos toiminta on alkanut ennen perustamispäivää tai kyseessä on yhdistys, lue lisätietoja täyttöohjeesta.			
	pp.kk.vvvv		pp.kk.vvvv
Perustamispäivä tai toiminnan alkaminen Suomessa	01.03.2017	Ensimmäisen tilikauden päättymispäivä (enintään 18 kk)	31.05.2018

### Ensimmäisen tilikauden päättymispäivä

Merkitse päivä, jolloin ensimmäinen tilikausi päättyy. Perustamispäivän ja ensimmäisen tilikauden päättymispäivän välinen aika on yrityksen ensimmäinen tilikausi, ja siitä jatkuu automaattisesti yrityksen seuraava tilikausi. Kun ilmoitat tilikauden päättymispäivän, ota huomioon, että ensimmäinen tilikausi saa olla enintään 18 kuukautta.

Ensimmäinen tilikausi voi pidempi tai lyhyempi kuin 12 kuukautta. Se ei kuitenkaan voi olla pidempi kuin 18 kuukautta.

esimerkki

Osakeyhtiön perustamissopimus on allekirjoitettu 1.3.2017. Yhtiöjärjestyksen mukaan tilikausi on 1.6.–31.5. Ensimmäinen tilikausi on pidennetty: 1.3.2017–31.5.2018. **Ensimmäisen tilikauden pituus on siis 15 kuukautta.**

Osakeyhtiön perustamissopimus on allekirjoitettu 1.5.2017 ja tilikausi päättyy 31.12.2017. **Ensimmäinen tilikausi on 1.5.2017–31.12.2017, joten sen pituus on 8 kuukautta.** Yhtiön normaali tilikausi on 1.1.–31.12.

**Yhtiön toinen tilikausi jatkuu automaattisesti ensimmäisen tilikauden jälkeen.**

## LOMAKKEEN SIVU 2

### YRITYS JATKAA EDELTÄVÄN YRITYKSEN ELINKEINOTOIMINTAA TAI LIIKETOIMINTAA

Täytä tämä kohta, jos yritysmuoto muuttuu ja nyt perustettava yritys jatkaa toimintaa, jota on aikaisemmin harjoitettu yksityisliikkeenä. Merkitse rasti kohtaan Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa. Ilmoita yksityisliikkeen nimi sekä Y-tunnus. Uusi yritys saa oman Y-tunnuksen perustamisilmoituksen Y1 perusteella. Täytä lisäksi yksityisen liikkeen lopettamisesta lomake Y6 sekä henkilötietolomake.

#### Sulautuminen

Jos yksi tai useampi yritys sulautuu jo olemassa olevaan yritykseen, PRH:lle on tehtävä ilmoitus sulautumisen täytäntöönpanosta. Ilmoitus tehdään lomakkeella Y4 ja PRH:n liitelomakkeella 16.

Jos kaksi yritystä yhdistyy kokonaan uudeksi yritykseksi, sulautuvien yritysten on ilmoitettava PRH:lle sulautumisen täytäntöönpanosta. Sulautuvat yritykset antavat yhteisen ilmoituksen lomakkeella Y4 ja PRH:n liitelomakkeella 16. Samassa yhteydessä annetaan tiedot uudesta yrityksestä perustamisilmoituksella Y1 ja PRH:n liitelomakkeella 1. Merkitse siinä rasti kohtaan Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa ja liiketoimintaa. Täydelliset ohjeet sulautumisesta annettavista ilmoituksista ovat PRH:n sivuilla (prh.fi).

#### Jakautuminen

Jos yritys jakautuu niin, että sen varat ja velat siirtyvät kahdelle tai useammalle yritykselle, tee kustakin uudesta yrityksestä oma ilmoitus kaupparekisteriin lomakkeella Y1 ja PRH:n liitelomakkeella 1. Merkitse rasti lomakkeen Y1 kohtaan Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa. Liitä lomakkeet ilmoitukseen, joka annetaan PRH:lle jakautumisen täytäntöönpanosta (lomake Y4 ja PRH:n liitelomake 16). Täydelliset ohjeet jakautumisesta tehtävistä ilmoituksista ovat PRH:n sivuilla (prh.fi).

