



YRITYS- JA
YHTEISÖTIETOJÄRJESTELMÄ



Viranomaisen merkintöjä									

MUUTOS- JA LOPETTAMISILMOITUS
Osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki,
säätiö, yhdistys ja muu yhteisö

Y4

Lomakkeella voit ilmoittaa muutoksen tai lopettamisen kaupparekisteriin, säätiörekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja vakuutusmaksuverovelvollisuuteen (tiedot eivät välity yhdistysrekisteriin).
Lähetä lomake osoitteeseen Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) - Verohallinto, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI

Perustiedot (täytä aina)									
YRITYS- JA YHTEISÖTUNNUS							Toiminimi		

Yritys ilmoittaa muutoksen (ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 3–4)									
<input type="checkbox"/> Kaupparekisteriin (liitä mukaan kuitti käsittelymaksusta)					<input type="checkbox"/> Säätiörekisteriin				

Ilmoitus lopettamisesta (ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 3–4)									
<input type="checkbox"/> Kaupparekisteriin					<input type="checkbox"/> Säätiörekisteriin				

Rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö kaupparekisteriin / kiirehtimispyyntö (ei koske osoite- ja yhteystietomuutoksia) Kaupparekisteri-ilmoitukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Poikkeuksia voidaan tehdä vain painavan syyn perusteella. Pyyntö huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.									
<input type="checkbox"/> Merkitse rasti, jos kyseessä on rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö. Huom. Perustele pyyntö erillisellä liitteellä.									

TÄYTÄ VAIN MUUTTUNEET TIEDOT									
Uusi toiminimi (varmistuu vasta, kun nimi on hyväksytty kaupparekisterissä)						Uusi kotipaikka (kunta)			

Muut mahdolliset toiminimet (täytä tarvittaessa)									
Uudet rinnakkaistoiminimet (toiminimen vieraskieliset käännökset)									
Uusi aputoiminimi					Aputoiminimellä harjoitettava toiminta				
Uusi aputoiminimi					Aputoiminimellä harjoitettava toiminta				

Julkiset yhteystiedot PRH ja Verohallinto (posti- tai käyntiosoite on pakollinen)									
C/O tarkenne postiosoite					C/O tarkenne käyntiosoite				
Uusi postiosoite (katu tai tie)			Talon nro	Porras	Huoneis- tön nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka	
Uusi käyntiosoite (katu tai tie)				Talon nro	Porras	Huoneis- tön nro	Postinumero	Postitoimipaikka	
Uusi sähköposti				Uusi puhelin			Uusi kotisivun osoite		
Seuraavat yhteystiedot poistetaan									

Tilikausi									
Kuluva, poikkeava tilikausi (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv) (enintään 18 kk)					Uusi, normaali tilikausi (pp.kk.–pp.kk.)				

YTJ 10041

**Y4****TÄYTÄ VAIN MUUTTUNEET TIEDOT**

Toimintamuodon muutos	
Nykyinen yritysmuoto	Uusi yritysmuoto

Verohallintoon ilmoitettava uusi päätoimiala (viisinumeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodeista on Tilastokeskuksen sivulla)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lisätietoja tästä ilmoituksesta antaa (esim. asiamies tai tilitoimisto)

Henkilön ja yrityksen nimi		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti	

YTJ 10042

Yritysmuodon mukaan valittavat liitelomakkeet

Täytä liitelomake, jos ilmoitat tietoja kauppa- tai säätiörekisteriin.

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 13 | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö | <input type="checkbox"/> 15 | Lopettamisilmoitus kaupparekisteriin |
| <input type="checkbox"/> 13B | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, asunto-osakeyhtiö | <input type="checkbox"/> 16 | Sulautumis- tai jakautumisilmoitus kaupparekisteriin, osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö |
| <input type="checkbox"/> 14 | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, muut yritys muodot | <input type="checkbox"/> 16A | Sulautumisilmoitus kaupparekisteriin, säätiö (uuden säätiölain 487/2015 mukainen) |
| <input type="checkbox"/> 14A | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, osuuskunta | <input type="checkbox"/> 17A | Muutos- ja lopettamisilmoitus säätiörekisteriin (uuden säätiölain 487/2015 mukainen) |

Lisätietoja PRH:lle (ilmoita lisätiedot Verohallinnolle sivulla 4)

Päiväys ja allekirjoitus

Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Puhelin

Tietosuojaseloste: EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä saa osoitteesta ytj.fi sekä Patentti- ja rekisterihallituksesta ja Verohallinnosta.

