



Anvisningar för ifyllning av ändrings- och nedlägningsanmälan Y6

Innehållsförteckning

Anmälan information.....	2
Anmälan om personuppgifter	3
Sida 1 på blanketten	4
Grunduppgifter	4
Företaget anmäler ändringar till handelsregistret.....	4
Företaget anmäler om nedläggning till handelsregistret	4
Ny firma	5
Ny hemort	5
Andra eventuella firmor	5
Offentliga kontaktuppgifter	6
Räkenskapsperiod	6
Sida 2 på blanketten	8
ändring av verksamhetsformen.....	8
Ny bransch som anmäls till handelsregistret.....	8
Företagets nya huvudsakliga näringsgren för Skatteförvaltningen.....	8
Person och företag som kan lämna tilläggsuppgifter om denna anmälan	9
Var förvaras bokföringsmaterialet?	9
Tilläggsuppgifter.....	9
Företrädare för handelsregistret	9
Företrädare för Skatteförvaltningen	9
Datum och underskrift	10
Sida 3 på blanketten	11
Postadress som anmäls till Skatteförvaltningen.....	11
Företaget anmäler sig som momsskyldigt.....	11
Ansökan om momsskyldighet	13
Makar som bedriver verksamhet tillsammans.....	16
Sida 4 på blanketten	17
Företaget anser sig inte vara momsskyldigt	17
Jord- och skogsbruksidkare.....	17
Ändringar som gäller löneutbetalning ogh förkottsuppbördsregistret.....	17
Skatteperiod för skatter på eget initiativ	19
Uppgifter om förskottsskatt.....	21
Registerbeskrivning	21
Ytterligare information.....	21

I dessa anvisningar använder vi allmänbegreppet företag för näringsidkare, jordbruksidkare och skogsägare

ANGE PÅ EN OCH SAMMA BLANKETT UPPGIFTERNA TILL PATENT- OCH REGISTERSTYRELSEN OCH SKATTEFÖRVALTNINGEN

Med en ändrings- och nedlägningsanmälan kan du anmäla ändringar i företagets verksamhet eller nedläggning av företaget både till Patent- och registerstyrelsen (PRS) och till Skatteförvaltningen. PRS och Skatteförvaltningen för in uppgifterna i sitt gemensamma företags- och organisationsdatasystem och i sina egna register.

PRS för in uppgifterna om ändringarna i handelsregistret och Skatteförvaltningen i sitt eget kundregister samt vid behov i registret över momsskyldiga, förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret.

Du får Y-blanketten på företags- och organisationsdatasystemets webbplats ytj.fi. Fyll i blanketten på maskin innan du skriver ut den. Kom ihåg att underteckna blanketten. Om du fyller i blanketten för hand, försäkra dig om att handstilen är tydlig och att varje uppgift ryms i det utrymme som reserverats för den. Det här är viktigt, eftersom blanketterna omvandlas till elektronisk form och de uppgifter som anges på blanketten läses maskinellt. Behandlingen av blanketten löper smidigare och snabbare, om blanketten har fyllts i omsorgsfullt och på rätt sätt.

VAL AV BLANKETT

Om företagets verksamhet ändras eller upphör, lämna in en ändrings- och nedlägningsanmälan. Välj blanketten enligt företagsformen:

- blankett Y4: en s.k. allmän ändrings- och nedlägningsanmälan. Använd denna blankett om företaget är ett aktiebolag, ett andelslag, en sparbanks, en stiftelse, en förening eller någon annan sammanslutning. Till anmälan ska du vid behov bifoga PRS bilageblankett, som du väljer enligt företagsformen.
- blankett Y5: ändrings- och nedlägningsanmälan för öppna bolag och kommanditbolag. Bifoga avtalet om ändring av bolagsavtalet i original. Den här blanketten används även av beskattningssammanslutningar.
- blankett Y6: ändrings- och nedlägningsanmälan för enskilda näringsidkare, jordbruksidkare och skogsägare. Den här blanketten används även av dödsbon.

Använd alltid ändrings- och nedlägningsanmälan om du redan har ett FO-nummer.

När du grundar ett nytt företag som ännu inte har något FO-nummer, lämna in en etableringsanmälan. Välj blanketten enligt företagsformen:

- blankett Y1 (aktiebolag, andelslag osv.)
- blankett Y2 (öppna bolag och kommanditbolag samt beskattningssammanslutningar)
- blankett Y3 (enskilda näringsidkare, jordbruksidkare, skogsägare och dödsbon).

BEHANDLINGSAVGIFT

Anmälningarna till handelsregistret är avgiftsbelagda med undantag av vissa anmälningar. På handelsregistrets webbplats (prh.fi) finns en prislista över behandlingsavgifterna, och där finns även betalningsanvisningar. Anmälningar till Skatteförvaltningen är alltid avgiftsfria.

FO-NUMRET ÄR BESTÄNDIGT

En juridisk persons FO-nummer förblir oförändrat under hela verksamhetstiden. Om ett aktiebolag ändras till ett andelslag, öppet bolag eller kommanditbolag, förblir FO-numret detsamma. FO-numret ändras bara om ett aktiebolag, ett öppet bolag, ett kommanditbolag eller en beskattningssammanslutning ändras till en enskild rörelse (ett privatföretag), eftersom en enskild näringsidkares FO-nummer är personligt.

UPPGIFTERNA I FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONS DATASYSTEMET ÄR OFFENTLIGA

Företagets grunduppgifter är firma (företagsnamn), FO-nummer, företagsform, hemort, adress- och kontaktuppgifter samt uppgifterna om de register i vilka företaget har förts in.

Dessa uppgifter är offentliga. Uppgifterna kan granskas i företagssökningen i företags- och organisationsdatasystemet (ytj.fi). Uppgifter kan sökas med företagets namn eller FO-nummer.

ANMÄLAN OM PERSONUPPGIFTER

Uppgifter som lämnas in på Y-blanketter är offentliga. Anteckna inte personbeteckningens slutdel eller en persons utländska postadress på en Y-blankett, eftersom dessa uppgifter inte är offentliga. Anmäl personbeteckning och adress på en personuppgiftsblankett. Om en person har finsk personbeteckning och han/hon bor i Finland, fyll inte i postadressen och inte heller medborgarskap. Om personen inte har finsk personbeteckning, ange födelsedatum i stället för personbeteckning. Läs mer om uppgifternas offentlighet på prh.fi.

Personbeteckningens slutdel och postadressen till en person som är bosatt utomlands lämnas ut ur handelsregistret bara om utlämnandet uppfyller de förutsättningar om vilka bestämts i 16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (1 a § i handelsregisterlagen).

Obs. De i handelsregistret införda uppgifternas offentlighet gäller endast uppgifter som lämnats in på Y-blanketter och bilagor till dessa. Uppgifter som lämnats in på personuppgiftsblanketter är emellertid inte offentliga.

SIDA 1 PÅ BLANKETTEN

GRUNDUPPGIFTER

Fyll alltid i grunduppgifterna i anmälan. Skriv varje siffra i FO-numret tydligt i sitt eget fält, eftersom uppgifterna läses optiskt. FO-numret består av en sju-siffrig första del och en kontroldel på en siffra. Om numret börjar med en nolla ska du skriva denna också. Ange i punkten "Firma" det företagsnamn som för tillfället finns i handels- eller stiftelseregistret.

Anteckna även ditt fullständiga namn och födelsedatum. Ange personbeteckning och eventuell hemadress i utlandet på personuppgiftsblanketten. Uppgifterna som lämnas in på personuppgiftsblanketten är avsedda att användas enbart av myndigheter. Om du har finsk personbeteckning och du bor i Finland, behöver du inte ange postadressen på personuppgiftsblanketten.

Fyll i Y-blanketten på företags- och organisationsdatasystemets webbplats innan du skriver ut den. Kom ihåg att underteckna blanketten.