<input checked="" type="checkbox"/> Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa (esim. jakautuminen), ks. täyttöohje. Täytä lisäksi henkilötietolomake.	
Edeltävän yrityksen nimi	Y-tunnus
Edeltävän yrityksen nimi Oy	0123456-7

#### Konkurssi

Konkurssiin asetetun yrityksen konkurssipesälle annetaan tarvittaessa oma Y-tunnus. Sitä haetaan lomakkeella Y1. Kun konkurssipesä käyttää lomaketta Y1, merkitse rasti kohtaan Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa. Ilmoita lomakkeella pesähoitajan nimi ja yhteystiedot. Samalla lomakkeella konkurssipesä voi esimerkiksi ilmoittautua arvonlisäverovelvolliseksi, jos konkurssivelallisen alv-velvollisuutta halutaan jatkaa omaisuuden realisoinnin ajan. Sen jälkeen kun konkurssipesä on saanut Y-tunnuksen, sen on käytettävä muutosten ilmoittamiseen aina muutos- ja lopettamisilmoitusta Y4.

## Muissa yritysmuodon muutostilanteissa käytetään muutosilmoituslomakkeita

- Y-tunnus pysyy samana esim. silloin, kun avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö muuttuu osakeyhtiöksi. Käytä tällaisen yritysmuodon muutoksen ilmoittamiseen aina muutosilmoituslomaketta Y5 ja PRH:n liitelomake 1.
- Kun osuuskunta muuttuu osakeyhtiöksi tai yksityinen osakeyhtiö julkiseksi osakeyhtiöksi, täytä vain osakeyhtiön muutosilmoitus Y4 ja PRH:n liitelomake 1.
- Kun perustettava yritys jatkaa yhtymän toimintaa, Y-tunnus pysyy samana. Esimerkiksi jos maatalousyhtymän toimintaa jatkamaan perustetaan osakeyhtiö, maatalousyhtymän Y-tunnus siirtyy osakeyhtiölle. Täytä tällaisesta yritysmuodon muutoksesta vain yhtymän muutosilmoitus Y5 ja PRH:n liitelomake 1.

Oikeushenkilön Y-tunnus pysyy muuttumattomana koko toiminnan ajan.

## VEROHALLINTOON ILMOITETTAVA PÄÄTOIMIALA

Merkitse toimiala, jota yritys pääasiassa harjoittaa. Ilmoita päätoimiala, vaikka kaupparekisteriin toimialaksi ilmoitettaisiin yleistoimiala. Huomaa, että yrityksellä voi olla vain yksi päätoimiala, ja se on julkisena tietona nähtävissä YTJ-yrityshaussa. Verohallinto merkitsee päätoimialan yritystietojärjestelmään Tilastokeskuksen toimialaluokituksen (TOL 2008) mukaisena. Tietoja toimialaluokituksesta on Tilastokeskuksen sivuilla (stat.fi). Päätoimialan pitää sisältyä yrityksen yhtiöjärjestyksen tai sääntöjen mukaiseen toimialaan. Päätoimialasta on käytävä selvästi ilmi, millä alalla yritys pääasiassa toimii. Päätoimialan täytyy kertoa myös toiminnan muoto, esim. ajoneuvojen korjaus, huolto ja kauppa. Liian yleisluonteisia toimialoja ei merkitä rekisteriin.

Käsittelyn sujuvoittamiseksi ilmoita Tilastokeskuksen viisinumeroinen **toimialakoodi**. [Tilastokeskuksen toimialaluokituksen 2008 löydät Tilastokeskuksen sivustolta.](#)

Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala (viisinumeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodeista on Tilastokeskuksen sivuilla)					
7	1	1	1	0	

## YRITYSMUOTO

Valitse yrityksen yritysmuoto.



## YRITYSMUODON MUKAAN VALITTAVAT LIITELOMAKKEET

Kun ilmoitat yrityksen kaupparekisteriin tai säätiörekisteriin, täytyy aina myös liitelomake. Liitelomake valitaan yritysmuodon mukaan. Lisäksi on aina täytettävä lomake Y1.

