



YRITYS- JA
YHTEISÖTIETOJÄRJESTELMÄ



Viranomaisen merkintöjä									

MUUTOS- JA LOPETTAMISILMOITUS
Osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki,
säätiö, yhdistys ja muu yhteisö

Y4

Lomakkeella voit ilmoittaa muutoksen tai lopettamisen kaupparekisteriin, säätiörekisteriin, arvonnisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja vakuutusmaksuverovelvollisuuteen (tiedot eivät välity yhdistysrekisteriin).

Lähetä lomake osoitteeseen Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) - Verohallinto, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI

Perustiedot (täytä aina)									
YRITYS- JA YHTEISÖTUNNUS							Toiminimi		

Yritys ilmoittaa muutoksen (ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 3–4)									
<input type="checkbox"/> Kaupparekisteriin (liitä mukaan kuitti käsittelymaksusta)					<input type="checkbox"/> Säätiörekisteriin				

Ilmoitus lopettamisesta (ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 3–4)									
<input type="checkbox"/> Kaupparekisteriin					<input type="checkbox"/> Säätiörekisteriin				

Rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö kaupparekisteriin / kiirehtimispyyntö (ei koske osoite- ja yhteystietomuutoksia) Kaupparekisteri-ilmoitukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Poikkeuksia voidaan tehdä vain painavan syyn perusteella. Pyyntö huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.									
<input type="checkbox"/> Merkitse rasti, jos kyseessä on rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö. Huom. Perustele pyyntö erillisellä liitteellä.									

YTJ 10041

TÄYTÄ VAIN MUUTTUNEET TIEDOT									
Uusi toiminimi (varmistuu vasta, kun nimi on hyväksytty kaupparekisterissä)						Uusi kotipaikka (kunta)			

Muut mahdolliset toiminimet (täytä tarvittaessa)									
Uudet rinnakkaistoiminimet (toiminimen vieraskieliset käännökset)									
Uusi aputoiminimi					Aputoiminimellä harjoitettava toiminta				
Uusi aputoiminimi					Aputoiminimellä harjoitettava toiminta				

Julkiset yhteystiedot PRH ja Verohallinto (posti- tai käyntiosoite on pakollinen)									
Uusi postiosoite (katu tai tie)			Talon nro	Porras	Huoneis- tön nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka	
Uusi käyntiosoite (katu tai tie)				Talon nro	Porras	Huoneis- tön nro	Postinumero	Postitoimipaikka	
Uusi sähköposti				Uusi puhelin			Uusi kotisivun osoite		
Seuraavat yhteystiedot poistetaan									

Tilikausi									
Kuluva, poikkeava tilikausi (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv) (enintään 18 kk)					Uusi, normaali tilikausi (pp.kk.–pp.kk.)				

**Y4****TÄYTÄ VAIN MUUTTUNEET TIEDOT**

Toimintamuodon muutos	
Nykyinen yritysmuoto	Uusi yritysmuoto

Verohallintoon ilmoitettava uusi päätoimiala (viisimeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodeista on Tilastokeskuksen sivuilla)

--	--	--	--	--	--

Lisätietoja tästä ilmoituksesta antaa (esim. asiamies tai tilitoimisto)

Henkilön ja yrityksen nimi		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti	

YTJ 10042

Yritysmuodon mukaan valittavat liitelomakkeet

Täytä liitelomake, jos ilmoitat tietoja kauppa- tai säätiörekisteriin.

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 13 | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö | <input type="checkbox"/> 15 | Lopettamisilmoitus kaupparekisteriin |
| <input type="checkbox"/> 13B | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, asunto-osakeyhtiö tai vakuutusosakeyhtiö tai julkinen vakuutusosakeyhtiö | <input type="checkbox"/> 16 | Sulautumis- tai jakautumisilmoitus kaupparekisteriin, osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö |
| <input type="checkbox"/> 14 | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, muut yritys muodot | <input type="checkbox"/> 16A | Sulautumisilmoitus kaupparekisteriin, säätiö (uuden säätiölain 487/2015 mukainen) |
| <input type="checkbox"/> 14A | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, osuuskunta | <input type="checkbox"/> 17A | Muutos- ja lopettamisilmoitus säätiörekisteriin (uuden säätiölain 487/2015 mukainen) |

Lisätietoja

Päiväys ja allekirjoitus		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Puhelin

Rekisteriseloste: Henkilötietolain 24 §:n mukaisen tiedon lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä saa osoitteesta ytj.fi sekä Patentti- ja rekisterihallituksesta ja Verohallinnosta.

