



YRITYS- JA  
YHTEISÖTIETOJÄRJESTELMÄ



Viranomaisen merkintöjä									

**MUUTOS- JA LOPETTAMISILMOITUS**  
Osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki,  
säätiö ja muu yhteisö

**Y4**

Lomakkeella voit ilmoittaa muutoksen tai lopettamisen kaupparekisteriin, säätiörekisteriin, arvonnisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja vakuutusmaksuverovelvollisuuteen.

Lähetä lomake osoitteeseen Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) - Verohallinto, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI

<b>Perustiedot</b> (täytä aina)									
<b>YRITYS- JA YHTEISÖTUNNUS</b>							Toiminimi		

**Yritys ilmoittaa muutoksen** (ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 3–4)

<input type="checkbox"/> Kaupparekisteriin (liitä mukaan kuitti käsittelymaksusta)	<input type="checkbox"/> Säätiörekisteriin
---	--

**Ilmoitus lopettamisesta** (ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 3–4)

<input type="checkbox"/> Kaupparekisteriin	<input type="checkbox"/> Säätiörekisteriin
--	--

**Rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö kaupparekisteriin / kiirehtimispyyntö (ei koske osoite- ja yhteystietomuutoksia)**  
Kaupparekisteri-ilmoitukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. **Poikkeuksia voidaan tehdä vain painavan syyn perusteella.**  
Pyyntö huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.

<input type="checkbox"/> Merkitse rasti, jos kyseessä on rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö. <b>Huom.</b> Perustele pyyntö erillisellä liitteellä.
--

**TÄYTÄ VAIN MUUTTUNEET TIEDOT**

Uusi toiminimi (varmistuu vasta, kun nimi on hyväksytty kaupparekisterissä)	Uusi kotipaikka (kunta)

**Muut mahdolliset toiminimet** (täytä tarvittaessa)

Uudet rinnakkaistoiminimet (toiminimen vieraskieliset käännökset)

Uusi aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toiminta
Uusi aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toiminta

**Julkiset yhteystiedot PRH ja Verohallinto** (posti- tai käyntiosoite on pakollinen)

C/O tarkenne postiosoite					C/O tarkenne käyntiosoite				
Uusi postiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneis- ton nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka			
Uusi käyntiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneis- ton nro	Postinumero	Postitoimipaikka				
Uusi sähköposti	Uusi puhelin				Uusi kotisivun osoite				
Seuraavat yhteystiedot poistetaan									

**Tilikausi**

Kuluva, poikkeava tilikausi (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv) (enintään 18 kk)	Uusi, normaali tilikausi (pp.kk.–pp.kk.)

YTJ 10041

**Y4****TÄYTÄ VAIN MUUTTUNEET TIEDOT**

Toimintamuodon muutos	
Nykyinen yritysmuoto	Uusi yritysmuoto

**Verohallintoon ilmoitettava uusi päätoimiala** (viisinumeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodeista on Tilastokeskuksen sivuilla)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Lisätietoja tästä ilmoituksesta antaa** (esim. asiamies tai tilitoimisto)

Henkilön ja yrityksen nimi		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti	

YTJ 10042

**Yritysmuodon mukaan valittavat liitelomakkeet**

Täytä liitelomake, jos ilmoitat tietoja kauppa- tai säätiörekisteriin.

- |                                     |  |                                     |  |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> <b>13</b>  | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö                                       | <input type="checkbox"/> <b>15</b>  | Lopettamisilmoitus kaupparekisteriin   |
| <input type="checkbox"/> <b>13B</b> | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, asunto-osakeyhtiö tai vakuutusosakeyhtiö tai julkinen vakuutusosakeyhtiö | <input type="checkbox"/> <b>16</b>  | Sulautumis- tai jakautumisilmoitus kaupparekisteriin, osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö |
| <input type="checkbox"/> <b>14</b>  | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, muut yritys muodot   | <input type="checkbox"/> <b>16A</b> | Sulautumisilmoitus kaupparekisteriin, säätiö (uuden säätiölain 487/2015 mukainen)        |
| <input type="checkbox"/> <b>14A</b> | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, osuuskunta   | <input type="checkbox"/> <b>17A</b> | Muutos- ja lopettamisilmoitus säätiörekisteriin (uuden säätiölain 487/2015 mukainen)     |

**Lisätietoja PRH:lle** (ilmoita lisätiedot Verohallinnolle sivulla 4)


**Päiväys ja allekirjoitus**

Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Puhelin

Tietosuojaseloste: EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä saa osoitteesta ytj.fi sekä Patentti- ja rekisterihallituksesta ja Verohallinnosta.

