



FÖRETAGS- OCH
ORGANISATIONS DATASYSTEMET



Mydighetens anteckningar									
						/			

ÄNDRINGS- OCH NEDLÄGGNINGSANMÄLAN
Förening, handelskammare, religionssamfund,
församling

Y4a

Använd denna blankett för att anmäla en ändring eller nedläggning till föreningsregistret eller registret över religionssamfund.
Skicka blanketten till Patent- och registerstyrelsen (PRS) - Skatteförvaltningen, Företagsdatasystemet, PB 2000, 00231
HELSINGFORS

Grunduppgifter (ska alltid fyllas i)									
FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONSNUMMER							Namn		
						-			

Samfundet anmäler ändringar									
<input type="checkbox"/> Anmälan om ändring					<input type="checkbox"/> Anmälan om nedläggning				

Begäran som gäller registrering i handelsregistret / begäran om påskyndad behandling									
Handelsregisteranmälningarna handläggs i den ordning de kommer in. Handelsregistret avviker från denna ordning enbart av vägande skäl. Begäran tas i beaktande om möjligt.									
<input type="checkbox"/> Kryssa för denna punkt om begäran gäller registreringstidpunkt. Obs. Motivera begäran i en separat bilaga.									

FYLL I ENDAST DE UPPGIFTER SOM ÄNDRATS									
Nytt namn (bekräftas först när namnet har registrerats)						Ny hemort (kommun)			

Offentliga kontaktuppgifter PRS (postadress är en obligatorisk uppgift)									
Ny postadress (gata eller väg)				Husnr	Trappa	Lägenhet	PB	Postnummer	Postkontor
C/O				Utländsk postadress					
Ny E-post				Nytt telefonnummer			Ny webbadress		
Följande kontaktuppgifter ska avregistreras									

Tilläggsuppgifter om denna anmälan lämnas av (t.ex. ett ombud eller ett förbund)									
Personens och samfundets namn									
Postadress						Postnummer		Postkontor	
Telefon				E-post					

Bilageblanketter som väljs enligt samfundsform									
Fyll i bilageblanketten om du anmäler uppgifter till föreningsregistret eller till registret över religionssamfund									
<input type="checkbox"/> 19A Ändringsanmälan förening eller handelskammare					<input type="checkbox"/> 20A Anmälan om upplösning förening eller handelskammare				
<input type="checkbox"/> 19B Ändringsanmälan religionssamfund, församling eller lokalsamfund					<input type="checkbox"/> 20B Anmälan om upplösning religionssamfund, församling eller lokalsamfund				
<input type="checkbox"/> 19C Centralhandelskammarens anmälan om nämnd					<input type="checkbox"/> 6214 Föreningens uppgifter till Skatteförvaltningen				

Datum och underskrift									
Datum			Underskrift och namnförtydligande				Telefon		

Registerbeskrivning: (24 § i personuppgiftslagen) information om de register som nämns på blanketten är tillgänglig på ytj.fi eller hos Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen.

YTJ 1004a1

YTJ 1004a1 1.2019

NAMN	FO-NUMMER

Fyll i endast nya eller ändrade uppgifter. Bifoga inte tomma sidor till anmälan.

ÄNDRING AV STADGAR (Fyll i endast om stadgarna har ändrats)
 Nya stadgar har godkänts

FÖRENINGENS NAMNTECKNARE
Namntecknare enligt föreningens stadgar - Fyll även i personuppgiftsblanketten.

Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Uppdrag eller ställning		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Uppdrag eller ställning		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Uppdrag eller ställning		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Uppdrag eller ställning		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Uppdrag eller ställning		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Uppdrag eller ställning		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Uppdrag eller ställning		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Uppdrag eller ställning		

FÖRENINGENS NAMNTECKNARE, forts.		
Förordnade namntecknare - Fyll även i personuppgiftsblanketten.		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Hur personen tecknar föreningens namn (ensam / tillsammans)		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Hur personen tecknar föreningens namn (ensam / tillsammans)		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Hur personen tecknar föreningens namn (ensam / tillsammans)		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Hur personen tecknar föreningens namn (ensam / tillsammans)		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Hur personen tecknar föreningens namn (ensam / tillsammans)		
Jag anmäler för registrering: Jag har avgått från min i föreningsregistret antecknade post / mitt i föreningsregistret antecknade uppdrag har upphört.		
Uppdrag eller ställning	Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)
E-postadress	Telefon	
Underskrift		
Datum		
Underskrift och namnförtydligande av den person som avgått eller som anmäler att hans eller hennes uppdrag har upphört		
Förhandsgranskning		
<input type="checkbox"/> Förhandsgranskning av stadgar har utförts	Diarienummer för Patent- och registerstyrelsens beslut om förhandsgranskning	

STYRELSE (det är inte obligatoriskt att ange styrelse)
Fyll även i personuppgiftsblanketten.

Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	ordförande
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	medlem
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	medlem
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	medlem
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	medlem
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	medlem
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	medlem
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	medlem
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	medlem
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	medlem
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	medlem
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	medlem
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	medlem
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	medlem
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	medlem

ÖVRIGT SOM ANMÅLS TILL REGISTRET

Sammanlutningens namn:	
FO-nummer:	Anmälnings diarienummer:

Ange de personuppgifter* som du lämnar in för myndighetsbruk:

- finsk personbeteckning

- postadress om personen inte är bosatt i Finland

Om personen har finsk personbeteckning och är bosatt i Finland, fyll inte i postadress. Om personen inte har finsk personbeteckning, ange födelsedatum i stället.

Om alla personuppgifter inte får plats på blanketten, använd en extra blankett för personuppgifter som du kan skriva ut på Patent- och registerstyrelsens webbplats.

Efternamn	Förnamn	Personbeteckning
Postadress (ej i Finland)	Land	Medborgarskap
Efternamn	Förnamn	Personbeteckning
Postadress (ej i Finland)	Land	Medborgarskap
Efternamn	Förnamn	Personbeteckning
Postadress (ej i Finland)	Land	Medborgarskap
Efternamn	Förnamn	Personbeteckning
Postadress (ej i Finland)	Land	Medborgarskap
Efternamn	Förnamn	Personbeteckning
Postadress (ej i Finland)	Land	Medborgarskap
Efternamn	Förnamn	Personbeteckning
Postadress (ej i Finland)	Land	Medborgarskap
Efternamn	Förnamn	Personbeteckning
Postadress (ej i Finland)	Land	Medborgarskap
Efternamn	Förnamn	Personbeteckning
Postadress (ej i Finland)	Land	Medborgarskap

*Sista delen av personbeteckningen eller hemadressen för personer som är bosatta utomlands lämnas ut endast om de villkor uppfylls som avses i 16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Fyll i bilageblankett 19A och även blankett Y4a och personuppgiftsblanketten. Underteckna anmälan på blankett Y4a. Bifoga endast de sidor där du har fyllt i uppgifter. Om utrymmet på blanketten inte räcker, kan du bifoga flera motsvarande sidor eller fortsätta på ett separat A4-papper. Bifoga inte anvisningarna till din anmälan.

- Kontrollera alltid föreningens registeruppgifter innan du börjar fylla i en ändringsanmälan. Ange endast ändrade eller nya uppgifter på blanketten. Ett undantag är namn och FO-nummer, som du alltid måste ange på blanketten.
- Ange alla de uppgifter som du anmäler för registrering eller som ska strykas ur registret. Det räcker inte att de framgår av bilagorna.

