



## Anvisningar för ifyllning av ändrings- och nedlägningsanmälan Y5

### Innehållsförteckning

Anmälan information.....	2
Anmälan om personuppgifter .....	3
<b>Sida 1 på blanketten</b> .....	4
Grunduppgifter .....	4
Företaget anmäler ändringar or om nedläggning till handelsregistret .....	4
Ny firma .....	5
Ny hemort .....	5
Andra eventuella firmor .....	5
Nya parallellfirmor.....	5
Nya bifirmor .....	5
Offentliga kontaktuppgifter .....	6
Räkenskapsperiod .....	7
<b>Sida 2 på blanketten</b> .....	8
Ändring av verksamhetsformen .....	8
Fusion .....	8
Konkurs .....	8
Andra ändringar av företagsformen.....	8
Företagets nya huvudsakliga näringsgren för Skatteförvaltningen .....	9
Person och företag som kan lämna tilläggsuppgifter om denna anmälan .....	9
Tilläggsuppgifter, datum och underskrift .....	9
<b>Sida 3 på blanketten</b> .....	10
Ändring i uppgifter om bolagsmän eller delägare i beskattningssammanslutning .....	10
<b>Sida 4 på blanketten</b> .....	12
Bolagsmannens rätt att företräda bolaget .....	12
<b>Sida 5 på blanketten</b> .....	14
Postadress som anmäls till Skatteförvaltningen.....	14
Företaget anmäler sig som momsskyldigt.....	14
Ansökan om momsskyldighet .....	16
<b>Sida 6 på blanketten</b> .....	21
Företaget anser sig inte vara momsskyldigt .....	21
Ändringar som gäller löneutbetalning och förskottsuppbörsregistret.....	21
Skatteperiod för skatter på eget initiativ .....	23
Registerbeskrivning .....	25
Tilläggsuppgifter.....	25

## I dessa anvisningar använder vi allmänbegreppet företag om öppna bolag och kommanditbolag samt beskattningssammanslutningar

### ANGE PÅ EN OCH SAMMA BLANKETT UPPGIFTERNA TILL PATENT- OCH REGISTERSTYRELSEN OCH SKATTEFÖRVALTNINGEN

Med en ändrings- och nedlägningsanmälan kan du anmäla ändringar i företagets verksamhet eller nedläggning av företaget både till Patent- och registerstyrelsen (PRS) och till Skatteförvaltningen. PRS och Skatteförvaltningen för in uppgifterna i sitt gemensamma företags- och organisationsdatasystem och i sina egna register.

PRS för in företaget i handelsregistret och Skatteförvaltningen i sitt eget kundregister samt vid behov i registret över momsskyldiga, förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret.

Du får Y-blanketten på företags- och organisationsdatasystemets webbplats ytj.fi. Fyll i blanketten på maskin innan du skriver ut den. Kom ihåg att underteckna blanketten. Om du fyller i blanketten för hand, försäkra dig om att handstilen är tydlig och att varje uppgift ryms i det utrymme som reserverats för den. Det här är viktigt, eftersom blanketterna omvandlas till elektronisk form och de uppgifter som anges på blanketten läses maskinellt. Behandlingen av blanketten löper smidigare och snabbare, om blanketten har fyllts i omsorgsfullt och på rätt sätt.

PRS för in uppgifterna om ändringarna i handelsregistret och Skatteförvaltningen i sitt eget kundregister samt vid behov i registret över momsskyldiga, förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret.

### VAL AV BLANKETT

Om företagets verksamhet ändras eller upphör, lämna in en ändrings- och nedlägningsanmälan. Välj blanketten enligt företagsformen:

- blankett Y4: en s.k. allmän ändrings- och nedlägningsanmälan. Använd denna blankett om företaget är ett aktiebolag, ett andelslag, en sparbank, en stiftelse, en förening eller någon annan sammanslutning. Till anmälan ska du vid behov bifoga PRS bilageblankett, som du väljer enligt företagsformen.
- blankett Y5: ändrings- och nedlägningsanmälan för öppna bolag och kommanditbolag. Bifoga avtalet om ändring av bolagsavtalet i original. Den här blanketten används även av beskattningssammanslutningar.
- blankett Y6: ändrings- och nedlägningsanmälan för enskilda näringsidkare, jordbruksidkare och skogsägare. Den här blanketten används även av dödsbon.

När du grundar ett nytt företag som ännu inte har något FO-nummer, lämna in en etableringsanmälan. Välj blanketten enligt företagsformen:

- blankett Y1: aktiebolag, andelslag, sparbank, stiftelse, förening eller annan sammanslutning
- blankett Y2: öppet bolag, kommanditbolag eller beskattningssammanslutning
- blankett Y3: enskild näringsidkare, jordbruksidkare eller skogsägare. Den här blanketten används även av dödsbon.

**Använd alltid ändringsanmälan om företaget redan har ett FO-nummer.**

## **BEHANDLINGSavgIFT**

Anmälningarna till handelsregistret är avgiftsbelagda med undantag av vissa anmälningar. På handelsregistrets webbplats (prh.fi) finns en prislista över behandlingsavgifterna, och där finns även betalningsanvisningar. Anmälningar till Skatteförvaltningen är alltid avgiftsfria.

## **FO-NUMRET ÄR BESTÄNDIGT**

En juridisk persons FO-nummer förblir oförändrat under hela verksamhetstiden. Om ett aktiebolag ändras till ett andelslag, öppet bolag eller kommanditbolag, förblir FO-numret oförändrat. FO-numret ändras bara om ett aktiebolag, ett öppet bolag, ett kommanditbolag eller en beskattningssammanslutning ändras till en enskild rörelse (ett privatföretag), eftersom en enskild näringsidkares FO-nummer är personligt.

## **UPPGIFTERNA I FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONS DATASYSTEMET ÄR OFFENTLIGA**

Företagets grunduppgifter är firma (företagsnamn), FO-nummer, företagsform, hemort, adress- och kontaktuppgifter samt uppgifterna om de register i vilka företaget har förts in.

Dessa uppgifter är offentliga. Uppgifterna kan granskas i företagssökningen i företags- och organisationsdatasystemet (ytj.fi). Uppgifter kan sökas med företagets namn eller FO-nummer.

## **ANMÄLAN OM PERSONUPPGIFTER**

Uppgifter som lämnas in på Y-blanketter är offentliga. Anteckna inte personbeteckningens slutdel eller en persons utländska postadress på en Y-blankett, eftersom dessa uppgifter inte är offentliga. Anmäl personbeteckning och adress på en personuppgiftsblankett. Om en person har finsk personbeteckning och han/hon bor i Finland, fyll inte i postadressen och inte heller medborgarskap. Om personen inte har finsk personbeteckning, ange födelsedatum i stället för personbeteckning. Läs mer om uppgifternas offentlighet på prh.fi.

Personbeteckningens slutdel och postadressen till en person som är bosatt utomlands lämnas ut ur handelsregistret bara om utlämnandet uppfyller de förutsättningar om vilka bestämts i 16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (1 a § i handelsregisterlagen).

Obs. De i handelsregistret införda uppgifternas offentlighet gäller endast uppgifter som lämnats in på Y-blanketter och bilagor till dessa. Uppgifter som lämnats in på personuppgiftsblanketter är emellertid inte offentliga.

## SIDA 1 PÅ BLANKETTEN

### GRUNDUPPGIFTER

Fyll alltid i grunduppgifterna i anmälan. Skriv varje siffra i FO-numret tydligt i sitt eget fält, eftersom uppgifterna läses optiskt. FO-numret består av en sju-siffrig första del och en kontroldel på en siffra. Om numret börjar med en nolla ska du skriva denna också. Ange i punkten "Firma" det företagsnamn som för tillfället finns i handels- eller stiftelseregistret.

Grunduppgifter (ska alltid fyllas i)								
FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONSNUMMER							Firma	
0	1	2	3	4	5	6	7	Varuhuset Företagarna Kb

### FÖRETAGET ANMÄLER ÄNDRINGAR TILL HANDELSREGISTRET

Lagen om öppna bolag och kommanditbolag ändrades den 1 januari 2016. Ändringar i bolagsavtalet ska anmälas för registrering utan dröjsmål. De får inte verkställas förrän ändringarna har registrerats.

Öppna bolag och kommanditbolag är alltid skyldiga att anmäla ändringar som avses i 14 § i handelsregisterlagen till handelsregistret. Kryssa för denna ruta om du anmäler ändringar i företaget till handelsregistret. Bifoga kvittot på betald handelsregisteravgift till anmälan. Prislistan och betalningsanvisningarna finns på PRS webbplats (prh.fi).

Beskattningssammanslutningar antecknas inte i handelsregistret. Anmäl ändringar i företagets verksamhet till Skatteförvaltningens register på sidorna 5–6 i blanketten.

### FÖRETAGET ANMÄLER OM NEDLÄGGNING TILL HANDELSREGISTRET

Kryssa för här om du anmäler nedläggning av företaget till handelsregistret. Anmälan om nedläggning är avgiftsfri. Anmäl nedläggning av företagets verksamhet till Skatteförvaltningens register på sidorna 5–6 i blanketten.

