



Anvisningar för ifyllning av etableringsanmälan Y3

Innehållsförteckning

Ange på en och samma blankett uppgifterna till Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen	2
Anmälan om personuppgifter	3
Sida 1 på blanketten	4
Företagets namn	4
Företaget anmäler sig till Handelsregistret	4
Hemort	5
Eventuella andra firmor	5
Näringsidkarens personuppgifter	6
Offentliga kontaktuppgifter	6
Räkenskapsperiod	7
Sida 2 på blanketten	8
Företaget fortsätter näringsverksamheten eller rörelseverksamheten av ett tidigare företag.....	8
Bransch som anmäls till Handelsregistret	8
Företagets huvudsakliga näringsgren som anmäls till Skatteförvaltningen.....	8
Sida 3 på blanketten	10
Postadress som anmäls till Skatteförvaltningen	10
Företaget anmäler sig som momsskyldigt.....	10
Uppgifter som gäller ansökan om momsskyldighet.....	11
Företaget anser sig inte vara momsskyldigt	13
Makar som tillsammans bedriver verksamhet.....	13
Jord- och skogsbruksidkare.....	13
Företaget ansöker om registrering i förskottsuppbörsregistret	13
Företaget anmäler sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning	14
Sida 4 på blanketten	15
Deklarations- och betalningsperiod för skatter på eget initiativ	15
Uppgifter om förskottsskatt.....	16
Registerbeskrivning	17
Ytterligare information.....	17

I dessa anvisningar använder vi allmänbegreppet företag för näringsidkare, jordbruksidkare och skogsägare

ANGE PÅ EN OCH SAMMA BLANKETT UPPGIFTERNA TILL PATENT- OCH REGISTERSTYRELSEN OCH SKATTEFÖRVALTNINGEN

Med en etableringsanmälan kan anmälan om grundande av ett företag göras både till Patent- och registerstyrelsen (PRS) och till Skatteförvaltningen. PRS och Skatteförvaltningen för in uppgifterna i sitt gemensamma företags- och organisationsdatasystem och i sina egna register.

PRS för in företaget i handelsregistret och Skatteförvaltningen i sitt eget kundregister samt vid behov i registret över momsskyldiga, förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret.

Fyll i Y-blanketten på företags- och organisationsdatasystemets webbplats, innan du skriver ut den. Kom ihåg att underteckna blanketten. Om du fyller i uppgifterna på blanketten för hand, försäkra dig om att handstilen är tydlig och att uppgiften ryms i det utrymme som reserverats för den. Det här är viktigt, eftersom blanketterna omvandlas till elektronisk form och de uppgifter som anges på blanketten läses maskinellt. Behandlingen av blanketten löper smidigare och snabbare, när blanketten har fyllts i omsorgsfullt och på rätt sätt.

VAL AV BLANKETT

Ett nytt företag som grundas ska lämna in en etableringsanmälan. Utgående från anmälan får företaget ett FO-nummer. Välj blanketten enligt företagsformen

- blankett Y1: en s.k. allmän etableringsanmälan. Använd denna blankett när ditt nya företag är ett aktiebolag, ett andelslag, en sparbank, en stiftelse, en förening eller någon annan sammanslutning. Till anmälan ska du bifoga PRS bilageblankett, som du väljer enligt företagsformen.
- blankett Y2: en etableringsanmälan för öppna bolag och kommanditbolag. Bifoga bolagsavtalet i original. Den här blanketten används även av beskattningssammanslutningar.
- blankett Y3: en etableringsanmälan för enskilda näringsidkare, jordbruksidkare, skogsägare och dödsbon.

Om företagets verksamhet ändras eller om det upphör med sin verksamhet, gör en ändrings- och nedläggningsanmälan. Välj blankett enligt företagsformen

- blankett Y4: aktiebolag, andelslag, sparbank, stiftelse, förening eller annan sammanslutning
- blankett Y5: öppna bolag och kommanditbolag samt beskattningssammanslutningar
- blankett Y6: enskilda näringsidkare, jordbruksidkare, skogsägare samt dödsbon.

Om företaget redan har ett FO-nummer, använd alltid blanketten för ändringsanmälan.

BEHANDLINGSavgift

Anmälningarna till handelsregistret är avgiftsbelagda med undantag av vissa anmälningar. På handelsregistrets webbplats (prh.fi) finns en prislista över behandlingsavgifterna, och där finns även uppgifter om bankförbindelser och betalning. Anmälningarna till Skatteförvaltningen är alltid avgiftsfria.

FO-NUMRET ÄR BESTÄNDIGT

En juridisk persons FO-nummer förblir oförändrat under hela verksamhetstiden. Om ett aktiebolag ändras till andelslag, öppet bolag eller kommanditbolag, förblir FO-numret oförändrat. FO-numret ändras bara om ett aktiebolag, ett öppet bolag, ett kommanditbolag eller en beskattningssammanslutning ändras till en enskild rörelse (ett privatföretag), eftersom en enskild näringsidkares FO-nummer är personligt.

UPPGIFTERNA I FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONS DATASYSTEMET ÄR OFFENTLIGA

Företagets grunduppgifter är firma, FO-nummer, företagsform, hemort, adress- och kontaktuppgifter samt uppgifterna om de register i vilka företaget har förts in.

Dessa uppgifter är offentliga. Uppgifterna kan granskas i företagssökningen i företags- och organisationsdatasystemet (ytj.fi). Uppgifter kan sökas med företagets namn eller FO-nummer.

ANMÄLAN OM PERSONUPPGIFTER

Uppgifter som lämnas i Y-blanketten är offentliga. Anteckna inte personbeteckningens slutdel eller en persons utländska postadress på en Y-blankett, eftersom uppgifterna inte är offentliga. Anmäl personbeteckning och adress på en personuppgiftsblankett. Om en person har finsk personbeteckning och han/hon bor i Finland, fyll inte i postadressen och inte heller medborgarskap. Om personen inte har finsk personbeteckning, ange födelsedatum i stället för personbeteckning. Läs mer om uppgifternas offentlighet på adressen prh.fi.