Yritysmuoto	PRH:n liitelomake	Verohallinnon liitelomake
Julkinen osakeyhtiö	1	
Osakeyhtiö	1	
Asunto-osakeyhtiö	1B	6208
Julkinen vakuutusosakeyhtiö	1	
Vakuutusosakeyhtiö	1	
Osuuskunta	2	
Osuuspankki	2	
Ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike	3	
Ulkomainen yritys	-	6204
Keskinäinen vakuutusyhtiö	4	
Julkinen keskinäinen vakuutusyhtiö	4	
Vakuutusyhdistys	4	
Muut		
Asukashallintoalue	5	
Asumisoikeusyhdistys	5	
Eurooppalainen taloudellinen etuyhtymä	5	
Hypoteekkiyhdistys	5	
Muualla rekisteröidyn etuyhtymän Suomessa oleva toimipaikka	5	
Säästöpankki	5	
Valtion liikelaitos	5	
Säätiö	11A	
Aatteellinen yhdistys	12	

### LISÄTIETOJA TÄSTÄ ILMOITUKSESTA ANTAA (henkilö ja yritys, esim. asiamies tai tilitoimisto)

Voit ilmoittaa sen henkilön ja yrityksen, joka antaa tarvittaessa lisätietoja tästä ilmoituksesta. Ilmoita myös yritys, jota henkilö edustaa, jos postiosoite ei ole hänen kotiosoitteensa. Lomakkeella ilmoitettava yhteyshenkilö on aina ilmoituskohtainen. PRH lähettää rekisteriotteen ja osoittaa mahdolliset korjaus- ja täydennyspyynnöt aina yhteyshenkilölle. Jos yritys ei ilmoita yhteyshenkilöä, PRH lähettää rekisteriotteen yrityksen nimellä ja osoitteella. Verohallinto postittaa rekisteröinti-ilmoituksen ja mahdolliset selvityspyynnöt aina yrityksen omaan osoitteeseen, joka on ilmoitettu sivulla 1 tai sivulla 3 kohdassa Verohallintoon ilmoitettava postiosoite.

## **EDUSTAJAN ILMOITTAMINEN**

Jos haluat ilmoittaa edustajan, tee ilmoitus siitä erillisellä liitteellä. Lisää kaikki tarvittavat liitteet Y-lomakkeen loppuun eli viimeiseksi.

### **Edustaja kaupparekisteriä varten**

Yrityksellä on oltava edustaja, jolla on oikeus ottaa vastaan haasteita ja muita tiedoksiantoja yrityksen puolesta. Edustajan kotipaikan on oltava Suomessa, eikä hän saa olla vajaavaltainen tai konkurssissa. Jos yrityksellä kuitenkin on kaupparekisteriin ilmoitettu hallituksen jäsen, hallituksen varajäsen, toimitusjohtaja, edustamiseen oikeutettu tai prokuristi, jolla on asuinpaikka Euroopan talousalueella, ei erillistä edustajaa tarvitse valita. Edustaja merkitään kaupparekisteriin. Edustajan ilmoittamisesta kaupparekisteriin säädetään elinkeinon harjoittamisen oikeudesta annetun lain 6 §:n 3 momentissa. Ilmoita edustajan nimi ja syntymäaika. Ilmoita henkilötunnus henkilötietolomakkeella. Liitä mukaan päätös edustajan valinnasta.

## **PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS**

Muista päivätä ja allekirjoittaa ilmoitus.

Perustamisilmoituksen allekirjoittaa ilmoituksesta vastuussa oleva henkilö tai hänen valtuuttamansa henkilö. Valtakirja voi olla avoin asianajovaltakirja tai yksilöity valtakirja. Avoin asianajovaltakirja tulee liittää mukaan alkuperäisenä. Yksilöidystä valtakirjasta riittää oikeaksi todistettu jäljennös. Perustamisilmoituksen tekemisestä ovat vastuussa

- osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki, hypoteekkiyhdistys, vakuutusyhdistys, asumisoikeusyhdistys ja säätiö, valtion liikelaitos: hallituksen varsinaiset jäsenet
- aatteellinen yhdistys: hallituksen täysivaltaiset jäsenet
- ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike: toiminimen kirjoittajaksi tai edustajaksi valittu henkilö
- ulkomainen elinkeinonharjoittaja, jolla ei ole kiinteää toimipaikkaa Suomessa: elinkeinonharjoittaja itse tai hänen edustajansa Suomessa
- eurooppalainen taloudellinen etuyhtymä: johtaja
- laivanisännistö: laivanisännät

## LOMAKKEEN SIVU 3

### VEROHALLINTOON ILMOITETTAVA POSTIOSOITE

Verohallinto lähettää yrityksen postit lomakkeen sivulla 1 ilmoitettuun julkiseen postiosoitteeseen. Vaihtoehtoisesti voit ilmoittaa tässä kohdassa erillisen postiosoitteen vain Verohallintoa varten.

