



Anvisningar för ifyllning av etableringsanmälan Y1

Innehållsförteckning

Information för nya företagare	2
Sida 1 på blanketten	4
Företagets eller samfundets namn.....	4
Handelsregistret: begäran om påskyndad behandling/begäran som gäller registreringstidpunkt	4
Hemort.....	5
Andra eventuella firmor	5
Offentliga kontaktuppgifter.....	5
Räkenskapsperiod.....	6
Sida 2 på blanketten	7
Företaget fortsätter näringsverksamheten eller rörelseverksamheten av ett tidigare företag	7
Fusion	7
Delning.....	7
Konkurs.....	7
Företagets huvudsakliga näringsgren för skatteförvaltningen.....	8
Företagsform och bilageblanketter som väljs enligt	8
Person och företag som kan lämna tilläggsuppgifter om denna anmälan.....	9
Anmälan om företrädare	10
Datum och underskrift.....	10
Sida 3 på blanketten	11
Postadress som anmäls till skatteförvaltningen.....	11
Företaget anmäler sig som momsskyldigt.....	11
Uppgifter som gäller ansökan om momsskyldighet	13
Gruppregistrering	14
Företaget anser sig inte vara momsskyldigt.....	15
Företaget ansöker om registrering i förskottsuppbörsregistret	15
Företaget anmäler sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning.....	15
Skatteperiod för skatter på eget initiativ	16
Sida 4 på blanketten	18
Företaget anmäler sig som försäkringspremieskattskyldigt.....	18
Anmälan om kontonummer till skatteförvaltningen.....	18
Registerbeskrivning	18

I dessa anvisningar använder vi allmänbegreppet företag om företag och samfund.

ANGE PÅ EN OCH SAMMA BLANKETT UPPGIFTERNA TILL PATENT- OCH REGISTERSTYRELSEN OCH SKATTEFÖRVALTNINGEN

Med en etableringsanmälan kan anmälan om grundande av ett företag göras både till Patent- och registerstyrelsen (PRS) och till Skatteförvaltningen. PRS och Skatteförvaltningen för in uppgifterna i sitt gemensamma företags- och organisationsdatasystem och i sina egna register.

PRS för in företaget i handelsregistret och Skatteförvaltningen i sitt eget kundregister samt vid behov i registret över momsskyldiga, förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret.

Fyll i Y-blanketten på företags- och organisationsdatasystemets webbplats, innan du skriver ut den. Kom ihåg att underteckna blanketten. Om du fyller i blanketten för hand, försäkra dig om att handstilen är tydlig och att uppgiften ryms i det utrymme som reserverats för den. Det här är viktigt, eftersom blanketterna omvandlas till elektronisk form och de uppgifter som anges på blanketten läses maskinellt. Behandlingen av blanketten löper smidigare och snabbare, när blanketten har fyllts i omsorgsfullt och på rätt sätt.

VAL AV BLANKETT

Ett nytt företag som grundas ska lämna in en etableringsanmälan. Utgående från anmälan får företaget ett FO-nummer. Välj blanketten enligt företagsformen

- blankett Y1: en s.k. allmän etableringsanmälan. Använd denna blankett då ditt nya företag är aktiebolag, andelslag, sparbank, stiftelse, förening eller annat samfund. Till anmälan ska du bifoga PRS bilageblankett som du väljer enligt företagsformen.
- blankett Y2: en etableringsanmälan för öppna bolag och kommanditbolag. Bifoga bolagsavtalet i original. Den här blanketten används även av beskattningssammanslutningar.
- blankett Y3: en etableringsanmälan för enskilda näringsidkare, jord- och skogsbruksidkare, skogsägare samt dödsbon.

Om företagets verksamhet ändras eller om det upphör med sin verksamhet, gör en ändrings- och nedläggningsanmälan. Välj blanketten enligt företagsformen

- blankett Y4: aktiebolag, andelslag, sparbank, stiftelse, förening eller annat samfund
- blankett Y5: öppna bolag och kommanditbolag samt beskattningssammanslutningar
- blankett Y6: enskilda näringsidkare, jord- och skogsbruksidkare, skogsägare samt dödsbon.

Om företaget redan har ett FO-nummer, använd alltid blanketten för ändringsanmälan.

BEHANDLINGSavgIFT

Anmälningarna till handelsregistret är avgiftsbelagda med undantag av vissa anmälningar. Handelsregistrets webbplats (prh.fi) innehåller en prislista över behandlingsavgifterna, och där finns även uppgifter om bankförbindelser och betalningar. Anmälningarna till Skatteförvaltningen är alltid avgiftsfria.

FO-NUMRET ÄR BESTÄNDIGT

En juridisk persons FO-nummer förblir oförändrat under hela dess verksamhetstid. Om ett aktiebolag ändras till andelslag, öppet bolag eller kommanditbolag, förblir FO-numret oförändrat. FO-numret ändras bara om ett aktiebolag ändras till en enskild rörelse (privatföretag), eftersom en enskild näringsidkares FO-nummer är personligt.