Personbeteckningens slutdel och postadressen till en person som är bosatt utomlands lämnas ut ur handelsregistret bara om utlämnandet uppfyller de förutsättningar om vilka bestämts i 16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (1 a § i handelsregisterlagen).

Obs. De i handelsregistret införda uppgifternas offentlighet gäller endast uppgifter som lämnats i Y-blanketter och bilagor till dessa. Uppgifter som lämnats i personuppgiftsblanketter är emellertid inte offentliga.

Lycka till med det nya företaget!

Patent- och registerstyrelsen

Skatteförvaltningen

SIDA 1 PÅ BLANKETTEN

ETABLERINGS- ELLER ÄNDRINGSANMÄLAN?

Använd etableringsanmälan Y3 endast om du ännu inte har ett FO-nummer.

Om du har ett FO-nummer, ska du alltid lämna in din anmälan till handelsregistret och Skatteförvaltningens register med ändrings- och nedläggningsanmälan Y6.

En enskild näringsidkare kan bara ha ett enda FO-nummer. Numret ändras inte även om du lägger ned verksamheten under ett namn och grundar ett nytt företag.

FÖRETAGETS NAMN

Firma

Firma antecknas endast, om du anmäler företaget till handelsregistret. Om du anmäler dig till handelsregistret, ska du på blanketten ange det namn som du kommer att använda i näringsverksamheten. Registreringen i handelsregistret är det mest effektiva sättet att skydda företags firma.

Du kan bilda det namn som du anmäler till handelsregistret på många olika sätt. Du kan till exempel kombinera ditt namn eller ortens namn och den verksamhet du bedriver. Företags firma kan också vara ett påhittat ord. Namnet behöver inte innehålla förkortningen fma eller ordet firma.

Exempel

Samtliga namn nedan är till sin form acceptabla:

Anders Andersson

Fma Anders Andersson

Firma Anders Andersson

I företagsökningen på adressen ytj.fi kan du se vilken typ av firmor det redan finns i företagsdatasystemet. I firmalagen och handelsregisterlagen föreskrivs om firmans form och förutsättningarna för att den ska godkännas. Ytterligare anvisningar om firman eller om parallellfirmor och bifirmor finns att få på Patent- och registerstyrelsen (prh.fi).

Använd Namntjänsten för företag <https://nimipalvelu.prh.fi/nipa/sv> för att på förhand kontrollera om det namn som du har tänkt dig för ett nytt företag kan registreras. Observera att vi granskar företagsnamnets registrerbarhet först när din anmälan har tagits upp till behandling vid handelsregistret.

Namnalternativ

Då du anmäler företaget till handelsregistret, kan du ge alternativa namn ifall det egentliga namnet inte kan registreras. Om företaget ger flera alternativa namn vid anmälan, kan anmälan behandlas snabbare.

FÖRETAGET ANMÄLER SIG TILL HANDELSREGISTRET

Kryssa för denna ruta, om ditt företag anmäler sig till handelsregistret. Företaget ska anmäla sig till handelsregistret om ett av följande villkor uppfylls:

- Företaget har ett fast driftställe för verksamheten, till exempel en affärslokal, ett kontor e.d.
- Företagaren anställer andra personer än sin make/maka eller sina minderåriga barn eller barnbarn.
- Företaget bedriver tillståndspliktig näringsverksamhet.

Bifoga kvittot på handelsregistrets behandlingsavgift till anmälan. Prislista och betalningsanvisningar finns på PRS webbplats (prh.fi). Ange uppgifterna till Skatteförvaltningens register på sidorna 3–4 på blanketten.

HANDELSREGISTRET: BEGÄRAN OM PÅSKYNDAD BEHANDLING/BEGÄRAN SOM GÄLLER REGISTRERINGSTIDPUNKT

Handelsregisteranmälningarna handläggs i den ordning de kommer in. Handelsregistret avviker från denna ordning enbart av vägande skäl.

Om den som gör anmälan har tungt vägande skäl som gör att anmälan borde införas i registret snabbare än vad som kan ske enligt den normala handläggningstiden, kan han/hon till anmälan bifoga en begäran om detta. Motivera begäran och ange den önskade registreringstidpunkten. Begäran tas i beaktande om möjligt men besvaras inte separat.

Lägg inte en begäran om registreringstidpunkt som omslag (första sida) till anmälan.

HEMORT

Ange företagets hemort. Hemorten ska vara en kommun i Finland eller ett utländskt företags hemstat.

EVENTUELLA ANDRA FIRMOR

PARALLELLFIRMOR

Ett företag som införts i Patent- och registerstyrelsens register kan ha parallellfirmor på andra språk. Med parallellfirma avses en översättning av det finska eller svenska namnet. Anmäl de parallellfirmor som ditt företag har. Fyll i inom parentes vilket språk det är fråga om.

Exempel

Företaget Anderssons Bil kan exempelvis ha följande parallellfirmor:

Anderssonin Auto
Andersson's Car

BIFIRMOR

Ett företag som införts i handelsregistret kan använda bifirmor i sin verksamhet. Företaget kan använda en bifirma för en del av sin verksamhet. För varje bifirma betalas en separat behandlingsavgift.

Verksamhet som företaget bedriver under bifirman

Då du anmäler en eller flera bifirmor till handelsregistret, ska du samtidigt anmäla vilken verksamhet som bedrivs under respektive bifirma. Den verksamhet som bedrivs under bifirma får inte omfatta företagets hela verksamhetsområde.

NÄRINGSIDKARENS PERSONUPPGIFTER

Namn

Det fullständiga namnet (efternamn och förnamnen). Fyll dessutom i personuppgiftsblanketten .