### ARVONLISÄVEROVELVOLLISUUS

Yritys voi ilmoittautua tai hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Yrityksen on annettava selvitys, jos se ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen. [Lue lisää arvonlisäverotuksesta vero.fi sivuilta.](#)

### YRITYS ILMOITTAUTUU ARVONLISÄVEROVELVOLLISEKSI

Merkitse lomakkeeseen se päivä, josta lähtien yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi. Yritys voi ilmoittautua 1) arvonlisäverovelvolliseksi liiketoiminnasta, 2) arvonlisäverovelvolliseksi ostoista tai omasta käytöstä, 3) ilmoituksenantovelvolliseksi EU-palvelumyynneistä tai 4) arvonlisäverovelvolliseksi alkutuotannosta.

#### 1. Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi liiketoiminnasta

Yritys on liiketoiminnan harjoittajana arvonlisäverovelvollinen, jos sen liikevaihto on tilikaudessa yli 10 000 euroa. Liikevaihtoon luetaan

- tavaroiden ja palveluiden verolliset myynnit
- verottomat sanoma- ja aikakauslehtien ja vesialusten myynnit sekä kansainväliseen kauppaan liittyvät myynnit
- kiinteistön ja siihen kohdistuvien oikeuksien luovutukset
- rahoituspalvelujen ja vakuutuspalvelujen myynnit.

Liikevaihtoon ei lueta toimintaan liittyvien rahoitus- ja vakuutuspalvelujen eikä käyttöomaisuuden myyntihintoja.

esimerkki

Yrityksen tiikausi on kalenterivuosi. Yritys ryhtyy vuoden 2017 alussa harjoittamaan toimintaa, jossa tarjotaan muutto- ja siivouspalveluja yksityishenkilöille. Yritys arvioi, että toiminnasta saatava tulo jää alle 10 000 euron, eikä ilmoittautunut arvonlisäverovelvolliseksi. Marraskuussa 2017 palvelujen myynnistä saadut tulot ylittävät 10 000 euron rajan. Yrityksen tulee ilmoittautua takautuvasti verovelvolliseksi vuoden 2017 alusta. Yrityksen tulee maksaa arvonlisävero veronlisäyksineen ja antaa veroilmoitus oma-aloitteisista veroista koko vuodelta.

Jos yritys harjoittaa sijoituskullan myyntiä, ilmoita se lisätietona sivulla 4. Tavaroiden ja palvelujen myynti liiketoiminnan muodossa on yleensä arvonlisäverollista. Verotuksen ulkopuolelle on jätetty joitakin lainsäädännössä erikseen mainittuja toimintoja, kuten kiinteistöjen ja osakehuoneistojen myynti ja vuokraus, terveyden- ja sairaanhoitopalvelut sekä sosiaalihuoltopalvelut. Jos yritys myy ainoastaan arvonlisäverotuksen ulkopuolelle jääviä tavaroita tai palveluita, se ei ole arvonlisäverovelvollinen.

## 2. Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi ostoista tai omasta käytöstä

Merkitse rasti ja ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkupäivä, jos yrityksen toiminta on muutoin täysin arvonlisäverotonta, mutta yritys on arvonlisäverovelvollinen

- palveluostoista aiheutuvan arvonlisäverovelvollisuuden vuoksi (käännetty verovelvollisuus)
- yhteisöhankinnoista
- kiinteistönhallintapalvelun tai tarjoilupalvelun oman käytön vuoksi.

## 3. Yritys ilmoittautuu EU-palvelumyyneistä ilmoituksenantovelvolliseksi

Merkitse rasti, jos yritys ei ole arvonlisäverovelvollinen (esim. liiketoimintansa vähäisyyden vuoksi), mutta se aikoo harjoittaa sellaisia EU-palveluiden myyntejä, jotka arvonlisäverovelvollisten yritysten välisinä myynteinä verotettaisiin ostajan maassa (muussa EU-maassa kuin Suomessa). Ilmoita myös ilmoituksenantovelvollisuuden alkupäivä.