Företaget anmäler ändringar (fyll i uppgifterna till Skatteförvaltningen på sidorna 5-6)	Företaget anmäler om nedläggning (fyll i uppgifterna till Skatteförvaltningen på sidorna 5-6)
<input type="checkbox"/> Till handelsregistret (bifoga kvittot på behandlingsavgiften)	<input type="checkbox"/> Till handelsregistret

### BEGÄRAN SOM GÄLLER REGISTRERING I HANDELSREGISTRET/BEGÄRAN OM PÅSKYNDAD BEHANDLING

Handelsregisteranmälningarna handläggs i den ordning de kommer in. Handelsregistret avviker från denna ordning enbart av vägande skäl.

Om du har tungt vägande skäl som gör att din anmälan borde föras in i registret snabbare än vad som kan ske enligt den normala handläggningstiden, kan du bifoga en begäran om detta till din anmälan. Motivera begäran och ange den önskade registreringstidpunkten. Begäran tas i beaktande om möjligt men den besvaras inte separat.

Lägg inte din begäran om registreringstidpunkt som omslag (första sida) till din anmälan. Begäran kan lämnas in som en bilaga till Y-blanketten eller skrivas på sida 2 på blanketten i punkten "Tilläggsuppgifter".

## **BOLAGSAVTALET HAR ÄNDRATS**

Om du anmäler en ändring av bolagsavtalet, ange den dag då bolagsavtalet ändrades. Bifoga avtalet om ändring av bolagsavtalet i original. En beskattningssammanslutning ska bifoga en kopia av en åtkomsthandling, t.ex. ett köpebrev eller ett gåvobrev, om uppgifterna om delägarna i sammanslutningen har ändrats.

## **NY FIRMA**

Ange företagets nya firma (företagsnamn). Om du använder samma blankett för att anmäla en ändring av företagsformen, kontrollera att du har valt blanketten i enlighet med den ursprungliga företagsformen. Du kan välja namnet på många olika sätt. Ett vanligt sätt är att kombinera till exempel Ortsnamnet med den verksamhet företaget bedriver. Företagets firma kan också vara ett påhittat ord. I företags- och organisationsdatasystemets företagssökning på [ytj.fi](https://ytj.fi) kan du kontrollera om firman redan har registrerats. I firmalagen, stiftelselagen och handelsregisterlagen föreskrivs om firmans form och förutsättningarna för att den ska godkännas. Ytterligare anvisningar om firman eller om parallellfirmor och bifirmor finns att få på Patent- och registerstyrelsens webbplats ([prh.fi](https://prh.fi)).

Använd Namntjänsten för företag <https://nimipalvelu.prh.fi/nipa/sv> för att på förhand kontrollera om det namn som du har tänkt dig för ett nytt företag kan registreras. Observera att vi granskar företagsnamnets registrerbarhet först när din anmälan har tagits upp till behandling vid handelsregistret.

## **NY HEMORT**

Ange företagets nya hemort. Hemorten ska vara en kommun i Finland eller ett utländskt företags nya hemstat.

## **ANDRA EVENTUELLA FIRMOR**

### **NYA PARALLELLFIRMOR**

Ett företag som förts in i Patent- och registerstyrelsens register kan ha parallellfirmor på andra språk. Med parallellfirma avses en översättning av det finska eller svenska namnet. Parallellfirmorna ska nämnas i företagets bolagsavtal. Ange i den här punkten företagets nya parallellfirma. Om företaget vill avstå från en tidigare registrerad parallellfirma, anmäl det på blankett Y5 på sida 4 under "Andra handelsregisteruppgifter som ska registreras eller avregistreras". Avstående från en parallellfirma förutsätter ändring av bolagsavtalet.

### **NYA BIFIRMOR**

Ett företag som har förts in i handelsregistret kan använda bifirmor i sin verksamhet. Företaget kan använda en bifirma för en del av sin verksamhet. För varje bifirma betalas en separat behandlingsavgift. Om företaget vill avstå från en tidigare registrerad bifirma, anmäl det på blankett Y5 på sida 4 under "Andra handelsregisteruppgifter som ska registreras eller avregistreras".

### **Verksamhet som företaget bedriver under bifirman**

Då du anmäler en eller flera bifirmor till handelsregistret, ska du samtidigt anmäla vilken verksamhet som bedrivs under respektive bifirma. Den verksamhet som bedrivs under en bifirma får inte omfatta företagets hela verksamhetsområde.

## **OFFENTLIGA KONTAKTUPPGIFTER**

Ange här företagets nya kontaktuppgifter. Företaget ska ha antingen en besöks- eller en postadress i Finland. Företaget kan anmäla även andra kontaktuppgifter, till exempel e-post och telefonnummer. Företagets kontaktuppgifter är offentliga och de syns i företags- och organisationsdatasystemet (ytj.fi).

### **Ny postadress**

Anteckna adressuppgifterna i följande ordning: gatans eller vägens namn, husets nummer (som utöver numret kan innehålla bokstav, bindestreck eller snedstreck), eventuell trappbokstav eller förkortningen bst. och lägenhetens nummer samt eventuell delningsbokstav. Om adressen utgörs av en postbox, anteckna i punkten PB endast postboxnumret. Anteckna även postnummer och postkontor. Postadressen förmedlas till Skatteförvaltningen. Om du vill anmäla en annan postadress till Skatteförvaltningen, ska du göra det på sida 5.

### **Ny besöksadress**

Besöksadressen är rörelsens, driftställets eller bostadsaktiebolagets belägenhetsadress. Ange uppgifterna på samma sätt som postadressen.

### **c/o**

Om man som företagets post- eller besöksadress vill anmäla ett annat företags eller en annan persons adress som posten känner till ska du fylla i företagets eller personens namn i c/o-fältet. Då levereras posten till den angivna adressen även om denna adress inte är mottagarens egen postadress.

### **Följande kontaktuppgifter ska avregistreras**

Ange här de kontaktuppgifter som du vill avregistrera helt och hållet. Observera att adressuppgifterna inte kan avregistreras helt och hållet, utan företaget måste alltid ha antingen en post- eller en besöksadress.

## RÄKENSKAPSPERIOD

En anmälan om ändring av räkenskapsperioden ska lämnas in i god tid. Skatteförvaltningen godkänner ändringen av räkenskapsperioden endast om företaget i tillräckligt god tid anmäler att tidpunkten för räkenskapsperiodens utgång ändras.

- Om företaget vill flytta räkenskapsperiodens utgång till en senare tidpunkt, ska detta anmälas senast två månader före den dag då räkenskapsperioden normalt skulle gå ut.
- Om företaget vill flytta räkenskapsperiodens utgång till en tidigare tidpunkt, ska detta anmälas senast två månader före det nya datumet för räkenskapsperiodens utgång (35 § i Skattestyrelsens beslut om deklarationsskyldighet och anteckningar 1379/2006).

Ange hur räkenskapsperioden ändras enligt följande: Anteckna i punkten "Innevarande avvikande räkenskapsperiod" den innevarande räkenskapsperiodens begynnelse- och utgångsdatum (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå). Ange för den nya normala räkenskapsperioden datum utan årtal (dd.mm.–dd.mm.). Den normala räkenskapsperioden är alltid 12 månader. Den avvikande räkenskapsperioden kan vara kortare eller längre än 12 månader. Den kan dock inte vara längre än 18 månader. Den innevarande avvikande räkenskapsperioden och den nya normala räkenskapsperioden ska gå ut samma dag.

Räkenskapsperiod			
Innevarande avvikande räkenskapsperiod (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå) högst 18 mån		Ny normal räkenskapsperiod (dd.mm.–dd.mm.)	
01.07.2021	–	31.12.2022	01.01. – 31.12.

### Inte så här:

Företagets innevarande avvikande räkenskapsperiod är 1.7.2021–30.6.2022. Den nya normala räkenskapsperioden är 1.1–31.12.

### Utan så här:

Företagets innevarande avvikande räkenskapsperiod är 1.7.2021–31.12.2022. Den nya normala räkenskapsperioden är 1.1–31.12. Företaget ska lämna in en ändringsanmälan som gäller ändring av räkenskapsperioden senast 30.4.2022, det vill säga två månader innan den tidigare normala räkenskapsperioden skulle ha gått ut. Företagets tidigare normala räkenskapsperiod var 1.7 –30.6.

## SIDA 2 PÅ BLANKETTEN

### ÄNDRING AV VERKSAMHETSFORMEN

Om företagets företagsform ändras, ange både den nuvarande och den nya företagsformen. En juridisk persons FO-nummer förblir oförändrat under hela verksamhetstiden. FO-numret förblir oförändrat även om bolagsmännen byts ut eller bolagsandelarna byter ägare.

#### Fusion

Vid en fusion upphör ett öppet bolag eller kommanditbolag att existera och dess tillgångar och skulder överförs till ett annat, redan existerande öppet bolag eller kommanditbolag. Minst två öppna bolag eller kommanditbolag kan fusioneras även så, att ett nytt öppet bolag eller ett kommanditbolag grundas för att fortsätta med deras verksamhet.

Anmäl en fusion med ändrings- och nedläggningsanmälan Y5. Till anmälan ska du bifoga ett fusionsavtal. Om ett nytt öppet bolag eller kommanditbolag grundas för att fortsätta med verksamheten, lämna in uppgifterna om den nya sammanslutningen med etableringsanmälan Y2. Ett öppet bolag och ett kommanditbolag ska lämna in en anmälan om fusion av företagsformen både till Skatteförvaltningen och Patent- och registerstyrelsens handelsregister.