UPPGIFTERNA I FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONS DATASYSTEMET ÄR OFFENTLIGA

Företagets grunduppgifter är firma, FO-nummer, företagsform, hemort, adress- och kontaktuppgifter samt uppgifterna om de register i vilka företaget finns registrerat. Dessa uppgifter är offentliga. Uppgifterna kan granskas i företags- och organisationsdatatjänsten (ytj.fi). Uppgifter kan sökas med företagets namn eller FO-nummer.

ANMÄLAN OM PERSONUPPGIFTER

Uppgifter som lämnas i Y-blanketten är offentliga. Anteckna inte personbeteckningens slutdel eller en persons utländska postadress på en Y-blankett, eftersom uppgifterna inte är offentliga. Anmäl personbeteckning och adress på en personuppgiftsblankett. Om en person har en finsk personbeteckning och om han/hon bor i Finland, fyll inte i adressen och inte heller medborgarskap. Om personen inte har finsk personbeteckning, ange födelsedatum i stället för personbeteckning. Läs mer om uppgifternas offentlighet på prh.fi.

Personbeteckningens slutdel och postadressen till en person som är bosatt utomlands lämnas ut ur handelsregistret bara om utlämnandet uppfyller de förutsättningar om vilka bestämts i 16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (§ 1 a § i handelsregisterlagen).

Obs. De i handelsregistret införda uppgifternas offentlighet gäller endast uppgifter som lämnats i Y-blanketter och bilagor till dessa. Uppgifter som lämnats i personuppgiftsblanketter för är emellertid inte offentliga.

Lycka till med det nya företaget!

Patent- och registerstyrelsen

Skatteförvaltningen

SIDA 1 PÅ BLANKETTEN

FÖRETAGETS ELLER SAMFUNDETS NAMN

Firma

Anteckna företagets firma (företagets namn) på blanketten. Du kan välja namnet på många olika sätt. Ett vanligt sätt är att kombinera t.ex. ortsnamnet med den verksamhet företaget bedriver. Företagets firma kan också vara ett påhittat ord. I företags- och organisationsdatasystemet kan man kontrollera, om firman redan har registrerats. Firmans form och förutsättningarna för att den ska godkännas regleras av firmalagen, lagen om stiftelser och handelsregisterlagen. Närmare anvisningar om firman eller om parallellfirmor och bifirmor finns att få på Patent- och registerstyrelsen (prh.fi).

Använd Namntjänsten för företag <https://nimipalvelu.prh.fi/nipa/sv> för att på förhand kontrollera om det namn som du har tänkt dig för ett nytt företag kan registreras. Observera att vi granskar företagsnamnets registrerbarhet först när din anmälan har tagits upp till behandling vid handelsregistret.

Företagets språk

Anmäl här om företagets språk är finska eller svenska. Utgående från anmälan får företaget post från Skatteförvaltningen antingen på finska eller svenska.

Namnalternativ

Då du anmäler företaget till handelsregistret, kan du ge alternativa namn ifall det egentliga namnet inte kan registreras. Om företaget ger flera alternativa namn vid anmälan, kan anmälan behandlas snabbare.

FÖRETAGET ANMÄLS TILL PRS REGISTER

Välj handelsregistret eller stiftelseregistret om företaget måste anmäla sig till någondera av dem. Ett aktiebolag och ett andelslag måste anmäla sig till handelsregistret och en stiftelse till stiftelseregistret. Bifoga kvittot på handelsregistrets behandlingsavgift till anmälan. Prislistan och betalningsanvisningar finns på PRS webbplats (prh.fi). Då du anmäler företaget till handelsregistret eller stiftelseregistret, ska du också fylla i bilageblanketten som gäller företagsformen i fråga. En förteckning över företagsformerna och bilageblanketterna finns på sida 2 i anmälan.

HANDELSREGISTRET: BEGÄRAN OM PÅSKYNDAD BEHANDLING/BEGÄRAN SOM GÄLLER REGISTRERINGSTIDPUNKT

Handelsregisteranmälningarna handläggs i den ordning de kommer in. Handelsregistret avviker från denna ordning enbart av vägande skäl.

Om den som gör anmälan har tungt vägande skäl som gör att anmälan borde införas i registret snabbare än vad som kan ske enligt den normala handläggningstiden, kan han/hon till anmälan bifoga en begäran om detta. Motivera begäran och ange den önskade registreringstidpunkten. Begäran tas i beaktande om möjligt men besvaras inte separat.

Lägg inte en begäran om registreringstidpunkt som omslag (första sida) till anmälan.

HEMORT

Ange företagets hemort. Hemorten ska vara en kommun i Finland eller ett utländskt företags hemstat.

ANDRA EVENTUELLA FIRMOR

PARALLELLFIRMOR

Ett företag som införts i Patent- och registerstyrelsens register kan ha parallellfirmor på andra språk. Med parallellfirma avses en översättning av företagets finska eller svenska namn. Anmäl de parallellfirmor som ditt företag har. Fyll i inom parentes vilket språk det är fråga om. Observera att t.ex. ett aktiebolags parallellfirma ska nämnas i bolagsordningen.

Exempel

Företaget Helsingfors Bil Ab kan ta parallellfirmorna:
Helsingin Auto Oy
Helsinki Car Ltd

BIFIRMOR

Ett företag som införts i handelsregistret kan använda bifirmor i sin verksamhet. Företaget kan använda bifirma för en del av sin verksamhet. Företaget måste alltid betala en separat behandlingsavgift för registrering av varje bifirma.

