

<b>TOIMINIMI</b>	<b>Y-TUNNUS</b>

Täyttäkää vain muuttuneet tai uudet tiedot. Älkää liittäkö ilmoitukseen tyhjiä sivuja.

**YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUUTOS**

Yhtiöjärjestyksen muutospäivämäärä \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**HALLITUS (Hallituksen KAIKKI jäsenet ja varajäsenet) Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.**

Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> puheenjohtaja <input type="checkbox"/> jäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen

<b>TILINTARKASTAJAT Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>	
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja <input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja <input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja <input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

<b>TILINTARKASTAJIA EI OLE VALITTU</b> <input type="checkbox"/>
---

<b>ISÄNNÖITSIJÄ Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>		
Nimi (Henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus	
Yhteisön päävastuullinen isännöitsijä	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)

<b>YHTIÖN EDUSTAMINEN Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>		
<b>Edustamiseen oikeutetut henkilöt ja prokuristit</b>		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	

<b>OSAKKEET JA OSAKEPÄÄOMA</b>	
Osakkeiden lukumäärän lisäys ja / tai osakepääoman korotus	
<b>I Antipäätöksen/Korotuspäätöksen sisältö</b>	
Päätöspäivämäärä	<input type="checkbox"/> maksullinen <input type="checkbox"/> maksuton
Annettavien osakkeiden lukumäärä	Määrä on <input type="checkbox"/> kiinteä <input type="checkbox"/> enimmäismäärä
<b>Osakepääoman korotuksen määrä</b>	
Kiinteä	Enimmäismäärä

<b>II Uusien osakkeiden ja / tai osakepääoman korotuksen ilmoittaminen rekisteröitäväksi</b>	
Yllä olevan päätöksen mukainen <input type="checkbox"/>	Aiemmin rekisteröidyn päätöksen mukainen (päätöspäivämäärä ja rekisteröintitunnus 0001 jne)
Merkittyjen osakkeiden lukumäärä	Osakepääoman korotusmäärä
Tämän päätöksen nojalla ei enää anneta uusia osakkeita / koroteta osakepääomaa <input type="checkbox"/>	

<b>Osakepääoma ja osakkeiden lukumäärä korotuksen / annin jälkeen</b>		
Osakepääoma	Osakkeiden lukumäärä (lajeittain)	Osakkeen nimellisarvo (jos muuttunut)

<b>HALLITUKSEN JA ISÄNNÖITSIJÄN VAKUUTUS</b>
<b>Allekirjoittaneet yhtiön hallituksen kaikki jäsenet ja isännöitsijä vakuuttavat, että osakkeiden antamisessa ja / tai osakepääoman korottamisessa on noudatettu asunto-osakeyhtiölain säännöksiä.</b>
Päiväys
Hallituksen kaikkien jäsenten sekä isännöitsijän allekirjoitukset nimenselvennyksin

<b>TILINTARKASTAJAN TODISTUS OSAKKEIDEN / OSAKEPÄÄOMAN MAKSAMISESTA</b>
<b>Allekirjoittaneet yhtiön tilintarkastajat todistavat, että asunto-osakeyhtiölain säännöksiä osakkeiden / osakepääoman maksamisesta on noudatettu.</b>
Päiväys
Tilintarkastajien allekirjoitukset nimenselvennyksin

**OPTIOT JA MUUT ERITYISET OIKEUDET****I Päätöksen sisältö**

Päätöspäivämäärä

Optioiden perusteella annettavien osakkeiden lukumäärä / enimmäismäärä (lajeittain)

Annettavat osakkeet ovat  uusia  yhtiön hallussa olevia

Osakepääoman korotuksen enimmäismäärä

**II Optioihin / erityisiin oikeuksiin perustuvien uusien osakkeiden / korotuksen ilmoittaminen rekisteröitäväksi**

Uusien osakkeiden lukumäärä (lajeittain)

Osakkeiden kokonaismäärä (lajeittain) korotuksen jälkeen

Osakepääoman korotuksen määrä

Osakepääoma korotuksen jälkeen

Päätös, johon annetut osakkeet perustuvat (alkuperäinen päätöspäivämäärä sekä mielellään myös rekisteröintitunnus P001 jne.)