Fullständiga anvisningar om anmälningar som gäller fusion av bolag finns på PRS webbplats (prh.fi).

#### Konkurs

Konkursboet efter ett företag som försatts i konkurs tilldelas vid behov ett eget FO-nummer. Fyll i blankett Y1 om du vill ansöka om det. Ange boförvaltarens namn och kontaktuppgifter på blanketten. Konkursboet kan med samma blankett till exempel anmäla sig som momsskyldigt om det vill fortsätta konkursgäldenärens momsskyldighet under den tid då egendomen realiserar. Efter det att konkursboet fått FO-numret, måste det alltid använda ändrings- och nedläggningsanmälan Y4 för att anmäla ändringar.

#### Andra ändringar av företagsformen

När ett personbolag eller en beskattningssammanslutning ändras till en enskild näringsidkare, övergår företagets FO-nummer inte till en fysisk person eller ett dödsbo. En enskild näringsidkare ska ansöka om ett FO-nummer med etableringsanmälan Y3. Om näringsidkaren redan har ett FO-nummer, använder näringsidkaren ändringsanmälan Y6 för att anmäla ändringar. Numret förblir oförändrat även i det fallet att ett öppet bolag ombildas till ett kommanditbolag eller vice versa. Om till exempel ett öppet bolag grundas för att ta över en jordbrukssammanslutnings verksamhet, övergår jordbrukssammanslutningens FO-nummer till det öppna bolaget. Anmäl sådana här ändringar av företagsformen med ändringsanmälan Y5. FO-numret förblir oförändrat även när ett öppet bolag, kommanditbolag eller en beskattningssammanslutning ändras till ett aktiebolag. Anmäl sådana här ändringar av företagsformen alltid med ändringsanmälan Y5 och PRS bilageblankett 1.



## FÖRETAGETS NYA HUVUDSAKLIGA NÄRINGSREN FÖR SKATTEFÖRVALTNINGEN

Ange här den nya huvudsakliga näringsgren inom vilken företaget huvudsakligen bedriver sin verksamhet. Om den nya huvudbranschen inte ingår i det verksamhetsområde som redan finns i handelsregistret, ska företaget ändra bolagsordningen eller stadgarna och anmäla ändringen till handelsregistret. Observera att företaget bara kan ha en enda huvudbransch, och den visas som offentlig uppgift i företags- och organisationsdatasystemet. Skatteförvaltningen registrerar den huvudsakliga näringsgrenen i företagsdatasystemet i enlighet med Statistikcentralens näringsgrensindelning (TOL 2008). Information om näringsgrensindelningen finns på Statistikcentralens webbplats (stat.fi). Av den huvudsakliga näringsgrenen ska det tydligt framgå på vilket verksamhetsområde företaget huvudsakligen är verksamt. Av näringsgrenen ska även verksamhetens art framgå, t.ex. reparation, service av och handel med fordon. Allt för generella definitioner registreras inte.

Anmälan behandlas snabbare om du anger Statistikcentralens femsiffriga **branschkod**. [Du hittar Statistikcentralens näringsgrensindelning 2008 på Statistikcentralens webbplats.](#)

Företagets huvudbransch för Skatteförvaltningen (den femsiffriga koden enligt TOL 2008, läs mer om koderna på Statistikcentralens webbplats)					
7	1	1	1	0	

## PERSON OCH FÖRETAG SOM KAN LÄMNA TILLÄGGSUPPGIFTER OM DENNA ANMÄLAN (T.EX. OMBUD ELLER BOKFÖRINGSBYRÅ)

Här kan du ange den person och det företag som vid behov kan lämna närmare uppgifter om anmälan. Ange även det företag som personen företräder, om postadressen inte är hans/hennes hemadress. Den kontaktperson som anges på blanketten gäller alltid skilt för respektive anmälan. PRS sänder ett registerutdrag och riktar eventuella korrigerings- och kompletteringsförfrågningar alltid till kontaktpersonen. Om företaget inte anger någon kontaktperson, skickar PRS registerutdraget under företagets namn till företagets adress. Skatteförvaltningen sänder ett registreringsmeddelande och en eventuell begäran om utredning alltid till företagets adress, som anmälts på sida 1 eller sida 5 på blanketten under "Postadress som anmäls till Skatteförvaltningen".

## TILLÄGGSUPPGIFTER

Du kan anmäla eventuella ytterligare uppgifter i den här punkten. Andra uppgifter som lämnas in för registrering anges på sida 4 på blanketten under "Andra handelsregisteruppgifter som ska registreras eller avregistreras".

## DATUM OCH UNDERSKRIFT

Kom ihåg att datera och underteckna anmälan.

Ett kommanditbolags anmälan undertecknas av den ansvarige bolagsmannen eller en person som befullmäktigats av honom/henne. Ett öppet bolags anmälan kan undertecknas av vem som helst av bolagsmännen eller en person som befullmäktigats av en bolagsman. En beskattningssammanslutnings anmälan undertecknas av vem som helst av delägarna i sammanslutningen eller en person som befullmäktigats av en delägare.

Fullmakten kan vara en blankofullmakt eller en individualiserad fullmakt. En blankofullmakt ska bifogas i original. I fråga om en individualiserad fullmakt räcker det med en bestyrkt kopia.

Om ett öppet bolag eller ett kommanditbolag har upplösts, ska alla bolagsmännen, även de tysta, underteckna blankett Y5. Alternativt kan du lämna in en annan redogörelse för upplösning av bolaget. Redogörelsen ska undertecknas av alla bolagsmännen. I det fallet räcker det att en av bolagsmännen undertecknar blankett Y5.

## SIDA 3 PÅ BLANKETTEN

### ÄNDRING I UPPGIFTER OM BOLAGSMÄN ELLER DELÄGARE I BESKATTNINGSSAMMANSLUTNING

Om bolagsmännen i ett öppet bolag eller kommanditbolag eller delägarna i en beskattningssammanslutning byts ut, anmäl ändringen i den här punkten. Om bolagsmännen i ett öppet bolag eller kommanditbolag byts ut, ska bolagsavtalet ändras åtminstone för bolagsmännens del. Samtliga bolagsmän ska underteckna ändringsavtalet, som ska bifogas i original till blankett Y5. En beskattningssammanslutning ska bifoga en kopia av en åtkomsthandling, såsom ett köpebrev eller ett gåvobrev.

Ange bolagsmannens eller sammanslutningens delägars fullständiga namn och födelsedatum i formatet dd.mm.åååå.

Om en bolagsman inte har finsk personbeteckning, ska beteckningen begäras hos Skatteförvaltningen eller magistraten. Om bolagsmannen inte kan få finsk personbeteckning, ska i ändringsanmälan anges födelsedatum och till ändringsanmälan bifogas ett intyg över identiteten (till exempel en kopia av passet eller identitetskortet eller ett intyg som motsvarar ett ämbetsbevis). På personuppgiftsblanketten ska dessutom anmälas bolagsmannens postadress i utlandet. Om den nya bolagsmannen är en juridisk person, ange FO-numret.

#### **En personuppgiftsblankett ska alltid fyllas i för alla bolagsmän**

Ange samtliga bolagsmäns personbeteckningar och eventuella postadresser i utlandet på personuppgiftsblanketten. Uppgifterna som lämnas in på personuppgiftsblanketten är avsedda att användas enbart av myndigheter. Om bolagsmannen har finsk personbeteckning och han/hon bor i Finland, behöver ingen postadress anges.

#### **Ansvarig eller tyst bolagsman**

Ange huruvida en bolagsman i ett kommanditbolag är en ansvarig eller en tyst bolagsman. Välj det ena alternativet. Ange begynnelse dagen för delägarskapet. Ange i bråktal eller i procent den ansvarige bolagsmannens (i ett öppet bolag eller kommanditbolag) eller delägarens (i en beskattningssammanslutning) andel av bolagets tillgångar och inkomst.

Den tysta bolagsmannens kapitalinsats ska framgå av bolagsavtalet. Ange beloppet av den tysta bolagsmannens kapitalplaceringar och den vinstandel som betalas till en tyst bolagsman i procent. Du kan skriva ut fler kopior av sida 3 i blanketten om det inte finns tillräckligt med plats för samtliga bolagsmäns uppgifter på sida 3 i blanketten.

