



YRITYS- JA  
YHTEISÖTIETOJÄRJESTELMÄ



Viranomaisen merkintöjä

## PERUSTAMISILMOITUS

**Osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki,  
säätiö, yhdistys ja muu yhteisö**

**Y1**

Lomakkeella voi ilmoittautua tai hakeutua kaupparekisteriin, säätiörekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja vakuutusmaksuverovelvolliseksi.

**Lähetä lomake osoitteeseen Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) - Verohallinto, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI**

<b>Yrityksen tai yhteisön nimi</b>	
Toiminimi (varmistuu vasta, kun nimi on hyväksytty kaupparekisterissä)	Yrityksen kieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi
Toinen nimivaihtoehto	Kolmas nimivaihtoehto
<b>Yritys ilmoittautuu</b> (ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 3–4) <input type="checkbox"/> Kaupparekisteriin (liitä mukaan kuitti käsittelymaksusta) <input type="checkbox"/> Säätiörekisteriin	

<b>Rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö kaupparekisteriin / kiirehtimispyyntö (ei koske osoite- ja yhteystietomuutoksia)</b> Kaupparekisteri-ilmoitukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. <b>Poikkeuksia voidaan tehdä vain painavan syyn perusteella.</b> Pyyntö huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. <input type="checkbox"/> Merkitse rasti, jos kyseessä on rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö. <b>Huom.</b> Perustele pyyntö erillisellä liitteellä.
---

<b>Kotipaikka</b>	
Kunta	Ulkomaisen yrityksen kotivaltio

<b>Muut mahdolliset toiminimet</b> (täytä tarvittaessa)	
Rinnakkaistoiminimet (toiminimen vieraskieliset käännökset)	
Aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toiminta
Aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toiminta

<b>Julkiset yhteystiedot PRH ja Verohallinto</b> (posti- tai käyntiosoite on pakollinen)						
C/O tarkenne postiosoite				C/O tarkenne käyntiosoite		
Postiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneis-ton nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka
Käyntiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneis-ton nro	Postinumero	Postitoimipaikka	
Sähköposti	Puhelin			Kotisivun osoite		

<b>Tilikausi alkaa yrityksen perustamispäivästä tai ulkomaisella yrityksellä siitä, kun toiminta alkaa Suomessa.</b> <b>Jos toiminta on alkanut ennen perustamispäivää tai kyseessä on yhdistys, lue lisätietoja täyttöohjeesta.</b>			
Perustamispäivä tai toiminnan alkaminen Suomessa	pp.kk.vvvv	Ensimmäisen tilikauden päättymispäivä (enintään 18 kk)	pp.kk.vvvv

**Seuraava tilikausi alkaa automaattisesti ensimmäisen tilikauden jälkeen ja kestää vuoden.**



Y1

<input type="checkbox"/> Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa (esim. jakautuminen), ks. täyttöohje. <input type="checkbox"/> Täytä lisäksi henkilötietolomake.	
Edeltävän yrityksen nimi	Y-tunnus

<b>Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala</b> (viisinumeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodeista on Tilastokeskuksen sivuilla)					

<b>Yritysmuoto</b> (täytä myös yritysmuodon mukaan valittava pakollinen liitelomake)		
<input type="checkbox"/> osakeyhtiö (yksityinen osakeyhtiö)	<input type="checkbox"/> osuuskunta	<input type="checkbox"/> ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike
	<input type="checkbox"/> säätiö	<input type="checkbox"/> ulkomainen yritys
<input type="checkbox"/> julkinen osakeyhtiö	<input type="checkbox"/> yhdistys _____ Yhdistysrekisterinumero	<input type="checkbox"/> muu, mikä? _____