Verksamhet som företaget bedriver under bifirman

Då du anmäler en eller flera bifirmor till handelsregistret, ska du samtidigt anmäla vilken verksamhet som idkas med respektive bifirma. Den verksamhet som bedrivs av en bifirma får inte täcka företagets hela verksamhetsområde.

OFFENTLIGA KONTAKTUPPGIFTER

Ange här företagets kontaktuppgifter. Ett företag som införs i handels- eller stiftelseregistret måste ha antingen en besöks- eller en postadress. Företaget kan anmäla även andra kontaktuppgifter som e-post och telefonnummer. Företagets adressuppgifter är offentliga och de syns i företags- och organisationsdatasystemet (ytj.fi).

Postadress

Anteckna adressuppgifterna i följande ordning: gatans eller vägens namn, husets nummer (som utöver numret kan innehålla bokstav, bindestreck eller snedstreck), eventuell trappbokstav eller förkortningen bst., lägenhetens nummer samt eventuell delningsbokstav. Om adressen utgörs av en postbox, anteckna i punkten PB endast postboxnumret. Postadressen förmedlas till Skatteförvaltningen. Om du vill lämna en annan adress till Skatteförvaltningen, fyll i det på sidan 3.

Besöksadress

Besöksadress är rörelsens, driftställets eller bostadsaktiebolagets belägenhetsadress. Anteckna uppgifterna på samma sätt som i fråga om postadress.

c/o

Om man som företagets post- eller besöksadress vill anmäla ett annat företags eller en annan persons adress som posten känner till ska du fylla i företagets eller personens namn i c/o-fältet. Då levereras posten till den angivna adressen även om denna adress inte är mottagarens egen postadress.

RÄKENSKAPSPERIOD

Datum då företaget grundades eller verksamheten inleddes i Finland

Räkenskapsperioden börjar den dag då företaget har grundats. Anteckna dagen då företaget har grundats i formen dd.mm.åååå (t.ex. 01.03.2021). Ett utländskt företag antecknar den dag då det inleder sin verksamhet i Finland. Om företaget har inlett sin verksamhet innan avtalet om bolagsbildning har undertecknats, ska som den dag då företaget har grundats antecknas den dag då företaget inleder sin verksamhet. Från denna dag börjar företagets första räkenskapsperiod. En förening som redan finns i föreningsregistret kan anteckna den gällande räkenskapsperiodens första dag. Till exempel om en förening har förts in i föreningsregistret 1976 och föreningens räkenskapsperiod är ett kalenderår, antecknas som den dag då föreningen har grundats antingen den ursprungliga dagen då föreningen har grundats (1970- talet) eller den gällande räkenskapsperiodens första dag (t.ex. 01.01.2021).

Räkenskapsperioden börjar den dag då företaget har grundats eller hos utländska företag från det att företaget inleder sin verksamhet i Finland. Om verksamheten har börjat före den dag då företaget har grundats, läs mer i blankettanvisningen.			
	dd.mm.åååå		dd.mm.åååå
Datum då företaget grundades eller verksamheten inleddes i Finland	01.03.2021	Datum då den första räkenskapsperioden går ut (högst 18 månader)	31.05.2022

Den följande räkenskapsperioden börjar automatiskt efter att den första räkenskapsperioden gått ut och varar ett år.

Datum då den första räkenskapsperioden går ut

Anteckna här dagen då den första räkenskapsperioden går ut. Tiden mellan dagen då företaget har grundats och dagen då den första räkenskapsperioden går ut är företagets första räkenskapsperiod, och den följande räkenskapsperioden börjar automatiskt efter denna. Då du anmäler dagen då räkenskapsperioden går ut, beakta att den första räkenskapsperioden får vara högst 18 månader.

Den första räkenskapsperioden kan vara längre eller kortare än 12 månader. Den kan emellertid inte vara längre än 18 månader.

Exempel

Ett avtal om bolagsbildning undertecknades 1.3.2021. Enligt bolagsordningen är räkenskapsperioden 1.6–31.5. Den första räkenskapsperioden har förlängts: 1.3.2021–31.5.2022. **Den första räkenskapsperioden är alltså 15 månader.**

Ett avtal om bolagsbildning undertecknades 1.5.2021 och räkenskapsperioden utgår 31.12.2021. Den första räkenskapsperioden är 1.5.2021–31.12.2021, och den är därför **8 månader**. Bolagets normala räkenskapsperiod är 1.1–31.12

Bolagets andra räkenskapsperiod börjar automatiskt efter att den första räkenskapsperioden gått ut.

SIDA 2 PÅ BLANKETTEN

FÖRETAGET FORTSÄTTER NÄRINGSVERKSAMHETEN ELLER RÖRELSEVERKSAMHETEN AV ETT TIDIGARE FÖRETAG

Fyll i denna punkt, om företagsformen ändras och företaget som nu startas fortsätter med verksamhet som tidigare idkats i form av enskild rörelse (privatföretag). Kryssa för punkten Företaget fortsätter näringsverksamheten eller rörelseverksamheten av ett tidigare företag. Ange den enskilda rörelsens namn samt FO-nummer. Det nya företaget får ett eget FO-nummer på basis av etableringsanmälan Y1. Fyll i dessutom blankett Y6 om nedläggandet av den enskilda rörelsen samt en personuppgiftsblankett.

