



Anvisningar för ifyllning av etableringsanmälan Y1

Innehållsförteckning

Information för nya företagare	2
Sida 1 på blanketten	4
Företagets eller samfundets namn.....	4
Företaget anmäler sig till följande register hos prs.....	4
Hemort.....	5
Andra eventuella firmor	5
Offentliga kontaktuppgifter.....	5
Räkenskapsperiod och inledande av verksamheten i Finland.....	6
Sida 2 på blanketten	7
Företaget fortsätter näringsverksamheten eller rörelseverksamheten av ett tidigare företag.	7
Företagets huvudsakliga näringsgren för skatteförvaltningen	7
Bilageblanketter som väljs enligt företagsform	8
Person och företag som kan lämna tilläggsuppgifter om denna anmälan.....	8
Anmälan om företrädare.....	8
Datum och underskrift	8
Sida 3 på blanketten	9
Postadress som anmäls till skatteförvaltningen.....	9
Momsskyldighet	10
Företaget ansöker om förskottsuppbördsregistrering.....	13
Företaget anmäler sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning.....	14
Företaget anmäler sig som försäkringspremieskattskyldigt	14
Skatteperiod för skatter på eget initiativ	15
Sida 4 på blanketten	16
Beskrivning av verksamheten i Finland.....	16
Obligatoriska bilagor.....	18
Bifoga vid behov	18
Datum och underskrift	18
Registerbeskrivning	18
Tilläggsuppgifter	19

I denna anvisning använder vi allmänbegreppet företag om utländska företag och sammanslutningar.

ANGE UPPGIFTER TILL PATENT- OCH REGISTERSTYRELSEN OCH SKATTEFÖRVALTNINGEN PÅ EN OCH SAMMA BLANKETT

Med en etableringsanmälan kan anmälan om grundande av ett företag göras både till Patent- och registerstyrelsen (PRS) och till Skatteförvaltningen. PRS och Skatteförvaltningen för in uppgifterna i sitt gemensamma företags- och organisationsdatasystem och i sina egna register.

PRS för in företaget i handelsregistret och Skatteförvaltningen i sitt eget kundregister samt vid behov i registret över momsskyldiga, förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret.

Fyll i Y-blanketten på företags- och organisationsdatasystemets webbplats, innan du skriver ut den. Kom ihåg att underteckna blanketten. Om du fyller i blanketten för hand, försäkra dig om att handstilen är tydlig och att uppgiften ryms i det utrymme som reserverats för den. Det här är viktigt, eftersom blanketterna omvandlas till elektronisk form och de uppgifter som anges på blanketten läses maskinellt. Behandlingen av blanketten löper smidigare och snabbare, när blanketten har fyllts i omsorgsfullt och på rätt sätt.

VAL AV BLANKETT

När ett utländskt företag för första gången anmäler sig till Skatteförvaltningens register eller PRS handelsregister ska det lämna en etableringsanmälan och behövliga bilagor. Utgående från anmälan får företaget ett FO-nummer. Välj blankett enligt företagsform

- blankett Y1: en s.k. allmän etableringsanmälan. Använd denna blankett om företaget är ett aktiebolag, ett andelslag, en förening eller någon annan organisation.
- blankett Y2: en etableringsanmälan för öppna bolag och kommanditbolag.
- blankett Y3: en etableringsanmälan för enskilda näringsidkare, jordbruksidkare, skogsägare samt dödsbon.

Om företagets verksamhet ändras eller om det upphör med sin verksamhet, gör en ändrings- och nedläggningsanmälan. Välj blankett enligt företagsform

- blankett Y4: aktiebolag, andelslag, förening eller annan sammanslutning
- blankett Y5: öppet bolag och kommanditbolag
- blankett Y6: enskilda näringsidkare, jordbruksidkare, skogsägare samt dödsbon.

Om företaget redan har ett FO-nummer, använd alltid blanketten för ändringsanmälan.

BEHANDLINGSAVGIFT

Anmälningarna till handelsregistret är avgiftsbelagda med undantag för vissa anmälningar. På handelsregistrets webbplats (prh.fi) finns en prislista över behandlingsavgifterna, och där finns även betalningsanvisningar. Anmälningarna till Skatteförvaltningen är alltid avgiftsfria.

FO-NUMRET ÄR BESTÄNDIGT

Ett företags FO-nummer förblir oförändrat under hela dess verksamhetstid. FO-numret kan dock inte till exempel vid företagsarrangemang övergå från ett utländskt företag till ett annat utländskt företag. Vid företagsarrangemang ska det företag som lägger ned sin verksamhet i Finland göra en nedlägningsanmälan och det företag till vilket verksamheten har övergått ska göra en etablerings- eller ändringsanmälan. Företagsarrangemang kan till exempel vara en fusion eller delning av ett utländskt företag samt försäljning av filial. Ändringen kan inte anmälas enbart som en namnändring.

UPPGIFTERNA I FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONS DATASYSTEMET ÄR OFFENTLIGA

Företagets grunduppgifter är firma, FO-nummer, företagsform, hemort, adress- och kontaktuppgifter samt uppgifterna om de register i vilka företaget har förts in.

Dessa uppgifter är offentliga. Uppgifterna kan granskas i företags- och organisationsdatasystemets företagssökning (ytj.fi). Uppgifter kan sökas med företagets namn eller FO-nummer.

ANMÄLAN OM PERSONUPPGIFTER

Uppgifter som lämnas i Y-blanketten är offentliga. Anteckna inte personbeteckningens slutdel eller en persons utländska postadress på en Y-blankett, eftersom uppgifterna inte är offentliga. Anmäl personbeteckning och adress på en personuppgiftsblankett. Om en person har en finsk personbeteckning och om han/hon bor i Finland, fyll inte i adressen och inte heller medborgarskap. Om personen inte har finsk personbeteckning, ange födelsedatum i stället för personbeteckning. Läs mer om uppgifternas offentlighet på prh.fi.

Personbeteckningens slutdel och postadressen till en person som är bosatt utomlands lämnas ut ur handelsregistret bara om utlämnandet uppfyller de förutsättningar om vilka bestämts i 16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (§ 1 a § i handelsregisterlagen).

Obs. De i handelsregistret införda uppgifternas offentlighet gäller endast uppgifter som lämnats i Y-blanketter och bilagor till dessa. Uppgifter som lämnats i personuppgiftsblanketter för är emellertid inte offentliga.