Födelseid

Ange ditt födelsedatum. Ange personbeteckning och eventuell hemadress i utlandet i **personuppgiftsblanketten** . Uppgifterna i blanketten för personuppgifter är avsedda att användas enbart av myndigheter. Om du har finsk personbeteckning och du bor i Finland, behöver inte postadressen anges.

Om du inte har finsk personbeteckning, begär en beteckning från Skatteförvaltningen eller magistraten. Om du inte kan få finsk personbeteckning, bifoga ett intyg över din identitet till etableringsanmälan (t.ex. en kopia av passet eller körkortet eller ett intyg som motsvarar ett ämbetsbevis). Om du bor utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, behöver du Patent- och registerstyrelsens tillstånd att idka näring. Bifoga tillståndet till handelsregisteranmälan.

Företagets språk

Anmäl här om företagets språk är finska eller svenska. Utgående från anmälan får företaget post från Skatteförvaltningen antingen på finska eller svenska.

Medborgarskap

Om du inte är finsk medborgare, ange ditt medborgarskap här.

OFFENTLIGA KONTAKTUPPGIFTER

Ange här företagets kontaktuppgifter. Ett företag som införs i handels- eller stiftelseregistret måste ha antingen en besöks- eller en postadress. Företaget kan anmäla även andra kontaktuppgifter, som e-post och telefonnummer. Alla anmälda uppgifter är offentliga och de syns i företags- och organisationsdatasystemet (ytj.fi)

Postadress

Anteckna adressuppgifterna i följande ordning: gatans eller vägens namn, husets nummer (som utöver numret kan innehålla bokstav, bindestreck eller snedstreck), eventuell trappbokstav eller förkortningen bst. och lägenhetens nummer samt eventuell delningsbokstav. Om adressen utgörs av en postbox, anteckna i punkten PB endast postboxnumret. Anteckna även postnummer och postkontor.

Besöksadress

Besöksadressen är rörelsens, driftställets eller bostadsaktiebolagets belägenhetsadress. Ange uppgifterna på samma sätt som postadressen. Postadressen förmedlas till Skatteförvaltningen. Om du vill lämna en annan adress till Skatteförvaltningen, fyll i det på sidan 3.

RÄKENSKAPSPERIOD

Verksamheten inleds

Den första räkenskapsperioden börjar den dag då verksamheten inleds. Anteckna dagen då verksamheten inleds i formen dd.mm.åååå (t.ex. 01.04.2021). En utländsk näringsidkare eller yrkesutövare antecknar den dag då verksamheten inleds i Finland.

Datum då den första räkenskapsperioden går ut

Anteckna här dagen då den första räkenskapsperioden går ut. Tiden mellan dagen då verksamheten har inletts och dagen då den första räkenskapsperioden går ut är företagets första räkenskapsperiod, och den följande räkenskapsperioden börjar automatiskt efter denna.

Den första räkenskapsperioden kan vara längre eller kortare än 12 månader. Den kan dock inte vara längre än 18 månader.

Räkenskapsperiod			
	dd.mm.åååå		dd.mm.åååå
Verksamheten inleddes	01.04.2021	Datum då den första räkenskapsperioden går ut (högst 18 månader)	31.12.2021

Den följande räkenskapsperioden börjar automatiskt efter att den första räkenskapsperioden gått ut och varar ett år.

Exempel

Verksamheten inleds 1.7.2021 och den första räkenskapsperioden går ut 31.12.2022. Den första räkenskapsperioden är således 1.7.2021– 31.12.2022. Den är 18 månader lång. Företagets normala räkenskapsperiod är 1.1–31.12.

Verksamheten inleds 1.4.2021 och den första räkenskapsperioden går ut 31.12.2021. Den första räkenskapsperioden är således 1.4.2021– 31.12.2021. Den är 9 månader lång. Företagets normala räkenskapsperiod är 1.1– 31.12.

SIDA 2 PÅ BLANKETTEN

FÖRETAGET FORTSÄTTER NÄRINGSVERKSAMHETEN ELLER RÖRELSEVERKSAMHETEN AV ETT TIDIGARE FÖRETAG

Fyll i denna punkt, om företagsformen ändras och företaget som nu startas fortsätter med verksamhet som tidigare bedrivits i form av till exempel ett öppet bolag eller ett kommanditbolag. Kryssa för punkten Företaget fortsätter näringsverksamheten eller rörelseverksamheten av ett tidigare företag. Ange det tidigare företagets namn och FO-nummer. Det nya företaget får ett eget FO-nummer på basis av etableringsanmälan Y3. Fyll dessutom i nedlägningsanmälan Y5 för det tidigare företaget samt personuppgiftsblanketten .

<input checked="" type="checkbox"/> Företaget fortsätter näringsverksamheten eller rörelseverksamheten av ett tidigare företag (t.ex. efter delning), se blankettanvisning. Fyll också i en personuppgiftsblankett.	
Namn på det föregående företaget	FO-nummer

Exempel

A, B och C har tidigare bedrivit näringsverksamhet i ett öppet bolag. A och B har utträtt ur bolaget och C fortsätter ensam med verksamheten.

Nedlägningsanmälan Y5 lämnas in för det öppna bolaget och etableringsanmälan Y3 för den enskilda näringsverksamheten. Uppgifterna om det tidigare företaget, det vill säga det öppna bolaget, ska anmälas i den här punkten på blankett Y3.

BRANSCH SOM ANMÄLS TILL HANDELSREGISTRET

Branschen kan anges som en så kallad multibransch, varvid den omfattar all laglig affärsverksamhet. Det rekommenderas dock att branschen formuleras på ett så detaljerat sätt att verksamhetens art otvetydigt framgår av den.