YTJ 10012

<b>Liitelomakkeet: valitse ja täytä vähintään yksi lomake yritysmuodon mukaan</b>	
<input type="checkbox"/> <b>1 Osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö</b>	<input type="checkbox"/> <b>5 Asumisoikeusyhdistys, asukashallintoalue, eurooppalainen taloudellinen etuyhtymä tai muualla rekisteröidyn etuyhtymän Suomessa oleva toimipaikka tai hypoteekkiyhdistys, säästöpankki tai valtion liikelaitos</b>
<input type="checkbox"/> <b>1B Vakuutusosakeyhtiö tai julkinen vakuutusosakeyhtiö</b>	<input type="checkbox"/> <b>11A Säätiö (uuden säätiölain 487/2015 mukainen)</b>
<input type="checkbox"/> <b>2 Osuuskunta tai osuuspankki</b>	<input type="checkbox"/> <b>12 Yhdistys</b>
<input type="checkbox"/> <b>3 Ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike</b>	
<input type="checkbox"/> <b>4 Keskinäinen vakuutusyhtiö, julkinen keskinäinen vakuutusyhtiö tai vakuutusyhdistys</b>	
<b>Liitelomakkeet Verohallinnolle</b>	
<input type="checkbox"/> <b>6204 Liitelomake ulkomaisen yrityksen rekisteröintiä varten</b>	<input type="checkbox"/> <b>6208 Asunto- ja kiinteistöosakeyhtiö</b>

<b>Lisätietoja tästä ilmoituksesta antaa</b> (esim. asiamies tai tilitoimisto)		
Henkilön ja yrityksen nimi		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti	

<b>Päiväys ja allekirjoitus</b>		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Puhelin

Tietosuojaseloste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä saa osoitteesta ytj.fi sekä Patentti- ja rekisterihallituksesta ja Verohallinnosta.

**VEROHALLINTOON ILMOITETTAVAT TIEDOT**

Vain Verohallintoon ilmoitettava postiosoite (jos eri kuin sivulla 1)

Postiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneiston nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka

Y1

<b>Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi</b>	alkaen (pp.kk.vvvv)	<b>Yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen</b> (liitä mukaan selvitys perusteluista)	alkaen (pp.kk.vvvv)
<input type="checkbox"/> liiketoiminnasta <input type="checkbox"/> ostoista tai omasta käytöstä <input type="checkbox"/> EU-palvelumyynneistä ilmoituksenantovelvolliseksi <input type="checkbox"/> alkutuotannosta		Peruste sille, että yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen <input type="checkbox"/> vähäinen liiketoiminta (AVL 3 §, 10 000 euroa) <input type="checkbox"/> terveyden- ja sairaanhoitopalvelut (AVL 34 §) <input type="checkbox"/> sosiaalihuolto (AVL 37 §) <input type="checkbox"/> koulutuspalvelut (AVL 39 §) <input type="checkbox"/> rahoitus- ja vakuutuspalvelut (AVL 41 § ja 44 §) <input type="checkbox"/> yleishyödyllisen yhteisön / uskonnollisen yhdyskunnan arvonlisäveroton toiminta (AVL 4–5 §) <input type="checkbox"/> esiintymispalkkio tai tekijänoikeuskorvaukset (AVL 45 §) <input type="checkbox"/> kiinteistön luovutukset (AVL 27 §) <input type="checkbox"/> muu veroton toiminta, mikä? _____	
<b>Yritys hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi</b>	alkaen (pp.kk.vvvv)		
<input type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta (AVL 12 § ja 30 §, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta tai muu selvitys vuokrattavasta kohteesta ja vuokralaisesta) <input type="checkbox"/> vähäisestä liiketoiminnasta (AVL 3 §, 10 000 euroa) <input type="checkbox"/> yhteisöhankinnasta (AVL 26 f §) <input type="checkbox"/> alkutuotannosta <input type="checkbox"/> yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)			

YTJ 10013

<b>Yritys hakeutuu ennakkoperintärekisteriin (EPL 25 §)</b> (Rekisteriin merkitään aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä alkaen)	alkaen (pp.kk.vvvv)
<b>Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi</b>	alkaen (pp.kk.vvvv)

**Oma-aloitteisten verojen verokausi**

Jos yrityksen liikevaihto on enintään 100 000 euroa kalenterivuodessa, voi arvonlisäveron ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Ennakkonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi tällöin maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuosittain ja muut verot voi maksaa neljännesvuosittain. Tiedot työnantajasuorituksista on ilmoitettava tulorekisteriin aina 5 päivän kuluessa palkanmaksupäivästä. Liikevaihtoon lasketaan myös yrityksen ulkomainen liikevaihto.

<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on enintään 30 000 euroa	<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on 30 001–100 000 euroa
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on yli 100 000 euroa	
Haluttu verokausi arvonlisäverotuksessa	Haluttu verokausi työnantajasuorituksissa
<input type="checkbox"/> vuosi	<input type="checkbox"/> neljännesvuosi
<input type="checkbox"/> neljännesvuosi	<input type="checkbox"/> kuukausi
<input type="checkbox"/> kuukausi	

Verohallinto päättää verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.