Fusion

Om ett eller flera företag fusioneras med ett existerande företag, ska till PRS inlämnas en anmälan om fusionen. Anmälan görs på blankett Y4 och PRS bilageblankett 16.

Om två företag fusioneras till ett helt nytt bolag, ska de företag som deltar i fusionen anmäla om fusionen till PRS. Företagen ska inlämna en gemensam anmälan på blankett Y4 och PRS bilageblankett 16. Samtidigt kan du lämna uppgifter om det nya företag som bildas med etableringsanmälan Y1 och PRS bilageblankett 1. Kryssa för punkten Företaget fortsätter näringsverksamheten och rörelseverksamheten av ett tidigare företag. Fullständiga anvisningar om anmälningarna om fusion finns på PRS webbplats (prh.fi).

Delning

Om ett företag delas så att dess tillgångar och skulder överförs till två eller flera företag, anmäl vart och ett av de nya företagen till handelsregistret med blankett Y1 och PRS bilageblankett 1. Kryssa för punkten Företaget fortsätter näringsverksamheten eller rörelseverksamheten av ett tidigare företag i blankett Y1. Bifoga blanketterna till din anmälan om verkställande av delningen som inlämnas till PRS (blankett Y4 och PRS bilageblankett 16). Fullständiga anvisningar om anmälningarna om delning finns på PRS webbplats (prh.fi).

<input checked="" type="checkbox"/> Företaget fortsätter näringsverksamheten eller rörelseverksamheten av ett tidigare företag (t.ex. efter delning), se blankettanvisning. Fyll också i en personuppgiftsblankett.	
Namn på det föregående företaget	FO-nummer
Namn på det föregående företaget Ab	1234567-8

Konkurs

Konkursboet efter ett företag som försatts i konkurs tilldelas vid behov ett eget FO-nummer. Fyll i blankett Y1 om du vill ansöka om det. När konkursboet använder blankett Y1, kryssa för punkten Företaget fortsätter näringsverksamheten eller rörelseverksamheten av ett tidigare företag. Ange boförvaltarens namn och kontaktuppgifter på blanketten. Konkursboet kan med samma blankett till exempel anmäla sig som momsskyldigt om det vill fortsätta konkursgäldenärens momsskyldighet under den tid då egendomen realiserar. Efter det att konkursboet fått FO-numret, måste det alltid använda ändrings- och nedlägningsanmälan Y4 för anmälan om ändringar.

Vid annan ändring av företagsform används blanketterna för ändringsanmälan

- FO-numret förblir oförändrat t.ex. när ett öppet bolag eller ett kommanditbolag ändras till ett aktiebolag. Anmäl sådana här ändringar av företagsformen alltid på blankett Y5 för ändringsanmälan och PRS bilageblankett 1.

- Om ett andelslag ändras till ett aktiebolag eller ett privat aktiebolag till ett publikt aktiebolag, fyll i endast ändringsanmälan Y4 för aktiebolag och PRS bilageblankett 1.
- Om företaget som nu startas fortsätter med sammanslutningens verksamhet, förblir FO-numret oförändrat. Om du till exempel grundar ett aktiebolag för att fortsätta med verksamheten av en jordbrukssammanslutning, överförs jordbrukssammanslutningens FO-nummer till aktiebolaget. Då fyller du i endast ändringsanmälan Y5 och PRS bilageblankett 1.

En juridisk persons FO-nummer förblir oförändrat under hela verksamhetstiden.

FÖRETAGETS HUVUDSAKLIGA NÄRINGSREN FÖR SKATTEFÖRVALTNINGEN

Anteckna här den verksamhet som företaget huvudsakligen bedriver. Du ska ange huvudbranschen även om du till handelsregistret anmält multibransch som ditt verksamhetsområde. Observera att företaget bara kan ha en enda huvudbransch, och den visas som offentlig uppgift i företags- och organisationssystemets företagsökning. Skatteförvaltningen registrerar huvudbranschen i företagsdatasystemet i enlighet med Statistikcentralens näringsgrensindelning (TOL 2008). Information om näringsgrensindelning finns också på Statistikcentralens webbplats (stat.fi). Huvudbranschen ska inbegripas i företagens verksamhetsområde som nämns i bolagsordningen eller stadgarna. Av huvudbranschen ska det tydligt framgå på vilket verksamhetsområde företaget huvudsakligen är verksamt. Av huvudbranschen ska även verksamhetens art framgå, till exempel reparation, service av och handel med fordon. Allt för generella definitioner registreras inte.

Anmälan behandlas snabbare om du anger Statistikcentralens femsiffriga branschkod. [Du hittar Statistikcentralens näringsgrensindelning 2008 på Statistikcentralens webbplats.](#)

Företagets huvudbransch för Skatteförvaltningen (den femsiffriga koden enligt TOL 2008, läs mer om koden på Statistikcentralens webbplats)					
7	1	1	1	0	

FÖRETAGSFORM

Kryssa för företagets företagsform.