FÖRETAGETS HUVUDSAKLIGA NÄRINGSREN SOM ANMÄLS TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Anteckna här den verksamhet som företaget huvudsakligen bedriver. Du ska ange huvudbranschen även om du till handelsregistret anmält multibransch som ditt verksamhetsområde. Observera att företaget bara kan ha en enda huvudbransch, och den visas som offentlig uppgift i företags- och organisationsdatasystemet. Skatteförvaltningen registrerar huvudbranschen i företagsdatasystemet i enlighet med Statistikcentralens näringsgrensindelning (TOL 2008). Information om näringsgrensindelningen finns också på Statistikcentralens webbplats (stat.fi). Huvudbranschen ska inbegripas i företagens verksamhetsområde som nämns i bolagsordningen eller stadgarna. Av huvudbranschen ska det tydligt framgå på vilket verksamhetsområde företaget huvudsakligen är verksamt. Av huvudbranschen ska även verksamhetens art framgå, t.ex. reparation, service av och handel med fordon. Alltför generella definitioner registreras inte.

Anmälan behandlas snabbare om du anger Statistikcentralens femsiffriga **branschkod**. [Du hittar Statistikcentralens näringsgrensindelning 2008 på Statistikcentralens webbplats.](#)

Företagets huvudsakliga näringsgren för Skatteförvaltningen (den femsiffriga koden enligt TOL 2008, läs mer om koderna på Statistikcentralens webbplats)				
7	1	1	1	0

TILLÄGGSBLANKETT TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Kryssa för denna punkt, om du är utländsk näringsidkare eller yrkesutövare. När en utländsk näringsidkare eller yrkesutövare registrerar sig ska han/hon dessutom lämna tilläggsblankett 6206 till Skatteförvaltningen.

PERSON OCH FÖRETAG (T.EX. OMBUD ELLER BOKFÖRINGSBYRÅ) SOM KAN LÄMNA TILLÄGGSUPPGIFTER OM DENNA ANMÄLAN

Här kan du ange den person eller det företag som vid behov kan lämna närmare uppgifter om anmälan. Ange även det företag som personen företräder om postadressen inte är hans/hennes hemadress. Den kontaktperson som anges på blanketten gäller alltid för respektive anmälan. PRS sänder ett registerutdrag och riktar eventuella korrigerings- och kompletteringsförfrågningar alltid till kontaktpersonen. Om företaget inte anger någon kontaktperson, skickar PRS registerutdraget under företagets namn till företagets adress. Skatteförvaltningen sänder ett registreringsmeddelande och en eventuell begäran om utredning alltid till företagets adress, som anmäls på sida 1 eller sida 3 i punkten Postadress som anmäls till Skatteförvaltningen.

Näringstillstånd

Du kan även anmäla ett näringstillstånd till handelsregistret. Om företaget inte har ett näringstillstånd när etableringsanmälan lämnas in, kan tillståndet anmälas senare i ändringsanmälan Y6. Bifoga en kopia av det meddelade tillståndet till anmälan.

DATUM OCH UNDERSKRIFT

Kom ihåg att datera och underteckna anmälan.

Du kan även bemyndiga någon att underteckna anmälan för din räkning. Fullmakten kan vara en öppen fullmakt eller en individualiserad fullmakt. En öppen fullmakt ska bifogas i original. I fråga om en individualiserad fullmakt räcker det med en bestyrkt kopia. Om du bedriver verksamheten tillsammans med din make/maka, ska han/hon underteckna blanketten på sida 3.

SIDA 3 PÅ BLANKETTEN

POSTADRESS SOM ANMÄLS TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Skatteförvaltningen skickar företagets post till den offentliga adress som du har angett på sidan 1. Alternativt kan du i denna punkt anmäla en separat postadress endast för Skatteförvaltningen.

MOMSSKYLDIGHET

Ett företag kan anmäla sig som momsskyldigt eller ansöka om momsskyldighet. Företaget ska ge en utredning, om det inte anser sig vara momsskyldigt. [Läs mer om momsbeskattning på webbplatsen skatt.fi.](#)

FÖRETAGET ANMÄLER SIG SOM MOMSSKYLDIGT

Anteckna i blanketten den dag från och med vilken företaget anmäler sig som momsskyldigt. Företaget kan anmäla sig som 1) momsskyldigt för affärsverksamhet, 2) momsskyldigt för inköp eller för eget bruk 3) deklarationsskyldigt för försäljning av EU-tjänster, 4) momsskyldigt för primärproduktion eller 5) momsskyldigt för försäljning av konstverk.

1. Företaget anmäler sig som momsskyldigt för affärsverksamhet

Företaget är momsskyldigt som rörelseidkare om omsättningen under räkenskapsperioden överstiger 15 000 euro. Till omsättningen räknas

- skattepliktig försäljning av varor och tjänster
- skattefri försäljning av tidningar, tidskrifter och fartyg samt momsfri försäljning inom internationell handel
- överlåtelse av fastigheter eller rättigheter som hänför sig till fastigheter
- försäljning av finansiella tjänster och försäkringstjänster.

Om företaget bedriver både primärproduktion och annan affärsverksamhet och om företagets omsättning för dessa verksamheter under en räkenskapsperiod överstiger gränsen för verksamhet i liten skala, ska företaget anmäla sig som momsskyldigt för båda verksamheter

I omsättningen inräknas inte försäljningspriserna på finansiella tjänster och försäkringstjänster i anslutning till verksamheten eller på anläggningstillgångar.

Exempel

Företagets räkenskapsperiod är ett kalenderår. Företaget började i början av 2021 bedriva verksamhet som omfattade flyttnings- och städtjänster för privatpersoner. Företaget uppskattade att inkomsten av verksamheten skulle understiga 15 000 euro och anmälde sig därför inte som momsskyldigt. I november 2021 översteg företagets inkomster av försäljningen av tjänster gränsvärdet om 15 000 euro. Företaget ska retroaktivt anmäla sig som momsskyldigt från början av 2021. Företaget ska betala moms och lämna deklarationen av skatter som betalas på eget initiativ för hela året. Dessutom kan företaget beroende på skatteperioden vara tvunget att betala en förseningsavgift och dröjsmålsräntor.