**Optio- tai muiden erityisten oikeuksien ehtoja on muutettu** 

Mitä rekisteröityä päätöstä muutos koskee (alkuperäinen päätöspäivämäärä sekä mielellään myös rekisteröintitunnus P001 jne.)

Muutospäätöksen päivämäärä

Uusi osakkeiden enimmäismäärä (lajeittain)

Uusi korotuksen enimmäismäärä

Muu muutos **Optioiden tai muiden erityisten oikeuksien poistaminen rekisteristä** 

Mitkä rekisteröidyt optiot / erityiset oikeudet poistetaan (yksilöi mieluiten rekisteröintitunnusta P001 jne. käyttäen)

**OPTIOITA TAI MUITA ERITYISIÄ OIKEUKSIA KOSKEVA HALLITUKSEN JA ISÄNNÖITSIJÄN VAKUUTUS****Allekirjoittaneet yhtiön hallituksen kaikki jäsenet ja isännöitsijä vakuuttavat, että osakkeiden antamisessa ja / tai osakepääoman korottamisessa on noudatettu asunto-osakeyhtiölain säännöksiä.**

Päiväys

Hallituksen kaikkien jäsenten sekä isännöitsijän allekirjoitukset nimenselvennyksin

**OPTIOITA TAI MUITA ERITYISIÄ OIKEUKSIA KOSKEVA TILINTARKASTAJAN TODISTUS  
OSAKKEIDEN / OSAKEPÄÄOMAN MAKSAMISESTA****Allekirjoittaneet yhtiön tilintarkastajat todistavat, että asunto-osakeyhtiölain säännöksiä osakkeiden / osakepääoman maksamisesta on noudatettu.**

Päiväys

Tilintarkastajien allekirjoitukset nimenselvennyksin

OSAKEPÄÄOMAN ALENTAMINEN JA / TAI OSAKKEIDEN LUKUMÄÄRÄN VÄHENTÄMINEN		
<b>Osakepääoman alentaminen (ilmoitettava 1 kk:n kuluessa päätöksestä)</b>		
Päätöspäivämäärä	Alentamismäärä	
Haetaan kuulutusta velkojille <input type="checkbox"/>		
<b>Osakkeiden mitätöinti</b>		
Päätöspäivämäärä	Mitätöitävien osakkeiden lukumäärä (lajeittain)	
OSAKEPÄÄOMA JA OSAKKEIDEN LUKUMÄÄRÄ ILMOITETTUIJEN MUUTOSTEN JÄLKEEN (ks. ohjeet)		
Osakepääoma	Osakkeiden lukumäärä (lajeittain)	Osakkeen nimellisarvo (jos muuttunut)
<b>VALTUUTUKSET</b>		
Yhtiökokous on ____ . ____ . _____ valtuuttanut hallituksen		
<input type="checkbox"/> päättämään rahastokorotuksesta		
Korotuksen enimmäismäärä	Päätymispäivämäärä (jos ei voimassa toistaiseksi)	
<b>Valtuutuksen poistaminen</b>		
Rekisteristä poistettavan valtuutuksen antopäivä		
SELVITYSTILA Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.		
<b>I Selvitystilaan asettaminen</b>		
Yhtiökokouksen päivämäärä	Selvitystilan alkamisajankohta	
Selvitysmiehen nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
Selvitysmiehen nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
Miten selvitysmiehet edustavat yhtiötä (yksin / yhdessä)		
<b>II Julkinen haaste</b>		
Selvitysmies hakee julkista haastetta yhtiön velkojille <input type="checkbox"/>		
<b>III Yhtiön purkaminen</b>		
Selvitysmiehen esitettyä lopputilityksensä yhtiökokouksessa, hänen on viipymättä ilmoitettava yhtiön purkautuminen rekisteröitäväksi. Se ilmoitetaan lomakkeella Y4 ja liitelomakkeella 15.		





