



THE BUSINESS
INFORMATION SYSTEM



For official use									

START-UP NOTIFICATION

Limited companies, co-operatives, savings banks, foundations and other organisations

Y1

This form is for having your enterprise entered in the Trade Register, Foundation Register, VAT Register, Prepayment Register, Employer Register and the Register of payers of tax on insurance premiums.

Please, send the completed form to: PRH - Verohallinto, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI

Name of enterprise or organisation	
Company Name (treated as a suggested name until the Trade Register has approved it)	Language
	<input type="checkbox"/> Finnish <input type="checkbox"/> Swedish
Alternative Company Name 2	Alternative Company Name 3
Requesting registration in (complete pp. 3–4 to give details to the Tax Administration)	
<input type="checkbox"/> The Trade Register (enclose receipt proving you paid the fee)	<input type="checkbox"/> Register of Foundations

Trade register: Accelerated processing request (does not apply to changes of addresses and contact details). We normally process the completed application forms on a first come, first served basis. Exceptions can only be made for a valid reason. Requests for accelerated processing cannot always be granted.
<input type="checkbox"/> Tick this box if you are asking for registration by a desired date. Note: enclose a separate letter to give your reasons for this.

Domicile	
Municipality	Country of residence (if not Finland)

Other company names (fill in if needed)	
Parallel names (translations of the company name into foreign languages)	
Auxiliary Name	Description of activities under this Auxiliary Name
Auxiliary Name	Description of activities under this Auxiliary Name

Address information for public use at PRH and the Finnish Tax Administration (postal or street address is mandatory)						
c/o (postal address)			c/o (street address)			
Postal address (street or road)	Building no	Entrance no	Apartment no	PO Box no	Postal code	Town or City
Street address (street or road)	Building no	Entrance no	Apartment no	Postal code	Town or City	
e-mail	Telephone			Website		

The accounting period begins on the day the company is established, or the day when business in Finland is started (foreign companies). If you conducted business prior to the date, see the guidance for completing this form.			
Date of establishment or start date of business in Finland	dd.mm.yyyy	End date of the first accounting period (max. 18 months)	dd.mm.yyyy

The next accounting period (length = one year) starts automatically after the first.

YTJ 10011



Y1

<input type="checkbox"/> The company is to continue the trade or business of the previous company (e.g. a private trader becomes a limited partnership), see instructions. Complete the Personal Data Form.	
Name of the previous company	Business ID

Main sector (line of business) to be declared to Tax Administration (five-digit TOL 2008 code. For more information, visit website of Statistics Finland.)					

Type of enterprise (Please complete the mandatory appendix form applicable to your enterprise)		
<input type="checkbox"/> Limited company (private limited company)	<input type="checkbox"/> Foundation	<input type="checkbox"/> Other type, please specify _____
<input type="checkbox"/> Public limited company	<input type="checkbox"/> Branch of a foreign enterprise	
<input type="checkbox"/> Co-operative	<input type="checkbox"/> Foreign company	

YTJ 10012

Enclosures: select at least one, as appropriate for your legal entity form	
<input type="checkbox"/> 1 Limited company or public limited company	<input type="checkbox"/> 5 Right-of-occupancy association, resident administered area, European economic interest grouping or branch of an interest grouping located in Finland but registered in another country, mortgage society savings bank or state public enterprise
<input type="checkbox"/> 2 Cooperative or cooperative bank	
<input type="checkbox"/> 3 Branch of a foreign enterprise	<input type="checkbox"/> 11A Foundation (under Act 487/2015 on Foundations)
<input type="checkbox"/> 4 Mutual insurance company, public mutual insurance company or insurance association	
Enclosures for the Tax Administration	
<input type="checkbox"/> 6204 Registration of a foreign enterprise	

Who can provide further information about this notification; an individual, an accounting firm etc.?		
Name		
Postal address	Postal code	Town or City
Telephone	e-mail	

Date and signature		
Date	Signature and printed name	Telephone

Privacy statement: For the information referred to by Art. 13 and 14 of the EU General Data Protection Regulation on the registrations made on the basis of this form, visit ytj.fi or contact the Finnish Patent and Registration Office or the Tax Administration.