Grunduppgifter (ska alltid fyllas i) Fyll också i en personuppgiftsblankett										
FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONSNUMMER							Firma			
0	1	2	3	4	5	6	—	7	Mattis Teknik	
Näringsidkarens namn								Födelsedatum (dd.mm.åååå)		
Företagare Matti								29.08.1984		

FÖRETAGET ANMÄLER ÄNDRINGAR TILL HANDELSREGISTRET

Kryssa för denna ruta, om ditt företag anmäler ändringar till handelsregistret. Företaget ska anmäla sig till handelsregistret om ett av följande villkor uppfylls:

- Företaget har ett fast driftställe för verksamheten, till exempel en affärslokal, ett kontor e.d.
- Företagaren anställer andra personer än sin make/maka eller sina minderåriga barn eller barnbarn.
- Företaget bedriver tillståndspliktig näringsverksamhet.

Bifoga kvittot på handelsregistrets behandlingsavgift till anmälan. Prislista och betalningsanvisningar finns på PRS webbplats (prh.fi). Ange uppgifterna till Skatteförvaltningens register på sidorna 3–4 på blanketten.

FÖRETAGET ANMÄLER OM NEDLÄGGNING TILL HANDELSREGISTRET

Kryssa för här, om näringsidkaren avregistreras från handelsregistret. Uppgiften om nedläggning av näringsverksamheten förs in endast i handelsregistret, och företaget avregistreras samtidigt helt från handelsregistret. Om en företagsinteckning har fastställts för näringsidkarens egendom, kan näringsverksamheten inte antecknas som nedlagd i handelsregistret. Näringsverksamheten kan antecknas som nedlagd först när företagsinteckningen har dödats eller den som övertagit rörelsen åtagit sig att svara för inteckningen. Anmälan om nedläggning är avgiftsfri. Läs mer om behandlingstiden för ett ärende på kaupparekisteri.fi.

Anmäl avbrott i, ändringar i eller nedläggning av företagets verksamhet till Skatteförvaltningen på sidorna 3–4 i blanketten.

Företaget anmäler ändringar	Företaget anmäler om nedläggning
<input type="checkbox"/> Till handelsregistret (bifoga ett kvitto på behandlingsavgiften) Fyll i uppgifterna till Skatteförvaltningen på sidorna 3-4.	<input type="checkbox"/> Näringsidkare avregistreras från handelsregistret (läs mer om behandlingstiderna på adressen kaupparekisteri.fi)

BEGÄRAN SOM GÄLLER REGISTRERING I HANDELSREGISTRET/BEGÄRAN OM PÅSKYNDAD BEHANDLING

Handelsregisteranmälningarna handläggs i den ordning de kommer in. Handelsregistret avviker från denna ordning enbart av vägande skäl.

Om du har tungt vägande skäl som gör att din anmälan borde föras in i registret snabbare än vad som kan ske enligt den normala handläggningstiden, kan du bifoga en begäran om detta till din anmälan. Motivera begäran och ange den önskade registreringstidpunkten. Begäran tas i beaktande om möjligt men den besvaras inte separat.

Lägg inte din begäran om registreringstidpunkt som omslag (första sida) till din anmälan. Begäran kan lämnas in som en bilaga till Y-blanketten eller skrivas på sida 2 på blanketten i punkten "Tilläggsuppgifter".

NY FIRMA

Ange företagets nya firma (företagsnamn). Om du använder samma blankett för att anmäla en ändring av företagsformen, kontrollera att du har valt blanketten i enlighet med den ursprungliga företagsformen. Du kan välja namnet på många olika sätt. Ett vanligt sätt är att kombinera till exempel Ortsnamnet med den verksamhet företaget bedriver. Företagets firma kan också vara ett påhittat ord. I företags- och organisationsdatasystemets företagssökning på ytj.fi kan du kontrollera om firman redan har registrerats. I firmalagen och handelsregisterlagen föreskrivs om firmans form och förutsättningarna för att den ska godkännas. Ytterligare anvisningar om firman eller om parallellfirmor och bifirmor finns att få på Patent- och registerstyrelsens webbplats (prh.fi).

Använd Namntjänsten för företag <https://nimipalvelu.prh.fi/nipa/sv> för att på förhand kontrollera om det namn som du har tänkt dig för ett nytt företag kan registreras. Observera att vi granskar företagsnamnets registrerbarhet först när din anmälan har tagits upp till behandling vid handelsregistret.

NY HEMORT

Ange företagets nya hemort. Hemorten ska vara en kommun i Finland eller ett utländskt företags hemstat.

ANDRA EVENTUELLA FIRMOR

Nya parallellfirmor

Ange i den här punkten företagets nya parallellfirma eller parallellfirmor. Ett företag som förts in i Patent- och registerstyrelsens register kan ha parallellfirmor på andra språk. Med parallellfirma avses en översättning av det finska eller svenska namnet. Ange inom parentes vilket språk det är fråga om.

Nya bifirmor

Ett företag som har förts in i handelsregistret kan använda bifirmor i sin verksamhet. Företaget kan använda en bifirma för en del av sin verksamhet. För varje bifirma betalas en separat behandlingsavgift. Om företaget vill avstå från en tidigare registrerad bifirma, anmäl detta under "Tilläggsuppgifter" på sida 2 på blankett Y6.

Verksamhet som företaget bedriver under bifirman

Då du anmäler en eller flera bifirmor till handelsregistret, ska du samtidigt anmäla vilken verksamhet som bedrivs under respektive bifirma. Den verksamhet som bedrivs under en bifirma får inte omfatta företagets hela verksamhetsområde.

OFFENTLIGA KONTAKTUPPGIFTER

Ange här företagets nya kontaktuppgifter. Till handelsregistret Företaget ska ha antingen en besöks- eller en postadress i Finland. Företaget kan anmäla även andra kontaktuppgifter, till exempel e-post och telefonnummer. Alla anmälda uppgifter är offentliga och de syns i företags- och organisationsdatasystemet (ytj.fi).

Ny postadress

Anteckna adressuppgifterna i följande ordning: gatans eller vägens namn, husets nummer (som utöver numret kan innehålla bokstav, bindestreck eller snedstreck), eventuell trappbokstav eller förkortningen bst. och lägenhetens nummer samt eventuell delningsbokstav. Om adressen utgörs av en postbox, anteckna i punkten PB endast postboxnumret. Anteckna även postnummer och postkontor.

Ny besöksadress

Besöksadressen är rörelsens eller driftställets belägenhetsadress. Ange uppgifterna på samma sätt som postadressen.

Följande kontaktuppgifter ska avregistreras

Ange här de kontaktuppgifter som du vill avregistrera helt och hållet. Observera att adressuppgifterna inte kan avregistreras helt och hållet, utan företaget måste alltid ha antingen en post- eller en besöksadress

RÄKENSKAPSPERIOD

En anmälan om ändring av räkenskapsperioden ska lämnas in i god tid. Skatteförvaltningen godkänner ändringen av räkenskapsperioden endast om företaget i tillräckligt god tid anmäler att tidpunkten för räkenskapsperiodens utgång ändras.

- Om företaget vill flytta räkenskapsperiodens utgång till en senare tidpunkt, ska detta anmälas senast två månader före den dag då räkenskapsperioden normalt skulle gå ut.
- Om företaget vill flytta räkenskapsperiodens utgång till en tidigare tidpunkt, ska detta anmälas senast två månader före det nya datumet för räkenskapsperiodens utgång (35 § i Skattestyrelsens beslut om deklarationsskyldighet och anteckningar 1379/2006).

Ange hur räkenskapsperioden ändras enligt följande: Anteckna i punkten "Innevarande avvikande räkenskapsperiod" den innevarande räkenskapsperiodens begynnelse- och utgångsdatum (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå). Ange för den nya normala räkenskapsperioden datum utan årtal (dd.mm–dd.mm). Den normala räkenskapsperioden är alltid 12 månader. Den avvikande räkenskapsperioden kan vara kortare eller längre än 12 månader. Den kan dock inte vara längre än 18 månader. Den innevarande avvikande räkenskapsperioden och den nya normala räkenskapsperioden ska gå ut samma dag. En yrkesutövares räkenskapsperiod kan avvika från ett kalenderår om han/hon har dubbel bokföring enligt prestationsprincipen.