BILAGEBLANKETTER SOM VÄLJS ENLIGT FÖRETAGSFORM

Då du anmäler företaget till handelsregistret eller stiftelseregistret, ska du alltid också fylla i bilageblanketten. Bilageblanketten väljs enligt företagsform. Man måste också alltid fylla i blankett Y1.

Företagsform	PRS bilageblankett	Skatteförvaltningens tilläggsblankett
Publikt aktiebolag	1	
Aktiebolag	1	
Publikt försäkringsaktiebolag	1	
Försäkringsaktiebolag	1	
Andelslag	2	
Andelsbank	2	
Utländsk näringsidkares filial	3	6204
Utländskt företag	-	6204
Ömsesidigt försäkringsbolag	4	
Publikt ömsesidigt försäkringsbolag	4	
Försäkringsförening	4	
Övriga		
Boendeförvaltningsområde	5	
Bostadsrättsförening	5	
Europeisk ekonomisk intressegruppering	5	
Hypoteksförening	5	
Driftställe i Finland för utomlands registrerad intressegruppering	5	
Sparbank	5	
Statens affärsverk	5	
Stiftelse	11A	
Ideell förening	12	

PERSON OCH FÖRETAG SOM KAN LÄMNA TILLÄGGSUPPGIFTER OM DENNA ANMÄLAN (OCH T.EX. OMBUD ELLER BOKFÖRINGSBYRÅ)

Du kan anmäla här den person eller det företag som vid behov kan ge ytterligare uppgifter om anmälan. Ange även det företag som personen företräder, om postadressen inte är hans/hennes hemadress. En kontaktperson som anmäls med en blankett gäller alltid för respektive anmälan. Till denna person sänder PRS registerutdraget och riktar alla eventuella korrigerings- och kompletteringsbegäran. Om företaget inte antecknar någon kontaktperson, skickar PRS registerutdraget under företagets namn till företagets adress. Skatteförvaltningen sänder ett registreringsmeddelande och en eventuell begäran om utredning alltid till företagets adress, som anmäls på sida 1 eller sida 3 i punkten Postadress som ska anmälas till Skatteförvaltningen.

ANMÄLAN OM FÖRETRÄDARE

Om du vill anmäla en företrädare, gör anmälan i en separat bilaga. Lägg till alla bilagor som behövs i slutet av Y-blanketten, dvs. till sist.

Företrädare i handelsregistret

Företaget måste ha en företrädare som har rätt att ta emot stämningar och andra delgivningar för företagets del. Företrädaren ska ha sin hemvist i Finland och han/hon får inte vara omyndig eller försatt i konkurs. Om företaget emellertid har en till handelsregistret anmäld styrelseledamot, styrelsesuppleant, verkställande direktör, person som har rätt att företräda företaget eller prokurist som har hemvist i en stat inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet behövs inte en separat företrädare väljas. Företrädaren införs i handelsregistret. Bestämmelser gällande anmälan om företrädare till handelsregistret ingår i 6 § 3 mom. i lagen angående rättighet att idka näring. Ange här företrädarens namn och födelsedatum. Ange personbeteckningen på en personuppgiftsblankett. Bifoga beslutet om valet av företrädare.

DATUM OCH UNDERSKRIFT

Kom ihåg att datera och underteckna anmälan.

Den person som undertecknar etableringsanmälan ska vara den som är ansvarig för anmälan eller en person som har fullmakt av honom/henne. Fullmakten kan vara en öppen fullmakt eller en individualiserad fullmakt. En öppen fullmakt ska bifogas i original. Av en individualiserad fullmakt räcker det med en bestyrkt kopia. Ansvariga för att etableringsanmälan görs är

- aktiebolag, andelslag, sparbanksförening, hypoteksförening, försäkringsförening, bostadsrättsförening och stiftelse, statens affärsverk: styrelsens ordinarie ledamöter
- ideell förening: myndiga styrelseledamöter
- utländsk näringsidkares filial: den person som valts att teckna firman eller valts till företrädare
- utländsk näringsidkare utan fast driftställe i Finland: näringsidkaren själv eller hans/hennes företrädare i Finland
- europeisk ekonomisk intressegruppering: företagsledare
- partrederi: redarna

SIDA 3 PÅ BLANKETTEN

POSTADRESS SOM ANMÄLS TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Om du vill att Skatteförvaltningen sänder företagets post till den offentliga adress som du anmält på sida 1, sätt ett kryss i rutan. Alternativt kan du här anmäla en separat adress enbart för Skatteförvaltningen.

MOMSSKYLDIGHET

Ett företag kan anmäla sig som momsskyldigt eller ansöka om momsskyldighet. Företaget ska ge en utredning, om det inte anser sig vara momsskyldigt. [Läs mer om momsbeskattning på webbplatsen vero.fi.](#)

FÖRETAGET ANMÄLER SIG SOM MOMSSKYLDIGT

Anteckna i blanketten den dag från och med vilken företaget anmäler sig som momsskyldigt. Företaget kan anmäla sig som 1) momsskyldigt för affärsverksamhet, 2) momsskyldigt för inköp eller för eget bruk 3) deklarationsskyldigt för försäljning av EU-tjänster eller 4) momsskyldigt för primärproduktion.

Om företaget bedriver både primärproduktion och annan affärsverksamhet och om företagets omsättning för dessa verksamheter under en räkenskapsperiod överstiger gränsen för verksamhet i liten skala, ska företaget anmäla sig som momsskyldigt för båda verksamheter.