Säätiö

**SÄÄTIÖN NIMI**

**PERUSTAMISKIRJAN PÄIVÄMÄÄRÄ**

**Ennakkotarkastus** (ohje 4)

Sääntöjen ennakkotarkastus on suoritettu

Ennakkotarkastuksesta annetun Patentti- ja rekisterihallituksen päätöksen päivämäärä

**HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN ILMOITUS JA VAKUUTUS**

**Me allekirjoittaneet säätiön hallituksen kaikki jäsenet ja toimitusjohtaja ilmoitamme, että perustamiskirjassa määrätty peruspääomasitoumuksen mukainen omaisuus on luovutettu säätiölle ja vakuutamme, että säätiön perustamisessa on noudatettu säätiölain säännöksiä.**

Päiväys

Hallituksen kaikkien jäsenten sekä toimitusjohtajan allekirjoitukset nimenselvennyksin

**TILINTARKASTAJAN LAUSUNTO**

**Me allekirjoittaneet säätiön tilintarkastajat todistamme, että säätiön peruspääoma on suoritettu säätiölle ja että peruspääoman osalta on muutenkin noudatettu perustamiskirjan ja sääntöjen määräyksiä ja että säätiöllä on säätiölain (487/2015) 2 luvun 4 §:ssä tarkoitettu talousarvio ja toiminta- ja rahoitussuunnitelma.**

Päiväys

Tilintarkastajien allekirjoitukset nimenselvennyksin

## Säätiö

## HALLITUS

Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.

Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	puheenjohtaja
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen

**Säätiö**

<b>HALLINTONEUVOSTO</b>
<input type="checkbox"/> Säätiöllä on hallintoneuvosto. Jäsenet ilmoitetaan erillisellä liitteellä.

<b>TILINTARKASTAJAT Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>				
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> JHT
Nimi (henkilö tai yhteisö)		Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus		Kotikunta
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Kotikunta
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> JHT
Nimi (henkilö tai yhteisö)		Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus		Kotikunta
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Kotikunta
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> JHT
Nimi (henkilö tai yhteisö)		Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus		Kotikunta
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Kotikunta
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> JHT
Nimi (henkilö tai yhteisö)		Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus		Kotikunta
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Kotikunta

<b>TOIMITUSJOHTAJA Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>			
<b>Toimitusjohtaja</b>			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
<b>Toimitusjohtajan sijainen</b>			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)

**Säätiö**

<b>SÄÄTIÖN EDUSTAMINEN Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>		
<b>Edustamiseen oikeutetut henkilöt</b>		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	



**Säätiö**

**MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA**

Jos säätiön säännöissä on määräys, jolla säätiön sijoitustoimintaa tai liiketoimintaa on rajoitettu, ilmoittakaa tällainen määräys on alla.

Yrityksen toiminimi:	
Y-tunnus:	Ilmoituksen diaarinumero:

Merkitse tälle lomakkeelle viranomaiskäyttöön tarkoitetut henkilötiedot\*:

- suomalainen henkilötunnus

- postiosoite, jos henkilö asuu muualla kuin Suomessa

Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja jos hän asuu Suomessa, älä täytä postiosoitetta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika.

Jos ilmoitettavia henkilöitä on enemmän kuin lomakkeelle mahtuu, tulosta jatkolomakkeeksi PRH:n kotisivulta henkilötietolomake.

Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus

\*Henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §).

Liitelomakkeen 11A lisäksi täytetään aina myös lomake Y1 ja henkilötietolomake.

Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia. Jos käytätte ilmoittamiseen lomakkeiden lisäksi erillistä A4 arkkia, mainitkaa tästä lomakkeen Y4 toisella sivulla kohdassa lisätietoja. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.