Ändringen av räkenskapsperioden antecknas inte i handelsregistret.

Räkenskapsperiod					
Innevarande avvikande räkenskapsperiod (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå) högst 18 mån			Ny normal räkenskapsperiod (dd.mm.–dd.mm.)		
01.07.2021	–	31.12.2022	01.01.	–	31.12.

Inte så här:

Företagets innevarande avvikande räkenskapsperiod är 1.7.2021–30.6.2022. Den nya normala räkenskapsperioden är 1.1–31.12.

Utan så här:

Företagets innevarande avvikande räkenskapsperiod är 1.7.2021–31.12.2022. Den nya normala räkenskapsperioden är 1.1–31.12. Företaget ska lämna in en ändringsanmälan som gäller ändring av räkenskapsperioden senast 30.4.2022, det vill säga två månader innan den tidigare normala räkenskapsperioden skulle ha gått ut. Företagets tidigare normala räkenskapsperiod var 1.7 –30.6.

SIDA 2 PÅ BLANKETTEN

ÄNDRING AV VERKSAMHETSFORMEN

Om företagets företagsform ändras, ange både den nuvarande och den nya företagsformen.

Om verksamhetsformen ändras, övergår FO-numret för en fysisk person eller ett dödsbo inte till det företag som tar över verksamheten. Till exempel om verksamhetsformen för en enskild näringsidkare eller jordbruksidkare ändras, ska den som tar över verksamheten ansöka om ett nytt FO-nummer.

Om en enskild näringsidkare ändrar sin verksamhet till ett öppet bolag, kommanditbolag eller en beskattningssammanslutning, lämna in etableringsanmälan Y2 utöver ändringsanmälan Y6. Om en enskild näringsidkare däremot ändrar sin verksamhet till ett aktiebolag, lämna in etableringsanmälan Y1 och PRS bilageblankett 1 utöver ändringsanmälan.

Konkurs

Konkursboet efter ett företag som försatts i konkurs tilldelas vid behov ett eget FO-nummer. Fyll i blankett Y1 om du vill ansöka om det. Ange boförvaltarens namn och kontaktuppgifter på blanketten. Konkursboet kan med samma blankett till exempel anmäla sig som momsskyldigt om det vill fortsätta konkursgäldenärens momsskyldighet under den tid då egendomen realiseras. Efter det att konkursboet fått FO-numret, måste det alltid använda ändrings- och nedläggningsanmälan Y4 för att anmäla ändringar.

NY BRANSCH SOM ANMÄLS TILL HANDELSREGISTRET

Om företagets verksamhetsområde ändras, även delvis, ange det nya verksamhetsområdet i sin helhet. Branschen kan anges som en så kallad multibransch, varvid den omfattar all laglig affärsverksamhet. Det rekommenderas dock att branschen formuleras på ett så detaljerat sätt att verksamhetens art otvetydigt framgår av den. Det är emellertid det faktiska verksamhetsområdet som är avgörande till exempel vid bedömningen av förväxlingsbarheten av firmor.

FÖRETAGETS NYA HUVUDSAKLIGA NÄRINGSREN FÖR SKATTEFÖRVALTNINGEN

Ange här den nya huvudsakliga näringsgren inom vilken företaget huvudsakligen bedriver sin verksamhet. Om den nya huvudbranschen inte ingår i det verksamhetsområde som redan finns i handelsregistret, ska företaget ändra bolagsordningen eller stadgarna och anmäla ändringen till handelsregistret. Observera att företaget bara kan ha en enda huvudbransch, och den visas som offentlig uppgift i företags- och organisationsdatasystemet. Skatteförvaltningen registrerar huvudbranschen i företagsdatasystemet i enlighet med Statistikcentralens näringsgrensindelning (TOL 2008). Information om näringsgrensindelningen finns på Statistikcentralens webbplats (stat.fi). Av huvudbranschen ska det tydligt framgå på vilket verksamhetsområde företaget huvudsakligen är verksamt. Av huvudbranschen ska även verksamhetens art framgå, t.ex. reparation, service av och handel med fordon. Allt för generella definitioner registreras inte.

Anmälan behandlas snabbare om du anger Statistikcentralens femsiffriga **branschkod**. [Du hittar Statistikcentralens näringsgrensindelning 2008 på Statistikcentralens webbplats.](#)

Företagets huvudbransch för Skatteförvaltningen (den femsiffriga koden enligt TOL 2008, läs mer om koderna på Statistikcentralens webbplats)					
7	1	1	1	0	

PERSON OCH FÖRETAG SOM KAN LÄMNA TILLÄGGSUPPGIFTER OM DENNA ANMÄLAN (T.EX. OMBUD ELLER BOKFÖRINGSBYRÅ)

Här kan du ange den person och det företag som vid behov kan lämna närmare uppgifter om anmälan. Ange även det företag som personen företräder om postadressen inte är hans/hennes hemadress. Den kontaktperson som anges på blanketten gäller alltid för respektive anmälan. PRS sänder ett registerutdrag och riktar eventuella korrigerings- och kompletteringsförfrågningar alltid till kontaktpersonen. Om företaget inte anger någon kontaktperson, skickar PRS registerutdraget under företagets namn till företagets adress. Skatteförvaltningen sänder ett registreringsmeddelande och en eventuell utredningsbegäran alltid till företagets adress, som anmälts på sida 1 eller sida 3 under "Postadress som anmäls till Skatteförvaltningen".

VAR FÖRVARAS BOKFÖRINGSMATERIALET?

När du anmäler nedläggning av näringsverksamheten till handelsregistret, ange samtidigt var bokföringsmaterialet bevaras. Anteckna namnet på och adressen till den som bevarar bokföringsmaterialet (bokföringslagen 2:10 §).

TILLÄGGSUPPGIFTER

Du kan anmäla eventuella tilläggsuppgifter i den här punkten. Du kan anmäla till exempel uppgifter som gäller företrädaren, prokuristen eller näringsstillståndet.

Företrädare för handelsregistret

Företaget måste ha en företrädare som har rätt att ta emot stämningar och andra delgivningar för företagets del. Företrädaren ska ha sin hemvist i Finland och han/hon får inte vara omyndig eller försatt i konkurs. Om företaget emellertid har en till handelsregistret anmäld styrelseledamot, styrelsesuppleant, verkställande direktör, person som har rätt att företräda företaget eller prokurist, som har hemvist i en stat inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, behöver ingen separat företrädare väljas. Företrädaren antecknas i handelsregistret. Bestämmelser gällande anmälan om företrädare till handelsregistret ingår i 6 § 3 mom. i lagen angående rättighet att idka näring. Ange här företrädarens namn och födelsedatum. Ange personbeteckningen på personuppgiftsblanketten. Bifoga beslutet om valet av företrädare.

Företrädare för Skatteförvaltningen

Om en utländsk näringsidkare varken har sin hemvist eller ett fast driftställe i en EU-medlemsstat och om han/hon önskar ansöka om momsskyldighet i Finland, ska han/hon utse en företrädare för sig. Företrädaren ska ha sin hemvist i Finland. Företrädaren ska dessutom vara godkänd av Skatteförvaltningen. Förutsättningen för att företrädaren ska godkännas är att företrädaren har tillräckliga kunskaper och tillräcklig expertis för att sköta sina uppgifter. Företrädaren ska i regel vara införd i handelsregistret. En privatperson godkänns som företrädare endast i undantagsfall. Även ett utländskt EES-försäkringsbolag som säljer försäkringstjänster i Finland från utlandet ska ha en företrädare i Finland.

Prokurist

En prokurist har rätt att teckna företagets firma och verka i ärenden som hänför sig till bedrivandet av rörelsen.

Ange prokuristens namn och födelsedatum. Ange prokuristens personbeteckning och eventuella utländska hemadress på personuppgiftsblanketten. Om du anmäler uppgifter för flera prokurister, ange också hur prokuristerna ska teckna firman. Ange till exempel om en prokurist kan företräda företaget ensam eller om företaget alltid ska företrädas av två prokurister tillsammans. Du kan också anmäla återkallandet av prokuran för en viss person.