**Y4****MUUTOKSET VEROHALLINTOON. ILMOITA VAIN MUUTTUNEET TIEDOT.**

<b>Vain Verohallintoon ilmoitettava postiosoite (jos eri kuin sivulla 1)</b>						
Postiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneiston nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka

<b>Tiedot liiketoiminnan jatkajasta (esim. yrityksen ostaja, konkurssipesä)</b>	
<input type="checkbox"/> Yritys jatkaa edeltäjän elinkeinotoimintaa	<input type="checkbox"/> Yritys lopettaa elinkeinotoiminnan ja toimintaa jatkaa
Edeltäjän Y-tunnus	Jatkajan Y-tunnus
Edeltäjän nimi	Jatkajan nimi, jos Y-tunnus ei ole tiedossa

<b>Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi</b>	alkaen (pp.kk.vvvv)	<b>Arvonlisäverovelvollisuus päättyy</b>	pp.kk.vvvv
<input type="checkbox"/> liiketoiminnasta <input type="checkbox"/> ostoista tai omasta käytöstä <input type="checkbox"/> EU-palvelumyynneistä ilmoituksenantovelvolliseksi <input type="checkbox"/> alkutuotannosta <input type="checkbox"/> ulkomainen yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi <input type="checkbox"/> ulkomainen yritys ilmoittautuu vain ilmoituksenantovelvolliseksi <input type="checkbox"/> ulkomainen etämyyjä ilmoittautuu verovelvolliseksi		<input type="checkbox"/> liiketoiminnasta <input type="checkbox"/> ostoista tai omasta käytöstä <input type="checkbox"/> EU-palvelumyynneistä ilmoituksenantovelvollisena <input type="checkbox"/> alkutuottajana <input type="checkbox"/> ulkomainen yritys päättää arvonlisäverovelvollisuuden <input type="checkbox"/> ulkomaisen yrityksen ilmoituksenantovelvollisuus päättyy <input type="checkbox"/> ulkomaisena etämyyjänä <input type="checkbox"/> koska liikevaihto on vähäistä	
<b>Yritys hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi</b>	alkaen (pp.kk.vvvv)	<b>Hakeutuminen arvonlisäverovelvolliseksi päättyy</b>	pp.kk.vvvv
<input type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajana (AVL 12 § ja 30 §, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta tai muu selvitys vuokrattavasta kohteesta ja vuokralaisesta) <input type="checkbox"/> vähäisestä liiketoiminnasta (AVL 3 §, 15 000 euroa) <input type="checkbox"/> yhteisöhankinnasta (AVL 26 f §) <input type="checkbox"/> alkutuotannosta <input type="checkbox"/> ulkomaisena elinkeinonharjoittajana (AVL 12 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> ulkomaisena etämyyjänä (AVL 63 a § ja 69 m §) yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena <input type="checkbox"/> yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)		<input type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajana (AVL 12 § ja 30 §, selvitä edellytysten päätyminen kohdassa Lisätietoja) <input type="checkbox"/> vähäisen liiketoiminnan harjoittajana (AVL 3 §, 15 000 euroa) <input type="checkbox"/> yhteisöhankkijana (AVL 26 f §) <input type="checkbox"/> alkutuottajana <input type="checkbox"/> ulkomaisena elinkeinonharjoittajana (AVL 12 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> ulkomaisena etämyyjänä (AVL 63 a § ja 69 m §) yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena <input type="checkbox"/> yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)	

YTJ 10043

**Y4**

<b>Yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen</b> (liitä mukaan selvitys perusteluista)		
Peruste sille, että yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen		
<input type="checkbox"/> vähäinen toiminta (AVL 3 §, 15 000 euroa)	<input type="checkbox"/> rahoitus- ja vakuutuspalvelut (AVL 41 § ja 44 §)	<input type="checkbox"/> yleishyödyllisen yhteisön / uskonnollisen yhdistyksen arvonlisäveroton toiminta (AVL 4–5 §)
<input type="checkbox"/> terveyden- ja sairaanhoitopalvelut (AVL 34 §)	<input type="checkbox"/> esiintymispalkkiot tai tekijänoikeuskorvaukset (AVL 45 §)	<input type="checkbox"/> muu veroton toiminta, mikä?
<input type="checkbox"/> sosiaalihuolto (AVL 37 §)	<input type="checkbox"/> kiinteistön luovutukset (AVL 27 §)	_____
<input type="checkbox"/> koulutuspalvelut (AVL 39 §)		