**Y4****MUUTOKSET VEROHALLINTOON. ILMOITA VAIN MUUTTUNEET TIEDOT.**

Vain Verohallintoon ilmoitettava postiosoite (jos eri kuin sivulla 1)						
Postiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneiston nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka

Tiedot liiketoiminnan jatkajasta (esim. yrityksen ostaja, konkurssipesä)	
<input type="checkbox"/> Yritys jatkaa edeltäjän elinkeinotoimintaa	<input type="checkbox"/> Yritys lopettaa elinkeinotoiminnan ja toimintaa jatkaa
Edeltäjän Y-tunnus	Jatkajan Y-tunnus
Edeltäjän nimi	Jatkajan nimi, jos Y-tunnus ei ole tiedossa

Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi	alkaen (pp.kk.vvvv)	Arvonlisäverovelvollisuus päättyy	pp.kk.vvvv
<input type="checkbox"/> liiketoiminnasta <input type="checkbox"/> ostoista tai omasta käytöstä <input type="checkbox"/> EU-palvelumyynneistä ilmoituksenantovelvolliseksi <input type="checkbox"/> alkutuotannosta <input type="checkbox"/> ulkomainen yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi <input type="checkbox"/> ulkomainen yritys ilmoittautuu vain ilmoituksenantovelvolliseksi <input type="checkbox"/> ulkomainen kaukomyyjä ilmoittautuu verovelvolliseksi		<input type="checkbox"/> liiketoiminnasta <input type="checkbox"/> ostoista tai omasta käytöstä <input type="checkbox"/> EU-palvelumyynneistä ilmoituksenantovelvollisena <input type="checkbox"/> alkutuottajana <input type="checkbox"/> ulkomainen yritys päättää arvonlisäverovelvollisuuden <input type="checkbox"/> ulkomaisen yrityksen ilmoituksenantovelvollisuus päättyy <input type="checkbox"/> ulkomaisena kaukomyyjänä <input type="checkbox"/> koska liikevaihto on vähäistä	
Yritys hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi	alkaen (pp.kk.vvvv)	Hakeutuminen arvonlisäverovelvolliseksi päättyy	pp.kk.vvvv
<input type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajana (AVL 12 § ja 30 §, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta tai muu selvitys vuokrattavasta kohteesta ja vuokralaisesta) <input type="checkbox"/> vähäisestä liiketoiminnasta (AVL 3 §, 10 000 euroa) <input type="checkbox"/> yhteisöhankinnasta (AVL 26 f §) <input type="checkbox"/> alkutuotannosta <input type="checkbox"/> ulkomaisena elinkeinonharjoittajana (AVL 12 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> ulkomaisena kaukomyyjänä (AVL 63 a §) <input type="checkbox"/> yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)		<input type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajana (AVL 12 § ja 30 §, selvitä edellytysten päätyminen kohdassa Lisätietoja) <input type="checkbox"/> vähäisen liiketoiminnan harjoittajana (AVL 3 §, 10 000 euroa) <input type="checkbox"/> yhteisöhankkijana (AVL 26 f §) <input type="checkbox"/> alkutuottajana <input type="checkbox"/> ulkomaisena elinkeinonharjoittajana (AVL 12 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> ulkomaisena kaukomyyjänä (AVL 63 a §) <input type="checkbox"/> yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)	

YTJ 10043

**Y4**

Yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen (liitä mukaan selvitys perusteluista)		
Peruste sille, että yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen		
<input type="checkbox"/> vähäinen toiminta (AVL 3 §, 10 000 euroa)	<input type="checkbox"/> rahoitus- ja vakuutuspalvelut (AVL 41 § ja 44 §)	<input type="checkbox"/> yleishyödyllisen yhteisön / uskonnollisen yhdyksunnan arvonlisäveroton toiminta (AVL 4–5 §)
<input type="checkbox"/> terveyden- ja sairaanhoitopalvelut (AVL 34 §)	<input type="checkbox"/> esiintymispalkkiot tai tekijänoikeuskorvaukset (AVL 45 §)	<input type="checkbox"/> muu veroton toiminta, mikä? _____
<input type="checkbox"/> sosiaalihuolto (AVL 37 §)	<input type="checkbox"/> kiinteistön luovutukset (AVL 27 §)	
<input type="checkbox"/> koulutuspalvelut (AVL 39 §)		