Om företaget bedriver försäljning av investeringsguld, anmäl detta i punkten Ytterligare information på sidan 4. Rörelsemässig försäljning av varor och tjänster är i regel momspliktig. Vissa typer av verksamhet som särskilt tas upp i lagstiftningen har lämnats utanför beskattningen, bland annat försäljning och uthyrning av fastigheter och aktielägenheter, hälso- och sjukvårdstjänster samt socialvårdstjänster. Om företaget endast säljer varor och tjänster som inte omfattas av momsbeskattningen, är det inte momsskyldigt.

2. Företaget anmäler sig som moms skyldigt för inköp eller eget bruk

Kryssa för denna punkt och ange startdatum för mervärdesskattskyldigheten om företagets verksamhet i övrigt är helt momsfri, men företaget är moms skyldigt

- på grund av moms skyldighet som orsakas av köp av tjänster från EU-länder eller länder utanför EU (omvänd moms skyldighet)
- för EU-varuinköp (gemenskapsinterna förvärv)
- på grund av eget bruk av tjänster som avser fastighetsinnehav eller restaurang- och cateringtjänster.

Läs mer [om momsbeskattning av eget bruk av tjänster som avser fastighetsinnehav](#) och [om momsbeskattning av personalmåltid](#)

3. Företaget anmäler sig som deklarationsskyldigt för försäljning av EU-tjänster

Sätt ett kryss här om företaget inte är moms skyldigt (t.ex. eftersom rörelsen bedrivs i liten skala), men företaget har för avsikt av bedriva sådan försäljning av EU-tjänster som i form av försäljning mellan moms skyldiga företag beskattas i köparens land (annat EU-land än Finland). Ange även datum för när skyldigheten att lämna in anmälan börjar.

4. Företaget anmäler sig som moms skyldigt för primärproduktion

Kryssa för rutan om företaget bedriver primärproduktion. Primärproduktion omfattar bland annat jordbruk, skogsbruk, trädgårdsodling, pälsdjursuppfödning och renskötsel.

5. Företaget bedriver försäljning av konstverk som det tillverkat

Kryssa för denna ruta, om företaget bedriver försäljning av konstverk. De konstverk som avses i 79 c § i mervärdesskattelagen omfattar bland annat tavlor, collage och målningar utförda för hand; konstgrafiska originalblad i svartvitt eller i färg utförda av konstnären helt för hand; originalskulpturer och -avgjutningar som konstnären utfört samt kopior av dem (upp till åtta stycken). Sådana är även enligt konstnärens originalritningar handvävda tapisserier och väggbonader (högst åtta exemplar av varje) samt fotografier tagna av konstnären, tryckta av honom eller under hans tillsyn signerade och numrerade (högst trettio exemplar). I lagen avsedda konstverk är dock inte kopior som tillverkats som massproduktion samt handarbeten jämförbara med sedvanliga handelsvaror.

UPPGIFTER SOM GÄLLER ANSÖKAN OM MOMSSKYLDIGHET

Företaget kan i vissa fall ansöka om moms skyldighet på eget initiativ även om det inte är moms skyldigt enligt lagen. Ett företag som har ansökt om moms skyldighet registreras i regel som moms skyldigt från och med den dag då anmälan har inkommit. Företaget kan bli moms skyldigt på ansökan för 1) överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet, 2) rörelse i liten skala, 3) gemenskapsinterna förvärv, 4) primärproduktion eller 5) som upphovsman till konstverk.

Om ett företag som bedriver rörelseverksamhet och primärproduktion vill ansöka om moms skyldighet även om dess omsättning under en räkenskapsperiod understiger gränsen för verksamhet i liten skala, ska företaget ansöka om momsregistrering för båda verksamheter.

Utövande konstnärer, andra offentligt uppträdande och idrottsmän samt de som säljer deras framträdanden kan ansöka om att bli moms skyldiga i fråga om honorar och sådana ersättningar som fås av försäljning av framträdanden som överlåts till arrangören av ett evenemang. Det ska inte bli möjligt att ansöka om att bli skattskyldig för dessa upphovsrättsersättningar och inte heller till den del som honorar eller andra ersättningar behandlas som löneinkomster i inkomstbeskattningen.

Anteckna på Y-blanketten i punkten ” Företaget ansöker om momsregistrering” det datum då momsskyldigheten ska börja. Ange grunden för ansökan på sidan 4 i punkten Tilläggsuppgifter. Skriv i punkten Tilläggsuppgifter ”jag ansöker om momsskyldighet för honorar”. Momsskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt.

Ange datumet också i det fallet att du vill ansöka om att bli momsskyldig för denna verksamhet även om ditt företag anmäler sig som momsskyldigt för rörelseverksamhet.

1. Överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet

Den som överlåter nyttjanderätten till en fastighet kan under vissa förutsättningar ansöka om att bli momsskyldig. I detta fall förutsätts att en hyresgäst som använder lokalerna eller en aktieägare i fastighetsaktiebolaget bedriver fortlöpande momspliktig verksamhet i lokalerna. Kryssa för här och ange datum för när momsskyldigheten börjar. Ange hyresgästens namn och FO-nummer på sidan 4 i blanketten, i punkten Ytterligare information. Bifoga en kopia av hyresavtalet. [Läs mer ansökan om momsskyldighet för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet på webbplatsen vero.fi](#)

2. Rörelse i liten skala

Om företaget bedriver rörelse i liten skala, det vill säga räkenskapsperiodens omsättning för 12 månader uppgår till högst 15 000 euro, kan företaget emellertid bli momsskyldigt på ansökan. Om räkenskapsperioden är kortare eller längre än 12 månader, omvandlas räkenskapsperiodens omsättning så att den motsvarar omsättningen för 12 månader: räkenskapsperiodens omsättning multipliceras med 12 och divideras med det antal månader som räkenskapsperioden omfattar. Om företaget vill ansöka om att bli momsskyldigt ska du sätta ett kryss i rutan och anteckna den dag från vilken du vill att momsskyldigheten ska börja. Momsskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt som anmälts i ansökan.