Näringstillstånd

Du kan även anmäla ett näringstillstånd till handelsregistret. En näringsidkare som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska anmäla sitt näringstillstånd till handelsregistret. Bifoga en kopia av det meddelade tillståndet till anmälan. Om företaget inte längre har näringstillstånd, anmäl även det i denna punkt.

DATUM OCH UNDERSKRIFT

Kom ihåg att datera och underteckna anmälan.

Du kan även bemyndiga någon att underteckna anmälan för din räkning. Fullmakten kan vara en blankofullmakt eller en individualiserad fullmakt. En blankofullmakt ska bifogas i original. I fråga om en individualiserad fullmakt räcker det med en bestyrkt kopia. Om du bedriver verksamheten tillsammans med din make/maka, ska han/hon underteckna blanketten på sida 3.

SIDA 3 PÅ BLANKETTEN

POSTADRESS SOM ANMÄLS TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Skatteförvaltningen skickar företagets post till den offentliga postadress som du anmält på sida 1 på blanketten. Alternativt kan du i denna punkt anmäla en separat postadress endast för Skatteförvaltningen. Om du endast vill ändra den offentliga adressen, ange i den här punkten alltid den adress till vilken du vill att Skatteförvaltningen ska skicka post.

UPPGIFTER OM ÖVERTAGAREN

Kryssa för här om företaget fortsätter närings- eller jordbruksverksamheten av ett tidigare företag. Ange det tidigare företagets FO-nummer och namn. Kryssa för här om företaget lägger ner närings- eller jordbruksverksamheten och t.ex. en köpare av företaget fortsätter verksamheten. Ange övertagarens FO-nummer. Om du inte känner till FO-numret, ange övertagarens namn. Bifoga en kopia av ett eventuellt köpebrev.

Konkursboet fortsätter med verksamheten

Konkursboet efter ett företag som försatts i konkurs tilldelas vid behov ett eget FO-nummer. Fyll i blankett Y1 om du vill ansöka om det. Om konkursboet redan har ett FO-nummer och konkursboet fortsätter med konkursgäldenärens verksamhet, ska konkursboet vid behov anmäla sig som momsskyldigt med ändringsanmälan Y4. Konkursboet kan med samma blankett också frivilligt ansöka om att bli momsskyldigt.

MOMSSKYLDIGHET

Ett företag kan anmäla sig som momsskyldigt eller ansöka om momsskyldighet. Företaget kan även anmäla att momsskyldigheten har upphört. Välj på blanketten ett alternativ som passar situationen och ange begynnelse- eller slutdatum för verksamheten i formatet dd.mm.åååå. Om företaget inte anser sig vara momsskyldigt, ska det ge en redogörelse för detta. [Läs mer om momsbeskattning på webbplatsen skatt.fi.](https://www.skatt.fi)

FÖRETAGET ANMÄLER SIG SOM MOMSSKYLDIGT

Anteckna i blanketten den dag från och med vilken företaget anmäler sig som momsskyldigt. Företaget kan anmäla sig som 1) momsskyldigt för affärsverksamhet, 2) momsskyldigt för inköp eller för eget bruk 3) deklarationsskyldigt för försäljning av EU-tjänster, 4) momsskyldigt för försäljning av konstverk, 5) momsskyldigt som upphovsman till konstverk (MomsL 79 c §), 6) momsskyldigt som utländskt företag 7) endast deklarationsskyldigt som utländskt företag eller 8) momsskyldigt som utländsk distansförsäljare.

Företaget som har ansökt om att bli momsskyldigt eller anmält sig som momsskyldigt redan tidigare ska lämna uppgifter om alla ändringar i dess verksamhet. Till exempel om ett företag som har registrerat sig som momsskyldigt för primärproduktion börjar bedriva annan affärsverksamhet, ska det också anmäla sig som momsskyldigt för affärsverksamhet. Likaså om ett företag som har registrerat sig som momsskyldigt för affärsverksamhet börjar bedriva primärproduktion, ska det separat registrera sig som momsskyldigt för primärproduktion.

1. Företaget anmäler sig som momsskyldigt för affärsverksamhet

Företaget är momsskyldigt som rörelseidkare om dess omsättning överstiger 15 000 euro under räkenskapsperioden. Till omsättningen räknas

- skattepliktig försäljning av varor och tjänster
- skattefri försäljning av tidningar, tidskrifter och fartyg samt försäljning inom internationell handel
- överlåtelse av fastigheter eller rättigheter som hänför sig till fastigheter
- försäljning av finansiella tjänster och försäkringstjänster.

I omsättningen inräknas inte försäljningspriserna på finansiella tjänster och försäkringstjänster i anslutning till verksamheten eller på anläggningstillgångar.

exempel

Företagets räkenskapsperiod är ett kalenderår. Företaget började i början av 2021 bedriva verksamhet som omfattade flytt- och städtjänster för privatpersoner. Företaget uppskattade att inkomsten av verksamheten skulle understiga 15 000 euro och anmälde sig därför inte som momsskyldigt. I november 2021 översteg företagets inkomster av försäljningen av tjänster gränsvärdet om 15 000 euro. Företaget ska retroaktivt anmäla sig som momsskyldigt från början av 2021. Företaget ska betala moms och lämna deklarationen av skatter som betalas på eget initiativ för hela året. Dessutom kan företaget beroende på skatteperioden vara tvunget att betala en förseningsavgift och dröjsmålsräntor.

Om företaget bedriver försäljning av investeringsguld, anmäl detta som en ytterligare uppgift på sidan 4. Rörelsemässig försäljning av varor och tjänster är i allmänhet momspliktig. Vissa i lagstiftningen särskilt uppräknade funktioner har lämnats utanför momsbeskattningen, bl.a. försäljning och uthyrning av fastigheter och aktielägenheter, hälso- och sjukvårdstjänster samt socialvårdstjänster. Om företaget säljer endast sådana varor och tjänster som inte omfattas av momsbeskattningen, är det inte momsskyldigt.

2. Företaget anmäler sig som momsskyldigt för inköp eller för eget bruk

Sätt ett kryss här och ange datumet då momsskyldigheten börjat, om företagets verksamhet i övrigt är helt momsfri, men företaget är momsskyldigt

- på grund av momsskyldighet som köp av tjänster från EU-länder eller länder utanför EU ger upphov till (omvänd momsskyldighet)
- för EU-varuinköp (gemenskapsinterna förvärv)
- på grund av eget bruk av tjänster som avser fastighetsinnehav eller restaurang- och cateringtjänster.

Läs mer [om momsbeskattning av eget bruk av tjänster som avser fastighetsinnehav](#) och [om momsbeskattning av personalmåltid](#)

3. Företaget anmäler sig som deklarationsskyldigt för försäljning av EU-tjänster

Sätt ett kryss här om företaget inte är momsskyldigt (t.ex. eftersom rörelsen bedrivs i liten skala), men företaget har för avsikt att bedriva sådan försäljning av EU-tjänster som i form av försäljning mellan momsskyldiga företag beskattas i köparens land (annat EU-land än Finland). Ange även datum för när skyldigheten att lämna in anmälan börjar.

4. Företaget anmäler sig som momsskyldigt för primärproduktion

Kryssa för här om företaget bedriver endast primärproduktion. Primärproduktion utgörs av bl.a. jordbruk, skogsbruk, trädgårdsodling, pälsdjursuppfödning och renskötsel. Sätt ett kryss också om företaget börjar bedriva primärproduktion utöver annan affärsverksamhet.

5. Företaget bedriver försäljning av konstverk som det tillverkat

Kryssa för denna ruta, om företaget bedriver försäljning av konstverk. De konstverk som avses i 79 c § i mervärdesskattelagen omfattar bland annat tavlor, collage och målningar utförda för hand; konstgrafiska originalblad i svartvitt eller i färg utförda av konstnären helt för hand; originalskulpturer och -avgjutningar som konstnären utfört samt kopior av dem (upp till åtta stycken). Sådana är även enligt konstnärens originalritningar handvävda tapiserier och väggbonader (högst åtta exemplar av varje) samt fotografier tagna av konstnären, tryckta av honom eller under hans tillsyn signerade och numrerade (högst trettio exemplar). I lagen avsedda konstverk är dock inte kopior som tillverkas som massproduktion samt handarbeten jämförbara med sedvanliga handelsvaror.