Palkanmaksua koskeva muutos tai lopettaminen			
Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi	alkaen (pp.kk.vvvv)	Yritys lopettaa säännöllisesti palkkoja maksavana työnantajana	pp.kk.vvvv

Ennakkoperintärekisterin muutos tai lopettaminen			
Rekisteriin merkitään tai rekisteristä poistetaan aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä			
Yritys hakeutuu ennakkoperintärekisteriin (EPL 25 §)	alkaen (pp.kk.vvvv)	Yritys lopettaa ennakkoperintärekisteröitynä	pp.kk.vvvv

Vakuutusmaksuverovelvollisuuden muutos tai lopettaminen			
Yritys ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi	alkaen (pp.kk.vvvv)	Yritys lopettaa vakuutusmaksuverovelvollisena	pp.kk.vvvv

Toiminta keskeytetään (keskeytystietoa ei rekisteröidä kaupparekisteriin eikä toimintaa merkitä lopetetuksi)		alkaen (pp.kk.vvvv)
<input type="checkbox"/> määräajaksi / 20 - / 20	<input type="checkbox"/> toistaiseksi	

Oma-aloitteisten verojen verokausi	
Jos yrityksen liikevaihto on enintään 100 000 euroa kalenterivuodessa, arvonlisäveron, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuosittain ja muut verot neljännesvuosittain. Liikevaihtoon lasketaan myös yrityksen ulkomainen liikevaihto.	
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on enintään 30 000 euroa	<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on 30 001–100 000 euroa
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on yli 100 000 euroa	
Haluttu verokausi arvonlisäverotuksessa	Haluttu verokausi työnantajasuorituksissa
<input type="checkbox"/> vuosi	<input type="checkbox"/> neljännesvuosi
<input type="checkbox"/> neljännesvuosi	<input type="checkbox"/> kuukausi
<input type="checkbox"/> kuukausi	
Verohallinto päättää verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.	

Lisätietoja Verohallinnolle

YTJ 10044



Sulautuminen

Liite lomakkeeseen Y4

(uuden säätiölain (487/2015) mukainen)

Säätiö

16A

TOIMINIMI (täyttää aina)	
Sulautumisen vastaanottava säätiö / Kombinaatiosulautumisessa syntyvä säätiö	
Säätiön nimi	Y-tunnus
Sulautuvat säätiöt / osakeyhtiöt / asunto-osakeyhtiöt / osuuskunnat / asunto-osuuskunnat	
Säätiön nimi / Yhtiön nimi	Y-tunnus

Täyttää vaiheittain (I vaihe tai III vaihe) sen mukaan mikä vaihe sulautumisesta nyt ilmoitetaan

I VAIHE, SUUNNITELMA (ilmoitettava 4 kk kuluessa suunnitelman hyväksymisestä)		
Sulautumistyyppi:		
<input type="checkbox"/> tavallinen sulautuminen	<input type="checkbox"/> tytäryhteisösulautuminen (sulautuvana osakeyhtiö / asunto-osakeyhtiö / osuuskunta / asunto-osuuskunta)	<input type="checkbox"/> kombinaatiosulautuminen
Aikataulu		
Suunnitelman hyväksymispäivä	Suunniteltu täytäntöönpanopäivä (ohjeellinen)	
Vastaanottavan säätiön uusi nimi, nimen käännökset ja aputoiminimet ilmoitetaan lomakkeella Y4		
Kombinaatiosulautumisessa perustettavan säätiön nimen käännökset ja aputoiminimet		
Säätiön nimen käännökset ja aputoiminimet		

II VAIHE, KUULUTUS VELKOJILLE

PRH rekisteröi kuulutuksen velkojille viran puolesta, kun sulautumissuunnitelma (I vaihe) on rekisteröity.

III VAIHE, TÄYTÄNTÖÖNPANO (ilmoitettava 4 kk:n kuluessa velkojainkuulutuksen määräpäivästä)
Täytäntöönpano
<input type="checkbox"/> Ilmoitetaan sulautuminen täytäntöönpantavaksi
Täytäntöönpanon toivottu rekisteröintipäivä
Päivämäärä

Kombinaatiosulautumisessa perustettavasta uudesta säätiöstä täytetään lisäksi lomake Y1 ja PRH:n liitelomake 11A.