## 4. Yritys ilmoittautuu alkutuotannosta arvonlisäverovelvolliseksi

Merkitse rasti, jos yritys harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa. Alkutuotantoa ovat mm. maatalous, metsätalous, puutarhatalous, turkistarhaus ja porotalous. [Lue lisää maatalousyrittäjän ja metsänomistajan arvonlisäverotuksesta vero.fi-sivuilta.](#)

## ARVONLISÄVEROVELVOLLISEKSI HAKEUTUMINEN

Yritys voi joissain tapauksissa hakeutua oma-aloitteisesti arvonlisäverovelvolliseksi, vaikka yritys olisi lain mukaan arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutunut yritys merkitään yleensä arvonlisäverovelvolliseksi ilmoituksen saapumispäivästä alkaen. Yritys voi hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi 1) kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta, 2) vähäisestä liiketoiminnasta, 3) yhteisöhankinnasta, 4) alkutuotannosta tai 5) yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena yhdyskuntana.

Yritys hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi	alkaan (pp.kk.vvvv)
	01.03.2017
<input checked="" type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta (AVL 12 § ja 30 §, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta tai muu selvitys vuokrattavasta kohteesta ja vuokralaisesta)	
<input type="checkbox"/> vähäisestä liiketoiminnasta (AVL 3 §, 10 000 euroa)	
<input type="checkbox"/> yhteisöhankinnasta (AVL 26 f §)	
<input type="checkbox"/> alkutuotannosta	
<input type="checkbox"/> yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)	

### 1. Kiinteistön käyttöoikeuden luovutus

Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttaja voi tietyin edellytyksin hakeutua verovelvolliseksi. Tällaisessa tapauksessa huoneistoa käyttävän vuokralaisen tai kiinteistöosakeyhtiön osakkaan tulee harjoittaa huoneistossa jatkuvaa arvonlisäverollista toimintaa. Merkitse rasti ja ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkupäivä. Ilmoita kiinteistön vuokralaisen nimi ja Y-tunnus lomakkeen sivulla 4 kohdassa Lisätietoja. Liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta.

## **2. Vähäisen liiketoiminnan harjoittaja**

Jos yrityksen harjoittama liiketoiminta on vähäistä eli yrityksen tilikauden liikevaihto 12 kuukaudelta on enintään 10 000, yritys voi kuitenkin hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Jos tilikausi on lyhyempi tai pidempi kuin 12 kuukautta, tilikauden liikevaihto muunnetaan vastaamaan 12 kuukauden liikevaihtoa: tilikauden liikevaihto kerrotaan luvulla 12 ja jaetaan tilikauden kuukausien lukumäärällä.

## **3. Yhteisöhankkija**

Tavaroiden yhteisöhankinnalla tarkoitetaan irtaimen esineen ostoa toisesta EU-maasta. Elinkeinonharjoittaja on verovelvollinen yhteisöhankinnoista, jos elinkeinonharjoittajan toiminta ei miltään osin oikeuta vähennykseen arvonlisäverotuksessa ja jos yhteisöhankinnat ylittävät 10 000 euroa kuluvana tai edellisenä kalenterivuonna. Elinkeinonharjoittajalla tai oikeushenkilöllä on kuitenkin mahdollisuus hakeutua verovelvolliseksi, vaikka yhteisöhankinnat eivät ylittäisikään mainittuja määriä. Merkitse rasti ja hakeutumisen alkupäivä ja ilmoita aika, jonka yritys on verovelvollisena, lomakkeen kohdassa lisätietoja, sivulla 4. Verovelvollisuuden pitää kestää vähintään kaksi vuotta. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai hakemuksessa ilmoitetusta myöhemmästä ajankohdasta.

## **4. Alkutuottaja hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi**

Jos yritys harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa ja yrityksen liikevaihto on tilikauden aikana enintään 10 000 euroa, sillä on mahdollisuus hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Jos yritys haluaa hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi, merkitse rasti ja päivä, josta haluat verovelvollisuuden alkavan. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai myöhemmästä ajankohdasta.