### SÄÄTIÖN PERUSTAMISILMOITUKSEEN LIITETTÄVÄT ASIAKIRJAT

1. Ilmoituslomake Y1 ja säätiörekisterin liitelomake 11A ja henkilötietolomake alkuperäisinä, tarvittaessa hallintoneuvostolomake
2. Perustamiskirja alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä
3. Säätiön säännöt
4. Jos säätiö perustetaan testamentin määräyksellä, selvitys siitä, että testamentti on saanut lainvoiman
5. Selvitykset säätiön toimielinten jäsenten ja tilintarkastajien sekä edustamiseen oikeutettujen henkilöiden valinnoista
6. sekä tarvittaessa:
7. Hallituksen kokouksen pöytäkirja (esim. aputoiminimistä )
8. Lisäselvitys ulkomaalaisesta  
- ulkomaalainen henkilö (=henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta), esim. passikopio

### HUOM! HENKILÖTIETOJEN ILMOITTAMINEN ON MUUTTUNUT

Älä kirjoita liitelomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa taikka henkilöiden ulkomaista kotiosoitetta, koska näiden tietojen julkisuutta on rajoitettu. Käytä niiden ilmoittamiseen henkilötietolomaketta. Mikäli nämä tiedot ovat muissa liitteenä olevissa asiakirjoissa kuin henkilötietolomakkeella, ne tulevat julkisiksi. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja jos hän asuu Suomessa, älä täytä postiosoitetta eikä kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

### ILMOITETTAVISTA HENKILÖISTÄ

#### *Ei suomalaista henkilötunnusta*

Jos suomalaista henkilötunnusta ei ole, ilmoitetaan säätiörekisteriin syntymäaika. Ulkomailla asuvista luonnollisista henkilöistä ilmoitetaan säätiörekisteriin kotikunnan sijasta kotiosoite.

#### *Ei pysyvää asuinpaikkaa Euroopan talousalueella*

Vähintään yhdellä hallituksen varsinaisista jäsenistä ja yhdellä mahdollisista varajäsenistä on oltava pysyvä asuinpaikka Euroopan talousalueella. Muussa tapauksessa heille tarvitaan poikkeuslupa toimia hallituksen jäsenenä/varajäsenenä. Poikkeuslupaa haetaan Patentti- ja rekisterihallitukselta. Myös toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen tulee asua Euroopan talousalueella tai he tarvitsevat edellä mainitun poikkeusluvan.

### TILINTARKASTAJAT

Tilintarkastajana/varatilintarkastajana voi olla joko luonnollinen henkilö tai tilintarkastusyhteisö. Mikäli ilmoitatte tilintarkastajaksi yhteisön, ilmoittakaa myös päävastuullinen tilintarkastaja. Mikäli ilmoitatte ainoaksi varsinaiseksi tilintarkastajaksi luonnollisen henkilön, on valittava ja ilmoitettava myös varatilintarkastaja.

### SÄÄTIÖN EDUSTAMINEN

Säätiötä voivat edustaa:

1. Hallitus kokonaisuudessaan suoraan lain nojalla
2. Hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsen, hallituksen varajäsen, toimitusjohtaja ja/tai toimitusjohtajan sijainen sääntöjen määräyksen perusteella (esim. säätiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja yksin ja kaksi hallituksen jäsentä yhdessä). Näitä henkilöitä ei ilmoiteta nimeltä mainitun lomakkeella edustamiseen oikeutettuina.
3. Hallitus voi antaa nimetylle henkilölle oikeuden edustaa säätiötä vain, jos säätiön säännöissä on tätä asiaa koskeva määräys. Ilmoituslomakkeen kohdassa "Miten säätiötä edustetaan" ilmoitetaan edustaako henkilö säätiötä yksin vai yhdessä jonkun/joidenkin kanssa.  
Jälkimmäisessä vaihtoehdossa ilmoitetaan kenen kanssa oikeutettu saa edustaa säätiötä (esim. yhdessä hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan kanssa). Tämän tulee ilmetä myös hallituksen päätöksestä.  
Jos säännöissä on määräys edustamistavasta (on määrätty, miten henkilökohtaisesti edustamiseen oikeutetut voivat edustaa säätiötä), on ko. määräystä noudatettava eikä edustamisoikeuksia voi antaa muulla tavalla.

### MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA

Lomakkeella on mainittava säätiön säännöissä olevasta määräyksestä, jolla säätiön sijoitustoimintaa tai liiketoimintaa on rajoitettu laissa säädetyistä tai jolla sallitaan muu liiketoiminta toimintamuotojen rahoittamiseksi.

### MAKSUOHJE

Säätiörekisterin hakemus- ja ilmoitusmaksut laskutetaan jälkikäteen.

Lisäohjeita käsittelymaksusta ja ilmoitusmenettelystä: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) .