6. Utländskt företag anmäler sig som momsskyldigt

Om företaget är registrerat utomlands, men bedriver momspliktig verksamhet från ett fast driftställe i Finland, är företaget momsskyldigt i Finland. Kryssa för här och ange datumet då momsskyldigheten börjat.

7. Utländskt företag anmäler sig endast som deklaraationskyldigt

Även om företaget inte är momsskyldigt i Finland, ska det i vissa fall lämna in skattedeklarationer för moms. Företaget ska lämna in skattedeklarationer, om det

- har gemenskapsinterna förvärv i Finland, eller
- bedriver gemenskapsintern försäljning i Finland som omfattas av den så kallade nollskattesatsen
- med stöd av den omvända momsskyldigheten är skattepliktigt för de byggtjänster som företaget köper i Finland.

Kryssa för här och ange begynnelse datumet. Bifoga ett utländskt registerutdrag som motsvarar handelsregisterutdraget och dess översättning till finska eller svenska.

8. En utländsk näringsidkare bedriver distansförsäljning till konsumenter, den nedre gränsen överskrids på begynnelse dagen (63 a § i och 69 m § mervärdesskattelagen)

Med distansförsäljning avses försäljning där försäljaren sörjer för transporten av varorna till privatpersoner på slutdestinationen i ett annat EU-land eller till icke-skattskyldiga personer som kan likställas med dem (bl.a. postorderförsäljning). Det rör sig om distansförsäljning endast när varans köpare är en privatperson eller någon annan, med denne jämförbar, icke-momsskyldig köpare, för vars del inköpet av varan från ett annat EU-land inte är ett sådant gemenskapsinternt förvärv (EU-varuinköp) som avses i mervärdesbeskattningen.

Distansförsäljning är försäljning av varor med transport till privatpersoner och jämförbara köpare (till exempel näthandel). Gemenskapsintern distansförsäljning (på finska tidigare kaukomyynti) beskattas alltid i varans konsumtionsland om den årliga totala omsättningen för distansförsäljningen av varor samt för radio- och televisionssändningar, elektroniska tjänster och teletjänster totalt överstiger 10 000 euro för ett företag som är etablerat i EU. De landspecifika tröskelvärdena för distansförsäljningen har slopats.

Den som säljer varor ska registrera sig som momsskyldig i alla de EU-länder där denne säljer varor som gemenskapsintern distansförsäljning. Alternativt kan säljaren registrera sig som användare av den särskilda ordningen för mervärdesskatt (nedan unionsordningen) i ett EU-land. Unionsordningen gör det möjligt att centraliserat sköta deklaraations- och betalningsskyldigheterna via ett EU-land och på detta sätt göra det enklare att sköta skyldigheterna beträffande mervärdesbeskattningen.

De nya bestämmelserna om distansförsäljning tillämpas från och med 1.7.2021. När kalenderårets omsättning räknas ut tas gemenskapsintern distansförsäljning av varor med i det tröskelvärde på 10 000 euro som avses i MomsL 69 m § bara till den del skattens betalningsskyldighet uppkommer 1.7.2021 eller därefter. Försäljningen av elektroniska tjänster, radio- och televisionstjänster och teletjänster beaktas för hela kalenderåret 2021.

Kryssa för om företaget bedriver distansförsäljning från en annan EU-medlemsstat till Finland och den nedre gränsen för distansförsäljning (10 000 euro) överskrids eller företaget säljer punktskattepliktiga varor. Ange som momsskyldighetens startdatum det datum då den nedre gränsen för distansförsäljningen har överskridits eller kommer att överskridas. Om företagets distansförsäljning till Finland underskrider 10 000 euro under ett kalenderår, se punkten "Distansförsäljning, den nedre gränsen överskrids inte".

Läs mer i anvisningen [Mervärdesbeskattning vid distansförsäljning av varor - vero.fi](#)

ANSÖKAN OM MOMSSKYLDIGHET

Företaget kan i vissa fall ansöka om momsskyldighet på eget initiativ även om det inte är momsskyldigt enligt lagen. Ett företag som har ansökt om momsskyldighet registreras i regel som momsskyldigt från och med den dag då anmälan har inkommit. Företaget kan ansöka om att bli momsskyldigt för 1) överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet, 2) verksamhet i liten skala, 3) gemenskapsinterna förvärv, 4) primärproduktion, 5) som upphovsman till konstverk, 6) som utländsk näringsidkare eller 7) som utländsk distansförsäljare.

Utövande konstnärer, andra offentligt uppträdande och idrottsmän samt de som säljer deras framträdanden kan ansöka om att bli momsskyldiga i fråga om honorar och sådana ersättningar som fås av försäljning av framträdanden som överlåts till arrangören av ett evenemang. Det ska inte bli möjligt att ansöka om att bli skattskyldig för dessa upphovsrättsersättningar och inte heller till den del som honorar eller andra ersättningar behandlas som löneinkomster i inkomstbeskattningen.

Anteckna på Y-blanketten i punkten "Företaget ansöker om momsregistrering" det datum då momsskyldigheten ska börja. Ange grunden för ansökan på sidan 2 i punkten Tilläggsuppgifter. Skriv i punkten Tilläggsuppgifter "jag ansöker om momsskyldighet för honorar". Momsskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt.

Ange datumet också i det fallet att du vill ansöka om att bli momsskyldig för denna verksamhet även om ditt företag redan är momsskyldigt för rörelseverksamhet.

1. Överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet

Den som överlåter nyttjanderätten till en fastighet kan under vissa förutsättningar ansöka om att bli momsskyldig. I ett sådant fall ska en hyresgäst som använder lokalerna eller aktieägare i fastighetsaktiebolaget bedriva fortlöpande momspliktig verksamhet i lokalerna. Kryssa för här och ange datumet då momsskyldigheten börjat. Bifoga en kopia av hyresavtalet eller någon annan utredning av det uthyrda objektet och av hyresgästen. [Läs mer om att ansöka om momsskyldighet för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet i skatt.fi](#)

2. Verksamhet i liten skala

Om företaget bedriver verksamhet eller primärproduktion i liten skala, det vill säga räkenskapsperiodens omsättning för 12 månader uppgår till högst 15 000 euro, kan företaget emellertid ansöka om att bli momsskyldigt. Om räkenskapsperioden är kortare eller längre än 12 månader, omvandlas räkenskapsperiodens omsättning så att den motsvarar omsättningen för 12 månader: räkenskapsperiodens omsättning multipliceras med 12 och divideras med det antal månader som räkenskapsperioden omfattar.

Om företaget vill ansöka om att bli momsskyldigt ska du sätta ett kryss i rutan och anteckna den dag från vilken du vill att momsskyldigheten ska börja. Momsskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndighetens eller från en senare tidpunkt som anmäls i ansökan.

Sätt ett kryss i rutan också om företaget som har ansökt om att bli momsskyldigt för primärproduktion dessutom börjar bedriva annan affärsverksamhet och räkenskapsperiodens sammanräknade omsättning understiger 15 000 euro. Om den sammanräknade omsättningen för primärproduktion och annan affärsverksamhet under räkenskapsperioden överstiger 15 000 euro ska du sätta ett kryss i punkten "Företaget anmäler sig som momsskyldigt för rörelseverksamhet". [Läs mer om momsbeskattning av verksamhet i liten skala i skatt.fi](#)

3. Gemenskapsinterna förvärv

Med gemenskapsinterna varuförvärv avses inköp av lösa varor från ett annat EU-land. Om en näringsidkares verksamhet inte till någon del berättigar till avdrag vid momsbeskattningen är han momsskyldig för gemenskapsinterna förvärv om de gemenskapsinterna förvärven överstiger 10 000 euro under innevarande kalenderår eller under det föregående kalenderåret. En näringsidkare eller en juridisk person har dock möjlighet att ansöka om att bli skattskyldig även om de gemenskapsinterna förvärven inte överstiger gränsvärdet. Sätt ett kryss i rutan och anteckna den tid under vilket företaget är momsskyldigt. Företaget ska vara momsskyldigt minst två år. Skattskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan inkommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt som anges i ansökan.