TODISTUS KUULUTUKSEN TIEDOKSIANNOSTA VELKOJILLE
Kuulutus on annettu kirjallisesti tiedoksi säätiölain säätämässä määräajassa kaikille niille kuulutetun säätiön velkojille, joiden saatava on syntynyt ennen sulautumissuunnitelman rekisteröintiä <input type="checkbox"/>
tai vaihtoehtoisesti <input type="checkbox"/>
Kuulutetulla säätiöllä ei ole tunnettuja velkoja.
Päivämäärä
Allekirjoitukset nimenselvennyksin (kunkin kuulutetun säätiön yksi hallituksen jäsen ja toimitusjohtaja, tytäryhteisösulautumisessa vastaanottavan säätiön hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja)

SULAUTUMISEEN LIITTYVÄ HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS
Sulautumisessa on noudatettu säätiölain säännöksiä.
Päivämäärä
Allekirjoitukset nimenselvennyksin (kunkin sulautumiseen osallistuvan säätiön kaikki hallituksen jäsenet ja toimitusjohtajat, tytäryhteisösulautumisessa vastaanottavan säätiön hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja)

Sääntöjä on muutettu

Muut muutokset

Kun sulautumisessa vastikkeen antaja on muu kuin vastaanottava säätiö, tekee tämä säätiö oman ilmoituksen sulautumisen aiheuttamista muutoksista.

IV VAIHE, LOPPUTILITYS

Sulautuneet säätiöt ilmoittavat lopputilityksen suoraan kaupparekisterin tilinpäätösyksikköön (PL 1150, 00101 Helsinki) esimerkiksi tilinpäätöslomaketta käyttäen. Lopputilitys ilmoitetaan 6 kk:n kuluessa lopputilityspäivästä.

RAUKEAMINEN

Ilmoitetaan sulautuminen rauenneeksi

Liitelomakkeen 16A lisäksi täytetään aina myös lomake Y4.

Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.

Sulautuminen etenee vaiheittain. Se sisältää neljä eri ilmoitusvaihetta. Ilmoituslomakkeelle tulee täyttää sen vaiheen tiedot, joka nyt ilmoitetaan rekisteröitäväksi.

Toiminimi -kohtaan täytetään sulautumiseen osallisten säätiöiden nimet.

Huomioikaa kunkin vaiheen kohdalla mainitut määräajat. Mikäli määräaika ylittyy, sulautuminen raukeaa eikä sitä enää voida jatkaa.

TOIMINIMI

Tässä ilmoitetaan aina, joka vaiheessa, sulautumiseen osallisten säätiöiden nimet. Kuulutushakemusvaiheessa ilmoitetaan kuitenkin vain sen säätiön/niiden säätiöiden nimet, jotka hakevat kuulutusta. Mikäli suunnitelma sisältää vastaanottavan säätiöiden nimenmuutoksen tai sille otetaan aputoiminimiä, ne ilmoitetaan suunnitelmavaiheessa lomakkeella Y4.

Kombinaatiosulautumisessa perustettavien säätiöiden nimen käännökset ja aputoiminimet ilmoitetaan suunnitelmavaiheessa kohdassa I VAIHE, SUUNNITELMA.

I VAIHE, SUUNNITELMA

Ilmoitus on sulautumiseen osallistuvien säätiöiden yhteinen ilmoitus, jonka allekirjoittavat kunkin sulautumiseen osallistuvan säätiön hallituksen jäsen. Tytäryhteisösulautumisessa ilmoituksen tekee vastaanottava säätiö.

Allekirjoitukset tulevat Y4 -lomakkeelle.

Suunnitelman sisältö on määritelty säätiölaissa.

Suunniteltu täytäntöönpanopäivä, ts. päivä, jolloin sulautuminen toteutuu, on ohjeellinen. Se on päivä, johon pyritään, mutta sulautumisen kannalta ei ole ratkaisevaa, vaikkei se toteutuisikaan. Myöhemmin täytäntöönpanoa ilmoitettaessa voidaan ilmoittaa myös muu toivottu rekisteröintiajankohta (III VAIHE, TÄYTÄNTÖÖNPANO).

Suunnitelmavaiheessa ilmoitukseen liitetään sulautumissuunnitelma, sulautumiseen osallistuvien säätiöiden sulautumista koskevat päätökset, tilintarkastajan lausunto säätiölain 11 luvun 3 §:n 2 momentin 5 kohdassa tarkoitetusta selvityksestä sekä säätiölain 11 luvun 1 §:n 3 momentissa tarkoitettu suostumus.

Mikäli kyseessä on kombinaatiosulautuminen, on suunnitelma oheistettava alkuperäisenä.