<b>Palkanmaksua koskeva muutos tai lopettaminen</b>			
<b>Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi</b>	alkaen (pp.kk.vvvv)	<b>Yritys lopettaa säännöllisesti palkkoja maksavana työnantajana</b>	pp.kk.vvvv

<b>Ennakkoperintärekisterin muutos tai lopettaminen</b>			
<b>Rekisteriin merkitään tai rekisteristä poistetaan aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä</b>			
<b>Yritys hakeutuu ennakkoperintärekisteriin (EPL 25 §)</b>	alkaen (pp.kk.vvvv)	<b>Yritys lopettaa ennakkoperintärekisteröitynä</b>	pp.kk.vvvv

**YTJ 10044**

<b>Oma-aloitteisten verojen verokausi</b>	
Jos yrityksen liikevaihto on enintään 100 000 euroa kalenterivuodessa, voi arvonlisäveron ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Ennakkonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi tällöin maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuositain ja muut verot voi maksaa neljännesvuositain. Tiedot työnantajasuorituksista on ilmoitettava tulorekisteriin aina 5 päivän kuluessa palkanmaksupäivästä. Liikevaihtoon lasketaan myös yrityksen ulkomainen liikevaihto.	
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on enintään 30 000 euroa	<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on 30 001–100 000 euroa
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on yli 100 000 euroa	
<b>Haluttu verokausi arvonlisäverotuksessa</b>	<b>Haluttu verokausi työnantajasuorituksissa</b>
<input type="checkbox"/> vuosi	<input type="checkbox"/> neljännesvuosi
<input type="checkbox"/> neljännesvuosi	<input type="checkbox"/> kuukausi
<input type="checkbox"/> kuukausi	
Verohallinto päättää verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.	

<b>Lisätietoja Verohallinnolle</b>

<b>TOIMINIMI (täyttäkää aina)</b>	
<b>Sulautumisen vastaanottava yhtiö / Jakautuva yhtiö / Kombinaatiosulautumisessa syntyvä yhtiö</b>	
Yhtiön nimi	Y-tunnus
<b>Sulautuvat yhtiöt / Jakautumisen vastaanottavat yhtiöt / Perustettavat yhtiöt</b>	
Yhtiön nimi	Y-tunnus

**Täyttäkää vaiheittain (I vaihe, II vaihe, III vaihe) sen mukaan mikä vaihe / vaiheet sulautumisesta / jakautumisesta nyt ilmoitetaan**

<b>I VAIHE, SUUNNITELMA</b> (ilmoitettava 1 kk kuluessa suunnitelman allekirjoittamisesta)	
<b>Sulautumistyyppi:</b>	
<input type="checkbox"/> tavallinen sulautuminen	<input type="checkbox"/> tytäryhtiösulautuminen <input type="checkbox"/> kombinaatiosulautuminen
<b>Jakautumistyyppi:</b>	
<input type="checkbox"/> kokonaisjakautuminen	<input type="checkbox"/> osittaisjakautuminen
<b>Aikataulu</b>	
Suunnitelman allekirjoituspäivä	Suunniteltu täytäntöönpanopäivä (ohjeellinen)
Vastaanottavan yhtiön uusi toiminimi, rinnakkaistoiminimet ja aputoiminimet ilmoitetaan lomakkeella Y4	
<b>Kombinaatiosulautumisessa tai jakautumisessa perustettavien yhtiöiden rinnakkaistoiminimet ja aputoiminimet</b>	
Yhtiön rinnakkais- ja aputoiminimi	

<b>II VAIHE, KUULUTUSHAKEMUS</b> (haettava 4 kk:n kuluessa suunnitelman rekisteröinnistä)	
<b>Ilmoittakaa kuulutusta hakeva / hakevat yhtiöt lomakkeen alkuosassa</b>	
Haetaan kuulutusta velkojille <input type="checkbox"/>	

<b>III VAIHE, TÄYTÄNTÖÖNPANO</b> (ilmoitettava 6 kk:n kuluessa päätöksestä)
<b>Täytäntöönpano</b>
<input type="checkbox"/> Ilmoitetaan sulautuminen / jakautuminen täytäntöönpantavaksi
<b>Täytäntöönpanon toivottu rekisteröintipäivä</b>
Päivämäärä