Lycka till med det nya företaget!

Patent- och registerstyrelsen Skatteförvaltningen

SIDA 1 PÅ BLANKETTEN

FÖRETAGETS ELLER SAMFUNDETS NAMN

Firma

Anteckna företagets firma (företagets namn) på blanketten. Om företaget är verksamt i Finland utan att grunda en filial i handelsregistret i Finland, ange företagets officiella firma. Företaget är verksamt i Finland med samma namn som i sin hemstat.

Om företaget grundar en filial som ska införas i handelsregistret i Finland, ska filialens firma inkludera företagets firma i registrerad form samt ett omnämnande som visar att det är en filial. Tillägget kan vara t.ex. "sivuliike Suomessa", "filial i Finland" eller "filial".

I företags- och organisationsdatasystemets företagsökning kan du kontrollera om firman redan har registrerats. Firmans form och förutsättningarna för att den ska godkännas regleras av firmalagen, lagen om stiftelser och handelsregisterlagen. Tilläggsanvisningar om firman eller om parallellfirmor och bifirmor finns att få på Patent- och registerstyrelsen (prh.fi).

Företagets språk

Ange om företagets språk är finska eller svenska. Utgående från anmälan får företaget post från Skatteförvaltningen antingen på finska eller svenska. På sida 3 kan du även välja engelska som språk. I detta fall skickar Skatteförvaltningen post till företaget på engelska alltid när det är möjligt.

FÖRETAGET ANMÄLER SIG TILL FÖLJANDE REGISTER HOS PRS

Välj handelsregistret om företaget grundar en filial i Finland och filialen ska införas i handelsregistret. Du hittar mer information om att grunda en filial på PRS webbplats (prh.fi). Bifoga kvittot på handelsregistrets behandlingsavgift till anmälan. Prislista och betalningsanvisningar finns på PRS webbplats (prh.fi). Då du anmäler företaget till handelsregistret, ska du också fylla i tilläggsblanketten 3 som gäller företagsformen i fråga. En förteckning över företagsformerna och tilläggsblanketterna finns på sida 2 i anmälan.

HANDELSREGISTRET: BEGÄRAN OM PÅSKYNDAD BEHANDLING/BEGÄRAN SOM GÄLLER REGISTRERINGSTIDPUNKT

Handelsregisteranmälningarna handläggs i den ordning de kommer in. Handelsregistret avviker från denna ordning enbart av vägande skäl.

Om den som gör anmälan har tungt vägande skäl som gör att anmälan borde införas i registret snabbare än vad som kan ske enligt den normala handläggningstiden, kan han/hon till anmälan bifoga en begäran om detta. Motivera begäran och ange den önskade registreringstidpunkten. Begäran tas i beaktande om möjligt men besvaras inte separat.

Lägg inte en begäran om registreringstidpunkt som omslag (första sida) till anmälan.

HEMORT

Ange företagets utländska hemort och hemstat. Hemkommunen framgår i allmänhet av bolagsordningen, handelsregisterutdraget eller något annat registerutdrag.

ANDRA EVENTUELLA FIRMOR

PARALLELLFIRMOR

Ett företag som införts i Patent- och registerstyrelsens register kan ha parallellfirmor på andra språk. Med parallellfirma avses en översättning av företagets finska eller svenska namn. Anmäl de parallellfirmor som ditt företag har. Fyll i inom parentes vilket språk det är fråga om.

Exempel

Nordsjö Simhall Ab filial i Finland kan ta parallellfirman Nordsjö Simhall Ab branch in Finland (engelska).

BIFIRMOR

Ett företag som införts i handelsregistret kan använda bifirmor i sin verksamhet. Företaget kan använda bifirma för en del av sin verksamhet. Företaget måste alltid betala en separat behandlingsavgift för registrering av varje bifirma.

Verksamhet som företaget bedriver under bifirman

Då du anmäler en eller flera bifirmor till handelsregistret, ska du samtidigt anmäla vilken verksamhet som idkas med respektive bifirma. Den verksamhet som bedrivs av en bifirma får inte täcka företagets hela verksamhetsområde.

OFFENTLIGA KONTAKTUPPGIFTER

Ange här företagets kontaktuppgifter. Ett företag som införs i handels- eller stiftelseregistret måste ha antingen en besöks- eller en postadress. Företaget kan anmäla även andra kontaktuppgifter som e-post och telefonnummer. Företagets adressuppgifter är offentliga och de syns i företags- och organisationsdatasystemet (ytj.fi).

Postadress

Anteckna adressuppgifterna i följande ordning: gatans eller vägens namn, husets adressnummer (som utöver numret kan innehålla bokstav, bindestreck eller snedstreck), eventuell trappbokstav eller förkortningen bst. och lägenhetens nummer samt eventuell delningsbokstav. Om adressen utgörs av en postbox, anteckna i punkten PB endast postboxnumret. Ange också postnummer och postkontor. Postadressen förmedlas till Skatteförvaltningen. Om du vill lämna en annan adress till Skatteförvaltningen, fyll i det på sidan 3.

Besöksadress

Besöksadress är rörelsens, driftställets eller bostadsaktiebolagets belägenhetsadress. Ange uppgifterna på samma sätt som postadressen.

RÄKENSKAPSPERIOD OCH INLEDANDE AV VERKSAMHETEN I FINLAND

Verksamheten inleds i Finland

Ange när företagets verksamhet i Finland kommer att inledas eller har inletts. Ange datumet i form dd.mm.åååå (t.ex. 01.03.2017). Det angivna begynnelse datumet påverkar när den första räkenskapsperioden anses ha börjat i Finland.

Tilikausi alkaa yrityksen perustamispäivästä tai ulkomaisella yrityksellä siitä, kun toiminta alkaa Suomessa. Jos toiminta on alkanut ennen perustamispäivää tai kyseessä on yhdistys, lue lisätietoja täyttöohjeesta.			
	pp.kk.vvvv		pp.kk.vvvv
Perustamispäivä tai toiminnan alkaminen Suomessa	01.03.2017	Ensimmäisen tilikauden päättymispäivä (enintään 18 kk)	31.12.2017

Dagen då den första räkenskapsperioden går ut

Anteckna här dagen då den första räkenskapsperioden går ut. Företagets räkenskapsperiod i Finland går ut samma dag som i företagets hemstat.