Huomaa: henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää lainsäädännössä määritellyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §). Lisätietoja henkilötietojen julkisuudesta ja käsittelystä löydät verkkosivuiltamme [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

Löydät tämän lomakkeen täytettäväksi sähköisessä muodossa: [www.prh.fi/korjaukset](http://www.prh.fi/korjaukset)

**Yrityksen perustiedot**

<b>Yrityksen toiminimi:</b>	
<b>Y-tunnus:</b>	<b>Ilmoituksen diaarinumero:</b>

**Henkilötiedot**

<b>Ilmoita tällä lomakkeella henkilön nimi, suomalainen henkilötunnus ja kansalaisuus.</b>		
Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilön syntymäaika.		
Jos henkilö asuu muualla kuin Suomessa, ilmoita kotiosoite.		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		

Tulosta tarvittaessa useampi henkilötietolomake PRH:n verkkosivulta: [www.prh.fi/korjaukset](http://www.prh.fi/korjaukset)





Liitelomakkeen 13B lisäksi on aina täytettävä lomake Y4 ja henkilötietolomake. Ilmoitus allekirjoitetaan lomakkeelle Y4. Liittää ilmoitukseen vain ne sivut, joilla on ilmoitettu tietoja. Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.

Tarkistakaa aina yhtiönne rekisteritiedot, ennen kuin ryhdytte täyttämään muutoslomaketta. Lomakkeella ilmoitetaan vain muuttuneet/uudet asiat. Poikkeuksena tästä ovat yhtiön toiminimi ja Y-tunnus, jotka ilmoitetaan aina.

Kaikki rekisteröitäviksi/rekisteristä poistettaviksi ilmoitettavat tiedot on ilmoitettava ilmoituslomakkeella. Ei riitä, että ne ilmenevät liiteasiakirjoista. Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja, käyttää erillistä A4-arkkia tai ilmoittaa tiedot kohdassa MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA / REKISTERISTÄ POISTETTAVAA.

Ilmoitukseen on liitettävä oikeaksi todistetut suomen- tai ruotsinkieliset jäljennökset päätöksistä, joihin ilmoitetut muutokset perustuvat.

Seuraavassa luettelo yleisimmin tarvittavista liitteistä:

#### Muutos

Uusi hallitus/hallituksen jäsen  
Uusi hallituksen puheenjohtaja  
Uusi isännöitsijä  
Uusi tilintarkastaja  
Uusi prokuristi/edustamiseen oikeutettu  
Osakepääoman korotus  
Annetaan optio-oikeuksia  
Yhtiöjärjestyksen muutos (esim. toiminimi, kotipaikka, toimiala muuttuu)  
Yhtiö asetetaan selvitystilaan

#### Tarvittavat liitteet

Yhtiökokouksen pöytäkirja  
Hallituksen kokouksen pöytäkirja  
Hallituksen kokouksen pöytäkirja  
Yhtiökokouksen pöytäkirja  
Hallituksen kokouksen pöytäkirja  
Yhtiökokouksen pöytäkirja  
Yhtiökokouksen pöytäkirja ja optioehdot  
Yhtiökokouksen pöytäkirja  
Yhtiökokouksen pöytäkirja

### HUOM! HENKILÖTIE TOJEN ILMOITTAMINEN ON MUUTTUNUT

Älä kirjoita liitelomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa taikka henkilöiden ulkomaista kotiosoitetta, koska nämä tiedot eivät ole julkisia. Käytä niiden ilmoittamiseen henkilötietolomaketta. Mikäli nämä tiedot ovat liitelomakkeella, ne tulevat julkiksi. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja jos hän asuu Suomessa, älä täytä postiosoitetta eikä kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

Henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §).

### ILMOITETTAVISTA HENKILÖISTÄ:

#### *Suomalainen henkilötunnus*

Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus, ei hänen postiosoitettaan ilmoiteta, koska tieto rekisteröidään henkilötietolomakkeelle merkityn henkilötunnuksen perusteella suoraan väestörekisteritiedoista.