## **5. Yleishyödyllinen yhteisö tai uskonnollinen yhdyskunta**

Myös yleishyödyllinen yhteisö ja uskonnollinen yhdyskunta voivat hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. [Lue lisää yleishyödyllisen yhteisön verotusohjeesta vero.fi-sivulta](#)

## **RYHMÄREKISTERÖINTI**

### **Arvonlisäverovelvollisuus ryhmänä**

Verohallinto voi kahden tai useamman yrityksen hakemuksesta määrätä, että hakijayrityksiä kohdellaan yhtenä arvonlisäverovelvollisena (AVL 13 §). Tämä ryhmärekisteröinti koskee vain verotonta rahoitus- tai vakuutustoimintaa harjoittavien yritysten muodostamia ryhmiä. Ryhmärekisteröinnin edellytys on, että kaikilla ryhmään kuuluvilla yrityksillä on kotipaikka tai kiinteä toimipaikka Suomessa. Ryhmärekisteröinti ei edellytä, että ryhmä harjoittaisi arvonlisäverollista toimintaa. Yritys voi kuulua vain yhteen arvonlisäverovelvollisuusryhmään, eikä se voi toimia osaksi ryhmän jäsenenä ja osaksi itsenäisenä. Ryhmään kuuluvat yritykset nimeävät ryhmän edustajan. Jokaisen ryhmään kuuluvan yrityksen on allekirjoitettava rekisteröintihakemus. Jos valtuutettu allekirjoittaa hakemuksen, alkuperäinen valtakirja on liitettävä mukaan. Ryhmärekisteröintiä voi hakea ryhmän edustajan nimissä perustamisilmoituksella Y1 tällä lomakkeella, jos ryhmän edustajalla ei vielä ole Y-tunnusta. Jos ryhmän edustajalla on jo Y-tunnus, käytä muutosilmoitusta Y4. Liitä hakemukseen tiedot ryhmän jäsenistä.

## YRITYS EI KATSO OLEVANSA ARVONLISÄVEROVELVOLLINEN

Arvonlisäverottomat myynnit on mainittu arvonlisäverolain 4. luvussa. Jos yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen, valitse lomakkeelta verottomuuden syy ja perustele asiaa tarkemmin lomakkeen sivulla 4 kohdassa Lisätietoja. Käsittelyn helpottamiseksi liitä mukaan myös kirjallinen selvitys tai täydennys asiasta. Esimerkiksi terveyden- ja sairaanhoitopalvelun verottomuuden edellytyksenä on Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) rekisterimerkintä, jonka voi liittää mukaan.

Vaikka yrityksen päätoiminta olisi arvonlisäverotonta, voi yritys siitä huolimatta olla arvonlisäverovelvollinen, jos yrityksellä on muuta, arvonlisäverollista toimintaa. [Lue lisää vero.fi/syventävät ohjeet/ arvonlisäverotus.](https://www.vero.fi/syventävät-ohjeet/arvonlisäverotus)

## YRITYS HAKEUTUU ENNAKKOPERINTÄREKISTERIIN

Jos yritys hakeutuu ennakoperintärekisteriin, merkitse toiminnan alkupäivä. Merkitse alkupäiväksi joko hakemuksen jättämispäivä tai toiminnan tuleva alkupäivä. Rekisteriin merkitään aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä. Tieto ennakoperintärekisteriin merkitsemisestä on julkinen, ja se näkyy YTJ-yrityshaussa (ytj.fi).

Ennakoperintärekisteriin voidaan merkitä yritys, joka harjoittaa tai ryhtyy harjoittamaan elinkeinotoimintaa, maataloutta tai muuta tulonhankkimistoimintaa. Kun yritys on merkitty ennakoperintärekisteriin, sille maksetusta työ- tai käyttökorvauksesta ei tarvitse toimittaa ennakonpidätystä. Verohallinto voi jättää uuden yrityksen merkitsemättä ennakoperintärekisteriin, jos yrityksessä johtavassa asemassa oleva henkilö tai hänen aiemmin johtamansa yritys on olennaisesti laiminlyönyt

- verojen maksamisen
- verotusta koskevan ilmoitusvelvollisuuden
- kirjanpitovelvollisuuden
- muut verotukseen liittyvät velvollisuudet.