Bolagets andra räkenskapsperiod börjar automatiskt efter att den första räkenskapsperioden gått ut.

SIDA 2 PÅ BLANKETTEN

FÖRETAGET FORTSÄTTER NÄRINGSVERKSAMHETEN ELLER RÖRELSEVERKSAMHETEN AV ETT TIDIGARE FÖRETAG.

Fyll i denna punkt om företaget fortsätter ett tidigare företags verksamhet. Rörelseverksamheten kan fortsätta till exempel på grund av fusion, delning, försäljning av rörelseverksamheten eller något annat företagsarrangemang. Kryssa för punkten Företaget fortsätter näringsverksamheten eller rörelseverksamheten av ett tidigare företag. Ange det tidigare företagets namn och FO-nummer.

FÖRETAGETS HUVUDSAKLIGA NÄRINGSGREN FÖR SKATTEFÖRVALTNINGEN

Anteckna här den verksamhet som företaget huvudsakligen bedriver. Du ska ange huvudbranschen även om du till handelsregistret anmält multibransch som ditt verksamhetsområde. Observera att företaget bara kan ha en enda huvudbransch, och den visas som offentlig uppgift i företags- och organisationssystemets företagssökning. Skatteförvaltningen registrerar huvudbranschen i företagsdatasystemet i enlighet med Statistikcentralens näringsgrensindelning (TOL 2008). Information om näringsgrensindelning finns också på Statistikcentralens webbplats (stat.fi). Huvudbranschen ska inbegripas i företagets verksamhetsområde som nämns i bolagsordningen eller stadgarna. Av huvudbranschen ska det tydligt framgå på vilket verksamhetsområde företaget huvudsakligen är verksamt. Av huvudbranschen ska även verksamhetens art framgå, till exempel reparation, service av och handel med fordon. Alltför generella definitioner registreras inte.

Anmälan behandlas snabbare om du anger Statistikcentralens femsiffriga **branschkod**. [Du hittar Statistikcentralens näringsgrensindelning 2008 på Statistikcentralens webbplats.](#)

Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala (viisinumeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodeista on Tilastokeskuksen sivuilla)				
7	1	1	1	0

Lämna in detaljerade uppgifter om verksamheten i Finland på blankettens sida 4.

FÖRETAGSFORM

Välj företagets företagsform. Välj "utländskt företag" om företaget endast registrerar sig i Skatteförvaltningens register och inte grundar en filial som införs i handelsregistret i Finland. Välj "filial till en utländsk näringsidkare" om företaget grundar en filial i Finland och filialen ska införas i handelsregistret.

BILAGEBLANKETTER SOM VÄLJS ENLIGT FÖRETAGSFORM

När ett utländskt företag för första gången anmäler sig till Skatteförvaltningens register eller PRS handelsregister ska blankett Y1 alltid fyllas i. Fyll alltid också i behövliga bilageblanketter. För utländska företag gäller följande bilageblanketter:

Företagsform	PRS bilageblankett	Skatteförvaltningens tilläggsblankett
Filial till utländsk näringsidkare	3	6204
Utländskt företag	-	6204

PERSON OCH FÖRETAG SOM KAN LÄMNA TILLÄGGSUPPGIFTER OM DENNA ANMÄLAN (t.ex. ombud eller bokföringsbyrå)

Här kan du ange den person och det företag som vid behov kan lämna närmare uppgifter om anmälan. Ange även det företag som personen företräder, om postadressen inte är hans eller hennes hemadress. Den kontaktperson som anges på blanketten gäller alltid för respektive anmälan. PRS sänder ett registerutdrag och riktar eventuella korrigerings- och kompletteringsförfrågningar alltid till kontaktpersonen. Om företaget inte anger någon kontaktperson, skickar PRS registerutdraget under företagets namn till företagets adress. Skatteförvaltningen sänder ett registreringsmeddelande och en eventuell begäran om utredning alltid till företagets adress, som anmäls på sida 1 eller sida 3 i punkten Postadress som ska anmälas till Skatteförvaltningen.

ANMÄLAN OM FÖRETRÄDARE

Om du vill anmäla en företrädare, gör anmälan på en separat blankett. Lägg till alla bilagor som behövs i slutet av Y-blanketten, dvs. till sist.

Företrädare för handelsregistret

En utländsk näringsidkares filial ska ha en företrädare som har rätt att ta emot stämningar och andra delgivningar på näringsidkarens vägnar (lag angående rättighet att idka näring 6 § 3 mom.). Om näringsidkaren är en utländsk sammanslutning eller stiftelse som har bildats enligt lagstiftningen i en stat som hör till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet och som har sin stadgeenliga hemort, sin centralförvaltning eller sin huvudsakliga verksamhetsort i en stat som hör till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, ska företrädaren vara bosatt inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. I annat fall ska företrädarens hemort vara i Finland.

DATUM OCH UNDERSKRIFT

Kom ihåg att datera och underteckna anmälan.

Firmateckningsrätten för ett utländskt företag ska framgå av hemstatens handelsregisterutdrag eller ett annat motsvarande registerutdrag, som ska bifogas till etableringsanmälan. Anmälan kan också undertecknas av en företrädare, en person som valts som firmatecknare eller någon annan bemyndigad.

En filials handelsregisteranmälan undertecknas av en person som valts som filialens firmatecknare eller företrädare eller en person som denne har bemyndigat.

Om du bemyndigar någon att underteckna anmälan för din räkning, ska du bifoga fullmakten. En öppen fullmakt ska bifogas i original. I fråga om en individualiserad fullmakt räcker det med en bestyrkt kopia.

SIDA 3 PÅ BLANKETTEN

FIRMA

Anteckna företagets firma (företagets namn) i punkten. Använd samma namn som på sidan 1 på Y-blanketten.

ÄR KONTAKTSPRÅKET ENGELSKA?

Kryssa för "Ja" om du vill använda engelska som företagets kontaktspråk. I detta fall skickar Skatteförvaltningen post till företaget på engelska alltid när det är möjligt. I annat fall skickas posten antingen på finska eller svenska i enlighet med det val som du gjort på Y-blankettens framsida eller senare.

Om du inte väljer "Ja", skickar Skatteförvaltningen posten alltid antingen på finska eller svenska i enlighet med det val som du gjort på Y-blankettens framsida eller senare.