HANDLINGAR SOM SKA BIFOGAS TILL FÖRENINGENS ÄNDRINGSANMÄLAN

1. Följande blanketter i original: anmälningsblankett Y4a, föreningsregistrets bilageblankett 19A och personuppgiftsblanketten
2. Föreningens stadgar (om det är fråga om stadgeändring)
3. Redogörelse för utlänningar
 - för en utländsk person (=en person som inte har finländsk personbeteckning): till exempel en kopia av passet

OBS! VI HAR INFÖRT ETT NYTT SÄTT ATT ANMÄLA PERSONUPPGIFTER

Skriv inte sista delen av personbeteckningen på bilageblanketten, eller hemadressen för personer som bor utomlands, eftersom uppgifternas offentlighet har begränsats. Skriv dem i stället på personuppgiftsblanketten. Om du anger uppgifterna på andra bifogade handlingar än på personuppgiftsblanketten, blir de offentliga. Om personen har finländsk personbeteckning och är bosatt i Finland, fyll inte i postadress och medborgarskap. Om personen inte har finländsk personbeteckning, ange födelsedatum i stället. Läs mer om uppgifternas offentlighet på www.prh.fi.

PERSONER SOM ANMÄLS*Ingen finländsk personbeteckning*

Om personen inte har finländsk personbeteckning, ange födelsedatum. För utomlands bosatta fysiska personer ange hemadress i stället för hemkommun.

Ingen stadigvarande hemvist i Finland

Om styrelseordföranden i den förening som anmälan gäller inte är bosatt i Finland, ska föreningen ansöka om dispens hos Patent- och registerstyrelsen innan anmälan kan föras in i registret.

FÖRENINGENS NAMNTECKNARE

Namn-tecknare ska vara myndiga, med andra ord de får inte vara minderåriga eller omyndigförklarade av domstol eller försatta i konkurs.

Namn-tecknare enligt föreningens stadgar

Ange här de namntecknare som uppges i namnteckningsbestämmelsen i föreningens stadgar.

Förordnade namntecknare

Styrelsen kan ge en namngiven person en personlig rätt att företräda föreningen endast om föreningens stadgar innehåller en bestämmelse om det. Ange här om personen företräder föreningen ensam eller tillsammans med någon annan/några andra.

**AVGÅNG FRÅN EN I FÖRENINGEN ANTECKNAD POST / ANMÄLAN OM UPPHÖRANDE AV ETT I
REGISTRET ANTECKNAT UPPDRAG**

Den som har antecknats i föreningsregistret och som antingen har avgått eller vars uppdrag annars har upphört, kan själv göra anmälan om detta till Patent- och registerstyrelsen. Obs! Du avgår inte och ditt uppdrag upphör inte genom att du lämnar in denna anmälan. Du måste redan ha avgått eller ditt uppdrag måste redan ha upphört innan du anmäler det till föreningsregistret.

Också den som har avskedats från sitt i föreningsregistret antecknade uppdrag kan anmäla att uppdraget upphört på den här blanketten.

ÄNDRING AV STADGAR

Anmäl ändring av stadgar genom att kryssa för rutan, när föreningens stadgar har ändrats vid föreningsmötet. Bifoga de ändrade stadgarna i sin helhet.

FÖRHANDSGRANSKNING

Fyll i om Patent- och registerstyrelsen har på ansökan gjort en avgiftsbelagd förhandsgranskning av stadgarna.

ÖVRIGT SOM ANMÅLS TILL REGISTRET

Fyll i om föreningen anmäler sig till handelsregistret, ska avregistreras ur handelsregistret eller ändrar uppgifter som redan anmålts till handelsregistret. Observera att vi tar ut en behandlingsavgift enligt handelsregistrets prislista för en anmälan till handelsregistret. Läs mer på prh.fi om föreningens skyldighet att anmäla sig till handelsregistret.