## YRITYS ILMOITTAUTUU SÄÄNNÖLLISESTI PALKKOJA MAKSAVAKSI TYÖNANTAJAKSI

Yritys on säännöllisesti palkkoja maksava työnantaja, jos se maksaa vakituisesti palkkaa kahdelle tai useammalle palkansaajalle. Yrityksen on ilmoitauduttava säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi myös silloin, jos se maksaa palkkaa samanaikaisesti vähintään kuudelle palkansaajalle, vaikka heidän työsuhteensa olisivat tilapäisiä ja tarkoitettu lyhytaikaisiksi. Jos yritys on säännöllisesti palkkoja maksava työnantaja, ilmoita palkanmaksun alkupäivä. Tieto työnantajarekisteriin merkitsemisestä on yritys- ja yhteisötietolain mukaan julkinen tieto.

Ilmoita maksetut palkat, muut suoritukset ja ennakonpidätykset sähköisesti esimerkiksi OmaVero - palvelussa. Säännöllisesti palkkoja maksavan työnantajan on annettava veroilmoitus työnantajasuorituksista silloinkin, kun palkkoja tai muita suorituksia ei ole maksettu. Ennakonpidätykset ja muut työnantajasuoritukset maksetaan oma-aloitteisten verojen viitteellä. Lisätietoja ilmoittamisesta ja maksamisesta osoitteessa vero.fi.

## Satunnainen palkanmaksu

Jos yritys maksaa palkkaa vain satunnaisesti, yrityksen ei tarvitse ilmoittautua säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi. Palkanmaksu on satunnaista, jos yrityksellä on palveluksessaan vain yksi vakituinen työntekijä tai 1–5 työntekijää, joiden työsuhde ei kestä koko kalenterivuotta. Yritys on silloin ns. satunnaisesti palkkoja maksava työnantaja, eikä sitä merkitä säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi.

Myös satunnaisesti palkkoja maksavan yrityksen on annettava veroilmoitus työnantajasuorituksista ja maksettava työnantajasuoritukset. Satunnaisesti palkkoja maksavan yrityksen ei tarvitse antaa ilmoitusta siitä, että palkkaa tai muuta suoritusta ei ole maksettu. Satunnainen työnantajakin voi halutessaan rekisteröityä työnantajarekisteriin. Merkitse siinä tapauksessa palkanmaksun alkupäivä lomakkeen kohtaan Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi.

## OMA-ALOITTEISTEN VEROJEN VEROKAUSI

Jos yrityksen kalenterivuoden liikevaihto tai sitä vastaava tuotto on yli 100 000 euroa, tätä kohtaa ei tarvitse täyttää. Siinä tapauksessa arvonlisävero, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksu ja lähdeverot ilmoitetaan ja maksetaan kuukausittain.

Jos kalenterivuoden (ei siis tilikauden) liikevaihto on enintään 100 000 euroa, yritys voi hakeutua pidennettyyn verokauteen. Tämä koskee vain niitä yrityksiä, joiden on annettava oma-aloitteisten verojen veroilmoitus säännöllisesti eli jotka ovat ilmoittautuneet tai hakeutuneet joko arvonlisäverovelvolliseksi tai säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi. Pidennetty verokausi on mahdollinen vain, jos yritys ei ole olennaisesti laiminlyönyt verojen ilmoittamista tai maksamista.

- Jos kalenterivuoden liikevaihto on enintään 100 000 euroa, arvonlisäveron, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi ilmoittaa ja maksaa neljännesvuosittain.
- Jos liikevaihto on 30 001–100 000 euroa, mutta yritys haluaa kaikkien verojen verokaudeksi kuukauden, merkitse rasti kohtaan kuukausi.
- Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuositain ja työnantajasuoritukset neljännesvuosittain. Tällainen yritys voi myös valita kaikkien verojen verokaudeksi neljännesvuoden tai kalenterikuukauden.

Ilmoita haluttu verokausi liikevaihdon mukaan. Jos et ilmoita mitään, Verohallinto merkitsee yrityksen automaattisesti aina kuukausimenettelyyn.

**Kalenterivuoden liikevaihto on 24 000 euroa, sinulla on oikeus valita arvonlisäverotuksessa joko vuosi- tai neljännesvuosimenettely. Mikäli haluat vuosimenettelyyn, ilmoitat tiedon näin.**

#### Oma-aloitteisten verojen verokausi

Jos yrityksen liikevaihto on enintään 100 000 euroa kalenterivuodessa, arvonlisäveron, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuosittain ja muut verot neljännesvuosittain.