INFORMATION FOR THE TAX ADMINISTRATION

Y1

Postal address to be given to the Tax Administration use only (unless it is the same as on Page 1)						
Postal address (street or road)	Building no	Entrance no	Apartment no	PO Box no	Postal code	Town or City

YTJ 10013

Registration for VAT	as of (dd.mm.yyyy)	Exclusion from VAT (please attach a statement of the grounds)	as of (dd.mm.yyyy)
<input type="checkbox"/> Trade or business <input type="checkbox"/> Purchases; withdrawal of goods for own use <input type="checkbox"/> Notification obligation for sales of services in the EU <input type="checkbox"/> Primary producer		Justification that the company does not consider itself liable for VAT <input type="checkbox"/> Small-scale business (§3, VAT Act, €10,000) <input type="checkbox"/> Healthcare services (§34, VAT Act) <input type="checkbox"/> Social services (§37, VAT Act) <input type="checkbox"/> Instructor services (§39, VAT Act) <input type="checkbox"/> Financial and insurance services (§41, §44, VAT Act) <input type="checkbox"/> Non-profit/religious entity (§4-5, VAT Act) <input type="checkbox"/> Fees to performing artist or royalties (§45, VAT Act) <input type="checkbox"/> Real property right (§27, VAT Act) <input type="checkbox"/> Other non-VAT operations, please specify: _____	
VAT taxpayer status is requested	as of (dd.mm.yyyy)		
<input type="checkbox"/> For the transfer of rights to use immovable property (under §12 and §30, VAT Act. Rental contract - or other account of the rental property and tenant - must be enclosed.) <input type="checkbox"/> Small-scale business operator (§3, VAT Act, €10,000) <input type="checkbox"/> For intra-Community acquisitions (§26 f, VAT Act) <input type="checkbox"/> Primary producer <input type="checkbox"/> Non-profit/religious entity (§12.1, VAT Act)			

Requesting entry in the Prepayment Register (§25, Prepayment Act) (Earliest possible date of registration is the date of arrival of the completed form.)	as of (dd.mm.yyyy)
Registering as an employer paying wages on a regular basis	as of (dd.mm.yyyy)

Tax period of self assessed taxes	
If turnover (=sales) does not exceed €100,000 a year, you have the option to report and pay VAT in quarter-year periods. Then you can pay withholding, employer's social security and source tax once every quarter. If turnover is €30,000 or less, you can file and pay VAT once a year, and other self-assessed taxes once every quarter. Reports on earnings payments must be submitted to the Incomes Register in 5 days after each payday. 'Turnover' also includes your company's foreign selling.	
<input type="checkbox"/> Sales for calendar year is €30,000 max.	<input type="checkbox"/> Sales for calendar year is from €30,001 to €100,000
<input type="checkbox"/> Sales for calendar year is higher than €100,000	
Desired length of tax period -- VAT	Desired length of tax period -- employer contributions
<input type="checkbox"/> year	<input type="checkbox"/> quarterly
<input type="checkbox"/> quarterly	<input type="checkbox"/> monthly
<input type="checkbox"/> monthly	
The Tax Administration will decide on the length of the period and inform you in writing.	



Y1

YTJ 10014

Additional information

**TOIMINIMI****PERUSTAMISSOPIMUKSEN PÄIVÄMÄÄRÄ****OSAKEPÄÄOMA JA OSAKKEET**

Osakepääoman määrä	Osakkeiden lukumäärä	Osakkeen nimellisarvo (jos on)

Muuta osakkeisiin liittyvää ilmoitettavaa (täytä tarvittaessa, ks. ohje)

HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS**Allekirjoittaneet yhtiön hallituksen kaikki jäsenet ja toimitusjohtaja vakuuttavat, että perustamisessa on noudatettu osakeyhtiölain säännöksiä.**

Päiväys

Hallituksen kaikkien jäsenten sekä toimitusjohtajan allekirjoitukset nimenselvennyksin

TILINTARKASTAJAN TODISTUS OSAKKEIDEN MAKSAMISESTA**Allekirjoittaneet yhtiön tilintarkastajat todistavat, että osakeyhtiölain säännöksiä osakkeiden maksamisesta on noudatettu.**

Päiväys

Tilintarkastajien allekirjoitukset nimenselvennyksin

HALLITUS (Jos hallitukseen kuuluu vähemmän kuin kolme jäsentä, on valittava ainakin yksi varajäsen)			
Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> puheenjohtaja <input type="checkbox"/> jäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen

TILINTARKASTAJAT Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.	
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja <input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja <input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

TILINTARKASTAJIA EI OLE VALITTU <input type="checkbox"/>

TOIMITUSJOHTAJA Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.		
Toimitusjohtaja		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
Toimitusjohtajan sijainen		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)

ISÄNNÖITSIJÄ Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.		
Nimi (Henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus	
Yhteisön päävastuullinen isännöitsijä	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)

YHTIÖN EDUSTAMINEN Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.			
Edustamiseen oikeutetut henkilöt ja prokuristit (hallituksen antamat edustamisoikeudet ja prokurat)			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		



Huomaa: henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää lainsäädännössä määritellyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §). Lisätietoja henkilötietojen julkisuudesta ja käsittelystä löydät verkkosivuiltamme www.prh.fi.