Exempel

Företaget köper en skogslägenhet och börjar bedriva skogsbruk. Dessutom hyr företaget ut verktyg och fordon till andra som bedriver skogsbruk. Företagets sammanräknade omsättning för skogsbruk och uthyrningsverksamhet är uppskattningsvis 20 000 euro under en räkenskapsperiod. Företaget anmäler sig till registret över momsskyldiga för både affärsverksamhet och primärproduktion.

1. Företaget anmäler sig som momsskyldigt för affärsverksamhet

Företaget är momsskyldigt som rörelseidkare om omsättningen under räkenskapsperioden överstiger 15 000 euro (10 000 euro till slutet av kalenderåret 2020). I omsättningen räknas

- skattepliktig försäljning av varor och tjänster
- skattefri försäljning av tidningar, tidskrifter och fartyg samt försäljning inom internationell handel
- överlåtelse av fastigheter eller rättigheter som hänför sig till fastigheter
- försäljning av finansiella tjänster och försäkringstjänster.

I omsättningen inräknas inte försäljningspriserna på finansiella tjänster och försäkringstjänster i anslutning till verksamheten eller på anläggningstillgångar.

Exempel

Företagets räkenskapsperiod är ett kalenderår. Företaget började i början av 2021 bedriva verksamhet som omfattade flytt- och städtjänster för privatpersoner. Företaget uppskattade att inkomsten av verksamheten skulle understiga 15 000 euro och anmälde sig därför inte som momsskyldigt. I november 2021 översteg företagets inkomster av försäljningen av tjänster gränsvärdet om 15 000 euro. Företaget ska retroaktivt anmäla sig som momsskyldigt från början av 2021. Företaget ska betala moms och lämna deklARATIONEN av skatter som betalas på eget initiativ för hela året. Dessutom kan företaget beroende på skatteperioden vara tvunget att betala en förseningsavgift och dröjsmålsräntor.

Om företaget bedriver försäljning av investeringsguld, anmäl detta som en ytterligare uppgift på sidan 4. Rörelsemässig försäljning av varor och tjänster är i allmänhet momspliktig. Vissa i lagstiftningen särskilt uppräknade funktioner har lämnats utanför momsbeskattningen, bl.a. försäljning och uthyrning av fastigheter och aktielägenheter, hälso- och sjukvårdstjänster samt socialvårdstjänster. Om företaget säljer endast sådana varor och tjänster som inte omfattas av momsbeskattningen, är det inte momsskyldigt.

2. Företaget anmäler sig som momsskyldigt för inköp eller för eget bruk

Sätt ett kryss här och ange datumet då momsskyldigheten börjat, om företagets verksamhet i övrigt är helt momsfri, men företaget är momsskyldigt

- på grund av momsskyldighet som orsakas av köp av tjänster från EU-länder eller länder utanför EU (omvänd momsskyldighet)
- för EU-varuinköp (gemenskapsinterna förvärv)
- på grund av eget bruk av tjänster som avser fastighetsinnehav eller restaurang- och cateringtjänster.

Läs mer [om momsbeskattning av eget bruk av tjänster som avser fastighetsinnehav](#) och [om momsbeskattning av personalmåltid](#)

3. Företaget anmäler sig som deklarationsskyldigt för försäljning av EU-tjänster

Sätt ett kryss här om företaget inte är momsskyldigt (t.ex. eftersom verksamheten bedrivs i liten skala), men företaget har för avsikt av bedriva sådan försäljning av EU-tjänster som i form av försäljning mellan momsskyldiga företag beskattas i köparens land (annat EU-land än Finland). Ange även datumet då skyldigheten att lämna in anmälan börjat.

4. Företaget anmäler sig som momsskyldigt för primärproduktion

Kryssa för rutan om företaget bedriver primärproduktion. Primärproduktion utgörs av bl.a. jordbruk, skogsbruk, trädgårdsodling, pälsdjursuppfödning och renskötsel. Sätt ett kryss också om företaget börjar bedriva primärproduktion utöver annan affärsverksamhet

UPPGIFTER SOM GÄLLER ANSÖKAN OM MOMSSKYLDIGHET

Företaget kan i vissa fall ansöka om momsmyndighet på eget initiativ även om det inte är momsmyndigt enligt lagen. Ett företag som ansökt om momsmyndighet antecknas som momsmyndigt i allmänhet från den dag då skattemyndigheten tagit emot anmälan. Företaget kan bli momsmyndigt på ansökan för 1) överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet, 2) rörelseverksamhet i liten skala, 3) gemenskapsinterna förvärv, 4) primärproduktion eller 5) som allmännyttigt samfund eller religionssamfund.

Om ett företag som bedriver rörelseverksamhet och primärproduktion vill ansöka om momsmyndighet även om dess omsättning under en räkenskapsperiod understiger gränsen för verksamhet i liten skala, ska företaget ansöka om momsregistrering för båda verksamheter.