<input checked="" type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on enintään 30 000 euroa	<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on 30 001–100 000 euroa
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on yli 100 000 euroa	
Haluttu verokausi arvonlisäverotuksessa	Haluttu verokausi työnantajasuorituksissa
<input checked="" type="checkbox"/> vuosi	<input type="checkbox"/> neljännesvuosi
<input type="checkbox"/> neljännesvuosi	<input type="checkbox"/> kuukausi
<input type="checkbox"/> kuukausi	

Verohallinto päättää verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.

Verohallinto päättää oma-aloitteisten verojen verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.

Huom. Kun yritys on rekisteröity arvonlisäverovelvolliseksi tai säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi, Verohallinto lähettää yritykselle tiedon verokauden pituudesta. Pidennettyyn verokauteen kuuluvan verovelvollisen on ilmoitettava viipymättä Verohallinnolle, jos kuluvan tai seuraavan kalenterivuoden liikevaihto kasvaa niin, ettei yritys enää täytä pidennetyn verokauden ehtoja. Ilmoitus tehdään Verohallinnon lomakkeella Hakemus oma-aloitteisten verojen verokauden muuttamiseksi (4071), jonka saa osoitteesta [vero.fi/lomakkeet](http://vero.fi/lomakkeet). Verohallinto voi myös omasta aloitteestaan siirtää yrityksen pidennetystä verokaudesta kuukauden pituiseen verokauteen, jos liikevaihdon rajat ylittyvät tai jos yritys on esim. laiminlyönyt ilmoittamis- tai maksuvelvollisuuttaan. Jos verokautta muutetaan, Verohallinto lähettää tiedon siitä, mistä alkaen uutta verokautta sovelletaan.



## LOMAKKEEN SIVU 4

### YRITYS ILMOITTAUTUU VAKUUTUSMAKSUVEROVELVOLLISEKSI

Suomessa toimivan vakuutusenantajan (vakuutusyhtiön) on suoritettava vakuutusmaksusta veroa silloin, kun maksu perustuu vakuutussopimukseen ja vakuutettuna on Suomessa oleva omaisuus tai sellainen muu etuus, joka on Suomessa tai liittyy Suomessa harjoitettuun toimintaan. Vakuutuksenottajan on maksettava vakuutusmaksuveroa silloin, kun hän maksaa vakuutusmaksun ulkomailla toimivalle vakuutusenantajalle. Vakuutusmaksuverovelvolliseksi ei ilmoitauduta lakisääteisten työeläkemaksujen maksamisesta. Jos yritys ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi, ilmoita toiminnan alkupäivä. Liitä ilmoitukseen mukaan myös vapaamuotoinen selvitys, jossa toiminnan luonne on kuvattu.

### TILINUMERON ILMOITTAMINEN VEROHALLINTOON

Yritysassiakkaat voivat ilmoittaa tilinumeron Verohallinnolle sähköisesti tai lomakkeella. Sähköisen palvelun käyttäminen edellyttää Katso-tunnistautumista, koska palvelussa käsitellään salassa pidettäviä tietoja.

[OmaVero -palvelun](#) ja [lomakkeen](#) löydät vero.fi:stä.

### REKISTERISELOSTE

Rekisterinpitäjän on henkilötietolain mukaan huolehdittava siitä, että rekisterissä oleva henkilö voi saada tietyt henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tiedot. Rekisteriselosteissa on tiedot mm. siitä, mihin tarkoitukseen tietoja kerätään ja luovutetaan. Lisäksi niissä kerrotaan tietojen saamiseen ja tietojen korjaamiseen liittyvistä oikeuksista. Rekisteriselosteet ovat osoitteessa ytj.fi, Patentti- ja rekisterihallituksessa sekä Verohallinnossa. Patentti- ja rekisterihallitus ja Verohallinto ovat yhdessä yritys- ja yhteisötietojärjestelmän rekisterinpitäjiä. Lisäksi kumpikin viranomaisella on omia rekistereitään.

### LISÄTIETOJA

Jos tarvitset opastusta näiden lomakkeiden täyttämiseen, saat tietoja ja neuvoja seuraavista paikoista:

Patentti- ja rekisterihallitus	029 509 5050
Verohallinto	029 497 064
Ahvenanmaan valtionvirasto	018 635 270