**Kombinaatiosulautumisessa ja jakautumisessa perustettavista uusista yhtiöistä täytetään lisäksi lomake Y1 ja PRH:n liitelomake 1.**

<b>TODISTUS KUULUTUKSEN TIEDOKSIANNOSTA VELKOJILLE</b>
Kuulutus on annettu kirjallisesti tiedoksi osakeyhtiölain säätämässä määräajassa kaikille niille kuulutetun yhtiön velkojille, joiden saatava on syntynyt ennen sulautumis-/jakautumissuunnitelman rekisteröintiä. <input type="checkbox"/>
<b>tai vaihtoehtoisesti</b> Kuulutetulla yhtiöllä ei ole tunnettuja velkoja. <input type="checkbox"/>
Päivämäärä
Allekirjoitukset nimenselvennyksin (kunkin kuulutetun yhtiön yksi hallituksen jäsen / toimitusjohtaja, tytäryhtiösulautumisessa vastaanottavan yhtiön hallituksen jäsen / toimitusjohtaja)

<b>SULAUTUMISEEN / JAKAUTUMISEEN LIITTYVÄ HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS</b>
Sulautumisessa / jakautumisessa on noudatettu osakeyhtiölain säännöksiä.
Päivämäärä
Allekirjoitukset nimenselvennyksin (kunkin sulautumiseen / jakautumiseen osallistuvan yhtiön kaikki hallituksen jäsenet ja toimitusjohtajat, tytäryhtiösulautumisessa yksi vastaanottavan yhtiön hallituksen jäsen / toimitusjohtaja)

<b>SULAUTUMISEEN/JAKAUTUMISEEN LIITTYVÄ HYVÄKSYTYN TILINTARKASTAJAN TODISTUS JA LAUSUNTO</b> (vain jakautumisissa ja vastikkeellisissa sulautumisissa)
Vastaanottava yhtiö saa täyden vastikkeen sen omaan pääomaan merkittävästä määrästä ja sulautumis-/jakautumissuunnitelman osakeyhtiölain 16/17:3.2 kohdan 9 mukainen selvitys on oikea.
Päivämäärä
Allekirjoitus nimenselvennyksin

**SULAUTUMISESTA / JAKAUTUMISESTA AIHEUTUVAT MUUTOKSET  
VASTAANOTTAVASSA/OSITTAIN JAKAUTUVASSA YHTIÖSSÄ**  
(ilmoitetaan vasta täytäntöönpanovaiheessa)**Osakkeet ja osakepääoma**

Annetaan uusia osakkeita (määrät lajeittain)

Annetaan yhtiön hallussa olevia osakkeita (määrät lajeittain)

Osakepääoman korotusmäärä

Päätöspäivämäärä

**Osakkeiden lukumäärä ja osakepääoma annin / korotuksen jälkeen**

Osakepääoma

Osakkeiden lukumäärä (lajeittain)

Osakkeen nimellisarvo (jos muuttunut)

Yhtiöjärjestystä on muutettu \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ (päivämäärä)

**Muut muutokset****Kun sulautumisessa vastikkeen antaja on muu kuin vastaanottava yhtiö,  
tekee tämä yhtiö oman ilmoituksen sulautumisen aiheuttamista muutoksista.****IV VAIHE, LOPPUTILITYS**

Sulautuneet yhtiöt tai jakautunut yhtiö ilmoittavat lopputilityksen suoraan kaupparekisterin tilinpäätösyksikköön (PL 1150, 00101 Helsinki) esimerkiksi tilinpäätöslomaketta käyttäen. Lopputilitys ilmoitetaan 2 kk:n kuluessa sen vahvistamisesta.

**RAUKEAMINEN**

Ilmoitetaan sulautuminen / jakautuminen rauenneeksi

Liitelomakkeen 16 lisäksi täytetään aina myös lomake Y4.

Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.

Sulautuminen ja jakautuminen etenevät vaiheittain. Ne sisältävät neljä eri ilmoitusvaihetta. Ilmoituslomakkeelle tulee täyttää sen vaiheen tiedot, joka nyt ilmoitetaan rekisteröitäväksi.

Vaiheet I ja II voidaan ilmoittaa myös yhtä aikaa. Toiminimi -kohtaan täytetään sulautumiseen/ jakautumiseen osallisten yhtiöiden nimet.