4. Primärproducent ansöker om att bli momsskyldig

Om företaget bedriver endast primärproduktion och omsättningen under räkenskapsperioden inte överstiger 15 000 euro, kan det ansöka om momsskyldighet. Primärproduktion utgörs av bl.a. jordbruk, skogsbruk, trädgårdshushållning, pälsdjursuppfödning och renhushållning. Kryssa för här och anteckna den dag från vilken momsskyldigheten ska börja. Momsskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan inkommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt.

Sätt ett kryss i rutan också om företaget som har ansökt om att bli momsskyldigt för affärsverksamhet börjar bedriva primärproduktion och räkenskapsperiodens sammanräknade omsättning understiger 15 000 euro. Om den sammanräknade omsättningen för primärproduktion och annan affärsverksamhet under räkenskapsperioden överstiger 15 000 euro ska du sätta ett kryss i punkten "Företaget anmäler sig som momsskyldigt för primärproduktion".

5. Upphovsman till konstverk

Även en upphovsman till ett konstverk kan ansöka om momsskyldighet, även om omsättningen under räkenskapsperioden inte överstiger 15 000 euro. Om du vill ansöka om momsskyldighet, kryssa för här och anteckna den dag från vilken du vill att momsskyldigheten ska börja. Momsskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt.

6. Utländsk näringsidkare

Om företaget är registrerat utomlands kan det ansöka om momsskyldighet i Finland i följande fall, även om det inte har ett fast driftställe i Finland:

- Företaget är en distansförsäljare vars försäljning till Finland understiger 35 000 euro per år (63 a § i MomsL). Om försäljningen överstiger detta gränsvärde, måste företaget anmäla sig som momsskyldigt (se Utländsk distansförsäljning).
- Företaget bedriver försäljning enligt den så kallade nollskattesatsen i Finland.

- Företaget bedriver försäljningsverksamhet i Finland och har en företrädare med hemvist i Finland som har godkänts av Skatteförvaltningen. Skatteförvaltningen godkänner en privatperson som företrädare endast i undantagsfall. Företrädaren är inte ansvarig för den skatt som påförts företaget.

7. Distansförsäljning, den nedre gränsen överskrids inte (63 a § i och 69 m § mervärdesskattelagen)

Med gemenskapsintern distansförsäljning av varor avses försäljning där säljaren eller någon annan för säljarens räkning transporterar varor till köparen från ett EU-land till ett annat (till exempel näthandel). En vara anses ha transporterats av säljaren eller för dennes räkning även då säljaren indirekt deltar i transporten av varan. Det rör sig om distansförsäljning endast när varans köpare är en privatperson eller någon annan, med denne jämförbar, icke-momsskyldig köpare, för vars del inköpet av varan från ett annat EU-land inte är ett sådant gemenskapsinternt förvärv (EU-varuinköp) som avses i mervärdesbeskattningen.

Säljaren har rätt att välja transportens destinationsland som försäljningsland vid gemenskapsintern distansförsäljning av varor även om nämnda tröskelvärde på 10 000 euro inte skulle överskridas. Valet är i kraft under minst två kalenderår.

Kryssa för om företaget bedriver distansförsäljning från en annan EU-medlemsstat till Finland, och välj Finland som det land där distansförsäljningen ska beskattas även om den nedre gränsen för distansförsäljning (10 000 euro) inte överskrids. Ange som momsskyldighetens startdatum den dag från och med vilken distansförsäljningens beskattningsland är Finland.

Om företagets distansförsäljning till Finland överskrider 10 000 euro under ett kalenderår eller om företaget säljer punktskattepliktiga varor, se punkten ” En utländsk näringsidkare bedriver distansförsäljning till konsumenter, den nedre gränsen överskrids på begynnelsesdagen (63 a § i och 69 m § mervärdesskattelagen”.

Läs mer i anvisningen [Mervärdesbeskattning vid distansförsäljning av varor - vero.fi](#)

MOMSSKYLDIGHETEN UPPHÖR

Företaget lägger ned den momspliktiga verksamheten

Företagets moms skyldighet upphör då företagets hela verksamhet (eller åtminstone den momspliktiga verksamheten) läggs ned. Momsskyldigheten kan upphöra delvis så att företaget till exempel lägger ner primärproduktionen, men fortsätter med den övriga affärsverksamheten. Momsskyldigheten kan upphöra om räkenskapsperiodens omsättning är ringa (högst 15 000 euro). Företaget kan dock även efter upphörandet av verksamheten fortsätta som momsskyldigt under den tid då företaget säljer affärsegendom som blivit kvar i dess besittning. En nedlägningsanmälan ska lämnas in senast när affärsegendomen har sålts.

Som försäljning betraktas inte sådan överlåtelse av varor och tjänster som äger rum i samband med att en rörelse överlåts helt eller delvis. Överlåtelsen betraktas inte som försäljning om den som fortsätter rörelsen börjar använda de överlåtna varorna och tjänsterna för ett ändamål som berättigar till avdrag. Den som tar över rörelseverksamheten ska lämna en utredning till överlåtaren om att varorna och tjänsterna kommer att användas för avdragsberättigande ändamål.

Företaget ska lämna in en skattedeklaration för moms ännu för verksamhetens sista skatteperiod. När skattskyldigheten upphör ska det momsavdrag som gjorts för nybygge och ombyggnad av en fastighet justeras på en gång för hela den återstående justeringsperioden. På den egendom som blivit kvar i företagets besittning ska betalas skatt för uttag för eget bruk.

Ansökan till registret över momsskyldiga upphör

Om företaget frivilligt ansökt om att bli momsskyldigt eller om företagets omsättning är högst 15 000 euro under räkenskapsperioden, stryker Skatteförvaltningen företaget ur registret över momsskyldiga tidigast den dag då nedlägningsanmälan kommit in till Skatteförvaltningen.

Om företaget har ansökt om momsskyldighet för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet, stryker Skatteförvaltningen inte företaget ur registret över momsskyldiga förrän förutsättningarna för skattskyldigheten har upphört. Bifoga en redogörelse för att förutsättningarna har upphört. Skattskyldigheten för den som överlåter nyttjanderätten till en fastighet upphör när fastighetens ägare säljer fastigheten eller när hyresgästen eller delägaren upphör med sin momspliktiga verksamhet.

Om företaget har ansökt om att bli momsskyldigt för honorar ska det på Y-blanketten i punkten "Momsskyldighet på egen ansökan går ut" anteckna det datum då man önskar att momsskyldigheten ska upphöra. Den som ansökt om att bli momsskyldig för honorar ska på sidan 2 i punkten Tilläggsuppgifter till Skatteförvaltningen dessutom ange "Min momsskyldighet för honorar på egen ansökan upphör".

MAKAR SOM BEDRIVER VERKSAMHET TILLSAMMANS

Kryssa för här, om du anmäler dig som momsskyldig eller ansöker om momsskyldighet för näringsverksamhet, primärproduktion eller överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet och du bedriver denna verksamhet tillsammans med din make. För verksamhet som bedrivs tillsammans antecknas i regel den ena av makarna som momsskyldig och för den andra maken registreras skatteansvar gällande moms. Maken ska underteckna denna punkt.

SIDA 4 PÅ BLANKETTEN

FÖRETAGET ANSER SIG INTE VARA MOMSSKYLDIGT

Momsfria försäljningar nämns i 4 kap. i mervärdesskattelagen. Om företaget inte anser sig vara momsskyldigt, ska du på blanketten välja orsaken till momsfriheten och motivera saken närmare på sidan 4 på blanketten i punkten Tilläggsuppgifter. För att underlätta behandlingen ber vi dig bifoga en skriftlig utredning eller komplettering av saken. Bifoga exempelvis en redogörelse för att förutsättningarna för momsfrihet uppfylls när du säljer hälso- och sjukvårdstjänster.