**Y4****MUUTOKSET VEROHALLINTOON. ILMOITA VAIN MUUTTUNEET TIEDOT.**

Vain Verohallintoon ilmoitettava postiosoite (jos eri kuin sivulla 1)						
Postiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneiston nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka

Tiedot liiketoiminnan jatkajasta (esim. yrityksen ostaja, konkurssipesä)	
<input type="checkbox"/> Yritys jatkaa edeltäjän elinkeinotoimintaa	<input type="checkbox"/> Yritys lopettaa elinkeinotoiminnan ja toimintaa jatkaa
Edeltäjän Y-tunnus	Jatkajan Y-tunnus
Edeltäjän nimi	Jatkajan nimi, jos Y-tunnus ei ole tiedossa

Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi	alkaen (pp.kk.vvvv)	Arvonlisäverovelvollisuus päättyy	pp.kk.vvvv
<input type="checkbox"/> liiketoiminnasta <input type="checkbox"/> ostoista tai omasta käytöstä <input type="checkbox"/> EU-palvelumyynneistä ilmoituksenantovelvolliseksi <input type="checkbox"/> alkutuotannosta <input type="checkbox"/> ulkomainen yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi <input type="checkbox"/> ulkomainen yritys ilmoittautuu vain ilmoituksenantovelvolliseksi <input type="checkbox"/> ulkomainen kaukomyyjä ilmoittautuu verovelvolliseksi		<input type="checkbox"/> liiketoiminnasta <input type="checkbox"/> ostoista tai omasta käytöstä <input type="checkbox"/> EU-palvelumyynneistä ilmoituksenantovelvollisena <input type="checkbox"/> alkutuottajana <input type="checkbox"/> ulkomainen yritys päättää arvonlisäverovelvollisuuden <input type="checkbox"/> ulkomaisen yrityksen ilmoituksenantovelvollisuus päättyy <input type="checkbox"/> ulkomaisena kaukomyyjänä <input type="checkbox"/> koska liikevaihto on vähäistä	
Yritys hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi	alkaen (pp.kk.vvvv)	Hakeutuminen arvonlisäverovelvolliseksi päättyy	pp.kk.vvvv
<input type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajana (AVL 12 § ja 30 §, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta tai muu selvitys vuokrattavasta kohteesta ja vuokralaisesta) <input type="checkbox"/> vähäisestä liiketoiminnasta (AVL 3 §, 10 000 euroa) <input type="checkbox"/> yhteisöhankinnasta (AVL 26 f §) <input type="checkbox"/> alkutuotannosta <input type="checkbox"/> ulkomaisena elinkeinonharjoittajana (AVL 12 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> ulkomaisena kaukomyyjänä (AVL 63 a §) <input type="checkbox"/> yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)		<input type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajana (AVL 12 § ja 30 §, selvitä edellytysten päätyminen kohdassa Lisätietoja) <input type="checkbox"/> vähäisen liiketoiminnan harjoittajana (AVL 3 §, 10 000 euroa) <input type="checkbox"/> yhteisöhankkijana (AVL 26 f §) <input type="checkbox"/> alkutuottajana <input type="checkbox"/> ulkomaisena elinkeinonharjoittajana (AVL 12 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> ulkomaisena kaukomyyjänä (AVL 63 a §) <input type="checkbox"/> yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)	

YTJ 10043



Y4

Yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen (liitä mukaan selvitys perusteluista)		
Peruste sille, että yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen		
<input type="checkbox"/> vähäinen toiminta (AVL 3 §, 10 000 euroa)	<input type="checkbox"/> rahoitus- ja vakuutuspalvelut (AVL 41 § ja 44 §)	<input type="checkbox"/> yleishyödyllisen yhteisön / uskonnollisen yhdistyksen arvonlisäveroton toiminta (AVL 4–5 §)
<input type="checkbox"/> terveyden- ja sairaanhoitopalvelut (AVL 34 §)	<input type="checkbox"/> esiintymispalkkiot tai tekijänoikeuskorvaukset (AVL 45 §)	<input type="checkbox"/> muu veroton toiminta, mikä? _____
<input type="checkbox"/> sosiaalihuoltopalvelut (AVL 37 §)	<input type="checkbox"/> kiinteistön luovutukset (AVL 27 §)	
<input type="checkbox"/> koulutuspalvelut (AVL 39 §)		

Palkanmaksua koskeva muutos tai lopettaminen			
Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi	alkaen (pp.kk.vvvv)	Yritys lopettaa säännöllisesti palkkoja maksavana työnantajana	pp.kk.vvvv