Huomioikaa kunkin vaiheen kohdalla mainitut määräajat. Mikäli määräaika ylittyy, sulautuminen/ jakautuminen raukeaa eikä sitä enää voida jatkaa.

### **TOIMINIMI**

Tässä ilmoitetaan aina, joka vaiheessa, sulautumiseen tai jakautumiseen osallisten yhtiöiden toiminimet.

Kuulutushakemusvaiheessa kuitenkin vain sen yhtiön/niiden yhtiöiden toiminimet, jotka hakevat kuulutusta. Mikäli suunnitelma sisältää vastaanottavan yhtiön nimenmuutoksen tai sille otetaan aputoiminimiä, ne ilmoitetaan suunnitelmavaiheessa lomakkeella Y4.

Kombinaatiosulautumisessa tai jakautumisessa perustettavien yhtiöiden rinnakkais- ja aputoiminimet ilmoitetaan suunnitelmavaiheessa kohdassa I VAIHE, SUUNNITELMA.

### **I VAIHE, SUUNNITELMA**

Ilmoitus on sulautumiseen osallistuvien yhtiöiden yhteinen ilmoitus, jonka allekirjoittavat kunkin sulautumiseen osallistuvan yhtiön hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja. Tytäryhtiösulautumisessa ilmoituksen tekee vastaanottava yhtiö, jakautumisessa jakautuva yhtiö.

Mikäli jakautuminen tapahtuu jo olemassa olevaan, rekisteröityyn yhtiöön, myös tämä yhtiö on ilmoituksen tekijänä.

Allekirjoitukset tulevat Y4 -lomakkeelle.

Suunnitelman sisältö on määritelty osakeyhtiölaissa.

Suunniteltu täytäntöönpanopäivä, ts. päivä, jolloin sulautuminen/jakautuminen toteutuu, on ohjeellinen. Se on päivä, johon pyritään, mutta sulautumisen/jakautumisen kannalta ei ole ratkaisevaa, vaikkei se toteutuisikaan. Myöhemmin täytäntöönpanoa ilmoitettaessa voidaan ilmoittaa myös muu toivottu rekisteröintiajankohta (III VAIHE, TÄYTÄNTÖÖNPANO).

Suunnitelmavaiheessa ilmoitukseen liitetään sulautumis-/jakautumissuunnitelma.

Mikäli kyseessä on kombinaatiosulautuminen tai jakautuminen samalla perustettaviin uusiin yhtiöihin/yhtiöön, on suunnitelma oheistettava alkuperäisenä.

Lisäksi tässä vaiheessa toimitetaan hyväksytyn tilintarkastajan lausunto vastikkeen määrästä sekä perusteista ja/tai vastaanottavan yhtiön velkojen maksun vaarantumisesta.

### **II VAIHE, KUULUTUSHAKEMUS**

Kuulutusta hakevat jakautuva yhtiö ja kukin sulautuva yhtiö. Myös vastaanottava yhtiö hakee kuulutusta, mikäli sulautuminen/jakautuminen hyväksytyn tilintarkastajan lausunnon mukaan vaarantaa sen velkojen maksun. Ilmoittakaa kuulutusta hakevan yhtiön/yhtiöiden nimet lomakkeen alussa kohdassa TOIMINIMI.

Kuulutushakemukseen ei tarvita mitään liitteitä. Kuulutushakemuksen perusteella PRH toimittaa kuulutuksen julkaistavaksi virallisessa lehdessä.

### **III VAIHE, TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Sulautumis-/jakautumispäätökset oheistetaan tässä vaiheessa. Päätökset on tehtävä 4 kk:n kuluessa suunnitelman rekisteröinnistä tai sulautuminen/jakautuminen raukeaa.

Ilmoitus täytäntöönpanosta on tehtävä 6 kk:n kuluessa päätöksistä. Sulautuminen/jakautuminen raukeaa niin ikään, jollei myös tätä määräaikaa ole noudatettu. Huom! siis kaksi eri määräaikaa.

Yhtiöt tekevät yhteisen ilmoituksen täytäntöönpanosta. Tytäryhtiösulautumisessa ilmoituksen tekee kuitenkin vain vastaanottava yhtiö, jakautumisessa jakautuva yhtiö. Ilmoitus allekirjoitetaan lomakkeelle Y4.

Uusien yhtiöiden osalta täytetään myös perustamisilmoituslomakkeet Y1 ja liitelomakkeet 1.