Även om företagets huvudsakliga verksamhet är momsfri, kan företaget trots detta vara momsskyldigt, om företaget bedriver annan momspliktig verksamhet. [Läs mer om momsbeskattning](#)

JORD- OCH SKOGSBRUKSIDKARE

Meddela datum för anskaffning av jord- eller skogsbrukslägenhet, om lägenheten har anskaffats innevarande år. Bifoga en kopia av åtkomsthandlingen till anmälan, till exempel av köpebrevet eller gåvobrevet. Om du bedriver jordbruk som arrendator, bifoga en kopia av arrendekontraktet.

BOKFÖRINGSFORM

Näringsidkare och yrkesutövare ska hålla bokföring för sin näringsverksamhet.

Rörelseidkare och yrkesutövare är inte skyldiga att ha dubbel bokföring om högst en av följande förutsättningar har uppfyllts under både den avslutade och den föregående räkenskapsperioden:

- 1) balansomslutningen överskrider 100 000 euro,
- 2) omsättningen eller motsvarande intäkter överskrider 200 000 euro, eller
- 3) det genomsnittliga antalet anställda överskrider tre personer.

En yrkesutövers räkenskapsperiod är ett kalenderår. Om yrkesutövaren har dubbel bokföring, kan räkenskapsperioden dock avvika från ett kalenderår.

Skogsägare som bedriver skogsbruk och jordbruksidkare ska föra minnesanteckningar över sin verksamhet. Skyldigheten att föra minnesanteckningar innebär, att man över inkomster och utgifter för minnesanteckningar, av vilka framgår specificerade inkomster och utgifter som beror på dessa, storleken på momsen, beskattningsunderlaget samt stöd som erhållits.

ÄNDRINGAR I LÖNEUTBETALNING

Företaget anmäler sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet

Ett företag är en arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning om det utbetalar lön regelbundet till två eller fler löntagare. Företaget ska anmäla sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet också när det utbetalar lön till minst sex löntagare samtidigt, även om deras anställningsförhållanden är tillfälliga och även avsedda att vara kortvariga. Om företaget anmäler sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet, meddela vilken dag löneutbetalningen inleds. Uppgiften om registreringen i arbetsgivarregistret är en offentlig uppgift enligt företags- och organisationsdatalagen.

Anmäl de utbetalda lönerna, de andra prestationerna och förskottsinnehållningarna till inkomstregistret (inkomstregistret.fi). En arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning måste lämna in en separat anmälan om arbetsgivarprestationer om några löner eller andra prestationer inte utbetalats. Förskottsinnehållningarna och de andra arbetsgivarprestationerna betalas med referensnumret för skatter på eget initiativ. Mer information om anmälan och betalning finns på adressen skatt.fi

Tillfällig löneutbetalning

Om företaget betalar lön endast tillfälligt, behöver det inte anmäla sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet. Löneutbetalningen är tillfällig om företaget har endast en fast anställd eller 1–5 anställda vars anställning inte varar hela kalenderåret. Företaget är då en s.k. arbetsgivare med tillfällig löneutbetalning, och det införs inte som arbetsgivare som betalar löner regelbundet.

Också ett företag som tillfälligt betalar ut lön måste lämna uppgifter om arbetsgivarprestationer med en anmälan om löneuppgifter till inkomstregistret och betala arbetsgivarprestationerna till Skatteförvaltningen. Företag med tillfällig löneutbetalning behöver inte anmäla att några löner eller andra prestationer inte utbetalats. Även en tillfällig arbetsgivare kan, om denne så önskar, registrera sig i arbetsgivarregistret. Kryssa i så fall för den dag då löneutbetalningen inleds i punkten Företaget anmäler sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet på blanketten.

UPPHÖRANDE AV LÖNEUTBETALNING

Företaget slutar som arbetsgivare som betalar löner regelbundet

Om företaget har betalat löner regelbundet och nu slutar med löneutbetalningen, ska detta anmälas till Skatteförvaltningen på blankett Y6. Som datum för när den regelbundna löneutbetalningen upphör anges det datum då företaget gjorde den sista löneutbetalningen. Arbetsgivarprestationerna ska betalas ännu för den skatteperiod under vilken arbetsgivaren upphört med regelbunden löneutbetalning.

Om företaget efter att den regelbundna löneutbetalningen upphört betalar löner tillfälligt, ska företaget lämna in uppgifter om arbetsgivarprestationerna med en anmälan om löneuppgifter till inkomstregistret och se till att förskottsinnehållningarna och arbetsgivarprestationerna betalas till Skatteförvaltningen. Vid betalning använd referensnumret för skatter på eget initiativ.

FÖRSKOTTSUPPBÖRDSREGISTRERING ÄNDRAS ELLER UPPHÖR

Företaget ansöker om registrering i förskottsuppbördsregistret

Då företaget ansöker om registrering i förskottsuppbördsregistret, kryssa för den dag då verksamheten inleds. Ange som begynnelse dag antingen den dag då anmälan lämnas in eller den framtida begynnelse dag då verksamheten kommer att inledas. I registret antecknas tidigast den dag då anmälan inkommit. Uppgiften om registreringen i förskottsuppbördsregistret är en offentlig uppgift och visas i företagssökningen i företags- och organisationsdatasystemet (ytj.fi).

Ett företag som bedriver eller kommer att börja bedriva näringsverksamhet, jordbruk eller annan förvärvsverksamhet kan införas i förskottsuppbördsregistret. När företaget har införts i förskottsuppbördsregistret behöver man inte verkställa förskottsinnehållning på de arbets- eller bruksersättningar som betalats till företaget. Skatteförvaltningen kan vägra det nya företaget registrering i förskottsuppbördsregistret om en person som är i ledande ställning i företaget eller ett företag som denna person tidigare lett väsentligen försummat

- skattebetalningen
- den deklarationsskyldighet som gäller beskattningen
- bokföringsskyldigheten
- eller andra skyldigheter i fråga om beskattningen.

Företaget ska avregistreras från förskottsuppbörsregistret

Företaget stryks ur förskottsuppbörsregistret om dess verksamhet har upphört i sin helhet. Anmäl datum för nedläggning av verksamheten. Företaget kan strykas ur förskottsuppbörsregistret även när företagets verksamhetsområde har förändrats och det nya verksamhetsområdet inte förutsätter ett införande i förskottsuppbörsregistret. Företaget stryks ur registret tidigast den dag då anmälan inkommit.

VERKSAMHETEN AVBRYTS

I punkten Tilläggsuppgifter ska du anmäla om företagets verksamhet avbryts antingen på viss tid eller tills vidare. Uppgiften om avbrottet är en offentlig uppgift och visas i företagssökningen i företags- och organisationsdatasystemet (ytj.fi). Avbrottet registreras inte i handels- eller stiftelseregistret. Om företaget avbryter sin verksamhet på viss tid, ange begynnelse- och slutdatum för avbrottet. Ett företag ska oavsett ett avbrott lämna in deklARATIONERNA för moms till Skatteförvaltningen och arbetsgivarprestationer till inkomstregistret.

Om företaget avbryter sin verksamhet tills vidare, ange från vilket datum verksamheten avbryts till de olika registren (registret över momsskyldiga, förskottsuppbörsregistret och regelbunden arbetsgivare). Skatteförvaltningen stryker företaget ur förskottsuppbörsregistret, arbetsgivarregistret och registret över momsskyldiga. Om företaget inleder sin verksamhet på nytt, ska en ny ändringsanmälan lämnas in.

SKATTEPERIOD FÖR SKATTER PÅ EGET INITIATIV

Om företagets omsättning eller motsvarande avkastning är över 100 000 euro under ett kalenderår behöver den här punkten inte fyllas i. Moms deklarerar och betalas i så fall månatligen. Förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgift och källskatter betalas månatligen.

