



FÖRETAGS- OCH  
ORGANISATIONS DATASYSTEMET



Myndighetens anteckningar									

**ÄNDRINGS- OCH NEDLÄGGNINGSANMÄLAN**  
**Aktiebolag, andelslag, sparbanks,**  
**stiftelse och annat samfund**

**Y4**

Använd denna blankett för att anmäla en ändring eller nedläggning till handelsregistret, stiftelseregistret, registret över moms skyldiga, förskotts- och förskottsregistret, arbetsgivarregistret och registret över försäkringspremieskyldiga. **Skicka blanketten till: Patent- och registerstyrelsen (PRS) - Skatteförvaltningen, Företagsdatasystemet, PB 2000, 00231 HELSINGFORS.**

<b>Grunduppgifter</b> (ska alltid fyllas i)									
FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONSNUMMER							Firma		

**Företaget anmäler ändringar** (fyll i uppgifterna till Skatteförvaltningen på sidorna 3-4)

<input type="checkbox"/> Till handelsregistret (bifoga ett kvitto på behandlingsavgiften)	<input type="checkbox"/> Till stiftelseregistret
--	--

**Företaget anmäler om nedläggning** (fyll i uppgifterna till Skatteförvaltningen på sidorna 3-4)

<input type="checkbox"/> Till handelsregistret	<input type="checkbox"/> Till stiftelseregistret
--	--

**Begäran som gäller registrering i handelsregistret / begäran om påskyndad behandling** (gäller inte ändringar av adress- och kontaktuppgifter). Handelsregisteranmälningarna handläggs i den ordning de kommer in. **Handelsregistret avviker från denna ordning enbart av vägande skäl.** Begäran tas i beaktande om möjligt.

Kryssa för denna punkt om begäran gäller registreringstidpunkt. **Obs.** Motivera begäran i en separat bilaga.

**FYLL I ENDAST DE UPPGIFTER SOM ÄNDRATS**

Ny firma (namnformen gäller först när den har godkänts av handelsregistret)	Ny hemort (kommun)

**Andra eventuella firmor** (fyll i vid behov)

Nya parallellfirmor (översättning av firmanamn till främmande språk)

Ny bifirma	Verksamhet som företaget bedriver under bifirman
Ny bifirma	Verksamhet som företaget bedriver under bifirman

**Offentliga kontaktuppgifter PRS och Skatteförvaltningen** (post- eller besöksadress är en obligatorisk uppgift)

C/O-postadress				C/O-besöksadress			
Ny postadress (gata eller väg)	Husnr	Trappa	Lägenhet	PB	Postnummer	Postkontor	
Ny besöksadress (gata eller väg)	Husnr	Trappa	Lägenhet	Postnummer	Postkontor		
Ny E-post	Nytt telefonnummer			Ny webbadress			
Följande kontaktuppgifter ska avregistreras							

**Räkenskapsperiod**

Innevarande avvikande räkenskapsperiod (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå) högst 18 mån	Ny normal räkenskapsperiod (dd.mm.–dd.mm.)

YTJ 10041

**Y4****FYLL I ENDAST DE UPPGIFTER SOM ÄNDRATS**

Ändring av verksamhetsformen	
Nuvarande företagsform	Ny företagsform

Företagets huvudbransch för Skatteförvaltningen (den femsiffriga koden enligt TOL 2008, läs mer om koderna på Statistikcentralens webbplats)					

Person och företag som kan lämna tilläggsuppgifter om denna anmälan (t.ex. ombud eller bokföringsbyrå)		
Namn		
Postadress	Postnummer	Postkontor
Telefon	E-postadress	

YTJ 10042

**Bilageblanketter enligt företagsform**

Fyll i en bilageblankett om du lämnar uppgifter för handels- eller stiftelseregistret.