Den ändring av mervärdesskattelagen som träder i kraft 1.4.2019 gör det möjligt för utövande konstnärer, andra offentligt uppträdande och idrottsmän samt artistförmedlingar som säljer deras framträdanden att ansöka om att bli skattskyldiga i fråga sådana ersättningar som fås av försäljning av framträdanden då avsikten är att framträdandet ska överlåtas till arrangören av ett evenemang. Det ska inte bli möjligt att ansöka om att bli skattskyldig för dessa upphovsrättsersättningar och inte heller till den del som honorar eller andra ersättningar behandlas som löneinkomster i inkomstbeskattningen.

Anteckna på Y-blanketten i punkten "Företaget ansöker om momsregistrering" det datum då momsmyndigheten ska börja. Ange grunden för ansökan på sidan 4 i punkten Tilläggsuppgifter. Skriv i punkten Tilläggsuppgifter "jag ansöker om momsmyndighet för honorar". Momsmyndigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt.

Ange datumet också i det fallet att du vill ansöka om att bli momsmyndig för denna verksamhet även om ditt företag anmäler sig som momsmyndigt för rörelseverksamhet.

1. Överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet

Den som överlåter nyttjanderätten till en fastighet kan under vissa förutsättningar bli momsmyndig på ansökan. I ett sådant fall ska en hyresgäst som använder lokalerna eller aktieägare i fastighetsaktiebolaget bedriva fortlöpande momspliktig verksamhet i lokalerna. Sätt ett kryss här och ange datumet då momsmyndigheten börjat. Anteckna hyresgästens namn och FO-nummer på sidan 4 i Tilläggsuppgifter. Bifoga en kopia av hyresavtalet. [Läs mer ansökan om momsmyndighet för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet på webbplatsen vero.fi](#)

2. Rörelseverksamhet i liten skala

Om företaget bedriver rörelseverksamhet i liten skala, det vill säga räkenskapsperiodens omsättning för 12 månader uppgår till högst 15 000 euro (10 000 euro till slutet av kalenderåret 2020), kan företaget emellertid bli momsmyndigt på ansökan. Om räkenskapsperioden är kortare eller längre än 12 månader, omvandlas räkenskapsperiodens omsättning så att den motsvarar omsättningen för 12 månader: räkenskapsperiodens omsättning multipliceras med 12 och divideras med det antal månader som räkenskapsperioden omfattar. Om företaget vill ansöka om att bli momsmyndigt ska du sätta ett kryss i rutan och anteckna den dag från vilken du vill att momsmyndigheten ska börja. Momsmyndigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt som anmäls i ansökan.

Sätt ett kryss i rutan också om företaget utöver primärproduktion också börjar bedriva annan rörelseverksamhet och räkenskapsperiodens sammanräknade omsättning understiger 15 000 euro. Om den sammanräknade omsättningen för primärproduktion och annan rörelseverksamhet under räkenskapsperioden överstiger 15 000 euro ska du kryssa för punkten "Företaget anmäler sig som momsmyndigt för rörelseverksamhet". [Läs mer om momsbeskattning av affärsverksamhet i liten skala på webbplatsen vero.fi](#)

3. Gemenskapsinterna förvärv

Med gemenskapsinterna varuförvärv avses inköp av lösa varor från ett annat EU-land. Om en näringsidkares verksamhet inte till någon del berättigar till avdrag vid momsbeskattningen är han momsskyldig för gemenskapsinterna förvärv om de gemenskapsinterna förvärven överstiger 10 000 euro under innevarande kalenderår eller under det föregående kalenderåret. En näringsidkare eller en juridisk person har dock möjlighet att bli momsskyldig på ansökan även om de gemenskapsinterna förvärven inte överstiger gränsvärdet. Sätt ett kryss i rutan och anteckna den tid under vilket företaget är momsskyldigt. Företaget ska vara momsskyldigt minst två år. Momsskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt som anmälts i ansökan.

4. Primärproducent ansöker om att bli momsskyldig

Om ett företag bedriver primärproduktion och dess omsättning under en räkenskapsperiod är högst 15 000 euro kan det ansöka om att bli momsskyldigt. Primärproduktion utgörs av bl.a. jordbruk, skogsbruk, trädgårdsodling, pälsdjursuppfödning och renhushållning. Om företaget vill ansöka om att bli momsskyldigt ska du sätta ett kryss i rutan och anteckna den dag från vilken du vill att momsskyldigheten ska börja. Momsskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt som anmälts i ansökan.

Sätt ett kryss i rutan också om företaget börjar bedriva primärproduktion utöver annan rörelseverksamhet och företagets sammanräknade omsättning under en räkenskapsperiod understiger 15 000 euro. Om den sammanräknade omsättningen för primärproduktion och annan affärsverksamhet under en räkenskapsperiod överstiger 15 000 euro ska du sätta ett kryss i punkten "Företaget anmäler sig som momsskyldigt för primärproduktion".