#### *Ei suomalaista henkilötunnusta*

Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoittakaa hänen syntymäaikansa ja henkilötietolomakkeella hänen postiosoitteensa sekä asuinmaansa. Jos ilmoitatte kyseisen henkilön kaupparekisteriin ensimmäistä kertaa, liittää lisäksi mukaan luotettava selvitys hänen henkilöllisyydestään (esim. kopio passista).

#### *Ei pysyvää asuinpaikkaa Euroopan talousalueella*

Vähintään yhdellä hallituksen varsinaisista jäsenistä ja yhdellä mahdollisista varajäsenistä on oltava pysyvä asuinpaikka Euroopan talousalueella. Muussa tapauksessa heille tarvitaan poikkeuslupa toimia hallituksen jäsenenä/varajäsenenä. Poikkeuslupaa haetaan Patentti- ja rekisterihallitukselta.

Myös toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen tulee asua Euroopan talousalueella tai he tarvitsevat edellä mainitun poikkeuslupan.

Tilintarkastajista yhden on asuttava Euroopan talousalueella. Poikkeuslupaa ei voida hakea/myöntää.

Prokuristin ja henkilön, joka on oikeutettu edustamaan yhtiötä, asuinpaikalle ei ole asetettu mitään rajoituksia.

### HALLITUS

Mikäli hallituksessa on tapahtunut muutoksia, pyydetään lomakkeella ilmoittamaan selvyiden vuoksi koko hallitus, eikä ainoastaan muuttuneita tietoja. Ilmoittakaa yhtiönne yhtiöjärjestyksen mukainen määrä hallituksen varsinaisia jäseniä tai varajäseniä. Mikäli yhtiöjärjestyksessä ei ole asiasta määräystä, on ilmoitettava osakeyhtiölain edellyttämä määrä. Mikäli hallitukseen kuuluu useampia varsinaisia jäseniä, on ilmoitettava hallituksen puheenjohtaja.

Jos hallituksesta ainoastaan eroaa joku, ilmoitetaan se liitelomakkeen 13 sivulla 7 kohdassa MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA / REKISTERISTÄ POISTETTAVAA. Älkää tällöin täyttäkö hallitus-kohtaa lainkaan.

### TILINTARKASTAJAT

Tilintarkastajana voi olla joko henkilö tai yhteisö. Jos tilintarkastajana on yhteisö, ilmoittakaa myös päävastuullinen tilintarkastaja. Yhteisöstä ei ilmoiteta postiosoitetta. Tilintarkastajan pitää olla HT- tai KHT-tilintarkastaja. Poikkeuksena on, PRH-Verohallinto, Yritystietojärjestelmä | PL 2000, 00231 Helsinki | Asiakaspalvelunumero/kaupparekisteri: 029 509 5050 | [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi)  
Ohjeita asunto-osakeyhtiön muutosilmoitukseen, sivu 1 (3)

että sellaisessa yhteisössä tai säätiössä, jossa kunnalla tai kuntayhtymällä on määräysvalta, voidaan tilintarkastajaksi valita viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2016 päättyvälle tilikaudelle HT -tilintarkastajan sijasta JHTT-tilintarkastaja.

Yhtiö, jonka yhtiöjärjestykseen on ennen 1.7.2010 otettu tilintarkastajan valintaa ja tilintarkastusta koskevia määräyksiä, voi valita tilintarkastajan sijaan tai lisäksi toiminnantarkastajan, jos uuden asunto-osakeyhtiölain tai tilintarkastuslain mukaan velvollisuutta tilintarkastajan valintaan ei ole.

Toiminnantarkastajia ei rekisteröidä kaupparekisteriin. Mikäli yhtiöllä lain ja yhtiöjärjestyksen mukaan ei ole velvollisuutta valita tilintarkastajaa ja tilintarkastajasta nyt luovutaan, laittakaa rasti kohtaan TILINTARKASTAJIA EI OLE VALITTU. Jos halutaan, että yhtiössä ei ole yhtiöjärjestyksen mukaista velvollisuutta tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan valintaan, on yhtiöjärjestyksestä poistettava tilintarkastajaa koskevat määräykset ja lisäksi mainittava, että yhtiössä ei valita toiminnantarkastajaa.