Om omsättningen under kalenderåret (således inte räkenskapsperioden) understiger 100 000 euro, kan företaget ansöka om en förlängd skatteperiod. Detta gäller endast företag som ska lämna in deklARATIONEN av skatter på eget initiativ eller anmälan om löneuppgifter regelbundet, dvs. som har anmält sig som eller ansökt om att bli antingen momsskyldiga eller arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning. För att en förlängd skatteperiod ska kunna beviljas för företaget förutsätts att företaget inte har gjort sig skyldigt till några väsentliga försummelser i fråga om deklARATION och betalning av skatter.

- Om omsättningen är högst 100 000 euro under ett kalenderår, kan moms deklarerar och betalas kvartalsvis. Förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgift och källskatter kan då betalas kvartalsvis.
- Om omsättningen är 30 001–100 000 euro, men företaget vill att skatteperioden för alla skatter ska vara en månad, kryssa för 1 månad.
- Om omsättningen är högst 30 000 euro får moms deklarerar och betalas kalenderårsvis och arbetsgivarprestationerna betalas kvartalsvis. Ett sådant företag kan även välja om det vill att skatteperioden för alla skatter ska vara ett kvartal eller en kalendermånad.

Meddela den önskade skatteperioden enligt omsättningen. Om du inte meddelar något, antecknar Skatteförvaltningen företaget så att det automatiskt omfattas av månadsförfarandet.

Om omsättningen under kalenderåret är 24 000 euro, har du rätt att i momsbeskattningen välja mellan års- eller kvartalsförfarandet. Om du vill ha årsförfarandet, anmäl det så här.

Skatteperioden för skatter på eget initiativ	
Om företagets omsättning under kalenderåret är högst 100 000 euro, kan mervärdesskatter deklarerar och betalas kvartalsvis. Förskottsinnehållningar, arbetsgivares socialskyddsavgifter och källskatter kan då betalas kvartalsvis. Om omsättningen är högst 30 000 euro, kan mervärdesskatten deklarerar och betalas kalenderårsvis och de andra skatterna betalas kvartalsvis. Uppgifterna om arbetsgivarprestationer ska lämnas till inkomstregistret alltid inom 5 dagar från löneutbetalningsdagen. Också företagets utländska omsättning räknas med i omsättningen.	
<input checked="" type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är högst 30 000 euro	<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är 30 001–100 000 euro
<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är över 100 000 euro	
Önskad skatteperiod för mervärdesbeskattningen:	Önskad skatteperiod för arbetsgivarprestationer:
<input checked="" type="checkbox"/> år	<input type="checkbox"/> kvartal
<input type="checkbox"/> kvartal	<input type="checkbox"/> 1 månad
<input type="checkbox"/> 1 månad	
Jag är primärproducent eller upphovsman till konstverk och min normala skatteperiod för skatter på eget initiativ är ett år.	
Jag vill att min skatteperiod för mervärdesskatt är <input type="checkbox"/> kvartal	<input type="checkbox"/> 1 månad
Skatteförvaltningen fastställer skatteperiodens längd och skickar ett skriftligt meddelande om det.	

Skatteförvaltningen beslutar om längden på skatteperioden för skatter på eget initiativ och sänder en skriftlig anmälan om detta.

Obs. Efter att företaget har registrerats som moms skyldigt eller som arbetsgivare som betalar löner regelbundet, skickar Skatteförvaltningen ett meddelande till företaget om längden på skatteperioden. En skattskyldig som är berättigad till en förlängd skatteperiod ska utan dröjsmål underrätta Skatteförvaltningen om det innevarande eller påföljande kalenderårets omsättning växer så att företaget inte längre uppfyller villkoren för den förlängda skatteperioden. Anmälan görs på [tjänsten för MinSkatt](#) eller Skatteförvaltningens blankett Ansökan om ändring av skatteperioder för skatter på eget initiativ (4071), som finns på adressen skatt.fi/blanketter. Skatteförvaltningen kan också på eget initiativ överföra företaget från en förlängd skatteperiod till en skatteperiod om en månad, om gränserna för omsättningen överskrider eller om företaget t.ex. har försummat deklARATIONER eller betalningar. Om skatteperiodens längd ändras, skickar Skatteförvaltningen ett meddelande som anger från vilket datum den nya skatteperioden ska tillämpas.

PRIMÄRPRODUCENTENS SKATTEPERIOD FÖR SKATTER PÅ EGET INITIATIV

En fysisk person som bedriver primärproduktion eller ett dödsbo som inte bedriver annan momspliktig verksamhet är i fråga om moms berättigad till en skatteperiod om ett kalenderår, oavsett omsättningens storlek. Primärproduktion omfattar bland annat jordbruk, skogsbruk, trädgårdsodling, pälsdjursuppfödning och renskötsel. Ange i den här punkten, om du när du inleder verksamheten vill ha en kortare skatteperiod. Om en primärproducent vars omsättning är högst 100 000 euro under ett kalenderår vill ansöka om en förlängd skatteperiod för övriga skatter (förskottsinnehållningar, socialskyddsavgift och källskatter) ska uppgifter om omsättningen [tjänsten för MinSkatt](#) eller fyllas i på Skatteförvaltningens blankett Ansökan om ändring av skatteperioden av skatter på eget initiativ (4071), som du får på adressen skatt.fi/blanketter.

SKATTEPERIOD FÖR SKATTER PÅ EGET INITIATIV FÖR EN UPPHOVSMAN TILL ETT KONSTVERK

En upphovsman till ett konstverk som bedriver primärproduktion och som inte bedriver annan momspliktig verksamhet är i fråga om moms berättigad till en skatteperiod om ett kalenderår, oavsett omsättningens storlek. Ange i den här punkten, om du när du inleder verksamheten vill ha en kortare skatteperiod. Om en bildkonstnär vars omsättning är högst 100 000 euro under ett kalenderår vill ansöka om en förlängd skatteperiod för övriga skatter (förskottsinnehållningar, arbetsgivares socialskyddsavgift och källskatter) ska

uppgifter om omsättningen [tjänsten för MinSkatt](#) eller fyllas i på Skatteförvaltningens blankett Ansökan om ändring av skatteperioden av skatter på eget initiativ (4071), som du får på adressen skatt.fi/blanketter. Skatteförvaltningen beslutar om längden på skatteperioden för skatter på eget initiativ och sänder en skriftlig anmälan om detta.

UPPGIFTER OM FÖRSKOTTSSKATT

Kryssa för här, om du ansöker om ändring i förskottsskatten elektroniskt. Ange för fastställande av förskottsskatt den uppskattade omsättningen och det uppskattade beskattningsbara resultatet under ditt företags innevarande räkenskapsperiod. Du kan ansöka om ändring i förskottsskatten, också om ditt företag upphör med sin verksamhet.

Du kan ansöka om eller ändra förskottsskatt elektroniskt på nätet på adressen skatt.fi/skattekort eller med blanketten Ansökan om skattekort och förskottsskatt (5010), som du får på adressen skatt.fi/blanketter. Du har väl noterat att även dina övriga inkomster under kalenderåret inverkar på förskottsskattens storlek.

ANMÄLAN OM KONTONUMMER TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Du kan anmäla ditt kontonummer till Skatteförvaltningen elektroniskt eller på en blankett. För att logga in i den elektroniska tjänsten behöver du personliga nätbankskoder. Du hittar tjänsten [MinSkatt](#) och [blanketten](#) i skatt.fi.

REGISTERBESKRIVNING

Enligt personuppgiftslagen ska den registeransvarige se till att de som finns i registret kan få del av vissa uppgifter i anslutning till behandlingen av personuppgifter. Av registerbeskrivningarna framgår bland annat för vilket ändamål uppgifterna samlas in och lämnas ut. Registerbeskrivningarna ger dessutom information om rättigheterna i anslutning till att få och rätta uppgifterna. Registerbeskrivningarna finns på adressen ytj.fi, hos Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen. Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen utgör tillsammans den registeransvarige för företags- och organisationsdatasystemet. De båda myndigheterna för dessutom sina egna register.

YTTERLIGARE INFORMATION

Om du behöver hjälp med att fylla i dessa blanketter, får du information och råd på följande ställen:

Patent- och registerstyrelsen	029 509 5900
Skatteförvaltningen/Företagare	029 497 005
Statens ämbetsverk på Åland	018 635 270