När föreningen anmäler sig till handelsregistret ska den ange

- föreningens firma, det vill säga namn (firman måste innehålla föreningens namn som antecknats i föreningsregistret)
- om föreningen vill registrera bifirmor i handelsregistret, ska den ange bifirmorna och den del av sin näringsverksamhet som föreningen bedriver under respektive bifirma (observera att vi tar ut en separat behandlingsavgift för varje bifirma)
- arten av föreningens näringsverksamhet (den verksamhet som enligt föreningens stadgar utgör föreningens syfte kan inte anmälas till handelsregistret som art av näringsverksamhet)
- den postadress som föreningen använder i sin näringsverksamhet.

Om du gör ändringar i handelsregisteruppgifterna, ange endast ändrade uppgifter.

Observera att vi tar ut en behandlingsavgift enligt handelsregistrets prislista för en anmälan till handelsregistret.

Bifoga till anmälan till handelsregistret:

- redogörelse om att handelsregistrets behandlingsavgift har betalats
- vid behov en redogörelse om föreningens rätt att idka näring
- om föreningen anmäler prokurister till handelsregistret för registrering, behövs en styrkt kopia av protokollet från föreningens styrelsemöte som dokument om valet av prokurister.

BETALNINGSANVISNING**Du kan lämna in en e-anmälan på <https://asiointi.prh.fi/yhdistys>**

Du kan också lämna in anmälan på elektronisk väg. Då är behandlingsavgiften lägre. E-anmälan undertecknas av styrelseordföranden, eller någon annan myndig styrelsemedlem som anmålts till registret, med sina personliga nätbankskoder. Efter undertecknandet betalar man e-anmälan direkt via e-tjänsten, inte på förhand.

Anmälan är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften på förhand och bifoga kvittot till din anmälan. Om du lämnar in din anmälan på nätet i föreningsregistrets e-tjänst, betala behandlingsavgiften direkt via e-tjänsten, inte på förhand.

Kvittot ska innefatta följande uppgifter:

- Betalare
- Mottagare (Patent- och registerstyrelsen) och kontonummer till vilket avgiften har betalats
- Arkiveringskod
- Betalt belopp i euro
- Ange föreningens namn och typ av anmälan (ändringsanmälan) i meddelandefältet. Lämna fältet för referensnummer tomt.

Vi accepterar endast kvitton som visar att betalningens status är "Betald" eller "Behandlad". Det kvitto som du bifogar till din anmälan kan vara en datorutskrift av den slutliga betalningstransaktionen där bankens arkiveringskod syns, en kopia av ditt kontoutdrag eller ett kvitto från betalautomaten.

Läs mer om behandlingsavgiften, betalningssättet och anmälningsförfarandet på www.prh.fi



FÖRETAGS- OCH
ORGANISATIONS DATASYSTEMET



FÖRENINGENS UPPGIFTER
TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN (6214r)

På den här bilageblanketten ska du lämna uppgifter till Skatteförvaltningen om föreningen behöver anmäla sig till Skatteförvaltningens register eller anmäla att den inleder näringsverksamhet. Kontrollera i blankettanvisningen vilka eventuella bilagedokument som ska bifogas. **Skicka blanketten till: Patent- och registerstyrelsen (PRS) - Skatteförvaltningen, Företagsdatasystemet, PB 2000, 00231 HELSINGFORS.**

Grunduppgifter (ska alltid fyllas i)										
FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONSNUMMER										Namn

Ny postadress som uppges för Skatteförvaltningen									
C/O									
Postadress (gata eller väg)				Husnr	Trappa	Lägenhet	PB	Postnummer	Postkontor

En föreningens bransch är automatiskt 94999 Övriga organisationer. Om du vill registrera en annan huvudbransch för föreningen, ska du ange den här.

Föreningens huvudbransch för Skatteförvaltningen (den femsiffriga koden enligt TOL 2008, läs mer om koderna på Statistikcentralens webbplats)					

Räkenskapsperiod (enligt stadgarna)					
Innevarande avvikande räkenskapsperiod (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå) högst 18 mån			Ny normal räkenskapsperiod (dd.mm.–dd.mm.)		