II VAIHE, KUULUTUSHAKEMUS

PRH rekisteröi kuulutuksen säätiöiden velkojille viran puolesta, kun sulautumissuunnitelma (I vaihe) on rekisteröity.

Tytäryhteisösulautumisessa on sulautuvien yhteisöjen itse haettava Patentti- ja rekisterihallitukselta kuulutusta velkojille.

Kuulutuksen antamista on haettava neljän kuukauden kuluessa sulautumissuunnitelman rekisteröimisestä tai sulautuminen raukeaa. Sulautuva tytäryhteisö hakee kuulutusta lomakkeella Y4 ja liitelomakkeella 16.

III VAIHE, TÄYTÄNTÖÖNPANO

Ilmoitus täytäntöönpanosta on tehtävä 4 kk:n kuluessa velkojainkuulutuksen määräpäivästä tai sulautuminen raukeaa.

Säätiöt tekevät yhteisen ilmoituksen täytäntöönpanosta. Tytäryhteisösulautumisessa ilmoituksen tekee kuitenkin vain vastaanottava säätiö. Ilmoitus allekirjoitetaan lomakkeelle Y4.

Uusien säätiöiden osalta täytetään myös perustamisilmoituslomakkeet Y1 ja liitelomakkeet 1.

Ilmoittakaa päivämäärä, jolloin toivotte täytäntöönpanon merkittäväksi rekisteriin. Tämä voi olla alkuperäinen, suunnitelmassa mainittu päivä tai myöskin joku muu säätiölle/ tytäryhteisöille sopiva päivä.

Mikäli useammalla kuin yhdellä sulautumiseen osallistuvalla säätiöllä/tytäryhteisöillä on voimassa olevia

YRITYSKIINNITYKSIÄ, täytäntöönpanoa ei voida rekisteröidä, ennen kuin säätiöt/tytäryhteisöt ja kiinnityksenhaltijat ovat huolehtineet kiinnitysten järjestelystä.

Täytäntöönpanovaiheessa oheistetaan sulautumiseen osallistuvien säätiöiden sulautumista koskevat päätökset sekä tytäryhteisöjen sulautumista koskevat päätökset.

Täytäntöönpanovaiheessa allekirjoitetaan myös TODISTUS KUULUTUKSEN TIEDOKSIANNOSTA VELKOJILLE. Kuulutus on annettu kirjallisesti tiedoksi säätiölain säätämässä määräajassa kaikille niille kuulutetun säätiön velkojille, joiden saatava on syntynyt ennen sulautumissuunnitelman rekisteröintiä tai joiden saatava on suoraan ulosottokelpoinen siten kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään ja joka saatava on syntynyt viimeistään velkojainkuulutuksessa tarkoitettuna määräpäivänä. Säätiölain mukaiset ilmoitukset on ollut lähetettävä viimeistään 3 viikkoa ennen kuulutuksesta ilmenevää määräpäivää.

Mikäli kuulutetulla säätiöllä ei ole lainkaan ko. velkoja, laittakaa rasti asianomaiseen kohtaan.

Todistuksen allekirjoittaa kuulutetun säätiön hallituksen jäsen ja toimitusjohtaja.

Tässä vaiheessa allekirjoitetaan aina, kaikissa tapauksissa, HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS säätiölain säännösten noudattamisesta.

Tytäryhteisösulautumisessa oheistettava lisäksi vastaanottavan säätiön hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan allekirjoittama vakuutus siitä, että sulautumisessa on noudatettu tytäryhteisöä koskevan lain säännöksiä sekä todistus kuulutuksen tiedoksiannosta tytäryhteisön velkojille.

IV VAIHE, LOPPUTILITYS

Lopputilitystä ei tehdä tällä liitelomakkeella 16 A eikä lomakkeella Y4, vaan tilinpäätöslomakkeella suoraan tilinpäätösyksikköön.

RAUKEAMINEN

Sulautumisen raukeaminen on ilmoitettava viipymättä rekisteröitäväksi. Säätiöt voivat missä vaiheessa tahansa ennen täytäntöönpanoa päättää luopua sulautumisesta ja ilmoittaa sen rauenneeksi. Myös mikäli jonkin vaiheen määräajat ovat ylittyneet, ei sulautumista voida jatkaa, vaan se tulee ilmoittaa rauenneeksi.

MAKSUOHJE

Säätiörekisterin hakemus- ja ilmoitusmaksut **laskutetaan jälkikäteen**.

Lisäohjeita käsittelymaksusta ja ilmoitusmenettelystä: www.prh.fi .