Ändring i uppgifter om bolagsmän eller delägare i beskattningssammanslutning (fyll också i en personuppgiftsblankett)				
Bolagsmannens namn		Födelsedatum (dd.mm.åååå)		FO-nummer
Företagare Anders		11.11.1980		
<input type="checkbox"/> Ansvarig bolagsman	Har börjat som delägare	Har slutat som delägare	Bolagsmannens underskrift	
	dd.mm.åååå	dd.mm.åååå		
<input checked="" type="checkbox"/> Tyst bolagsman		31.12.2018	Anders Företagare	
Andel av tillgångarna		Andel av inkomsterna		Den tysta bolagsmannens kapitalplaceringar sammanlagt
i bråktal	i procent	i bråktal	i procent	Den tysta bolagsmannens ränteprocent

Bolagsmannens namn		Födelsedatum (dd.mm.åååå)		FO-nummer
Företagare Anders		11.11.1980		
<input checked="" type="checkbox"/> Ansvarig bolagsman	Har börjat som delägare	Har slutat som delägare	Bolagsmannens underskrift	
	dd.mm.åååå	dd.mm.åååå		
<input type="checkbox"/> Tyst bolagsman	01.01.2019		Anders Företagare	
Andel av tillgångarna		Andel av inkomsterna		Den tysta bolagsmannens kapitalplaceringar sammanlagt
i bråktal	i procent	i bråktal	i procent	Den tysta bolagsmannens ränteprocent
1/1		1/2		

Bolagsmannens namn		Födelsedatum (dd.mm.åååå)		FO-nummer
Företagare Lisa				
<input type="checkbox"/> Ansvarig bolagsman	Har börjat som delägare	Har slutat som delägare	Bolagsmannens underskrift	
	dd.mm.åååå	dd.mm.åååå		
<input checked="" type="checkbox"/> Tyst bolagsman	01.01.2019		Lisa Företagare	
Andel av tillgångarna		Andel av inkomsterna		Den tysta bolagsmannens kapitalplaceringar sammanlagt
i bråktal	i procent	i bråktal	i procent	Den tysta bolagsmannens ränteprocent
				2000
				10

## SIDA 4 PÅ BLANKETTEN

### **BOLAGSMANNENS RÄTT ATT FÖRETRÄDA BOLAGET**

Bestämmelser om rätten att företräda bolaget och teckna bolagets firma kan införas i bolagsavtalet. Endast ansvariga bolagsmän kan ha denna rätt. Enligt lagen har samtliga ansvariga bolagsmän rätt att teckna bolagets firma och företräda bolaget.

Om man vill begränsa rätten, ska en bestämmelse om detta införas i bolagsavtalet.

Exempel

Ett kommanditbolags bolagsavtal kan innehålla bestämmelser om till exempel följande: "Bolagets firma tecknas av två ansvariga bolagsmän tillsammans".

### **NY VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR**

Om företagets verkställande direktör byts ut, ange den nya verkställande direktörens fullständiga namn och födelsedatum. Om verkställande direktörens uppgifter inte har anmälts till handelsregistret tidigare och han/hon inte har finsk personbeteckning, bifoga ett intyg över verkställande direktörens identitet till ändringsanmälan (t.ex. en kopia av passet eller körkortet eller ett intyg som motsvarar ett ämbetsbevis).

### **En personuppgiftsblankett ska alltid fyllas i för verkställande direktören**

Ange alltid verkställande direktörens personbeteckning och eventuella utländska hemadress på personuppgiftsblanketten. Om verkställande direktören har finsk personbeteckning och han/hon bor i Finland, behöver inte adressen anges.

### **NY PROKURIST**

En prokurist har rätt att teckna företagets firma och verka i ärenden som hänför sig till bedrivandet av rörelsen. Ange i punkten "Hur företräds bolaget" hur prokuristerna ska agera. Ange till exempel om en prokurist kan företräda bolaget ensam eller om bolaget alltid ska företräddas av två prokurister tillsammans. Om du vill återkalla prokuran för en prokurist, anmäl det under "Andra handelsregisteruppgifter som ska registreras eller avregistreras". Fyll dessutom i personuppgiftsblanketten.

## **ANDRA UPPGIFTER SOM SKA REGISTRERAS**

I den här punkten kan du anmäla till exempel företrädare, näringsstillstånd, avstående från en bifirma, återkallande av en prokura eller att företaget inte längre har någon verkställande direktör.

### **Företrädare i handelsregistret**

Om ingen av de personer som företräder företaget har sin hemvist i en stat inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, ska företaget ha en företrädare som har sin hemvist i Finland (6 § 3 mom. i lagen angående rättighet att idka näring). Personer som företräder ett företag är en bolagsman i ett öppet bolag eller en ansvarig bolagsman i ett kommanditbolag, en prokurist som ska införas i registret eller företagets verkställande direktör. Företrädaren ska vara en fysisk person och får inte vara omyndig eller försatt i konkurs. Företrädaren har rätt att ta emot stämningar och andra delgivningar. Ange företrädarens namn, födelsedatum och adressuppgifter. Bifoga beslutet om valet av företrädare. Om företaget inte längre har någon företrädare, anmäl även det i denna punkt.

### **Näringsstillstånd**

Du kan även anmäla ett näringsstillstånd till handelsregistret. En näringsidkare som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska anmäla sitt näringsstillstånd till handelsregistret. Om företaget inte har ett näringsstillstånd när etableringsanmälan lämnas in, kan tillståndet anmälas senare med ändringsanmälan Y5. Bifoga en kopia av det meddelade tillståndet till anmälan. I den här punkten kan du även anmäla ett återkallat näringsstillstånd.

## **VAR FÖRVARAS BOKFÖRINGSMATERIALET?**

När du anmäler nedläggning av näringsverksamheten till handelsregistret, ange samtidigt var bokföringsmaterialet förvaras. Anteckna namnet på och adressen till den som förvarar bokföringsmaterialet (bokföringslagen 2:10 §).

## SIDA 5 PÅ BLANKETTEN

### POSTADRESS SOM ANMÄLS TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Skatteförvaltningen skickar företagets post till den offentliga postadress som du anmält på sida 1 på blanketten. Alternativt kan du i denna punkt anmäla en separat postadress endast för Skatteförvaltningen.

### UPPGIFTER OM ÖVERTAGAREN

Kryssa för här om företaget fortsätter näringsverksamheten av ett tidigare företag. Ange det tidigare företagets FO-nummer och namn. Kryssa för här om företaget lägger ner näringsverksamheten och t.ex. en köpare av företaget fortsätter verksamheten. Ange övertagarens FO-nummer. Om du inte känner till FO-numret, ange övertagarens namn. Bifoga en kopia av ett eventuellt köpebrev.

### MOMSSKYLDIGHET

Ett företag kan anmäla sig som momsskyldigt eller ansöka om momsskyldighet. Företaget kan även anmäla att momsskyldigheten har upphört. Välj på blanketten ett alternativ som passar situationen och ange begynnelse- eller slutdatum för verksamheten i formatet dd.mm.åååå. Om företaget inte anser sig vara momsskyldigt, ska det ge en redogörelse för detta. [Läs mer om momsbeskattning på webbplatsen skatt.fi](http://www.skatt.fi).

### FÖRETAGET ANMÄLER SIG SOM MOMSSKYLDIGT

Anteckna i blanketten den dag från och med vilken företaget anmäler sig som momsskyldigt. Företaget kan anmäla sig som 1) momsskyldigt för affärsverksamhet, 2) momsskyldigt för inköp eller för eget bruk, 3) deklarationsskyldigt för försäljning av EU-tjänster, 4) momsskyldigt för primärproduktion 5) momsskyldigt som utländskt företag 6) endast deklarationsskyldigt som utländskt företag eller 7) momsskyldigt som utländsk distansförsäljare.

Företaget som har ansökt om att bli momsskyldigt eller anmält sig som momsskyldigt redan tidigare ska lämna uppgifter om alla ändringar i dess verksamhet. Till exempel om ett företag som har registrerat sig som momsskyldigt för primärproduktion börjar bedriva annan affärsverksamhet, ska det också anmäla sig som momsskyldigt för affärsverksamhet. Likaså om ett företag som har registrerat sig som momsskyldigt för affärsverksamhet börjar bedriva primärproduktion, ska det separat registrera sig som momsskyldigt för primärproduktion.

#### 1. Företaget anmäler sig som momsskyldigt för affärsverksamhet

Företaget är momsskyldigt som rörelseidkare om dess omsättning överstiger 15 000 euro under räkenskapsperioden. Till omsättningen räknas

- skattepliktig försäljning av varor och tjänster
- skattefri försäljning av tidningar, tidskrifter och fartyg samt försäljning inom internationell handel
- överlåtelse av fastigheter eller rättigheter som hänför sig till fastigheter
- försäljning av finansiella tjänster och försäkringstjänster.

I omsättningen inräknas inte försäljningspriserna på finansiella tjänster och försäkringstjänster i anslutning till verksamheten eller på anläggningstillgångar.

Om företaget bedriver försäljning av investeringsguld, anmäl detta som en ytterligare uppgift på sidan 2. Rörelsemässig försäljning av varor och tjänster är i allmänhet momspliktig. Vissa i lagstiftningen särskilt uppräknade funktioner har lämnats utanför momsbeskattningen, bl.a. försäljning och uthyrning av fastigheter och aktielägenheter, hälso- och sjukvårdstjänster samt socialvårdstjänster. Om företaget säljer endast sådana varor och tjänster som inte omfattas av momsbeskattningen, är det inte momsskyldigt.

Sätt ett kryss också om ett företag som redan har anmält sig som momsskyldigt för primärproduktion börjar bedriva annan affärsverksamhet.

## **2. Företaget anmäler sig som momsskyldigt för inköp eller för eget bruk**

Sätt ett kryss här och ange datumet då momsskyldigheten börjat, om företagets verksamhet i övrigt är helt momsfri, men företaget är momsskyldigt

- på grund av momsskyldighet som köp av tjänster från EU-länder eller länder utanför EU ger upphov till (omvänd momsskyldighet)
- för EU-varuinköp (gemenskapsinterna förvärv)
- på grund av eget bruk av tjänster som avser fastighetsinnehav eller restaurang- och cateringtjänster.