UTLÄNDSKT REGISTER- ELLER ORGANISATIONSNUMMER, UTLÄNDSKT MOMSNUMMER, NUMMER SOM ANVÄNDS VID BESKATTNINGEN UTOMLANDS (TIN)

Ange det begärda utländska identifikationsnumret i varje punkt.

Utländskt register- eller organisationsnummer avser ett registreringsnummer eller någon annan företagsbeteckning som specificerar företaget och som företagets hemstat har beviljat företaget. Beteckningen framgår i allmänhet av företagets handelsregisterutdrag eller något annat registerutdrag.

Utländskt momsnummer avser ett mervärdesskattenummer som har beviljats företaget i företagets hemstat. Ange även landskoden i momsnumret. De två första tecknen i momsnumret utgör en landskod som följs av ett varierande antal andra tecken.

Nummer som används vid beskattningen utomlands avser ett eventuellt annat nummer som skattemyndigheten eller någon annan myndighet i företagets hemstat har beviljat företaget för beskattningen. Ange det nummer som används vid beskattningen utomlands, om det är något annat än ett utländskt register- eller organisationsnummer eller momsnummer som avses ovan.

POSTADRESS SOM ANMÄLS TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Skatteförvaltningen skickar företagets post till den offentliga postadress som du anmält på sida 1. Alternativt kan du här anmäla en separat adress endast för Skatteförvaltningen.

KONTONUMMER

Ange företagets IBAN-kontonummer och bankens BIC-kod. Uppgifterna syns till exempel på bankens kontoutdrag.

MOMSSKYLDIGHET

Ett företag kan anmäla sig som momsmyndigt eller deklarationsskyldigt eller ansöka om momsmyndighet eller deklarationsskyldighet i Finland.

ATT ANMÄLA SIG SOM MOMSSKYLDIG

Ett utländskt företag kan vara skyldigt att anmäla sig till registret över momsmyndiga, antingen som allmänt momsmyndigt eller som deklarationsskyldigt.

Anteckna i blanketten dagen fr.o.m. vilken företaget anmäler sig som momsmyndigt eller deklarationsskyldigt i Finland. Företaget kan anmäla sig som momsmyndigt i Finland 1) för rörelseverksamhet, 2) endast som deklarationsskyldigt eller 3) för distansförsäljning till konsumenter.

1. En utländsk näringsidkare anmäler sig som momsmyndig för rörelseverksamhet (t.ex. företag som har ett fast driftställe i momsbeskattningen)

Utländska näringsidkare som bedriver momspliktig verksamhet ska anmäla sig till registret över momsmyndiga om företaget vid momsbeskattningen anses ha ett fast driftställe i Finland och företagets omsättning under räkenskapsperioden är över 15 000 euro (10 000 euro till slutet av kalenderåret 2020). Ett fast driftställe bildas av ett permanent driftställe där det finns den personal och de tekniska resurser som behövs för att bedriva rörelseverksamhet. Förutsättningen för momsmyndighet är att företaget bedriver rörelse från ett fast driftställe.

Näringsidkaren är skyldig att anmäla sig som momsmyndig också i följande situationer, även om hen inte har ett fast driftställe i Finland i momsbeskattningen:

- Näringsidkaren säljer varor eller tjänster till andra utländska företag som inte har ett fast driftställe i Finland i momsbeskattningen och som inte har införts i registret över momsmyndiga. Ett undantag är försäljning av byggtjänst mellan två utländska näringsidkare.
- Näringsidkaren säljer varor eller tjänster till privatpersoner.
- Näringsidkaren bedriver distansförsäljning och den nedre gränsen för distansförsäljning överskrids (se närmare i punkt 3. Distansförsäljning).
- Näringsidkaren säljer persontransporttjänster.
- Det är fråga om överlåtelse av rättighet till tillträde till kurser, vetenskaps-, kultur-, underhållnings- eller idrottsevenemang, mässor, utställningar eller liknande arrangemang i Finland samt om tjänster i omedelbar anknytning till tillträdet.

Läs mer i Skatteförvaltningens anvisning [Registrering av utlänningar som momsmyndiga i Finland](#). Mera information om fasta driftställen får du i den ovan nämnda anvisningens avsnitt 1.2.1 Fast driftställe i momsbeskattningen.

2. En utländsk näringsidkare anmäler sig endast som deklarationsskyldig för gemenskapsinterna förvärv eller gemenskapsintern försäljning

En utländsk näringsidkare är i särskilda situationer deklarationsskyldig i Finland även när hen inte annars är momsskyldig. En utländsk näringsidkare ska anmäla sig som deklarationsskyldig till registret över momsskyldiga om hen

- **Bedriver gemenskapsintern försäljning i Finland.**

Med gemenskapsintern varuförsäljning avses en överlåtelse mot ersättning av äganderätten till ett löst föremål, när säljaren, köparen eller någon annan för deras räkning transporterar föremålet från Finland till en momsskyldig köpare i ett annat EU-land. I vissa situationer behandlas det också som gemenskapsintern försäljning att en vara som hör till tillgångarna för en näringsidkares rörelse överförs från Finland till ett annat EU-land för näringsidkarens affärstransaktioner.

- **Gör gemenskapsintern förvärv i Finland.**

Med ett gemenskapsinternt varuförvärv avses ett förvärv mot ersättning av äganderätten till ett löst föremål, när säljaren, köparen eller någon annan för deras räkning transporterar föremålet till köparen från ett EU-land till ett annat. I vissa situationer behandlas det också som ett gemenskapsinternt förvärv att en vara som hör till tillgångarna för en näringsidkares rörelse överförs från ett annat EU-land till Finland för näringsidkarens affärstransaktioner. Ett företag kan vara enbart deklarationsskyldigt endast i sådana situationer där det gör gemenskapsintern förvärv i Finland för användning som berättigar till avdrag. Om företaget har gjort förvärv för användning som inte berättigar till avdrag, ska det anmäla sig som momsskyldigt för inköp eller eget bruk. Ange då registreringen för inköp eller eget bruk vid punkten för tilläggsuppgifter på blanketten.

Om en utländsk näringsidkare som gör gemenskapsintern förvärv eller bedriver gemenskapsintern försäljning även bedriver import i Finland, är företaget inte enbart deklarationsskyldigt utan ska registrera sig som momsskyldigt för rörelseverksamhet. Företaget måste anmäla sig som momsskyldigt för rörelseverksamhet även om det i Finland har köpt byggtjänster på vilka omvänd skattskyldighet kan tillämpas.