Yhtiöjärjestyksen muutoksen yhteydessä on koko yhtiöjärjestys muutettava uuden asunto-osakeyhtiölain mukaiseksi.

## YHTIÖN EDUSTAMINEN

Yhtiötä voivat edustaa:

1. Hallitus kokonaisuudessaan suoraan lain nojalla
2. Hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsen, hallituksen varajäsen ja isännöitsijä yhtiöjärjestyksessä määrättyjen perusteella (esim. yhtiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja isännöitsijä yksin ja kaksi hallituksen jäsentä yhdessä). Näitä ei ilmoiteta lomakkeella.

Hallitus voi antaa nimetyille henkilöille oikeuden edustaa yhtiötä. Edustamisoikeuksia voidaan antaa vain, jos yhtiöjärjestyksessänne on niitä koskeva määräys.

3. Hallitus voi antaa nimetyille henkilöille prokuran. Prokuroita hallitus voi aina myöntää.

Kohdan 3 mukaiset henkilöt ilmoitetaan lomakkeella edustamiseen oikeutettuina henkilöinä ja kohdan 4 mukaiset henkilöt prokuristeina.

Ilmoituslomakkeen kohdassa: Miten yhtiötä edustetaan ilmoitetaan edustaako henkilö yhtiötä yksin vai yhdessä jonkun/joidenkin kanssa. Jälkimmäisessä vaihtoehdossa ilmoitetaan kenen kanssa prokuristi/ oikeutettu saa edustaa yhtiötä (esim. yhdessä toisen prokuristin kanssa, yhdessä hallituksen jäsenen tai isännöitsijän kanssa). Tämän tulee ilmetä myös hallituksen päätöksestä.

## OSAKKEET JA OSAKEPÄÄOMA

Ilmoittakaa jokainen korotus- tai osakeantipäätös (kohta I) ja siihen liittyvä osakeanti ja osakepääoman korotus (kohta II) erikseen täyttämällä kustakin päätöksestä oma sivunsa. Täyttäkää niin monta sivua kuin on tarpeen.

### Päätöksen sisältö:

Täyttäkää päätöksen sisältöä koskevat tiedot kohtaan I Antipäätöksen/Korotuspäätöksen sisältö.

### Toteutunut:

Nyt rekisteröitäviksi ilmoitettavat osakkeet ja/tai osakepääoman korotus ilmoitetaan kohdassa II Uusien osakkeiden ja/tai osakepääoman korotuksen ilmoittaminen rekisteröitäviksi. Osakkeet on mahdollista ilmoittaa rekisteröitäviksi useammassa erässä. Kiinteämääräisessä osakeannissa annettavat osakkeet on kuitenkin ilmoitettava rekisteröitäviksi yhdellä kertaa. Jos osakeantiin liittyy osakepääoman korotus, se on ilmoitettava rekisteröitäviksi uusien osakkeiden ilmoittamisen yhteydessä. Päätös ja sen perusteella annettavat osakkeet/korotus ilmoitetaan rekisteröitäviksi yhtä aikaa.

Kohdassa II ilmoitetaan myös jo rekisteröityyn päätökseen perustuva korotus/uudet osakkeet. Tällöin päätös tulee yksilöidä ilmoittamalla päätöspäivämäärä.

### Lopputulos:

Annin ja/tai korotuksen jälkeinen lopputulos ilmoitetaan kohdassa Osakepääoma ja osakkeiden lukumäärä korotuksen/annin jälkeen.

Osakkeen nimellisarvo ilmoitetaan ainoastaan, jos se korotuksen yhteydessä muuttuu. Nimellisarvon muuttaminen edellyttää aina myös yhtiöjärjestyksen muuttamista. Kun osakkeella on nimellisarvo, on osakepääomaa aina korotettava vähintään annettavien osakkeiden yhteenlaskettua nimellisarvoa vastaavalla määrällä.

Hallituksen ja isännöitsijän vakuutus sekä tilintarkastajan todistus allekirjoitetaan, kun ilmoitetaan rekisteröitäviksi osakepääoman korotus tai uusia maksullisia osakkeita.