Ilmoittakaa päivämäärä, jolloin toivotte täytäntöönpanon merkittäväksi rekisteriin. Tämä voi olla alkuperäinen, suunnitelmassa mainittu päivä tai myöskin joku muu yhtiöille sopiva päivä.

Mikäli jakautuvalla yhtiöllä tai useammalla kuin yhdellä sulautumiseen osallistuvalla yhtiöllä on voimassa olevia YRITYSKIINNITYKSIÄ, täytäntöönpanoa ei voida rekisteröidä, ennen kuin yhtiö/yhtiöt ja kiinnityksenhaltijat ovat huolehtineet kiinnitysten järjestelystä.

Täytäntöönpanovaiheessa allekirjoitetaan myös TODISTUS KUULUTUKSEN TIEDOKSIANNOSTA VELKOJILLE. Kuulutus on annettu kirjallisesti tiedoksi osakeyhtiölain säätämässä määräajassa kaikille niille kuulutetun yhtiön velkojille, joiden saatava on syntynyt ennen sulautumis-/jakautumissuunnitelman rekisteröintiä. Ilmoitukset on ollut lähetettävä viimeistään 1 kk ennen kuulutuksesta ilmenevää määräpäivää.

Mikäli kuulutetulla yhtiöllä ei ole lainkaan ko. velkoja, laittakaa rasti asianomaiseen kohtaan.



kk ennen kuulutuksesta ilmenevää määräpäivää.

Mikäli kuulutetulla yhtiöllä ei ole lainkaan ko. velkoja, laittakaa rasti asianomaiseen kohtaan.

Tässä vaiheessa allekirjoitetaan aina, kaikissa tapauksissa, HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS lain säännösten noudattamisesta.

Vain jakautumisissa ja vastikkeellisissa sulautumisissa allekirjoitetaan myös HYVÄKSYTYN TILINTARKASTAJAN TODISTUS JA LAUSUNTO vastaanottavalle yhtiölle siirtyvän omaisuuden arvostuksesta.

Sulautumis-/jakautumissuunnitelman perusteella täytäntöönpanovaiheessa toteutettavat MUUTOKSET VASTAANOTTAVASSA / OSITTAIN JAKAUTUVASSA YHTIÖSSÄ ilmoitetaan sivulla 3.

#### **IV VAIHE, LOPPUTILITYS**

Lopputilitystä ei tehdä tällä liitelomakkeella 16 eikä lomakkeella Y4, vaan tilinpäätöslomakkeella suoraan tilinpäätösyksikköön.

#### **RAUKEAMINEN**

Sulautumisen/jakautumisen raukeaminen on ilmoitettava viipymättä rekisteröitäväksi. Yhtiöt voivat missä vaiheessa tahansa ennen täytäntöönpanoa päättää luopua sulautumisesta/jakautumisesta ja ilmoittaa sen rauenneeksi. Myös mikäli jonkin vaiheen määräajat ovat ylittyneet, ei sulautumista/jakautumista voida jatkaa, vaan se tulee ilmoittaa rauenneeksi. Tämän ilmoituksen myötä suunnitelma poistuu rekisteristä.

#### **MAKSUOHJE**

Maksa käsittelymaksu etukäteen ja **liitä tosite maksusta ilmoitukseen**. Tositteessa tarvittavat tiedot:

- Maksun maksaja
- Maksun saaja (PRH) ja tilinumero, jolle maksu maksettu (PRH:n pankkitili)
- Arkistointitunnus
- Maksettu summa euroina
- Viestikentässä tietoina osakeyhtiön nimi ja muutosilmoitus. Viitekenttä jätetään tyhjäksi.

Hyväksymme vain kuitin, josta ilmenee maksun tilan olevan "Maksettu" tai "Käsitelty". Ilmoitukseen liitettävä tosite voi olla tuloste lopullisesta maksutapahtumasta, jossa on pankin arkistointitunnus, kopio tilioitteesta tai maksuautomaatilta saatu kuitti.

Jos ilmoitus jätetään Patentti- ja rekisterihallituksen asiakaspalveluun, Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki, voi ilmoituksen maksaa myös pankkikortilla, Visa-, Visa Electron, OK-, Eurocard-, Mastercard-, Diners Club- tai American Express - luottokorteilla.

**Lisäohjeita käsittelymaksusta ja ilmoitusmenettelystä: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) .**