Sätt ett kryss i rutan också om företaget utöver primärproduktion också börjar bedriva annan rörelseverksamhet och räkenskapsperiodens sammanräknade omsättning understiger 15 000 euro. Om den sammanräknade omsättningen för primärproduktion och annan rörelseverksamhet under räkenskapsperioden överstiger 15 000 euro ska du kryssa för punkten ”Företaget anmäler sig som momsskyldigt för rörelseverksamhet”. [Läs mer om momsbeskattning av affärsverksamhet i liten skala på webbplatsen vero.fi](#)

3. Gemenskapsinterna förvärv

Med gemenskapsinterna varuförvärv avses inköp av lösa varor från ett annat EU-land. Om en näringsidkares verksamhet inte till någon del berättigar till avdrag vid momsbeskattningen är han momsskyldig för gemenskapsinterna förvärv om de gemenskapsinterna förvärven överstiger 10 000 euro under innevarande kalenderår eller under det föregående kalenderåret. En näringsidkare eller en juridisk person har dock möjlighet att ansöka om att bli momsskyldig även om de gemenskapsinterna förvärven inte överstiger gränsvärdet. Sätt ett kryss i rutan och anteckna den tid under vilket företaget är momsskyldigt. Företaget ska vara momsskyldigt minst två år. Momsskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan inkommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt som anges i ansökan.

4. Primärproducent ansöker om att bli momsskyldig

Om ett företag bedriver primärproduktion och dess omsättning under en räkenskapsperiod är högst 15 000 euro kan det ansöka om att bli momsskyldigt. Primärproduktion utgörs av bl.a. jordbruk, skogsbruk, trädgårdsodling, pälsdjursuppfödning och renhushållning. Om företaget vill ansöka om att bli momsskyldigt ska du sätta ett kryss i rutan och anteckna den dag från vilken du vill att momsskyldigheten ska börja. Momsskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt som anmälts i ansökan.

Sätt ett kryss i rutan också om företaget börjar bedriva primärproduktion utöver annan rörelseverksamhet och företagets sammanräknade omsättning under en räkenskapsperiod understiger 15 000 euro. Om den sammanräknade omsättningen för primärproduktion och annan affärsverksamhet under en räkenskapsperiod överstiger 15 000 euro ska du sätta ett kryss i punkten "Företaget anmäler sig som moms skyldigt för primärproduktion".

5. Upphovsman till konstverk

Även en upphovsman till ett konstverk kan ansöka om moms skyldighet, även om omsättningen under räkenskapsperioden inte överstiger 15 000 euro. Om du vill ansöka om moms skyldighet, kryssa för här och anteckna den dag från vilken du vill att moms skyldigheten ska börja. Moms skyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt.

FÖRETAGET ANSER SIG INTE VARA MOMSSKYLDIGT

Moms fria försäljningar nämns i 4 kap. i mervärdesskattelagen. Om företaget inte anser sig vara moms skyldigt, ska du på blanketten välja orsaken till momsfriheten och motivera saken närmare på sidan 4 på blanketten i punkten Tilläggsuppgifter. För att underlätta behandlingen ber vi dig bifoga en skriftlig utredning eller komplettering av saken. Bifoga en redogörelse för att förutsättningarna för momsfrihet uppfylls till exempel när du säljer hälso- och sjukvårdstjänster.

Även om företagets verksamhet huvudsakligen är momsfri, kan företaget trots detta vara moms skyldigt, om företaget bedriver annan moms pliktig verksamhet.

[Läs mer på \[vero.fi/Detaljerade skatteanvisningar/Momsbeskattning\]\(https://vero.fi/Detaljerade-skatteanvisningar/Momsbeskattning\).](https://vero.fi/Detaljerade-skatteanvisningar/Momsbeskattning)

MAKAR SOM TILLSAMMANS BEDRIVER VERKSAMHET

Kryssa för här, om du anmäler dig som moms skyldig eller ansöker om moms skyldighet för näringsverksamhet, primärproduktion eller överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet och du bedriver denna verksamhet tillsammans med din make. För verksamhet som bedrivs tillsammans antecknas i regel den ena av makarna som moms skyldig och för den andra maken registreras skatteansvar gällande moms. Maken ska underteckna denna punkt.

JORD- OCH SKOGSBRUKSIDKARE

Meddela datum för anskaffning av jord- eller skogsbrukslägenhet, om lägenheten har anskaffats innevarande år.

Bifoga en kopia av åtkomsthandlingen till anmälan, till exempel av köpebrevet eller gåvobrevet.

Om du bedriver jordbruk som arrendator, bifoga en kopia av arrendekontraktet.

FÖRETAGET ANSÖKER OM REGISTRERING I FÖRSKOTTSUPPBÖRDSREGISTRET

Då företaget ansöker om registrering i förskottsuppbördsregistret, kryssa för den dag då verksamheten inleds. Ange som begynnelse dag antingen den dag då anmälan lämnas in eller den framtida begynnelse dag då verksamheten kommer att inledas. I registret antecknas tidigast den dag då anmälan inkommit. Uppgiften om registreringen i förskottsuppbördsregistret är en offentlig uppgift och visas i företagsökningen (ytj.fi).

Ett företag som bedriver eller kommer att börja bedriva näringsverksamhet, jordbruk eller annan förvärvsverksamhet kan införas i förskottsuppbördsregistret. När företaget har införts i förskottsuppbördsregistret behöver man inte verkställa förskottsinnehållning på arbetsersättningar eller bruksavgifter som betalats till företaget. Skatteförvaltningen kan vägra att registrera ett nytt företag i

förskottsuppbördsregistret om en person som är i ledande ställning i företaget eller ett företag som denna person tidigare lett i väsentlig grad har försummat

- skattebetalningen
- den deklarationskyldighet som gäller beskattningen
- bokföringskyldigheten
- eller andra skyldigheter i fråga om beskattningen.