Jos yhtiöllä ei ole lain ja/tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollisuutta valita tilintarkastajaa, liittää osakkeiden maksamisesta mukaan muu selvitys, kuten tilite tai vastaava rahalaitoksen antama tosite.

Rahastokorotuksessa tilintarkastajan todistusta tai muutakaan selvitystä ei tarvita.

## OPTIOT JA MUUT ERITYISET OIKEUDET

Ilmoittakaa jokainen optiopäätös (kohta I) samoin kuin optioihin perustuvaa osakepääoman korotusta tai uusia osakkeita (kohta II) koskevat tiedot kunkin päätöksen osalta erikseen. Täyttäkää niin monta sivua kuin on tarpeen.

Päätöstä koskevat tiedot täytetään kohtaan I Päätöksen sisältö. Optioiden perusteella rekisteröitäviksi

ilmoitettavien uusien osakkeiden määrä ja mahdollinen osakepääoman korotus sekä näistä seuraava lopputulos ilmoitetaan kohdassa II Optioihin/erityisiin oikeuksiin perustuvan uusien osakkeiden/korotuksen ilmoittaminen rekisteröitäviksi.

Kun ilmoitetaan uusia osakkeita ja mahdollista osakepääoman korotusta jo rekisteröityjen optioiden/muiden erityisten oikeuksien nojalla, täytetään osioon II myös se päätöspäivämäärä, jolloin optiot/muut erityiset oikeudet on alun perin annettu.

Kun ilmoitetaan rekisteröitäviksi optioiden perusteella annettavia uusia osakkeita/ optioihin perustuvaa osakepääoman korotusta, allekirjoitakaa myös niitä koskevat hallituksen ja isännöitsijän vakuutus sekä tilintarkastajan todistus.

Jos yhtiöllä ei ole lain ja/tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollisuutta valita tilintarkastajaa, liittää osakkeiden maksamisesta mukaan muu selvitys, kuten tilite tai vastaava rahalaitoksen antama tosite.

ilmoitettavien uusien osakkeiden määrä ja mahdollinen osakepääoman korotus sekä näistä seuraava lopputulos ilmoitetaan kohdassa II Optioihin/erityisiin oikeuksiin perustuvan uusien osakkeiden/korotuksen ilmoittaminen rekisteröitäväksi.

Kun ilmoitetaan uusia osakkeita ja mahdollista osakepääoman korotusta jo rekisteröityjen optioiden/muiden erityisten oikeuksien nojalla, täytetään osioon II myös se päätöspäivämäärä, jolloin optiot/muut erityiset oikeudet on alun perin annettu.

Kun ilmoitetaan rekisteröitäviksi optioiden perusteella annettavia uusia osakkeita/ optioihin perustuvaa osakepääoman korotusta, allekirjoittakaa myös niitä koskevat hallituksen ja isännöitsijän vakuutus sekä tilintarkastajan todistus.

Jos yhtiöllä ei ole lain ja/tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollisuutta valita tilintarkastajaa, liittää osakkeiden maksamisesta mukaan muu selvitys, kuten tiliote tai vastaava rahalaitoksen antama tosite.

### **OSAKEPÄÄOMAN ALENTAMINEN JA/TAI OSAKKEIDEN LUKUMÄÄRÄN VÄHENTÄMINEN**

Osakepääoman alentaminen on ilmoitettava rekisteröitäväksi 1 kk:n kuluessa päätöksestä, tai se raukeaa.

Osakepääomaa voidaan alentaa vain

- 1) osakepääoman jakamiseksi osakkeenomistajille
- 2) varojen siirtämiseksi vapaan oman pääoman rahastoon
- 3) tappion kattamiseksi

Mikäli alentamisen tarkoitus on 1) tai 2) -kohdassa mainittu, haetaan kuulutusta velkojille, joilla on mahdollisuus vastustaa alentamista. Jos osakepääomaa kuitenkin samanaikaisesti alentamisen kanssa korotetaan vähintään alentamismäärällä, ei kuulutusta tarvita.