Läs mer [om momsbeskattning av eget bruk av tjänster som avser fastighetsinnehav](#) och [om momsbeskattning av personalmåltid](#)

## **3. Företaget anmäler sig som deklarationsskyldigt för försäljning av EU-tjänster**

Sätt ett kryss här om företaget inte är momsskyldigt (t.ex. eftersom rörelsen bedrivs i liten skala), men företaget har för avsikt av bedriva sådan försäljning av EU-tjänster som i form av försäljning mellan momsskyldiga företag beskattas i köparens land (annat EU-land än Finland). Ange även datum för när skyldigheten att lämna in anmälan börjar.

## **4. Företaget anmäler sig som momsskyldigt för primärproduktion**

Kryssa för här om företaget bedriver endast primärproduktion. Primärproduktion utgörs av bl.a. jordbruk, skogsbruk, trädgårdsodling, pälsdjursuppfödning och renskötsel. Sätt ett kryss också om företaget börjar bedriva primärproduktion utöver annan affärsverksamhet.

## **5. Utländskt företag anmäler sig som momsskyldigt**

Ett utländskt företag som bedriver momspliktig verksamhet ska anmäla sig till registret över momsskyldiga, om företaget i momsbeskattningen har ett fast driftställe i Finland och dess omsättning överstiger 15 000 euro under räkenskapsperioden. Ett fast driftställe bildas av ett fast verksamhetsställe, där bedrivandet av affärsverksamhet möjliggörs av personal- och tekniska resurser.

Företaget är skyldigt att anmäla sig som momsskyldigt även i följande situationer, även om det saknar fast driftställe i Finland:

- företaget säljer produkter och tjänster till andra utländska företag som saknar fast driftställe i Finland och som inte har antecknats i registret över momsskyldiga (ett undantag utgör försäljning av byggtjänster mellan två utländska näringsidkare).
- företaget säljer produkter och tjänster till privatpersoner
- företaget bedriver distansförsäljning och den nedre gränsen för distansförsäljningen överskrids (se närmare punkten Distansförsäljning).
- företaget säljer persontransporttjänster
- det är fråga om överlåtelse av rätten till tillgång till undervisnings-, vetenskaps-, kultur-, underhållnings- eller sportevenemang, mässor, utställningar eller motsvarande evenemang som anordnas i Finland samt tillgång till tjänster i omedelbar anslutning därtill.

## **6. Utländskt företag anmäler sig endast som deklarationsskyldigt**

Ett utländskt företag är i Finland i vissa situationer deklarationsskyldigt även då det inte ansökt om momsskyldighet. Ett utländskt företag ska anmäla sig till registret över momsskyldiga som deklarationsskyldigt, om det

- **Bedriver gemenskapsintern försäljning i Finland.**

Med gemenskapsintern varuförsäljning avses en överlåtelse mot ersättning av äganderätten till ett löst föremål, när säljaren, köparen eller någon annan för deras räkning transporterar föremålet från Finland till en momsskyldig köpare i ett annat EU-land. I vissa situationer behandlas det också som gemenskapsintern försäljning att en vara som hör till tillgångarna för en näringsidkares rörelse överförs från Finland till ett annat EU-land för näringsidkarens affärstransaktioner.

- **Gör gemenskapsintern förvärv i Finland.**

Med ett gemenskapsinternt varuförvärv avses ett förvärv mot ersättning av äganderätten till ett löst föremål, när säljaren, köparen eller någon annan för deras räkning transporterar föremålet till köparen från ett EU-land till ett annat. I vissa situationer behandlas det också som ett gemenskapsinternt förvärv att en vara som hör till tillgångarna för en näringsidkares rörelse överförs från ett annat EU-land till Finland för näringsidkarens affärstransaktioner. Ett företag kan vara enbart deklarationsskyldigt endast i sådana situationer där det gör gemenskapsintern förvärv i Finland för användning som berättigar till avdrag. Om företaget har gjort förvärv för användning som inte berättigar till avdrag, ska det anmäla sig som momsskyldigt för inköp eller eget bruk. Ange då registreringen för inköp eller eget bruk vid punkten för tilläggsuppgifter på blanketten.

Om en utländsk näringsidkare som gör gemenskapsintern förvärv eller bedriver gemenskapsintern försäljning även bedriver import i Finland, är företaget inte enbart deklarationsskyldigt utan ska registrera sig som momsskyldigt för rörelseverksamhet. Företaget måste anmäla sig som momsskyldigt för rörelseverksamhet även om det i Finland har köpt byggtjänster på vilka omvänd skattskyldighet kan tillämpas.

Om en utländsk näringsidkare önskar återbäring av moms som ingått i avdragsgilla förvärv i anknytning till gemenskapsintern försäljningar i Finland, räcker inte enbart deklarationsskyldighet, utan näringsidkaren måste registrera sig som momsskyldig i Finland. Då har näringsidkaren alltså inte rätt till återbäring av moms till utländska näringsidkare. Läs mer i Skatteförvaltningens anvisning [Återbäring av mervärdesskatt till en näringsidkare som är etablerad i ett annat EU-land](#).

Ett deklarationsskyldigt företag ska fullgöra sin deklarationsskyldighet i Finland, det vill säga lämna in skattedeklarationer för moms och i vissa fall även sammandragsdeklarationer. I annat fall behandlas företaget som ett utländskt företag som inte är momsskyldigt.

Kryssa för här och ange begynnelse dagen, om företaget anmäler sig endast som momsskyldigt i Finland.

## **7. En utländsk näringsidkare bedriver distansförsäljning till konsumenter, den nedre gränsen överskrids på begynnelse dagen (63 a § i och 69 m § mervärdesskattelagen)**

Med distansförsäljning avses försäljning där försäljaren sörjer för transporten av varorna till privatpersoner på slutdestinationen i ett annat EU-land eller till icke-skattskyldiga personer som kan likställas med dem (bl.a. postorderförsäljning). Det rör sig om distansförsäljning endast när varans köpare är en privatperson eller någon annan, med denne jämförbar, icke-momsskyldig köpare, för vars del inköpet av varan från ett annat EU-land inte är ett sådant gemenskapsinternt förvärv (EU-varuinköp) som avses i mervärdesbeskattningen.

Distansförsäljning är försäljning av varor med transport till privatpersoner och jämförbara köpare (till exempel näthandel). Gemenskapsintern distansförsäljning (på finska tidigare kaukomyynti) beskattas alltid i varans konsumtionsland om den årliga totala omsättningen för distansförsäljningen av varor samt för radio- och televisionssändningar, elektroniska tjänster och teletjänster totalt överstiger 10 000 euro för ett företag som är etablerat i EU. De landspecifika tröskelvärdena för distansförsäljningen har slopats.

Den som säljer varor ska registrera sig som momsskyldig i alla de EU-länder där denne säljer varor som gemenskapsintern distansförsäljning. Alternativt kan säljaren registrera sig som användare av den särskilda ordningen för mervärdesskatt (nedan unionsordningen) i ett EU-land. Unionsordningen gör det möjligt att



centraliserat sköta deklara-tions- och betalningsskyldigheterna via ett EU-land och på detta sätt göra det enklare att sköta skyldigheterna beträffande mervärdesbeskattningen.

De nya bestämmelserna om distansförsäljning tillämpas från och med 1.7.2021. När kalenderårets omsättning räknas ut tas gemenskapsintern distansförsäljning av varor med i det tröskelvärde på 10 000 euro som avses i MomsL 69 m § bara till den del skattens betalningsskyldighet uppkommer 1.7.2021 eller därefter. Försäljningen av elektroniska tjänster, radio- och televisionstjänster och teletjänster beaktas för hela kalenderåret 2021.

Kryssa för om företaget bedriver distansförsäljning från en annan EU-medlemsstat till Finland och den nedre gränsen för distansförsäljning (10 000 euro) överskrids eller företaget säljer punktskattepliktiga varor. Ange som momsskyldighetens startdatum det datum då den nedre gränsen för distansförsäljningen har överskridits eller kommer att överskridas. Om företagets distansförsäljning till Finland underskrider 10 000 euro under ett kalenderår, se punkten "Distansförsäljning, den nedre gränsen överskrids inte".

Läs mer i anvisningen [Mervärdesbeskattning vid distansförsäljning av varor - vero.fi](#)

## ANSÖKAN OM MOMSSKYLDIGHET

Företaget kan i vissa fall ansöka om momsskyldighet på eget initiativ även om det inte är momsskyldigt enligt lagen. Ett företag som ansökt om momsskyldighet antecknas som momsskyldigt i allmänhet från den dag då skattemyndigheten tagit emot anmälan. Företaget kan ansöka om momsskyldighet för 1) överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet, 2) verksamhet i liten skala, 3) gemenskapsinterna förvärv, 4) primärproduktion, 5) som utländsk näringsidkare 6) som utländsk distansförsäljare eller 7) som allmännyttigt samfund eller religionssamfund.

**Utövande konstnärer, andra offentligt uppträdande och idrottsmän samt de som säljer deras framträdanden** kan ansöka om att bli momsskyldiga i fråga om honorar och sådana ersättningar som fås av försäljning av framträdanden som överlåts till arrangören av ett evenemang. Det ska inte bli möjligt att ansöka om att bli skattskyldig för dessa upphovsrättsersättningar och inte heller till den del som honorar eller andra ersättningar behandlas som löneinkomster i inkomstbeskattningen.

Anteckna på Y-blanketten i punkten "Företaget ansöker om momsregistrering" det datum då momsskyldigheten ska börja. Ange grunden för ansökan på sidan 6 i punkten Tilläggsuppgifter. Skriv i punkten Tilläggsuppgifter "jag ansöker om momsskyldighet för honorar". Momsskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt.