Om en utländsk näringsidkare önskar återbäring av moms som ingått i avdragsgilla förvärv i anknytning till gemenskapsintern försäljningar i Finland, räcker inte enbart deklarationsskyldighet, utan näringsidkaren måste registrera sig som momsskyldig i Finland. Då har näringsidkaren alltså inte rätt till återbäring av moms till utländska näringsidkare. Läs mer i Skatteförvaltningens anvisning [Återbäring av mervärdesskatt till en näringsidkare som är etablerad i ett annat EU-land](#).

En deklarationsskyldig näringsidkare ska uppfylla sin deklarationsskyldighet i Finland, dvs. lämna skattedeclarationer för skatter på eget initiativ och i vissa fall också sammandragsdeklarationer. Annars behandlas näringsidkaren som en utlänning som inte är momsskyldig.

Kryssa för om företaget anmäler sig endast som deklarationsskyldigt i Finland. Om företaget även har annan affärsverksamhet i Finland, ska det registrera sig som momsskyldigt. I detta fall räcker deklarationsskyldighet inte. Läs mer i anvisningen [Registrering av utlänningar som momsskyldiga i Finland](#).

3. En utländsk näringsidkare bedriver distansförsäljning till konsumenter, den nedre gränsen överskrids på begynnelse dagen (63 a § i och 69 m § mervärdesskattelagen)

Med distansförsäljning avses försäljning där försäljaren sörjer för transporten av varorna till privatpersoner på slutdestinationen i ett annat EU-land eller till icke-skattskyldiga personer som kan likställas med dem (bl.a. postorderförsäljning). Det rör sig om distansförsäljning endast när varans köpare är en privatperson eller någon annan, med denne jämförbar, icke-momsskyldig köpare, för vars del inköpet av varan från ett annat EU-land inte är ett sådant gemenskapsinternt förvärv (EU-varuinköp) som avses i mervärdesbeskattningen.

Distansförsäljning är försäljning av varor med transport till privatpersoner och jämförbara köpare (till exempel näthandel). Gemenskapsintern distansförsäljning (på finska tidigare kaukomyynti) beskattas alltid i varans konsumtionsland om den årliga totala omsättningen för distansförsäljningen av varor samt för radio- och televisionssändningar, elektroniska tjänster och teletjänster totalt överstiger 10 000 euro för ett företag som är etablerat i EU. De landspecifika tröskelvärdena för distansförsäljningen har slopats.

Den som säljer varor ska registrera sig som momsskyldig i alla de EU-länder där denne säljer varor som gemenskapsintern distansförsäljning. Alternativt kan säljaren registrera sig som användare av den särskilda ordningen för mervärdesskatt (nedan unionsordningen) i ett EU-land. Unionsordningen gör det möjligt att centraliserat sköta deklara- och betalningsskyldigheterna via ett EU-land och på detta sätt göra det enklare att sköta skyldigheterna beträffande mervärdesbeskattningen.

De nya bestämmelserna om distansförsäljning tillämpas från och med 1.7.2021. När kalenderårets omsättning räknas ut tas gemenskapsintern distansförsäljning av varor med i det tröskelvärdet på 10 000 euro som avses i MomsL 69 m § bara till den del skattens betalningsskyldighet uppkommer 1.7.2021 eller därefter. Försäljningen av elektroniska tjänster, radio- och televisionstjänster och teletjänster beaktas för hela kalenderåret 2021.

Kryssa för om företaget bedriver distansförsäljning från en annan EU-medlemsstat till Finland och den nedre gränsen för distansförsäljning (10 000 euro) överskrids eller företaget säljer punktskattepliktiga varor. Ange som momsskyldighetens startdatum det datum då den nedre gränsen för distansförsäljningen har överskridits eller kommer att överskridas. Om företagets distansförsäljning till Finland underskrider 10 000 euro under ett kalenderår, se punkten ”Distansförsäljning, den nedre gränsen överskrids inte”.

Läs mer i anvisningen [Mervärdesskattebestämmelser om distansförsäljning i Finland](#).

ANSÖKAN OM MOMSSKYLDIGHET

I vissa fall kan ett företag frivilligt ansöka om momsskyldighet även om företaget enligt lagen inte är momsskyldigt i Finland. Ett företag som ansökt om momsskyldighet införs i allmänhet som momsskyldigt från och med det datum då anmälan har anlänt eller ett senare datum som företaget angett. Anteckna i blanketten det datum fr.o.m. vilket företaget frivilligt vill anmäla sig som momsskyldigt i Finland. Företaget kan ansöka om momsskyldighet för 1) rörelseverksamhet, 2) överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet, 3) distansförsäljning när den nedre gränsen inte överskrids (63 a § i mervärdesskattelagen).

1. Företaget ansöker frivilligt om momsskyldighet (12 § 2 mom. i mervärdesskattelagen)

En utländsk näringsidkare som inte har ett fast driftställe i Finland kan frivilligt ansöka om momsskyldighet för försäljningen i Finland. En utländsk näringsidkare kan ansöka om momsskyldighet då köparen annars skulle vara momsskyldig för säljarens försäljning i Finland på basis av omvänd skattskyldighet.

Om den utländska näringsidkaren inte har hemvist för sin rörelseverksamhet eller ett fast driftställe i ett EU-land, krävs det för att ansökan ska godkännas att näringsidkaren har ett ombud som har godkänts av Skatteförvaltningen. Ombudet ska ha hemvist i Finland och sköta de administrativa skyldigheter som uppstår på grund av momsskyldigheten. Ombudet ska inneha tillräckliga kunskaper och tillräcklig expertis för att kunna sköta ombudsuppgifter. Ett ombud ska i allmänhet vara infört i handelsregistret. En fysisk person godkänns som ombud bara i undantagsfall.

Kryssa för om företaget anmäler sig som momsskyldigt i Finland. Skatteförvaltningen inför företaget i registret tidigast från och med den dag då ansökan anländer till Skatteförvaltningen.

Om företaget måste utse ett ombud i Finland, ska du också lämna in följande dokument och uppgifter:

- det finska ombudets **förbindelse** att verka som ombud enligt mervärdesskattelagen.
- **fullmakt** som den utländska näringsidkaren ger ombudet i regelrätt ordning och som befullmäktigar denne att verka som ett sådant ombud som avses i mervärdesskattelagen, samt en **översättning** av fullmakten till finska eller svenska. Med fullmakten har ombudet rätt att bl.a. underteckna deklARATIONER som förutsätts i mervärdesskattelagen.
- **ombudets namn, FO-nummer samt kontaktinformation**. Ifall ombudet verkar inom någon annan än bokföringsbranschen ska man även lämna en **redogörelse** för ombudets förmåga att sköta uppgifterna som ombud enligt mervärdesskattelagen.