- |                                     |   |                                     |   |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> <b>13</b>  | Ändringsanmälan till handelsregistret, aktiebolag eller publikt aktiebolag  | <input type="checkbox"/> <b>15</b>  | Nedläggningsanmälan till handelsregistret   |
| <input type="checkbox"/> <b>13B</b> | Ändringsanmälan till handelsregistret, bostadsaktiebolag, försäkringsaktiebolag eller publikt försäkringsaktiebolag | <input type="checkbox"/> <b>16</b>  | Fusions- eller delningsanmälan till handelsregistret, aktiebolag eller publikt aktiebolag                         |
| <input type="checkbox"/> <b>14</b>  | Ändringsanmälan till handelsregistret, övriga företagsformer  | <input type="checkbox"/> <b>16A</b> | Anmälan om fusion till handelsregistret (förfarande i enlighet med den nya lagen om stiftelser (487/2015))        |
| <input type="checkbox"/> <b>14A</b> | Ändringsanmälan till handelsregistret, andelslag  | <input type="checkbox"/> <b>17A</b> | Ändrings- och nedläggningsanmälan till stiftelseregistret (i enlighet med den nya lagen om stiftelser (487/2015)) |

Tilläggsuppgifter till PRS (lämna tilläggsuppgifter till Skatteförvaltningen på sidan 4)

Datum och underskrift		
Datum	Underskrift och namnförtydligande	Telefon

Dataskyddsbeskrivning: Information enligt artiklarna 13 och 14 i EU:s allmänna dataskyddsförordning om register som hänför sig till blanketten fås på adressen y4.fi samt från Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen.

**Y4****ÄNDRINGAR SOM ANMÅLS TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN. FYLL I ENDAST DE UPPGIFTER SOM ÄNDRATS.**

<b>Postadress som anmäls endast till Skatteförvaltningen</b> (om annan än den på sidan 1)						
Postadress (gata eller väg)	Husnr	Trappa	Lägenhet	PB	Postnummer	Postkontor

<b>Uppgifter om övertagaren</b> (t.ex. köparen av företaget, konkursboet)	
<input type="checkbox"/> Företaget tar över näringsverksamheten av ett annat företag	<input type="checkbox"/> Företaget lägger ned näringsverksamheten. <input type="checkbox"/> Den som fortsätter verksamheten är
Överlåtarens FO-nummer	Övertagarens FO-nummer
Överlåtarens namn	Övertagarens namn om FO-numret inte är känt

<b>Företaget anmäler sig som moms skyldigt</b>	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	<b>Företagets moms skyldighet går ut</b>	dd.mm.åååå
<input type="checkbox"/> för rörelseverksamhet <input type="checkbox"/> för inköp eller eget bruk <input type="checkbox"/> deklarationsskyldigt för försäljning av tjänster inom EU <input type="checkbox"/> för primärproduktion <input type="checkbox"/> ett utländskt företag anmäler sig som moms skyldigt <input type="checkbox"/> ett utländskt företag anmäler sig endast som deklarationsskyldigt <input type="checkbox"/> en utländsk distansförsäljare anmäler sig som moms skyldig		<input type="checkbox"/> för rörelseverksamhet <input type="checkbox"/> för inköp eller eget bruk <input type="checkbox"/> deklarationsskyldigt för försäljning av tjänster inom EU <input type="checkbox"/> för primärproduktion <input type="checkbox"/> utländskt företag vill avregistrera sin moms skyldighet <input type="checkbox"/> utländskt företag vill avregistrera sin deklarationsskyldighet <input type="checkbox"/> som utländsk distansförsäljare <input type="checkbox"/> eftersom omsättningen är ringa	
<b>Företaget ansöker om moms registrering</b>	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	<b>Moms skyldighet på egen ansökan går ut</b>	dd.mm.åååå
<input type="checkbox"/> för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet (MomsL 12 § och 30 §, bifoga en kopia av hyreskontraktet eller annan utredning om hyresobjektet och hyresgästen) <input type="checkbox"/> för rörelseverksamhet i liten skala (MomsL 3 §, 15 000 euro) <input type="checkbox"/> för gemenskapsinterna förvärv (MomsL 26 f §) <input type="checkbox"/> för primärproduktion <input type="checkbox"/> som utländsk näringsidkare (MomsL 12 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> som utländsk distansförsäljare (MomsL 63 a § och 69 m §) <input type="checkbox"/> som allmännyttigt samfund eller religionssamfund (MomsL 12 § 1 mom.)		<input type="checkbox"/> för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet (MomsL 12 § och 30 §. Ge en redogörelse för varför kraven inte längre uppfylls i punkten Tilläggsinformation.) <input type="checkbox"/> för verksamhet i liten skala (MomsL 3 §, 15 000 euro) <input type="checkbox"/> för gemenskapsinterna förvärv (MomsL 26 f §) <input type="checkbox"/> som primärproducent <input type="checkbox"/> som utländsk näringsidkare (MomsL 12 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> som utländsk distansförsäljare (MomsL 63 a § och 69 m §) <input type="checkbox"/> som allmännyttigt samfund eller religionssamfund (MomsL 12 § 1 mom.)	