Mikäli osakepääomaa sekä alennetaan että korotetaan, ilmoitetaan korottaminen liitelomakkeen 13 sivulla 4 ja tässä, sivulla 6 alentamisen lisäksi, lopputulos molempien toimenpiteiden jälkeen kohdassa *Osakepääoma ja osakkeiden lukumäärä ilmoitettujen muutosten jälkeen*.

### **RAHASTOKOROTUSVALTUUTUS**

Ilmoittakaa päivämäärä, jolloin yhtiökokous on päättänyt valtuutuksesta. Valtuutuksen pitää aina olla määrältään rajattu eli siinä on mainittava korotuksen enimmäismäärä. Valtuutus poistuu rekisteristä automaattisesti, kun enimmäismäärä on tullut täyteen. Valtuutus on voimassa yhden vuoden. Yhtiökokous voi kuitenkin päättää myös tätä lyhyemmästä voimassaoloajasta. Uusi valtuutus kumoaa automaattisesti aiemman vastaavanlaisen valtuutuksen, ellei toisin ole päätetty. Kaupparekisteriin pitää kuitenkin ilmoituslomakkeella ilmoittaa valtuutus poistettavaksi:

1. jos se uuden valtuutuksen antamisella kumoutuu tai
2. jos sen voimassaoloaika on päättynyt, eikä valtuutukseen perustuvia hallituksen päätöksiä ole enää ilmoittamatta rekisteriin tai
3. jos valtuutus on peruutettu.

### **SELVITYSTILA**

Selvitystilan tarkoituksena on yhtiön purkaminen. Tässä ilmoitetaan yhtiökokouksen päätöksellä tapahtuvasta, yhtiön asettamisesta selvitystilaan.

Kaupparekisteriin ilmoitetaan ensin selvitystilan alkaminen ja haetaan julkista haastetta yhtiön velkojille. Nämä voidaan tehdä yhtä aikaa tai erikseen. Viimeisessä vaiheessa ilmoitetaan yhtiön purkaminen.

Selvitystila alkaa, kun päätös on tehty, ellei yhtiökokous määrää alkamisajankohdaksi jotakin myöhempää päivää.

Ilmoittakaa päätöspäivämäärä ja mikäli selvitystilan alkamisajankohta on myöhempi kuin tämä, myös se.

Jos selvitysmiehiä on useita, ilmoitetaan myös, miten he edustavat yhtiötä selvitystilan aikana.

### **MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA/REKISTERISTÄ POISTETTAVAA**

Tätä kohtaa voitte käyttää silloin, kun lomakkeelta ei löydy ilmoitettavalle asialle omaa, nimettyä kohtaa tai kun ilmoitustila ei riitä. Tässä ilmoitetaan esim. henkilöiden erot silloin kun tilalle ei valita ketään, edustaja, osakeannin raukeaminen tai valtuutuksen peruuttaminen.

### **MAKSUOHJE**

Maksa käsittelymaksu etukäteen ja **liitä tosite maksusta ilmoitukseen**. Tositteessa tarvittavat tiedot:

- Maksun maksaja
- Maksun saaja (PRH) ja tilinumero, jolle maksu maksettu (PRH:n pankkitili)
- Arkistointitunnus
- Maksettu summa euroina
- Viestikentässä tietoina asunto-osakeyhtiön nimi ja muutosilmoitus. Viitekenttä jätetään tyhjäksi.

Hyväksymme vain kuitin, josta ilmenee maksun tilan olevan "Maksettu" tai "Käsitelty". Ilmoitukseen liitettävä tosite voi olla tuloste lopullisesta maksutapahtumasta, jossa on pankin arkistointitunnus, kopio tiliotteesta tai maksuautomaatilta saatu kuitti.

Jos ilmoitus jätetään Patentti- ja rekisterihallituksen asiakaspalveluun, Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki, voi ilmoituksen maksaa myös pankkikortilla, Visa-, Visa Electron, OK-, Eurocard-, Mastercard-, Diners Club- tai American Express - luottokorteilla.

**Lisäohjeita ilmoitusmenettelystä: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) .**