Läs mer i anvisningen [Registrering av utlänningar som momsskyldiga i Finland](#), kapitel 2.2 Att ansöka om momsskyldighet.

2. Överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet (12 och 30 § i mervärdesskattelagen)

Överlåtaren av en nyttjanderätt till en fastighet kan under vissa förutsättningar ansöka om momsskyldighet. I sådana fall ska hyresgästen som använder lägenheten eller aktieägaren i fastighetsaktiebolaget bedriva kontinuerlig momspliktig verksamhet i lägenheten. Kryssa för och ange momsskyldighetens startdatum. Ange namnet på och FO-numret för fastighetens hyresgäst på sidan 4 i punkten Tilläggsuppgifter. Bifoga en kopia av hyreskontraktet.

Läs mer i anvisningen [Ansökan om momsskyldighet för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet](#).

3. Distansförsäljning, den nedre gränsen överskrids inte (63 a § i och 69 m § mervärdesskattelagen)

Med gemenskapsintern distansförsäljning av varor avses försäljning där säljaren eller någon annan för säljarens räkning transporterar varor till köparen från ett EU-land till ett annat (till exempel näthandel). En vara anses ha transporterats av säljaren eller för dennes räkning även då säljaren indirekt deltar i transporten av varan. Det rör sig om distansförsäljning endast när varans köpare är en privatperson eller någon annan, med denne jämförbar, icke-momsskyldig köpare, för vars del inköpet av varan från ett annat EU-land inte är ett sådant gemenskapsinternt förvärv (EU-varuinköp) som avses i mervärdesbeskattningen.

Säljaren har rätt att välja transportens destinationsland som försäljningsland vid gemenskapsintern distansförsäljning av varor även om nämnda tröskelvärde på 10 000 euro inte skulle överskridas. Valet är i kraft under minst två kalenderår.

Kryssa för om företaget bedriver distansförsäljning från en annan EU-medlemsstat till Finland, och välj Finland som det land där distansförsäljningen ska beskattas även om den nedre gränsen för distansförsäljning (10 000 euro) inte överskrids. Ange som momsskyldighetens startdatum den dag från och med vilken distansförsäljningens beskattningsland är Finland.

Om företagets distansförsäljning till Finland överskrider 10 000 euro under ett kalenderår eller om företaget säljer punktskattepliktiga varor, se punkten ” En utländsk näringsidkare bedriver distansförsäljning till konsumenter, den nedre gränsen överskrids på begynnelse dagen (63 a § i och 69 m § mervärdesskattelagen”.

Läs mer i anvisningen [Mervärdesskattebestämmelser om distansförsäljning i Finland](#).

FÖRETAGET ANSÖKER OM FÖRSKOTTSUPPBÖRDSREGISTRERING

Då företaget ansöker om registrering i förskottsuppbördsregistret, kryssa för den dag då verksamheten inleds. Ange som begynnelse dag antingen den dag då anmälan lämnas in eller den framtida begynnelse dag då verksamheten kommer att inledas. I registret antecknas tidigast den dag då anmälan inkommit. Uppgiften om registreringen i förskottsuppbördsregistret är en offentlig uppgift och visas i företags- och organisationsdatasystemets företagssökning (ytj.fi).

Ett företag som bedriver eller kommer att börja bedriva näringsverksamhet, jordbruk eller annan förvärvsverksamhet kan införas i förskottsuppbördsregistret. När företaget har införts i förskottsuppbördsregistret, behöver man inte verkställa förskottsinnehållning på de arbets- eller bruksersättningar som betalats till företaget. Skatteförvaltningen kan vägra företaget registrering i förskottsuppbördsregistret om företaget, en person som är i ledande ställning i företaget eller ett företag som denna person tidigare lett väsentligen försummat

- skattebetalningen
- den deklarationsskyldighet som gäller beskattningen
- bokföringsskyldigheten
- eller andra skyldigheter i fråga om beskattningen.

FÖRETAGET ANMÄLER SIG SOM ARBETSGIVARE MED REGELBUNDEN LÖNEUTBETALNING

Arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning i Finland införs i arbetsgivarregistret. Om ett utländskt företag har ett i inkomstbeskattningen i Finland avsett fast driftställe eller företags platsen för den verkliga ledningen finns i Finland, jämföras det med en finländsk betalare. Ett utländskt företag ska alltså anmäla sig till arbetsgivarregistret, om det regelbundet betalar lön till två eller flera löntagare i Finland. Företaget ska anmäla sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet också när det utbetalar lön till minst sex löntagare samtidigt, även om deras anställningsförhållanden är tillfälliga och även avsedda att vara kortvariga.

Om ett utländskt företag inte har ett fast driftställe i inkomstbeskattningen i Finland eller företags platsen för den verkliga ledningen finns inte i Finland, är det inte skyldigt att anmäla sig till arbetsgivarregistret. Företaget kan dock, om så önskas, anmäla sig frivilligt till arbetsgivarregistret.

Om företaget anmäler sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning, ska du ange när löneutbetalningen börjat.

Uppgiften om registreringen i arbetsgivarregistret är en offentlig uppgift enligt företags- och organisationsdatalagen.

Deklarera de utbetalda lönerna, de andra prestationerna och förskottsinnehållningarna med skattedeclarationen för skatter på eget initiativ. Förskottsinnehållningarna och de andra arbetsgivarprestationerna betalas med referensnumret för skatter på eget initiativ. En arbetsgivare som betalar löner regelbundet måste lämna in en skattedeclaration av arbetsgivarprestationer även om det inte har betalats några löner eller andra prestationer.