YTJ 10043



Y4

<b>Företaget är inte momsskyldigt</b> (bifoga en motivering)		
Motivering till varför företaget inte anser sig vara momsskyldigt		
<input type="checkbox"/> verksamhet i liten skala (MomsL 3 §, 15 000 euro)	<input type="checkbox"/> finansiella och försäkringstjänster (MomsL 41 § och 44 §)	<input type="checkbox"/> allmännyttigt samfund/religionssamfund bedriver allmännyttig verksamhet (MomsL 4 - 5 §)
<input type="checkbox"/> hälso- och sjukvårdstjänster (MomsL 34 §)	<input type="checkbox"/> honorar eller ersättningar för upphovs rätt (MomsL 45 §)	<input type="checkbox"/> annan momsfi verksamhet, vilken?
<input type="checkbox"/> socialvårdstjänster (MomsL 37 §)	<input type="checkbox"/> fastighetsöverlåtelse (MomsL 27 §)	_____
<input type="checkbox"/> utbildningstjänster (MomsL 39 §)		

<b>Ändring eller nedläggning som gäller löneutbetalning</b>			
<b>Företaget anmäler sig</b> som arbetsgivare som betalar löner regelbundet	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	<b>Företaget slutar</b> som arbetsgivare som betalar löner regelbundet	dd.mm.åååå

<b>Ändring i eller avslutande av förskottsuppbörsregistrering</b>			
<b>Företaget kan registreras eller avregistreras tidigast den dag då anmälan har kommit in</b>			
<b>Företaget ansöker om</b> registrering i förskottsuppbörsregistret (Lagen om förskottsuppbörd 25 §)	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	<b>Företaget ska avregistreras</b> från förskottsuppbörsregistret	dd.mm.åååå

YTJ 10044

<b>Skatteperioden för skatter på eget initiativ</b>	
Om företagets omsättning under kalenderåret är högst 100 000 euro, kan mervärdesskatter deklarerar och betalas kvartalsvis. Förskottsinnehållningar, arbetsgivares socialskyddsavgifter och källskatter kan då betalas kvartalsvis. Om omsättningen är högst 30 000 euro, kan mervärdesskatten deklarerar och betalas kalenderårsvis och de andra skatterna betalas kvartalsvis. Uppgifterna om arbetsgivarprestationer ska lämnas till inkomstregistret alltid inom 5 dagar från löneutbetalningsdagen. Också företagets utländska omsättning räknas med i omsättningen.	
<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är högst 30 000 euro	<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är 30 001–100 000 euro
<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är över 100 000 euro	
Önskad skatteperiod för mervärdesbeskattningen:	Önskad skatteperiod för arbetsgivarprestationer:
<input type="checkbox"/> år	<input type="checkbox"/> kvartal
<input type="checkbox"/> kvartal	<input type="checkbox"/> 1 månad
<input type="checkbox"/> 1 månad	
Skatteförvaltningen fastställer skatteperiodens längd och skickar ett skriftligt meddelande om det.	

<b>Tilläggsuppgifter till Skatteförvaltningen</b>

**Stiftelse**

<b>FIRMA (ange alltid)</b>	
<b>Övertagande stiftelse i fusion / Stiftelse som bildas vid kombinationsfusion</b>	
Stiftelsens namn	FO-nummer
<b>Överlåtande stiftelser / aktiebolag / bostadsaktiebolag / andelslag / bostadsandelslag</b>	
Stiftelsens namn / Bolagets namn	FO-nummer

Fyll i stegvis (fas I eller fas III) alltefter den fas / de faser av fusionen som nu anmäls

<b>FAS I, PLAN</b> (ska anmälas inom 4 månader från godkännande av planen)	
<b>Typ av fusion:</b>	
<input type="checkbox"/> vanlig fusion	<input type="checkbox"/> dottersammanslutningsfusion (överlåtande: aktiebolag / bostadsaktiebolag / andelslag / bostadsandelslag)
<input type="checkbox"/> kombinationsfusion	
<b>Tidtabell</b>	
Datum då planen godkändes	Planerat datum för verkställande (riktgivande)
Anmäl den övertagande stiftelsens nya namn, översättningar av namnet samt bifirmor på blankett Y4	
<b>Översättningar av namn samt bifirmor av den stiftelse som bildas vid kombinationsfusion</b>	
Översättningar av stiftelsens namn samt bifirmor	