Löydät tämän lomakkeen täytettäväksi sähköisessä muodossa: www.prh.fi/korjaukset

Yrityksen perustiedot

Yrityksen toiminimi:	
Y-tunnus:	Ilmoituksen diaarinumero:

Henkilötiedot

Ilmoita tällä lomakkeella henkilön nimi, suomalainen henkilötunnus ja kansalaisuus.		
Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilön syntymäaika.		
Jos henkilö asuu muualla kuin Suomessa, ilmoita kotiosoite.		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		

Tulosta tarvittaessa useampi henkilötietolomake PRH:n verkkosivulta: www.prh.fi/korjaukset



Liitelomakkeen 1 lisäksi täytetään aina myös lomake Y1 ja henkilötietolomake.

Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.

OSAKEYHTIÖN PERUSTAMISILMOITUKSEEN LIITETTÄVÄT ASIAKIRJAT

1. Ilmoituslomake Y1 ja kaupparekisterin liitelomake 1 ja henkilötietolomake alkuperäisinä
2. Perustamissopimus alkuperäisenä
3. Yhtiöjärjestys
sekä tarvittaessa:
4. Hallituksen kokouksen pöytäkirja (esim. prokuristeista, aputoiminimistä tms.)
5. Lisäselvitys ulkomaalaisesta
 - ulkomaalainen henkilö (=henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta), esim. passikopio
 - ulkomaalainen yhtiö osakkeenomistajana, rekisteriote ko. yrityksen kotimaan rekisteristä
6. Hyväksytyt tilintarkastajan (HT tai KHT) lausunto mikäli osakkeita on maksettu muutoin kuin rahana

HUOM! HENKILÖTIE TOJEN ILMOITTAMINEN ON MUUTTUNUT

Älä kirjoita liitelomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa taikka henkilöiden ulkomaista kotiosoitetta, koska nämä tiedot eivät ole julkisia. Käytä niiden ilmoittamiseen henkilötietolomaketta. Mikäli nämä tiedot ovat liitelomakkeella, ne tulevat julkisiksi. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja jos hän asuu Suomessa, älä täytä postiosoitetta eikä kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta www.prh.fi.

Henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §).

ILMOITETTAVISTA HENKILÖISTÄ*Suomalainen henkilötunnus*

Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus, ei hänen postiosoitettaan ilmoiteta, koska tieto rekisteröidään henkilötietolomakkeelle merkityn henkilötunnuksen perusteella suoraan väestörekisteritiedoista.

Ei suomalaista henkilötunnusta

Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoittakaa hänen syntymäaikansa ja henkilötietolomakkeella hänen postiosoitteensa sekä asuinmaansa.

Ei pysyvää asuinpaikkaa Euroopan talousalueella

Vähintään yhdellä hallituksen varsinaisista jäsenistä ja yhdellä mahdollisista varajäsenistä on oltava pysyvä asuinpaikka Euroopan talousalueella. Muussa tapauksessa heille tarvitaan poikkeuslupa toimia hallituksen jäsenenä/varajäseninä. Poikkeuslupaa haetaan Patentti- ja rekisterihallituksesta.

Myös toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen tulee asua Euroopan talousalueella tai he tarvitsevat edellä mainitun poikkeusluvan.

Tilintarkastajista yhden on asuttava Euroopan talousalueella. Poikkeuslupaa ei voida hakea/myöntää.

Prokuristin ja henkilön, joka on oikeutettu edustamaan yhtiötä, asuinpaikalle ei ole asetettu mitään rajoituksia.

OSAKEPÄÄOMA JA OSAKKEET

Yksityisen osakeyhtiön osakepääoman voi olla 0 euroa tai enemmän ja julkisen osakeyhtiön vähintään 80 000 euroa.

Osakkeella ei tarvitse olla nimellisarvoa, mutta jos sellainen on, se on mainittava yhtiöjärjestyksessä ja ilmoituslomakkeella.

Muuta osakkeisiin liittyvää ilmoitettavaa

Mikäli osakkeet ovat keskenään erilaisia, ilmoittakaa kunkin lajin nimi sekä osakkeiden lukumäärät lajeittain eritellen. Tässä voidaan ilmoittaa myös esim. kuulumisesta arvo-osuusjärjestelmään, valtuutuksista yms.

HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS SEKÄ TILINTARKASTAJAN TODISTUS

Kun yhtiö ilmoitetaan rekisteröitäväksi, osakepääoman on oltava täysin maksettu yhtiön pankkitilille. Vakuutuksen allekirjoittavat kaikki hallituksen varsinaiset jäsenet sekä toimitusjohtaja, jos yhtiöllä on sellainen. Tilintarkastajan todistuksen allekirjoittavat kaikki yhtiön varsinaiset tilintarkastajat. Jos yhtiöllä ei ole lain ja/tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollisuutta valita tilintarkastajaa, osakkeiden maksamisesta on liitettävä muu selvitys, kuten tiliote tai vastaava rahalaitoksen antama tosite.

TILINTARKASTAJAT

Tilintarkastajana/varatilintarkastajana voi olla joko henkilö tai yhteisö. Tilintarkastajan on oltava HT- tai KHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Mikäli ilmoitatte tilintarkastajaksi yhteisön, ilmoittakaa myös kuka henkilö on tämän yhtiön päävastuullinen tilintarkastaja. Mikäli ilmoitatte varsinaiseksi tilintarkastajaksi henkilön, on valittava ja ilmoitettava myös varatilintarkastaja.

Jos yhtiöllä ei ole lain ja/tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollisuutta valita tilintarkastajaa, eikä sellaista ole valittu, laittakaa rasti kohtaan TILINTARKASTAJAA EI OLE VALITTU. Jompikumpi vaihtoehtoista on täytettävä ts. ilmoitettava tilintarkastajan nimi tai vaihtoehtoisesti, ettei tilintarkastajaa ole valittu.

YHTIÖN EDUSTAMINEN

PRH-Verohallinto, Yritystietojärjestelmä | PL 2000, 00231 Helsinki | Asiakaspalvelunumero/kaupparekisteri: 029 509 5050 | www.ytj.fi
Ohjeita osakeyhtiön perustamisilmoitukseen, sivu 1 (2)

YHTIÖN EDUSTAMINEN

Yhtiötä voivat edustaa:

1. Hallitus kokonaisuudessaan suoraan lain nojalla
2. Hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsen, hallituksen varajäsen, toimitusjohtaja ja/tai toimitusjohtajan sijainen yhtiöjärjestyksensä perusteella (esim. yhtiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja yksin ja kaksi hallituksen jäsentä yhdessä). Näitä ei ilmoiteta lomakkeella.
3. Hallitus voi antaa nimetyille henkilöille oikeuden edustaa yhtiötä. Edustamisoikeuksia voidaan antaa vain, jos yhtiöjärjestyksessään on niitä koskeva määräys.
4. Hallitus voi antaa nimetyille henkilölle prokuran. Prokuroita hallitus voi aina myöntää.

Kohdan 3 mukaiset henkilöt ilmoitetaan lomakkeella edustamiseen oikeutettuina henkilöinä ja kohdan 4 mukaiset henkilöt prokuristeina.

Ilmoituslomakkeen kohdassa: Miten yhtiötä edustetaan ilmoitetaan edustaako henkilö yhtiötä yksin vai yhdessä jonkun/joidenkin kanssa. Jälkimmäisessä vaihtoehdossa ilmoitetaan kenen kanssa prokuristi/ oikeutettu saa edustaa yhtiötä (esim. yhdessä toisen prokuristin kanssa, yhdessä hallituksen jäsenen/ toimitusjohtajan kanssa). Tämän tulee ilmetä myös hallituksen päätöksestä.

MAKSUOHJE

Maksa käsittelymaksu etukäteen ja **liitä tosite maksusta ilmoitukseen**. Tositteessa tarvittavat tiedot:

- Maksun maksaja
- Maksun saaja (PRH) ja tilinumero, jolle maksu maksettu (PRH:n pankkitili)
- Arkistointitunnus
- Maksettu summa euroina
- Viestikentässä tietoina osakeyhtiön nimi ja perustamisilmoitus. Viitekenttä jätetään tyhjäksi.

Hyväksymme vain kuitin, josta ilmenee maksun tilan olevan "Maksettu" tai "Käsitelty". Ilmoitukseen liitettävä tosite voi olla tuloste lopullisesta maksutapahtumasta, jossa on pankin arkistointitunnus, kopio tilioitteesta tai maksuautomaatilta saatu kuitti.

Maksu maksetaan jollekin seuraavista tileistä:

OP FI35 5000 0120 3783 43 OKOYFIHH

Nordea FI07 1660 3000 1119 58 NDEAFIHH

Danske FI72 8000 1300 0499 22 DABAFIHH

Jos ilmoitus jätetään Patentti- ja rekisterihallituksen asiakaspalveluun, Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki, voi ilmoituksen maksaa myös pankkikortilla, Visa-, Visa Electron, OK-, Eurocard-, Mastercard-, Diners Club- tai American Express - luottokorteilla.

Lisäohjeita käsittelymaksusta ja ilmoitusmenettelystä: www.prh.fi .