Ennakkoperintärekisterin muutos tai lopettaminen			
Rekisteriin merkitään tai rekisteristä poistetaan aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä			
Yritys hakeutuu ennakkoperintärekisteriin (EPL 25 §)	alkaen (pp.kk.vvvv)	Yritys lopettaa ennakkoperintärekisteröitynä	pp.kk.vvvv

Vakuutusmaksuverovelvollisuuden muutos tai lopettaminen			
Yritys ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi	alkaen (pp.kk.vvvv)	Yritys lopettaa vakuutusmaksuverovelvollisena	pp.kk.vvvv

Toiminta keskeytetään (keskeytystietoa ei rekisteröidä kaupparekisteriin eikä toimintaa merkitä lopetetuksi)		alkaen (pp.kk.vvvv)
<input type="checkbox"/> määräajaksi / 20 - / 20	<input type="checkbox"/> toistaiseksi	

Oma-aloitteisten verojen verokausi	
Jos yrityksen liikevaihto on enintään 100 000 euroa kalenterivuodessa, arvonlisäveron, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuosittain ja muut verot neljännesvuosittain. Liikevaihtoon lasketaan myös yrityksen ulkomainen liikevaihto.	
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on enintään 30 000 euroa	<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on 30 001–100 000 euroa
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on yli 100 000 euroa	
Haluttu verokausi arvonlisäverotuksessa	Haluttu verokausi työnantajasuorituksissa
<input type="checkbox"/> vuosi	<input type="checkbox"/> neljännesvuosi
<input type="checkbox"/> neljännesvuosi	<input type="checkbox"/> kuukausi
<input type="checkbox"/> kuukausi	
Verohallinto päättää verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.	

Lisätietoja

YTJ 10044

SÄÄTIÖN NIMI	Y-TUNNUS

 Täyttäkää vain muuttuneet tai uudet tiedot. Älkää liittäkö ilmoitukseen tyhjiä sivuja.
SÄÄNTÖJEN MUUTOS (Täytetään vain, jos sääntöjä on päätetty muuttaa)
 Sääntöjä on päätetty muuttaa

Ennakkotarkastus (ohje 4)
 Sääntöjen ennakkotarkastus on suoritettu

Ennakkotarkastuksesta annetun Patentti- ja rekisterihallituksen päätöksen päivämäärä
_____ . _____ . _____

HALLITUS (Hallituksen KAIKKI jäsenet ja varajäsenet) Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.

Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	puheenjohtaja
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen

Säätiö

HALLITUS, jatkoa				
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen

HALLINTONEUVOSTO	
<input type="checkbox"/>	Säätiöllä on hallintoneuvosto. Jäsenet ilmoitetaan erillisellä liitteellä.

TILINTARKASTAJAT Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.				
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> JHT
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus		Kotikunta	
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Kotikunta
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> JHT
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus		Kotikunta	
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Kotikunta
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> JHT
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus		Kotikunta	
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Kotikunta
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> JHT
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus		Kotikunta	
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Kotikunta

Säätiö

TOIMITUSJOHTAJA Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.			
Toimitusjohtaja			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
Toimitusjohtajan sijainen			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)

SÄÄTIÖN EDUSTAMINEN Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.			
Edustamiseen oikeutetut henkilöt			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		

Säätiö

SÄÄTIÖN EDUSTAMINEN, jatkoa		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	

SELVITYSTILA (uuden säätiölain (487/2015) mukainen selvitysmenettely.) Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake			
I Selvitystilaan asettaminen			
Hallituksen / hallintoneuvoston kokouksen päivämäärä			
Selvitysmiehen nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
Selvitysmiehen nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
Miten selvitysmiehet edustavat säätiötä (yksin / yhdessä)			

II Julkinen haaste	
Selvitysmies hakee julkista haastetta säätiön velkojille	<input type="checkbox"/>

III Säätiön purkaminen	
Selvitysmiehen esitettyä lopputilityksensä hänen on ilmoitettava säätiön purkautuminen rekisteröitäväksi kuuden kuukauden kuluessa lopputilityspäivästä. Se ilmoitetaan lomakkeella Y4 ja liitelomakkeella 15	

**MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA / REKISTERISTÄ POISTETTAVAA**

Esim. aputoiminimet, erot. Jos säätiön säännöissä on määräys, jolla säätiön sijoitustoimintaa tai liiketoimintaa on rajoitettu, ilmoittakaa tällainen määräys alla

HALLITUKSEN JÄSENEEN VAKUUTUS JA ALLEKIRJOITUS

Vakuutan, että tehdyt ja ilmoitetut henkilövalinnat ovat oikeat ja että säätiöllä on hallussaan päätökset, joihin ilmoitetut asiat perustuvat.

Päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Yrityksen toiminimi:	
Y-tunnus:	Ilmoituksen diaarinumero:

Merkitse tälle lomakkeelle viranomaiskäyttöön tarkoitetut henkilötiedot*:

- suomalainen henkilötunnus

- postiosoite, jos henkilö asuu muualla kuin Suomessa

Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja jos hän asuu Suomessa, älä täytä postiosoitetta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika.

Jos ilmoitettavia henkilöitä on enemmän kuin lomakkeelle mahtuu, tulosta jatkolomakkeeksi PRH:n kotisivulta henkilötietolomake.

Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite (ei Suomessa oleva)	Maa	Kansalaisuus

*Henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §).

Liitelomakkeen 17A lisäksi on aina täytettävä lomake Y4 ja henkilötietolomake sekä tarvittaessa hallintoneuvostolomake. Ilmoitus allekirjoitetaan lomakkeelle Y4. Liittää ilmoitukseen vain ne sivut, joilla on ilmoitettu tietoja. Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.

Tarkistakaa aina säätiönne rekisteritiedot, ennen kuin ryhdytte täyttämään muutoslomaketta. Lomakkeella ilmoitetaan vain muuttuneet/uudet asiat. Poikkeuksena tästä ovat säätiön nimi ja Y-tunnus, jotka ilmoitetaan aina. Kaikki rekisteröitäviksi/rekisteristä poistettaviksi ilmoitettavat tiedot on ilmoitettava ilmoituslomakkeella. Ei riitä, että ne ilmenevät liiteasiakirjoista. Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja, käyttää erillistä A4-arkkia tai ilmoittaa tiedot kohdassa MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA / REKISTERISTÄ POISTETTAVAA. Jos käytätte ilmoittamiseen lomakkeiden lisäksi erillistä A4 arkkia, mainitkaa tästä lomakkeen Y4 toisella sivulla kohdassa lisätietoja.

Ilmoitukseen on liitettävä oikeaksi todistetut suomen- tai ruotsinkieliset otteet tai jäljennökset päätöksistä, joihin ilmoitetut muutokset perustuvat.

Seuraavassa luettelo yleisimmin tarvittavista liitteistä:

Muutos

Säätiön sääntöjen muutos
Otetaan uusi aputoiminimi
Luovutaan aputoiminimestä
Säätiö asetetaan selvitystilaan

Tarvittavat liitteet

Säätiön toimielimen kokouksen pöytäkirja
Säätiön toimielimen kokouksen pöytäkirja
Säätiön toimielimen kokouksen pöytäkirja
Säätiön toimielimen kokouksen pöytäkirja

HUOM! HENKILÖTIETOJEN ILMOITTAMINEN ON MUUTTUNUT

Älä kirjoita liitelomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa taikka henkilöiden ulkomaista kotiosoitetta, koska näiden tietojen julkisuutta on rajoitettu. Käytä niiden ilmoittamiseen henkilötietolomaketta. Mikäli nämä tiedot ovat muissa liitteenä olevissa asiakirjoissa kuin henkilötietolomakkeella, ne tulevat julkisiksi. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja jos hän asuu Suomessa, älä täytä postiosoitetta eikä kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta www.prh.fi.

ILMOITETTAVISTA HENKILÖISTÄ*Ei suomalaista henkilötunnusta*

Jos suomalaista henkilötunnusta ei ole, ilmoitetaan säätiörekisteriin syntymäaika. Ulkomailta asuvista luonnollisista henkilöistä ilmoitetaan säätiörekisteriin kotikunnan sijasta kotiosoite. Jos ilmoitatte kyseisen henkilön säätiörekisteriin ensimmäistä kertaa, liittää lisäksi mukaan luotettava selvitys hänen henkilöllisyydestään (esim. kopio passista).

Ei pysyvää asuinpaikkaa Euroopan talousalueella

Vähintään yhdellä hallituksen varsinaisista jäsenistä ja yhdellä mahdollisista varajäsenistä on oltava pysyvä asuinpaikka Euroopan talousalueella. Muussa tapauksessa heille tarvitaan poikkeuslupa toimia hallituksen jäsenenä/varajäsenenä. Poikkeuslupaa haetaan Patentti- ja rekisterihallitukselta. Myös toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen tulee asua Euroopan talousalueella tai he tarvitsevat edellä mainitun poikkeusluvan.