Ange datumet också i det fallet att du vill ansöka om att bli momsskyldig för denna verksamhet även om ditt företag redan är momsskyldigt för rörelseverksamhet.

### 1. Överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet

Den som överlåter nyttjanderätten till en fastighet kan under vissa förutsättningar ansöka om att bli momsskyldig. I ett sådant fall ska en hyresgäst som använder lokalerna eller aktieägare i fastighetsaktiebolaget bedriva fortlöpande momspliktig verksamhet i lokalerna. Kryssa för här och ange datumet då momsskyldigheten börjat. Ange hyresgästens namn och FO-nummer på sidan 4 i blanketten, i punkten Tilläggsuppgifter. Bifoga en kopia av hyresavtalet. [Läs mer ansökan om momsskyldighet för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet på webbplatsen vero.fi](#)

## 2. Verksamhet i liten skala

Om företaget bedriver verksamhet i liten skala, det vill säga räkenskapsperiodens omsättning för 12 månader uppgår till högst 15 000 euro, kan företaget emellertid ansöka om att bli momsskyldigt. Om räkenskapsperioden är kortare eller längre än 12 månader, omvandlas räkenskapsperiodens omsättning så att den motsvarar omsättningen för 12 månader: räkenskapsperiodens omsättning multipliceras med 12 och divideras med det antal månader som räkenskapsperioden omfattar. Om företaget vill ansöka om att bli momsskyldigt ska du sätta ett kryss i rutan och anteckna den dag från vilken du vill att momsskyldigheten ska börja. Momsskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndighetens eller från en senare tidpunkt som anmälts i ansökan.

Sätt ett kryss i rutan också om företaget som har ansökt om att bli momsskyldigt för primärproduktion dessutom börjar bedriva annan affärsverksamhet och räkenskapsperiodens sammanräknade omsättning understiger 15 000 euro. Om den sammanräknade omsättningen för primärproduktion och annan affärsverksamhet under räkenskapsperioden överstiger 15 000 euro ska du sätta ett kryss i punkten "Företaget anmäler sig som momsskyldigt för rörelseverksamhet". [Läs mer om momsbeskattning av affärsverksamhet i liten skala på webbplatsen vero.fi](#)

## 3. Gemenskapsinterna förvärv

Med gemenskapsinterna varuförvärv avses inköp av lösa varor från ett annat EU-land. Om en näringsidkares verksamhet inte till någon del berättigar till avdrag vid momsbeskattningen är han momsskyldig för gemenskapsinterna förvärv om de gemenskapsinterna förvärven överstiger 10 000 euro under innevarande kalenderår eller under det föregående kalenderåret. En näringsidkare eller en juridisk person har dock möjlighet att ansöka om att bli skattskyldig även om de gemenskapsinterna förvärven inte överstiger gränsvärdet. Kryssa för här och ange begynnelsesdagen för ansökan och anteckna den tid under vilken företaget är skattskyldigt, i punkten tilläggsuppgifter, sidan 2. Företaget ska vara skattskyldigt minst två år. Skattskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan inkommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt som anges i ansökan.

## 4. Primärproducent ansöker om att bli momsskyldig

Om företaget bedriver endast primärproduktion och omsättningen under räkenskapsperioden inte överstiger 15 000 euro, kan det ansöka om momsskyldighet. Primärproduktion utgörs av bl.a. jordbruk, skogsbruk, trädgårdshushållning, pälsdjursuppfödning och renhushållning. Kryssa för här och anteckna den dag från vilken momsskyldigheten ska börja. Momsskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan inkommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt.

Sätt ett kryss i rutan också om företaget som har ansökt om att bli momsskyldigt för affärsverksamhet börjar bedriva primärproduktion och räkenskapsperiodens sammanräknade omsättning understiger 15 000 euro. Om den sammanräknade omsättningen för primärproduktion och annan affärsverksamhet under räkenskapsperioden överstiger 15 000 euro ska du sätta ett kryss i punkten "Företaget anmäler sig som momsskyldigt för primärproduktion".

## 5. Utländskt företag

Ett utländskt företag som saknar fast driftställe i Finland kan frivilligt ansöka om att bli momsskyldigt för försäljning som det bedriver i Finland. Ett utländskt företag kan göra en ansökan för att bli momsskyldigt i situationer då köparen i annat fall med stöd av den omvända momsskyldigheten skulle vara skattskyldig för försäljning som säljaren bedrivit i Finland.

Om ett utländskt företag inte har hemort för affärsverksamheten och inte heller ett fast driftställe i ett EU-land, förutsätts för godkännande av ansökan att företaget har en företrädare som har godkänts av Skatteförvaltningen. Företrädaren ska ha sin hemvist i Finland, och företrädaren ska sköta de administrativa

skyldigheter som momsskyldigheten medför. Företrädaren ska ha tillräckliga kunskaper och tillräcklig expertis för att sköta företrädaruppgifter. Företrädaren ska i regel vara införd i handelsregistret. En privatperson godkänns som företrädare endast i undantagsfall.

Kryssa för här och ange begynnelse dagen för ansökan, om företaget ansöker om att bli momsskyldigt i Finland. Skatteförvaltningen för in företaget i registret tidigast från och med den dag då ansökan kommit in till Skatteförvaltningen.

Om företaget behöver tillsätta en företrädare i Finland, lämna dessutom in följande handlingar och uppgifter:

1. den finländske företrädarens **förbindelse** att fungera som en i mervärdesskattelagen avsedd företrädare.
2. en **fullmakt** som det utländska företaget gett företrädaren i behörig ordning, och där denne befullmäktigas att fungera som en i mervärdesskattelagen avsedd företrädare, samt en **översättning** av fullmakten till finska eller svenska. På basis av fullmakten har företrädaren rätt att bland annat underteckna anmälningar som förutsätts i mervärdesskattelagen.
3. **företrädarens namn, FO-nummer och kontaktuppgifter**. Om företrädarens verksamhetsområde är något annat än bokföring, ska en **redogörelse** inlämnas om att företrädaren är kompetent att sköta företrädarens uppgifter enligt mervärdesskattelagen.

## **6. Distansförsäljning, den nedre gränsen överskrids inte (63 a § i och 69 m § mervärdesskattelagen)**

Med gemenskapsintern distansförsäljning av varor avses försäljning där säljaren eller någon annan för säljarens räkning transporterar varor till köparen från ett EU-land till ett annat (till exempel näthandel). En vara anses ha transporterats av säljaren eller för dennes räkning även då säljaren indirekt deltar i transporten av varan. Det rör sig om distansförsäljning endast när varans köpare är en privatperson eller någon annan, med denne jämförbar, icke-momsskyldig köpare, för vars del inköpet av varan från ett annat EU-land inte är ett sådant gemenskapsinternt förvärv (EU-varuinköp) som avses i mervärdesbeskattningen.

Säljaren har rätt att välja transportens destinationsland som försäljningsland vid gemenskapsintern distansförsäljning av varor även om nämnda tröskelvärde på 10 000 euro inte skulle överskridas. Valet är i kraft under minst två kalenderår.

Kryssa för om företaget bedriver distansförsäljning från en annan EU-medlemsstat till Finland, och välj Finland som det land där distansförsäljningen ska beskattas även om den nedre gränsen för distansförsäljning (10 000 euro) inte överskrids. Ange som momsskyldighetens startdatum den dag från och med vilken distansförsäljningens beskattningsland är Finland.

Om företagens distansförsäljning till Finland överskrider 10 000 euro under ett kalenderår eller om företaget säljer punktskattepliktiga varor, se punkten ” En utländsk näringsidkare bedriver distansförsäljning till konsumenter, den nedre gränsen överskrids på begynnelse dagen (63 a § i och 69 m § mervärdesskattelagen”.

Läs mer i anvisningen [Mervärdesbeskattning vid distansförsäljning av varor - vero.fi](#)

## **7. Allmännyttigt samfund eller religionssamfund**

Ett allmännyttigt samfund är momsskyldigt för sin verksamhet, om den inkomst som det får betraktas som skattepliktig näringsinkomst för samfundet och den sammanlagda omsättningen av näringsverksamheten överstiger 15 000 euro under räkenskapsperioden.

Ett allmännyttigt samfund kan frivilligt ansöka om att bli momsskyldigt för försäljning som bedrivs i form av affärsverksamhet, även om den inkomst som kommer från försäljningen inte skulle betraktas som näringsinkomst i inkomstbeskattningen. Även ett samfund vars omsättning understiger 15 000 euro per räkenskapsperiod kan ansöka om att bli momsskyldigt. [Läs mer om skatteanvisningen för allmännyttiga samfund på webbplatsen vero.fi](#)

## **GRUPPREGISTRERING**

### **Momsskyldighetsgrupp**

Skatteförvaltningen kan på ansökan av två eller fler företag bestämma att de behandlas som en enda momsskyldig (13 § i MomsL). Denna gruppregistrering gäller endast grupper som bildats av företag som bedriver skattefri finansierings- eller försäkringsverksamhet. En förutsättning för gruppregistreringen är att alla de företag som hör till gruppen antingen har sin hemort eller ett fast driftställe i Finland. Gruppen behöver inte bedriva momspliktig verksamhet. Företaget kan endast höra till en momsskyldighetsgrupp och kan inte verka dels som en gruppmedlem, dels självständigt. De företag som hör till gruppen utser en företrädare för gruppen. Alla företag som hör till gruppen ska underteckna registreringsansökan. Om företrädaren undertecknar ansökan, ska en fullmakt bifogas i original. Med ändringsanmälan Y4 kan man ansöka om gruppregistrering i gruppföreträdarens namn om företrädaren för gruppen redan har ett FO-nummer. Om företrädaren för gruppen inte har ett FO-nummer, använd etableringsanmälan Y1. Bifoga alla uppgifter om gruppmedlemmarna. Ändringar i gruppmedlemmarnas uppgifter anges i punkten Tilläggsuppgifter på sidan 2 i blanketten. Bifoga i detta fall de ursprungliga fullmakterna samt medlemmarnas FO-nummer och firmor.