FÖRETAGET ANMÄLER SIG SOM ARBETSGIVARE MED REGELBUNDEN LÖNEUTBETALNING

Ett företag är en arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning om det betalar lön regelbundet till två eller fler löntagare. Företaget ska anmäla sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning även när det betalar lön till minst sex löntagare samtidigt, även om deras anställningsförhållanden är tillfälliga och avsedda att vara kortvariga. Om företaget är en arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning, meddela vilken dag löneutbetalningen inleds. Uppgiften om registreringen i arbetsgivarregistret är en offentlig uppgift enligt företags- och organisationsdatalagen.

Anmäl de utbetalda lönerna, de andra prestationerna och förskottsinnehållningarna till inkomstregistret (inkomstregistret.fi). En arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning måste lämna in en separat anmälan om arbetsgivarprestationer om några löner eller andra prestationer inte utbetalats. Förskottsinnehållningarna och de andra arbetsgivarprestationerna betalas in med referensen för skatter på eget initiativ. Ytterligare information om deklarering och betalningarna finns på adressen skatt.fi.

Tillfällig löneutbetalning

Om företaget betalar lön endast tillfälligt, behöver det inte anmäla sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning. Löneutbetalningen är tillfällig om företaget har endast en fast anställd eller 1–5 anställda vars anställning inte varar hela kalenderåret. Företaget är då en så kallad arbetsgivare med tillfällig löneutbetalning och införs inte i arbetsgivarregistret.

Också företag som tillfälligt utbetalar löner måste lämna in uppgifter om arbetsgivarprestationer med anmälan om löneuppgifter till inkomstregistret och betala arbetsgivarprestationerna till Skatteförvaltningen. Företag med tillfällig löneutbetalning behöver inte anmäla att några löner eller andra prestationer inte har betalats. Även en tillfällig arbetsgivare kan om denne så önskar registrera sig i arbetsgivarregistret. Kryssa i så fall för den dag då löneutbetalningen inleds i rutan Företaget anmäler sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning på blanketten.

SIDA 4 PÅ BLANKETTEN

DEKLARATIONS- OCH BETALNINGSPERIOD FÖR SKATTER PÅ EGET INITIATIV

Om företagets omsättning eller motsvarande avkastning är över 100 000 euro under ett kalenderår behöver den här punkten inte fyllas i. Moms deklarerar och betalas i så fall månatligen.

Förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgift och källskatter betalas månatligen.

Om omsättningen under kalenderåret (ej under räkenskapsperioden) understiger 100 000 euro, kan företaget ansöka om en förlängd skatteperiod. Detta gäller endast företag som ska lämna in deklarationen av skatter på eget initiativ eller anmälan om löneuppgifter regelbundet, dvs. som har anmält sig som eller ansökt om att bli antingen moms skyldiga eller arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning. För att företaget ska kunna komma med i en förlängd skatteperiod förutsätts det att företaget inte har gjort sig skyldigt till några väsentliga försummelser i fråga om deklaration och betalning av skatter.

- Om omsättningen är högst 100 000 euro under ett kalenderår, kan moms deklarerar och betalas kvartalsvis. Förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgift och källskatter kan då betalas kvartalsvis.
- Om omsättningen är 30 001–100 000 euro, men företaget vill att skatteperioden för alla skatter ska vara en månad, kryssa för "1 månad".
- Om omsättningen är högst 30 000 euro får moms deklarerar och betalas kalenderårsvis och arbetsgivarprestationerna betalas kvartalsvis. Ett sådant företag kan även välja att skatteperioden för alla skatter ska vara ett kvartal eller en kalendermånad.

Meddela den önskade perioden enligt omsättningen. Om du inte meddelar något, antecknar Skatteförvaltningen företaget så att det automatiskt omfattas av månadsförfarandet.

Om omsättningen under kalenderåret är 24 000 euro, har du rätt att välja mellan års- eller kvartalsförfarandet. Om du vill ha årsförfarandet, anmäl det så här.

Skatteperioden för skatter på eget initiativ

Om företagets omsättning under kalenderåret är högst 100 000 euro, kan mervärdesskatter deklarerar och betalas kvartalsvis. Förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgifter och källskatter kan då betalas kvartalsvis. Om omsättningen är högst 30 000 euro, kan mervärdesskatten deklarerar och betalas kalenderårsvis och de andra skatterna betalas kvartalsvis. Uppgifterna om arbetsgivarprestationer ska lämnas till inkomstregistret alltid inom 5 dagar från löneutbetalningsdagen. Också företagets utländska omsättning räknas med i omsättningen.

Omsättningen för kalenderåret är högst 30 000 euro Omsättningen för kalenderåret är 30 001–100 000 euro

Omsättningen för kalenderåret är över 100 000 euro

Önskad skatteperiod för mervärdesbeskattningen:

år

kvartal

1 månad

Önskad skatteperiod för arbetsgivarprestationer:

kvartal

1 månad

Jag är primärproducent eller upphovsman till konstverk och min normala skatteperiod för skatter på eget initiativ är ett år.

Jag vill att min skatteperiod för mervärdesskatt är kvartal 1 månad

Skatteförvaltningen fastställer skatteperiodens längd och skickar ett skriftligt meddelande om det.

Skatteförvaltningen beslutar om längden på deklara-tions- och betalningsperioden och sänder en skriftlig anmälan om detta.