HALLITUS

Mikäli hallituksessa on tapahtunut muutoksia, pyydetään lomakkeella ilmoittamaan selvyuden vuoksi koko hallitus, eikä ainoastaan muuttuneita tietoja. Hallituksessa on oltava puheenjohtaja.

Jos säätiön toimielimestä ainoastaan joku on eronnut, ilmoitetaan se liitelomakkeen 17A sivulla 5 kohdassa MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA / REKISTERISTÄ POISTETTAVAA. Älkää tällöin täyttäkö kyseisen toimielimen kohtaa lainkaan.

TILINTARKASTAJAT

Tilintarkastajana/varatilintarkastajana voi olla joko luonnollinen henkilö tai auktorisoitu tilintarkastusyhteisö. Mikäli ilmoitatte tilintarkastajaksi yhteisön, ilmoittakaa myös päävastuullinen tilintarkastaja. Mikäli ilmoitatte ainoaksi varsinaiseksi tilintarkastajaksi luonnollisen henkilön, on valittava ja ilmoitettava myös varatilintarkastaja.

TOIMITUSJOHTAJA

Lomakkeella ilmoitetaan uuden säätiölain (487/2015) mukainen toimitusjohtaja.

SÄÄTIÖN EDUSTAMINEN

Säätiötä voivat edustaa:

1. Hallitus kokonaisuudessaan suoraan lain nojalla
2. Hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsen, hallituksen varajäsen, toimitusjohtaja ja/tai toimitusjohtajan sijainen sääntöjen määräyksen perusteella (esim. säätiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja yksin ja kaksi hallituksen jäsentä yhdessä). Näitä henkilöitä ei ilmoiteta nimeltä mainiten lomakkeella edustamiseen oikeutettuina.
3. Hallitus voi antaa nimetyille henkilölle henkilökohtaisen oikeuden edustaa säätiötä vain, jos säätiön säännöissä on tätä asiaa koskeva määräys.

Ilmoituslomakkeen kohdassa ”Miten säätiötä edustetaan” ilmoitetaan edustaako henkilö säätiötä yksin vai yhdessä jonkun/joidenkin kanssa.

Jälkimmäisessä vaihtoehdossa ilmoitetaan kenen kanssa oikeutettu saa edustaa säätiötä (esim. yhdessä hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan kanssa). Tämän tulee ilmetä myös hallituksen päätöksestä.

Jos säännöissä on määräys edustamistavasta (on määrätty, miten henkilökohtaisesti edustamiseen oikeutetut voivat edustaa säätiötä), on ko. määräystä noudatettava eikä edustamisoikeuksia voi antaa muulla tavalla.

SELVITYSTILA

Selvitystilan tarkoituksena on säätiön purkaminen. Tässä ilmoitetaan säätiön hallituksen tai hallintoneuvoston päätöksellä tapahtuvasta, säätiön asettamisesta selvitystilaan.

Säätiörekisteriin ilmoitetaan ensin selvitystilan alkaminen ja haetaan julkista haastetta säätiön velkojille. Nämä voidaan tehdä yhtä aikaa tai erikseen. Viimeisessä vaiheessa ilmoitetaan säätiön lopputilitys. Säätiö katsotaan puretuksi, kun PRH on rekisteröinyt lopputilityksen. Lopputilitys ilmoitetaan lomakkeella Y4 ja liitelomakkeella 15.

Selvitystila alkaa, kun sitä koskeva päätös on rekisteröity. Samalla alkaa selvitysmiesten toimikausi. Ilmoittakaa päätöspäivämäärä eli päivä, jolloin on tehty päätös asettaa säätiö selvitystilaan.

Jos selvitysmiehiä on useita, ilmoitetaan myös, miten he edustavat säätiötä selvitystilan aikana.

MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA/REKISTERISTÄ POISTETTAVAA

Tätä kohtaa voitte käyttää silloin, kun lomakkeelta ei löydy ilmoitettavalle asialle omaa, nimettyä kohtaa tai kun ilmoitustila ei riitä. Tässä ilmoitetaan esim. toimitusjohtajan ja henkilöiden erot silloin kun tilalle ei valita ketään tai aputoiminimien poistaminen.

Lomakkeella on mainittava säätiön säännöissä olevasta määräyksestä, jolla säätiön sijoitustoimintaa tai liiketoimintaa on rajoitettu laissa säädetystä tai jolla sallitaan muu liiketoiminta toimintamuotojen rahoittamiseksi.

MAKSUOHJE

Säätiörekisterin hakemus- ja ilmoitusmaksut laskutetaan jälkikäteen.

Lisäohjeita käsittelymaksusta ja ilmoitusmenettelystä: www.prh.fi .