### **Upplösning av momsskyldighetsgrupp**

Om ett företag vill upplösa en momsskyldighetsgrupp, ska detta anmälas i blanketten på sidan 2 i punkten Tilläggsuppgifter. Som datum för upplösning av en momsskyldighetsgrupp anges tidigast den dag då kravet på upplösning inkommer till Skatteförvaltningen. Även ett senare datum kan anges i anmälan.

## **MOMSSKYLDIGHETEN UPPHÖR**

### **Företaget lägger ned den momspliktiga verksamheten**

Företagets momsskyldighet upphör då företagets hela verksamhet (eller åtminstone den momspliktiga verksamheten) läggs ned. Momsskyldigheten kan upphöra delvis så att företaget till exempel lägger ner primärproduktionen, men fortsätter med den övriga affärsverksamheten. Då ska du med ändringsanmälan ange vilken del av företagets momspliktiga verksamhet som upphör. Momsskyldigheten kan upphöra om räkenskapsperiodens omsättning är ringa (högst 15 000 euro). Företaget kan dock även efter upphörandet av verksamheten fortsätta som momsskyldigt under den tid då företaget säljer affärsegendom som blivit kvar i dess besittning. En nedlägningsanmälan ska lämnas in senast när affärsegendomen har sålts.

Som försäljning betraktas inte sådan överlåtelse av varor och tjänster som äger rum i samband med att en rörelse överläts helt eller delvis. Överlåtelsen betraktas inte som försäljning om den som fortsätter rörelsen börjar använda de överlåtna varorna och tjänsterna för ett ändamål som berättigar till avdrag. Den som tar över rörelseverksamheten ska lämna en utredning till överlåtaren om att varorna och tjänsterna kommer att användas för avdragsberättigande ändamål.

Företaget ska lämna in en skattedeklaration för moms ännu för verksamhetens sista skatteperiod. När skattskyldigheten upphör ska det momsavdrag som gjorts för nybygge och ombyggnad av en fastighet justeras på en gång för hela den återstående justeringsperioden. På den egendom som blivit kvar i företagets besittning ska betalas skatt för uttag för eget bruk.

### **Ansökan till registret över momsskyldiga upphör**

Om företaget frivilligt ansökt om att bli momsskyldigt eller om företagets omsättning är högst 15 000 euro under räkenskapsperioden, stryker Skatteförvaltningen företaget ur registret över momsskyldiga tidigast den dag då nedlägningsanmälan kommit in till Skatteförvaltningen.

Om företaget har ansökt om momsmyndighet för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet, stryker Skatteförvaltningen inte företaget ur registret över momsmyndiga förrän förutsättningarna för skattmyndigheten har upphört. Momsmyndigheten för den som överlåter nyttjanderätten till en fastighet upphör när fastighetens ägare säljer fastigheten eller när hyresgästen eller delägaren upphör med sin momspliktiga verksamhet.

Om företaget har ansökt om att bli momsmyndigt för honorar ska det på Y-blanketten i punkten "Momsmyndighet på egen ansökan går ut" anteckna det datum då man önskar att momsmyndigheten ska upphöra. Den som ansökt om att bli momsmyndig för honorar ska på sidan 6 i punkten Tilläggsuppgifter till Skatteförvaltningen dessutom ange " Min momsmyndighet för honorar på egen ansökan upphör".

## SIDA 6 PÅ BLANKETTEN

### FÖRETAGET ANSER SIG INTE VARA MOMSSKYLDIGT

Momsfria försäljningar nämns i 4 kap. i mervärdesskattelagen. Om företaget inte anser sig vara momsskyldigt, ska du på blanketten välja orsaken till momsfriheten och motivera saken närmare på sidan 4 på blanketten i punkten Tilläggsuppgifter. För att underlätta behandlingen ber vi dig bifoga en skriftlig utredning eller komplettering av saken. Bifoga exempelvis en redogörelse för att förutsättningarna för momsfrihet uppfylls när du säljer hälso- och sjukvårdstjänster.

Även om företagets huvudsakliga verksamhet är momsfri, kan företaget trots detta vara momsskyldigt, om företaget bedriver annan momspliktig verksamhet. [Läs mer om momsbeskattning.](#)

### ÄNDRINGAR I LÖNEUTBETALNING

#### Företaget anmäler sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet

Ett företag är en arbetsgivare som betalar löner regelbundet om det utbetalar lön regelbundet till två eller fler löntagare. Företaget ska anmäla sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet också när det utbetalar lön till minst sex löntagare samtidigt, även om deras anställningsförhållanden är tillfälliga och även avsedda att vara kortvariga. Om företaget anmäler sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet, meddela vilken dag löneutbetalningen inleds. Uppgiften om registreringen i arbetsgivarregistret är en offentlig uppgift enligt företags- och organisationsdatalagen.

Anmäl de utbetalda lönerna, de andra prestationerna och förskottsinnehållningarna till inkomstregistret (inkomstregistret.fi). En arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning måste lämna in en separat anmälan om arbetsgivarprestationer om några löner eller andra prestationer inte utbetalats. Förskottsinnehållningarna och de andra arbetsgivarprestationerna betalas med referensnumret för skatter på eget initiativ. Mer information om anmälan och betalning finns på adressen [skatt.fi](#).

#### Tillfällig löneutbetalning

Om företaget betalar lön endast tillfälligt, behöver det inte anmäla sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet. Löneutbetalningen är tillfällig om företaget har endast en fast anställd eller 1–5 anställda vars anställning inte varar hela kalenderåret. Företaget är då en s.k. arbetsgivare med tillfällig löneutbetalning, och det införs inte som arbetsgivare som betalar löner regelbundet.

Också ett företag som tillfälligt betalar ut lön måste lämna uppgifter om arbetsgivarprestationer med en anmälan om löneuppgifter till inkomstregistret och betala arbetsgivarprestationerna till Skatteförvaltningen. Företag med tillfällig löneutbetalning behöver inte anmäla att några löner eller andra prestationer inte utbetalats. Även en tillfällig arbetsgivare kan, om denne så önskar, registrera sig i arbetsgivarregistret. Kryssa i så fall för punkten Företaget anmäler sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet på blanketten samt anteckna den dag då löneutbetalningen inleds.

## UPPHÖRANDE AV LÖNEUTBETALNING

### **Företaget slutar som arbetsgivare som betalar löner regelbundet**

Om företaget har betalat löner regelbundet och nu slutar med löneutbetalningen, ska detta anmälas till Skatteförvaltningen på blankett Y4. Som datum för när den regelbundna löneutbetalningen upphör anges det datum då företaget gjorde den sista löneutbetalningen. Arbetsgivarprestationerna ska betalas ännu för den skatteperiod under vilken arbetsgivaren upphört med regelbunden löneutbetalning.

Om företaget efter att den regelbundna löneutbetalningen upphört betalar löner tillfälligt, ska företaget lämna in uppgifter om arbetsgivarprestationerna med en anmälan om löneuppgifter till inkomstregistret och se till att förskottsinnehållningarna och arbetsgivarprestationerna betalas till Skatteförvaltningen. Vid betalning använd referensnumret för skatter på eget initiativ.

### **FÖRSKOTTSPPBÖRDSREGISTRERING ÄNDRAS ELLER UPPHÖR**

Då företaget ansöker om registrering i förskottsuppbörsregistret, kryssa för den dag då verksamheten inleds. Ange som begynnelse dag antingen den dag då anmälan lämnas in eller den framtida begynnelse dag då verksamheten kommer att inledas. I registret antecknas tidigast den dag då anmälan inkommit. Uppgiften om registreringen i förskottsuppbörsregistret är en offentlig uppgift och visas i företagsökningen i företags- och organisationsdatasystemet (ytj.fi).

Ett företag som bedriver eller kommer att börja bedriva näringsverksamhet, jordbruk eller annan förvärvsverksamhet kan införas i förskottsuppbörsregistret. När företaget har införts i förskottsuppbörsregistret behöver man inte verkställa förskottsinnehållning på de arbets- eller bruksersättningar som betalats till företaget. Skatteförvaltningen kan vägra det nya företaget registrering i förskottsuppbörsregistret om en person som är i ledande ställning i företaget eller ett företag som denna person tidigare lett väsentligen försummat

- skattebetalningen
- den deklareringskyldighet som gäller beskattningen
- bokföringskyldigheten
- eller andra skyldigheter i fråga om beskattningen.