<b>FAS II, KALLELSE PÅ BORGENÄRERNA</b>
<b>PRS registrerar kallelsen på borgenärerna på tjänstens vägnar när fusionsplanen (fas I) har registrerats.</b>

**Stiftelse**

<b>FAS III, VERKSTÄLLANDE</b> (ska anmälas inom 4 månader från den utsatta dagen i kallelsen)
<b>Verkställande</b>
<input type="checkbox"/> Verkställande av fusion anmäls
<b>Önskat datum för registrering av verkställande</b>
Datum

Fyll även i blankett Y1 och PRS bilageblankett 11A för den nya stiftelse som bildas vid kombinationsfusion.

<b>INTYG OM DELGIVNING AV KALLELSE TILL Borgenärerna</b>
Ett skriftligt meddelande om kallelsen har inom den tidsfrist som anges i stiftelselagen skickats till alla de borgenärer vars fordran på stiftelsen har uppkommit före registreringen av fusionsplanen. <input type="checkbox"/>
eller <input type="checkbox"/>
Den kungjorda stiftelsen har inga kända skulder.
Datum
Underskrifter med namnförtydliganden (en styrelseledamot och verkställande direktören i varje stiftelse i kallelsen, vid dottersammanslutningsfusion en styrelseledamot eller verkställande direktören i den övertagande stiftelsen)

<b>STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS FÖRSÄKRAN ANGÅENDE FUSIONEN</b>
Vid fusionen har bestämmelserna i stiftelselagen iakttagits.
Datum
Underskrifter med namnförtydliganden (samtliga styrelseledamöter och verkställande direktörer i varje stiftelse som deltar i fusionen, vid dottersammanslutningsfusion en styrelseledamot eller verkställande direktören i den övertagande stiftelsen)

Stadgarna har ändrats

**Stiftelse**

Övriga ändringar


Om någon annan stiftelse än den övertagande stiftelsen ger vederlag vid fusion, lämnar stiftelsen en egen anmälan om de ändringar som orsakas av fusionen.

**FAS IV, SLUTREDOVISNING**

De fusionerade stiftelserna ska anmäla sin slutredovisning direkt till handelsregistrets bokslutsenhet (PB 1150, 00101 Helsingfors) till exempel på blanketten Registrering av bokslut. Slutredovisningen ska anmälas inom 6 månader från slutredovisningsdagen.

**FÖRFALLANDE**

För registrering anmäls att fusion har förfallit

Utöver bilageblankett 16A fyll även i blankett Y4.

Om utrymmet på blanketten inte räcker, kan du bifoga flera motsvarande sidor eller fortsätta på ett separat A4-papper. Bifoga inte anvisningarna till din ansökan.

Fusion framskrider i faser och innehåller fyra olika anmälningsfaser. Fyll i uppgifter om den fas som nu är aktuell och som anmäls för registrering.

Ange namnen på de stiftelser som deltar i fusionen under Firma.

Beakta de tidsfrister som anges för varje fas. Om tidsfristen överskrids, förfaller fusionen och kan inte längre fullföljas.

### **FIRMA**

Ange för varje fas namnen på de stiftelser som deltar i fusionen. I fasen för ansökan om kallelse ange endast namnet på den stiftelse/namnen på de stiftelser som ansöker om kallelse. Om planen innehåller en namnändring av den övertagande stiftelsen, eller antagande av bifirmor, anmäl dem i planfasen på blankett Y4.

Anmäl översättningar av namn samt bifirmor för de stiftelser som bildas vid kombinationsfusion i planfasen under FAS I, PLAN.

### **FAS I, PLAN**

De stiftelser som deltar i fusionen lämnar in en gemensam ansökan, som undertecknas av en styrelseledamot i varje stiftelse som deltar i fusionen. Vid dottersammanslutningsfusion görs ansökan av den övertagande stiftelsen.

Ansökan undertecknas på blankett Y4.

Innehållet i planen anges i stiftelselagen.

Det planerade datumet för verkställande, dvs. datum då fusion verkställs, är riktgivande. Det är ett datum som man strävar till att hålla, men för verkställande av fusion är det inte avgörande om detta datum inte följs. Om du anmäler verkställande senare, kan du även anmäla annan önskad tidpunkt för registrering (FAS III, VERKSTÄLLANDE).