Läs mer:

- [Arbetsgivarskyldigheter för utländska företag](#)

- [Inkomstbeskattning av utländska samfund i Finland – Rörelseinkomst och andra inkomster för ett utländskt samfund från Finland](#)

FÖRETAGET ANMÄLER SIG SOM FÖRSÄKRINGSPREMIESKATTSKYLDIGT

Försäkringspremieskatt ska betalas på försäkringspremier, om egendom i Finland eller till i Finland bedriven verksamhet ansluten eller annan förmån i Finland är försäkrad med stöd av försäkringsavtalet. I Finland kan även utländska försäkringsbolag bedriva försäkringsverksamhet. I vissa fall är försäkringstagarna försäkringspremieskattskyldiga. Någon anmälan om försäkringspremieskattskyldighet behövs inte för utbetalning av de lagstadgade arbetspensionspremierna.

Om företaget anmäler sig som försäkringspremieskattskyldigt i Finland, ska du ange datumet då försäkringspremieskattskyldigheten börjar.

Läs mer:

- [Anvisning om försäkringspremieskatt](#)
- [Utländska försäkringar – försäkringstagare som försäkringspremieskattskyldig](#)

SKATTEPERIOD FÖR SKATTER PÅ EGET INITIATIV

Om företagets omsättning eller motsvarande avkastning är över 100 000 euro under ett kalenderår behöver den här punkten inte fyllas i. Moms, förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgift och källskatter deklarerar och betalas i så fall månatligen.

Om omsättningen under kalenderåret (således inte räkenskapsperioden) är högst 100 000 euro, kan företaget ansöka om en förlängd skatteperiod. Till omsättningen räknas även företagets utländska omsättning. Den förlängda skatteperioden gäller endast företag som ska lämna in en deklaration av skatter på eget initiativ regelbundet, dvs. som har anmält sig som eller ansökt om att bli antingen momsskyldiga eller arbetsgivare som betalar löner regelbundet. För att en förlängd skatteperiod ska kunna beviljas för företaget förutsätts att företaget inte har gjort sig skyldigt till några väsentliga försummelser i fråga om deklaration och betalning av skatter.

- Om omsättningen är högst 100 000 euro under ett kalenderår, får moms, förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgift och källskatter deklarerar och betalas kvartalsvis.
- Om omsättningen är 30 001–100 000 euro men företaget vill att skatteperioden för alla skatter ska vara en månad, kryssa för "1 månad".
- Om omsättningen är högst 30 000 euro får moms deklarerar och betalas kalenderårsvis och arbetsgivarprestationerna kvartalsvis. Ett sådant företag kan även välja om det vill att skatteperioden för alla skatter ska vara ett kvartal eller en kalendermånad.

Meddela den önskade skatteperioden enligt omsättningen. Om du inte meddelar något, antecknar Skatteförvaltningen företaget så att det automatiskt omfattas av månadsförfarandet.

Skatteförvaltningen beslutar om längden på skatteperioden för skatter på eget initiativ och sänder ett skriftligt meddelande om detta.

Obs! Efter att företaget har registrerats som momsskyldigt eller som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning sänder Skatteförvaltningen företaget ett meddelande om skatteperiodens längd. En skattskyldig som är berättigad till en förlängd skatteperiod ska utan dröjsmål underrätta Skatteförvaltningen om det innevarande eller påföljande kalenderårets omsättning växer så att företaget inte längre uppfyller villkoren för den förlängda skatteperioden. Anmälan görs på Skatteförvaltningens blankett Ansökan om ändring av skatteperioder för skatter på eget initiativ (4071r), som finns på adressen skatt.fi/blanketter. Skatteförvaltningen kan också på eget initiativ överföra företaget från en förlängd skatteperiod till en skatteperiod om en månad, om gränserna för omsättningen överskrids eller om företaget t.ex. har försummat deklarationer eller betalningar. Om skatteperiodens längd ändras, sänder Skatteförvaltningen ett meddelande som visar från vilket datum den nya skatteperioden ska tillämpas.

SIDA 4 PÅ BLANKETTEN

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN I FINLAND

Vilken verksamhet bedriver företaget i Finland?

Beskriv företagets verksamhet i Finland

Uppgifter om företagets bygg- eller installationsverksamhet i Finland

Fyll i denna punkt om företaget bedriver byggnads- eller installationsverksamhet i Finland.

Ange de uppgifter som krävs om entreprenaderna. Ange uppdragsgivarens namn och FO-nummer, entreprenadobjektet samt entreprenadens första och sista dag. Som entreprenadobjekt kan du ange till exempel objektets gatuadress eller arbetsplatsnummer eller en annan identifikation för arbetsplatsen. Om entreprenadens längd ännu inte är känd, ska du ange det uppskattade slutdatumet. Om det finns fler än tre entreprenader, ange uppgifterna i en separat bilaga. Kom ihåg att även bifoga kopior av entreprenadavtalen.

Ange om längden på ett enskilt entreprenadobjekt eller flera entreprenadsobjekt efter varandra i Finland är över nio månader.

Har företaget i Finland ett kontor, en verkstad, en försäljningslokal, ett lager eller ett annat verksamhetsställe

Ange om företaget har något av följande affärsställen i Finland: ett kontor eller en verkstad, en försäljningslokal, ett lager eller ett annat verksamhetsställe. Om företaget har ett annat verksamhetsställe, ange vilket slags verksamhetsställe det är frågan om. Affärsstället kan även vara beläget i ett annat företags lokaler.

Antalet arbetstagare i Finland, vistas företagets arbetstagare i Finland längre tid än 6 månader och hurdana arbetsuppgifter (t.ex. försäljning, marknadsföring) har företagets arbetstagare i Finland

Ange de begärda uppgifterna om arbetstagarna. Anteckna hur många arbetstagare företaget har i Finland och om arbetstagarna vistas i Finland längre än sex månader. Ange också vilka arbetsuppgifter företagets arbetstagare har i Finland.

Finns det i Finland en fysisk eller juridisk person som har fullmakt att ingå avtal som binder företaget eller att ta emot beställningar

Ange om företaget har en fysisk eller juridisk person som har fullmakt att ingå avtal som binder företaget eller att ta emot beställningar i Finland.

Bor personerna i företagets ledning permanent i Finland

Ange om personerna i företagets ledning bor permanent i Finland.

Var fattas betydande beslut om företagets verksamhet

Ange var betydande beslut om bolagets verksamhet fattas.

Om besluten fattas både i företagets hemstat och i Finland, kryssa för båda punkterna.

Kryssa för I annan stat om besluten fattas någon annanstans än i företagets hemstat eller i Finland. Ange i punkten Tilläggsuppgifter var besluten fattas.