### **Företaget ska avregistreras från förskottsuppbörsregistret**

Företaget stryks ur förskottsuppbörsregistret om dess verksamhet har upphört i sin helhet. Anmäl datum för nedläggning av verksamheten. Företaget kan strykas ur förskottsuppbörsregistret även när företagens verksamhetsområde har förändrats och det nya verksamhetsområdet inte förutsätter ett införande i förskottsuppbörsregistret. Företaget stryks ur registret tidigast den dag då anmälan inkommit.

## **FÖRSÄKRINGSPREMIESKATTSKYLDIGHET ÄNDRAS ELLER UPPHÖR**

### **Företaget anmäler sig som försäkringspremieskattskyldigt**

En försäkringsgivare (försäkringsbolag) som bedriver verksamhet i Finland ska betala skatt på försäkringspremier när premien grundar sig på ett försäkringsavtal och försäkringen gäller egendom i Finland eller annan förmån som hänför sig till verksamhet som bedrivs i Finland eller hänför sig till denna typ av verksamhet. Försäkringstagaren ska betala försäkringspremieskatt om denne betalar försäkringspremien till en försäkringsgivare som bedriver verksamhet utomlands. Någon anmälan om försäkringspremieskattskyldighet behöver inte göras för betalning av de lagstadgade arbetspensionspremierna.

Om företaget anmäler sig som försäkringspremieskattskyldigt, ange begynnelse dagen för verksamheten i punkten Tilläggsuppgifter. Bifoga också en fritt formulerad redogörelse till anmälan, med en beskrivning av verksamhetens karaktär.

### **Företaget avslutar sin försäkringspremieskattskyldighet**

Om försäkringspremieskattskyldigheten hos företaget upphör, ange det datum från vilket företaget ska strykas ur registret över försäkringspremieskattskyldiga i punkten Tilläggsuppgifter.

## **VERKSAMHETEN AVBRYTS**

I punkten Tilläggsuppgifter ska du anmäla om företagets verksamhet avbryts antingen på viss tid eller tills vidare. Uppgiften om avbrottet är en offentlig uppgift och visas i företagssökningen i företags- och organisationsdatasystemet (ytj.fi). Avbrottet registreras inte i handels- eller stiftelsesregistret. Om företaget avbryter sin verksamhet på viss tid, ange begynnelse- och slutdatum för avbrottet. Ett företag ska oavsett ett avbrott lämna in deklarationerna för moms till Skatteförvaltningen och arbetsgivarprestationer till inkomstregistret.

Om företaget avbryter sin verksamhet tills vidare, ange från vilket datum verksamheten avbryts till de olika registren (registret över momsskyldiga, förskottsuppbördsregistret och regelbunden arbetsgivare). Skatteförvaltningen stryker företaget ur förskottsuppbördsregistret, arbetsgivarregistret och registret över momsskyldiga. Om företaget inleder sin verksamhet på nytt, ska en ny ändringsanmälan lämnas in.

## **SKATTEPERIOD FÖR SKATTER PÅ EGET INITIATIV**

Om företagets omsättning eller motsvarande avkastning är över 100 000 euro under ett kalenderår behöver den här punkten inte fyllas i. Moms deklarerar och betalas i så fall månatligen. Förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgift och källskatter betalas månatligen.

Om omsättningen under kalenderåret (således inte räkenskapsperioden) understiger 100 000 euro, kan företaget ansöka om en förlängd skatteperiod. Detta gäller endast företag som ska lämna in deklarationen av skatter på eget initiativ eller anmälan om löneuppgifter regelbundet, dvs. som har anmält sig som eller ansökt om att bli antingen momsskyldiga eller arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning. För att en förlängd skatteperiod ska kunna beviljas för företaget förutsätts att företaget inte har gjort sig skyldigt till några väsentliga försummelser i fråga om deklaration och betalning av skatter.

- Om omsättningen är högst 100 000 euro under ett kalenderår, kan moms deklarerar och betalas kvartalsvis. Förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgift och källskatter kan då betalas kvartalsvis.
- Om omsättningen är 30 001–100 000 euro, men företaget vill att skatteperioden för alla skatter ska vara en månad, kryssa för 1 månad.



- Om omsättningen är högst 30 000 euro får moms deklarerars och betalas kalenderårsvis och arbetsgivarprestationerna betalas kvartalsvis. Ett sådant företag kan även välja om det vill att skatteperioden för alla skatter ska vara ett kvartal eller en kalendermånad.

Meddela den önskade skatteperioden enligt omsättningen. Om du inte meddelar något, antecknar Skatteförvaltningen företaget så att det automatiskt omfattas av månadsförfarandet.

**Om omsättningen under kalenderåret är 24 000 euro, har du rätt att i momsbeskattningen välja mellan års- eller kvartalsförfarandet. Om du vill ha årsförfarandet, anmäl det så här.**

<p><b>Skatteperioden för skatter på eget initiativ</b>          Om företagets omsättning under kalenderåret är högst 100 000 euro, kan mervärdesskatter deklarerars och betalas kvartalsvis. Förskottsinnehållningar, arbetsgivares socialskyddsavgifter och källskatter kan då betalas kvartalsvis. Om omsättningen är högst 30 000 euro, kan mervärdesskatten deklarerars och betalas kalenderårsvis och de andra skatterna betalas kvartalsvis. Uppgifterna om arbetsgivarprestationer ska lämnas till inkomstregistret alltid inom 5 dagar från löneutbetalningsdagen. Också företagets utländska omsättning räknas med i omsättningen.</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är högst 30 000 euro	<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är 30 001–100 000 euro
<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är över 100 000 euro	
Önskad skatteperiod för mervärdesbeskattningen:	Önskad skatteperiod för arbetsgivarprestationer:
<input checked="" type="checkbox"/> år	<input type="checkbox"/> kvartal
<input type="checkbox"/> kvartal	<input type="checkbox"/> 1 månad
<input type="checkbox"/> 1 månad	
Skatteförvaltningen fastställer skatteperiodens längd och skickar ett skriftligt meddelande om det.	

Skatteförvaltningen beslutar om längden på skatteperioden för skatter på eget initiativ och sänder en skriftlig anmälan om detta.

Obs. Efter att företaget har registrerats som momsskyldigt eller som arbetsgivare som betalar löner regelbundet, skickar Skatteförvaltningen ett meddelande till företaget om längden på skatteperioden. En skattskyldig som är berättigad till en förlängd skatteperiod ska utan dröjsmål underrätta Skatteförvaltningen om det innevarande eller påföljande kalenderårets omsättning växer så att företaget inte längre uppfyller villkoren för den förlängda skatteperioden. Anmälan görs på [tjänsten för MinSkatt](#) eller Skatteförvaltningens blankett Ansökan om ändring av skatteperioder för skatter på eget initiativ (4071r), som finns på adressen [skatt.fi/blanketter](http://skatt.fi/blanketter). Skatteförvaltningen kan också på eget initiativ överföra företaget från en förlängd skatteperiod till en skatteperiod om en månad, om gränserna för omsättningen överskrids eller om företaget t.ex. har försummat deklARATIONER eller betalningar. Om skatteperiodens längd ändras, skickar Skatteförvaltningen ett meddelande som anger från vilket datum den nya skatteperioden ska tillämpas.

Sammanlutningar som bedriver primärproduktion och som inte bedriver annan momspliktig verksamhet är i fråga om moms berättigade till en skatteperiod om ett kalenderår, oavsett omsättningens storlek. Sammanlutningar kan om de så önskar ansöka om en förkortad skatteperiod genom [tjänsten för MinSkatt](#) eller att fylla i Skatteförvaltningens blankett Ansökan om ändring av skatteperioden av skatter på eget initiativ (4071r), som finns på adressen [skatt.fi/blanketter](http://skatt.fi/blanketter).

Om en primärproducent vars omsättning är högst 100 000 euro under ett kalenderår vill ansöka om en förlängd skatteperiod för övriga skatter (förskottsinnehållningar, arbetsgivares socialskyddsavgift och källskatter) ska uppgifter om omsättningen [tjänsten för MinSkatt](#) eller fyllas i på Skatteförvaltningens blankett Ansökan om ändring av skatteperioden av skatter på eget initiativ (4071r), som finns på adressen [skatt.fi/blanketter](http://skatt.fi/blanketter).

## ANMÄLAN OM KONTONUMMER TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Företagskunder kan anmäla sitt kontonummer till Skatteförvaltningen elektroniskt eller på en blankett. För att logga in i den elektroniska tjänsten behövs Suomi.fi-identifiering, eftersom uppgifterna som behandlas i tjänsten är sekretessbelagda. Du hittar tjänsten [MinSkatt](#) och [blanketten](#) i skatt.fi.

## REGISTERBESKRIVNING

Enligt personuppgiftslagen ska den registeransvarige se till att de som finns i registret kan få del av vissa uppgifter i anslutning till behandlingen av personuppgifter. Av registerbeskrivningarna framgår bland annat för vilket ändamål uppgifterna samlas in och lämnas ut. Registerbeskrivningarna ger dessutom information om rättigheterna i anslutning till att få och rätta uppgifterna. Registerbeskrivningarna finns på adressen ytj.fi, hos Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen. Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen utgör tillsammans den registeransvarige för företags- och organisationsdatasystemet. De båda myndigheterna för dessutom sina egna register.

## TILLÄGGSUPPGIFTER

Om du behöver hjälp med att fylla i dessa blanketter, får du information och råd på följande ställen:

Patent- och registerstyrelsen	029 509 5900
Skatteförvaltningen	029 497 005
Statens ämbetsverk på Åland	018 635 270