I planfasen bifoga en fusionsplan, de i fusionen deltagande stiftelsernas fusionsbeslut, ett revisorsyttrande om den utredning som avses i 11 kap. 3 § 2 mom. 5 punkten i stiftelselagen samt ett samtycke som avses i 11 kap. 1 § 3 mom. i stiftelselagen. Om det är fråga om en kombinationsfusion, bifoga planen i original.

### **FAS II, ANSÖKAN OM KALLELSE**

PRS registrerar kallelsen på stiftelsens borgenärer på tjänstens vägnar när fusionsplanen (fas I) har registrerats.

Vid dottersammanslutningsfusion ska de överlåtande sammanslutningarna själva hos PRS ansöka om kallelse på borgenärerna. Kallelse ska ansökas inom fyra månader från registreringen av fusionsplanen, i annat fall förfaller fusionen. En överlåtande dottersammanslutning ska ansöka om kallelse på blankett Y4 och bilageblankett 16.

### **FAS III, VERKSTÄLLANDE**

Ansökan om verkställande ska göras inom 4 månader från den utsatta dagen i kallelsen. I annat fall förfaller fusionen.

Stiftelserna lämnar in en gemensam ansökan om verkställande. Vid dottersammanslutningsfusion görs ansökan endast av den övertagande stiftelsen. Underteckna ansökan på blankett Y4.

För nya stiftelser fyll även i blankett Y1 för etableringsansökan samt bilageblankett 1.

Ange det datum då du önskar att verkställandet ska antecknas i registret. Det kan vara det ursprungliga datumet i planen eller något annat datum som passar stiftelserna / dottersammanslutningarna.

Om fler än en i fusionen deltagande stiftelser/dottersammanslutningar har gällande FÖRETAGSINTECKNINGAR, kan verkställande inte registreras förrän stiftelserna/dottersammanslutningarna och inteckningsinnehavarna har avtalat om regleringen av inteckningarna.

I verkställandefasen bifoga de i fusionen deltagande stiftelsernas fusionsbeslut och dottersammanslutningarnas fusionsbeslut.

I verkställandefasen ska också ett INTYG OM DELGIVNING AV KALLELSE TILL BORGENÄRERNA undertecknas. Ett skriftligt meddelande om kallelsen har inom en tidsfrist som anges i stiftelselagen skickats till alla de borgenärer vars fordran på stiftelsen har uppkommit före registreringen av fusionsplanen, eller vars fordran är direkt utsökbar på det sätt som anges i lagen om verkställighet av skatter och avgifter (706/2007) och som uppkommit senast den dag som avses i kallelsen.

Meddelandena enligt stiftelselagen ska ha skickats senast 3 veckor före den i kallelsen utsatta dagen.

Om den kungjorda stiftelsen inte har några skulder, kryssa för rutan.

Intyget undertecknas av en styrelseledamot och verkställande direktören i den kungjorda stiftelsen.

I denna fas undertecknas alltid STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS FÖRSÄKRAN om att bestämmelserna i stiftelselagen har iakttagits.



Vid dottersammanslutningsfusion bifoga även en försäkran undertecknad av en styrelseledamot eller verkställande direktören i den övertagande stiftelsen om att bestämmelserna i den lag som gäller dottersammanslutningen har iakttagits vid fusionen samt ett intyg om att kallelsen delgetts dottersammanslutningens borgenärer.

### **FAS IV, SLUTREDOVISNING**

Anmäl inte slutredovisningen på bilageblankett 16A eller blankett Y4, utan på blanketten Registrering av bokslut som du skickar direkt till handelsregistrets bokslutsenhet.

### **FÖRFALLANDE**

Anmäl genast att fusionen har förfallit. Stiftelser kan i vilken fas som helst före verkställande besluta att avstå från fusion och anmäla att den har förfallit. Om tidsfristerna i någon fas har överskridits, kan fusionen inte längre fullföljas, och du ska anmäla att den har förfallit.

### **BETALNINGSANVISNING**

Stiftelseregistrets ansöknings- och anmälningsavgifter **faktureras i efterhand**.

**Läs mer om behandlingsavgiften och anmälningsförfarandet på [www.prh.fi](http://www.prh.fi)**