På grund av den ändring av inkomstskattelagen 9 § som träder i kraft 1.1.2021 betraktas ett utländskt samfund som allmän skattskyldigt, ifall det utländska samfundets verkliga ledningsplats är i Finland. Ett utländskt samfunds verkliga ledning utövas på den plats där samfundets styrelse eller något annat motsvarande beslutande organ tar besluten i dagliga frågor som gäller samfundets högsta ledning. Ifall samfundets verkliga ledningsplats är i Finland, anmäl under punkten Tilläggsuppgifter "det utländska samfundets verkliga ledningsplats är i Finland". Bifoga också en fritt formulerad utredning på den verkliga ledningsplatsen i Finland.

Säljer företaget produkter i Finland

Ange till vem företaget säljer produkter i Finland. Om företaget säljer produkter i Finland till både privatpersoner och företag som är momsregistrerade i Finland, ska du kryssa för båda punkterna. Kryssa för Andra om företaget säljer produkter i Finland till andra än privatpersoner eller företag som är momsregistrerade i Finland. Ange i punkten Tilläggsuppgifter till vem företaget säljer produkter.

Säljer företaget tjänster i Finland

Ange till vem företaget säljer tjänster i Finland. Om företaget säljer tjänster i Finland till både privatpersoner och företag som är momsregistrerade i Finland, ska du kryssa för båda punkterna. Kryssa för Andra om företaget säljer tjänster i Finland till andra än privatpersoner eller företag som är momsregistrerade i Finland. Ange i punkten Tilläggsuppgifter till vem företaget säljer tjänster.

Vilken av följande verksamhetsformer bedriver företaget

- Gemenskapsintern försäljning från Finland

Kryssa för "Ja", om företaget bedriver gemenskapsintern försäljning från Finland till andra EU-länder. Med gemenskapsintern varuförsäljning avses en överlåtelse mot ersättning av äganderätten till ett löst föremål, när säljaren, köparen eller någon annan för deras räkning transporterar föremålet från Finland till en moms-skyldig köpare i ett annat EU-land.

Läs mer i anvisningen [Mervärdesbeskattning i EU-varuhandeln](#)

- Gemenskapsinterna förvärv till Finland

Kryssa för "Ja", om företaget gör gemenskapsinterna förvärv från andra EU-länder till Finland. Med ett gemenskapsinternt varuförvärv avses ett förvärv mot ersättning av äganderätten till ett löst föremål, när säljaren, köparen eller någon annan för deras räkning transporterar föremålet till köparen från ett EU-land till ett annat.

Läs mer i anvisningen [Mervärdesbeskattning i EU-varuhandeln](#)

- Export från Finland

Kryssa för "Ja", om företaget bedriver export från Finland till länder utanför EU. Med export avses försäljning av varor från EU:s skatteområde till en kund utanför området.

Läs mer i anvisningen [Mervärdesbeskattningen i exporthandeln](#)

Uppskattning av investeringarnas värde i Finland under den första räkenskapsperioden

Uppskatta hur stora företagets anskaffningar i Finland kommer att vara under den första räkenskapsperioden. Ange det sammanräknade värdet i euro för de största anskaffningarna.

Tilläggsuppgifter

Du kan ange tilläggsuppgifter om företagets verksamhet i Finland. Ifall samfundets verkliga ledningsplats är i Finland, anmäl den här. Bifoga också en fritt formulerad utredning på den verkliga ledningsplatsen i Finland.

OBLIGATORISKA BILAGOR

Handelsregisterutdrag från hemstaten och översättning

Ett utländskt företag ska bifoga ett handelsregisterutdrag som utfärdats av en myndighet i hemstaten eller en kopia av det. Av registerutdraget ska framgå företagets firma, hemort, bransch, räkenskapsperiod och firmateckningsrätter.

Om sådana uppgifter inte finns i handelsregisterutdraget, ska även en kopia av bolagsordningen, bolagsavtalet eller andra motsvarande stadgar, av vilka de saknade uppgifterna framgår, bifogas till anmälan.

Även översättningar till finska, svenska eller engelska av dessa handlingar ska bifogas, om de ursprungliga handlingarna har gjorts upp på ett annat språk.

Kopia av entreprenadavtalet eller avtalet om arbetskraftsuthyrning

Ett utländskt företag som bedriver byggnads- eller installationsverksamhet ska bifoga en kopia av entreprenadavtalet. Ett företag som bedriver arbetskraftsuthyrning ska bifoga en kopia av avtalet om arbetskraftsuthyrning i Finland.

BIFOGA VID BEHOV

Fullmakt

Om den bemyndigade har undertecknat etableringsanmälan Y1, ska du bifoga fullmakten.

Kopia av uthyrningsavtalet

Om företaget ansöker om att bli momsskyldigt för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet, ska du bifoga en kopia av uthyrningsavtalet.

Utredning på verkliga ledningsplatsen

Om samfundets verkliga ledningsplats är i Finland, ska du bifoga en fritt formulerad utredning på den verkliga ledningsplatsen i Finland.

DATUM OCH UNDERSKRIFT

Kom också ihåg att datera och underteckna sida 4 på blanketten (Beskrivning av verksamheten i Finland).

Firmateckningsrätten för ett utländskt företag ska framgå av hemstatens handelsregisterutdrag eller ett annat motsvarande registerutdrag, som ska bifogas till anmälan. Anmälan kan också undertecknas av en företrädare, en person som valts som firmatecknare eller någon annan bemyndigad. Bifoga vid behov en fullmakt. En öppen fullmakt ska bifogas i original. I fråga om en individualiserad fullmakt räcker det med en bestyrkt kopia.

REGISTERBESKRIVNING

Enligt personuppgiftslagen ska den registeransvarige se till att de som finns i registret kan få del av vissa uppgifter om behandlingen av personuppgifterna. Av registerbeskrivningarna framgår bl.a. för vilket ändamål uppgifterna samlas in och lämnas ut. Registerbeskrivningarna ger dessutom information om rättigheterna i anslutning till att få och rätta uppgifterna. Registerbeskrivningarna finns på adressen ytj.fi, och hos Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen. Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen utgör tillsammans den registeransvarige för företags- och organisationsdatasystemet. De båda myndigheterna för dessutom sina egna register.

TILLÄGGSUPPGIFTER

Om du behöver hjälp med att fylla i dessa blanketter, får du information och råd på följande ställen:

Patent- och registerstyrelsen	029 509 5900
Skatteförvaltningen	029 497 007