Obs. Om du väljer en kortare deklarationsperiod än vad omsättningen berättigar till, ska du använda den valda deklarationsperioden åtminstone tre kalenderår i sänder. Efter att företaget har registrerats som moms skyldigt eller som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning, skickar Skatteförvaltningen ett meddelande till företaget om längden på deklarations- och betalningsperioden. En skattskyldig som är berättigad till en förlängd deklarationsperiod ska utan dröjsmål underrätta Skatteförvaltningen om det innevarande eller påföljande kalenderårets omsättning växer så att företaget inte längre uppfyller villkoren för den förlängda deklarationsperioden. Anmälan görs på [tjänsten för MinSkatt](#) eller Skatteförvaltningens blankett "Ansökan om ändring av deklarations- och betalningsperioder för skatter på eget initiativ (4071r)", som finns på adressen [skatt.fi/blanketter](#). Skatteförvaltningen kan också på eget initiativ överföra företaget från en förlängd deklarationsperiod till en deklarationsperiod om en månad om gränserna för omsättningen överskrids eller om företaget t.ex. har försummat deklARATIONER eller betalningar. Om deklarationsperiodens längd ändras, skickar Skatteförvaltningen ett meddelande som anger från vilket datum den nya deklarationsperioden ska tillämpas.

PRIMÄRPRODUCENTENS SKATTEPERIOD FÖR SKATTER PÅ EGET INITIATIV

En fysisk person som bedriver primärproduktion eller ett dödsbo som inte bedriver annan momspliktig verksamhet är i fråga om moms berättigad till en skatteperiod om ett kalenderår, oavsett omsättningens storlek. Primärproduktion omfattar bland annat jordbruk, skogsbruk, trädgårdsodling, pälsdjursuppfödning och renskötsel. Ange i den här punkten, om du när du inleder verksamheten vill ha en kortare skatteperiod. Om en primärproducent vars omsättning är högst 100 000 euro under ett kalenderår vill ansöka om en förlängd skatteperiod för övriga skatter (förskotts innehållningar, socialskyddsavgift och källskatter) ska uppgifter om omsättningen [tjänsten för MinSkatt](#) eller fyllas i på Skatteförvaltningens blankett **Ansökan om ändring av skatteperioden av skatter på eget initiativ (4071)**, som du får på adressen [skatt.fi/blanketter](#).

SKATTEPERIOD FÖR SKATTER PÅ EGET INITIATIV FÖR EN UPPHOVSMAN TILL ETT KONSTVERK

En upphovsman till ett konstverk som bedriver primärproduktion och som inte bedriver annan momspliktig verksamhet är i fråga om moms berättigad till en skatteperiod om ett kalenderår, oavsett omsättningens storlek. Ange i den här punkten, om du när du inleder verksamheten vill ha en kortare skatteperiod. Om en bildkonstnär vars omsättning är högst 100 000 euro under ett kalenderår vill ansöka om en förlängd skatteperiod för övriga skatter (förskotts innehållningar, arbetsgivares socialskyddsavgift och källskatter) ska uppgifter om omsättningen fyllas i på Skatteförvaltningens blankett **Ansökan om ändring av skatteperioden av skatter på eget initiativ (4071)**, som du får på adressen [skatt.fi/blanketter](#). Skatteförvaltningen beslutar om längden på skatteperioden för skatter på eget initiativ och sänder en skriftlig anmälan om detta.

BOKFÖRINGSFORM

Näringsidkare och yrkesutövare ska hålla bokföring för sin näringsverksamhet.

Rörelseidkare och yrkesutövare är inte skyldiga att ha dubbel bokföring om högst en av följande förutsättningar har uppfyllts under både den avslutade och den föregående räkenskapsperioden:

- 1) balansomslutningen överskrider 100 000 euro,
- 2) omsättningen eller motsvarande intäkter överskrider 200 000 euro, eller
- 3) det genomsnittliga antalet anställda överskrider tre personer.

En yrkesutövers räkenskapsperiod är ett kalenderår. Om yrkesutövaren har dubbel bokföring, kan räkenskapsperioden dock avvika från ett kalenderår.

Skogsägare som bedriver skogsbruk och jordbruksidkare ska föra anteckningar över sin verksamhet. Skyldigheten att föra anteckningar innebär, att man över inkomster och utgifter för anteckningar, av vilka framgår specificerade inkomster och utgifter som beror på dessa, storleken på moms, skattegrunden samt stöd som erhållits.

UPPGIFTER OM FÖRSKOTTSSKATT

Ange för fastställande av förskottsskatt den uppskattade omsättningen och det uppskattade beskattningsbara resultatet under företagets första räkenskapsperiod.

Kryssa för här, om du ansöker om förskottsskatt elektroniskt. Du kan ansöka om eller ändra förskottsskatt elektroniskt på nätet på adressen skatt.fi/skattekort eller med blanketten [Ansökan om skattekort och förskottsskatt](#) (5010r), som du får på adressen skatt.fi/blanketter. Du har väl noterat att även dina övriga inkomster under kalenderåret inverkar på förskottsskattens storlek.

ANMÄLAN OM KONTONUMMER TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Du kan anmäla sitt kontonummer till Skatteförvaltningen elektroniskt eller på en blankett. Du hittar [MinSkatt](#) och [blanketten](#) i skatt.fi.

REGISTERBESKRIVNING

Enligt personuppgiftslagen ska den registeransvarige se till att den person som finns i registret kan få del av vissa uppgifter om behandlingen av personuppgifterna. Av registerbeskrivningarna framgår bland annat för vilket ändamål uppgifterna samlas in och lämnas ut. Registerbeskrivningarna ger dessutom information om rättigheterna i anslutning till att få och rätta uppgifterna. Registerbeskrivningarna finns på adressen ytj.fi, hos Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen. Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen utgör tillsammans den registeransvarige för företags- och organisationsdatasystemet. De båda myndigheterna för dessutom sina egna register.

YTTERLIGARE INFORMATION

Om du behöver hjälp med att fylla i dessa blanketter, får du information och råd på följande ställen:

Patent- och registerstyrelsen	029 509 5900
Skatteförvaltningen/Företagare	029 497 005
Statens ämbetsverk på Åland	018 635 270