Föreningen anmäler sig som moms skyldig <i>(Läs mer på skatt.fi)</i>	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	Momsskyldigheten upphör <i>(Läs mer på skatt.fi)</i>	fr.o.m. (dd.mm.åååå)
<input type="checkbox"/> för rörelseverksamhet		<input type="checkbox"/> för rörelseverksamhet	
<input type="checkbox"/> för inköp eller eget bruk		<input type="checkbox"/> för inköp eller eget bruk	
<input type="checkbox"/> deklarationsskyldig för försäljning av tjänster inom EU		<input type="checkbox"/> deklarationsskyldig för försäljning av tjänster inom EU	
<input type="checkbox"/> för primärproduktion		<input type="checkbox"/> för primärproduktion	
Föreningen ansöker om momsregistrering	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	Momsskyldigheten på egen ansökan upphör	fr.o.m. (dd.mm.åååå)
<input type="checkbox"/> för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet (MomsL 12 § och 30 §, bifoga en kopia av hyreskontraktet eller annan utredning om hyresobjektet och hyresgästen)		<input type="checkbox"/> för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet (MomsL 12 § och 30 §, bifoga en kopia av hyreskontraktet eller annan utredning om hyresobjektet och hyresgästen)	
<input type="checkbox"/> för rörelseverksamhet i liten skala (MomsL 3 §, 15 000 euro)		<input type="checkbox"/> för rörelseverksamhet i liten skala (MomsL 3 §, 15 000 euro)	
<input type="checkbox"/> för gemenskapsinterna förvärv (MomsL 26 f §)		<input type="checkbox"/> för gemenskapsinterna förvärv (MomsL 26 f §)	
<input type="checkbox"/> för primärproduktion		<input type="checkbox"/> för primärproduktion	
<input type="checkbox"/> som allmännyttigt samfund eller religionssamfund (MomsL 12 § 1 mom.)		<input type="checkbox"/> religionssamfund (MomsL 12 § 1 mom.)	

YTJ 62141



Ändring eller nedläggning som gäller löneutbetalning			
Föreningen anmäler sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet <i>(Läs mer på skatt.fi)</i>	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	Föreningen slutar som arbetsgivare som betalar löner regelbundet <i>(Läs mer på skatt.fi)</i>	dd.mm.åååå

Ändring i eller avslutande av förskottsuppbörsregistrering			
Föreningen kan registreras eller avregistreras tidigast den dag då anmälan har kommit in			
Föreningen ansöker om registrering i förskottsuppbörsregistret (Lagen om förskottsuppbörd 25 §) <i>(Läs mer på skatt.fi)</i>	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	Föreningen ska avregistreras från förskottsuppbörsregistret <i>(Läs mer på skatt.fi)</i>	dd.mm.åååå

Skatteperioden för skatter på eget initiativ	
Om föreningens omsättning under kalenderåret är högst 100 000 euro, kan mervärdesskatter, förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgifter och källskatter deklarerar och betalas kvartalsvis. Om omsättningen är högst 30 000 euro, kan mervärdesskatten deklarerar och betalas kalenderårsvis och de andra skatterna kvartalsvis.	
<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är högst 30 000 euro	<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är 30 001–100 000 euro
<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är över 100 000 euro	
Önskad skatteperiod för mervärdesbeskattningen:	Önskad skatteperiod för arbetsgivarprestationer:
<input type="checkbox"/> år	<input type="checkbox"/> kvartal
<input type="checkbox"/> kvartal	<input type="checkbox"/> 1 månad
<input type="checkbox"/> 1 månad	
Skatteförvaltningen fastställer skatteperiodens längd och skickar ett skriftligt meddelande om det.	

Datum och underskrift (Närmare information i blankettanvisningen)		
Datum	Underskrift och namnförtydligande	Telefon

YTJ 62142