5. Allmännyttigt samfund eller religionssamfund

Även ett allmännyttigt samfund eller ett religionssamfund kan ansöka om momsskyldighet. Ett allmännyttigt samfund kan frivilligt ansöka om att bli momsskyldigt även om samfundets verksamhet inte är sådan momspliktig näringsverksamhet som avses i inkomstskattelagen. [Läs mer om skatteinvisningen för allmännyttiga samfund på webbplatsen vero.fi](#)

GRUPPREGISTRERING

Momsskyldighetsgrupp

Skatteförvaltningen kan på ansökan av två eller fler företag bestämma att de behandlas som en enda momsskyldig (13 § i MomsL). Denna gruppregistrering gäller endast grupper som bildats av företag som bedriver skattefri finansierings- eller försäkringsverksamhet. En förutsättning för gruppregistreringen är att alla de företag som hör till gruppen antingen har sin hemort eller ett fast driftställe i Finland. Gruppregistreringen förutsätter inte att gruppen skulle bedriva momspliktig verksamhet. Företaget kan bara höra till en enda skattskyldighetsgrupp och kan inte fungera dels som en gruppmedlem dels självständigt. Gruppmedlemmarna utser en företrädare för gruppen. Alla de som hör till gruppen ska underteckna registreringsansökan. Om företrädaren undertecknar ansökan ska fullmakten bifogas i original. Med etableringsanmälan Y1 på denna blankett kan du ansöka om gruppregistrering i gruppföreträdarens namn om företrädaren för gruppen ännu inte har ett FO-nummer. Om företrädaren redan har ett FO-nummer, använd ändringsanmälan Y4. Bifoga uppgifter om gruppmedlemmarna till ansökan.

FÖRETAGET ANSER SIG INTE VARA MOMSSKYLDIGT

Momsfria försäljningar finns i 4 kap. i mervärdesskattelagen. Om företaget inte anser sig vara momsskyldigt, ska du på blanketten välja orsaken till momsfriheten och motivera saken närmare på sidan 4 på blanketten i punkten Tilläggsuppgifter. För att underlätta behandlingen ber vi dig bifoga en skriftlig redogörelse eller komplettering av saken. Bifoga en redogörelse för att förutsättningarna för momsfrihet uppfylls till exempel när du säljer hälso- och sjukvårdstjänster.

Även om företagets verksamhet huvudsakligen är momsfri, kan företaget trots detta vara momsskyldigt, om företaget bedriver annan momspliktig verksamhet. [Läs mer på vero.fi/Detaljerade skatteanvisningar/Momsbeskattning](https://vero.fi/Detaljerade-skatteanvisningar/Momsbeskattning).

FÖRETAGET ANSÖKER OM REGISTRERING I FÖRSKOTTSUPPBÖRDSREGISTRET

Då företaget ansöker om registrering i förskottsuppbördsregistret, ange den dag då verksamheten inleds. Ange som begynnelse dag antingen den dag då anmälan lämnas in eller den framtida begynnelse dag då verksamheten kommer att inledas. I registret antecknas tidigast den dag då verksamheten inleds. Uppgiften om registreringen i förskottsuppbördsregistret är en offentlig uppgift och visas i företags- och organisationsdatasystemets företagssökning (ytj.fi).

I förskottsuppbördsregistret kan införas ett företag som bedriver eller kommer att börja bedriva näringsverksamhet, jordbruk eller annan förvärvsverksamhet. När företaget har införts i förskottsuppbördsregistret, behöver man inte verkställa förskottsinnehållning på de arbets- eller brukersättningar som betalats till företaget. Skatteförvaltningen kan vägra det nya företaget registrering i förskottsuppbördsregistret om en person som är i ledande ställning i företaget eller ett företag som denna person tidigare lett väsentligen försummat

- skattebetalningen
- den deklarationsskyldighet som gäller beskattningen
- bokföringsskyldigheten
- andra skyldigheter i fråga om beskattningen.

FÖRETAGET ANMÄLER SIG SOM ARBETSGIVARE MED REGELBUNDEN LÖNEUTBETALNING

Ett företag är en arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning om det regelbundet utbetalar lön till två eller fler löntagare. Företaget ska anmäla sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning också när det utbetalar lön till minst sex löntagare samtidigt, även om deras anställningsförhållanden är tillfälliga och avsedda att vara kortvariga. Om företaget anmäler sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning, meddela vilken dag löneutbetalningen inleds. Uppgiften om registreringen i arbetsgivarregistret är en offentlig uppgift enligt företags- och organisationsdatalagen.

Anmäl de utbetalda lönerna, de andra prestationerna och förskottsinnehållningarna till inkomstregistret (inkomstregistret.fi). En arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning måste lämna in en separat anmälan om arbetsgivarprestationer om några löner eller andra prestationer inte utbetalats.

Förskottsinnehållningarna och de andra arbetsgivarprestationerna betalas in med referensen för skatter på eget initiativ. Ytterligare information om anmälan och betalningarna finns på adressen skatt.fi.

Tillfällig löneutbetalning

Om företaget utbetalar lön endast tillfälligt, behöver det inte anmäla sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning. Löneutbetalningen är tillfällig om företaget har endast en fast anställd eller 1–5 anställda vars anställning inte varar hela kalenderåret. Företaget är då en arbetsgivare med tillfällig löneutbetalning, och det införs inte i arbetsgivarregistret.

Också företag som tillfälligt utbetalar löner måste lämna in uppgifter om arbetsgivarprestationer med anmälan om löneuppgifter till inkomstregistret och betala arbetsgivarprestationerna till Skatteförvaltningen. Företag med tillfällig löneutbetalning behöver inte anmäla att några löner eller andra prestationer inte utbetalats. Även en tillfällig arbetsgivare kan, om han så önskar, registrera sig i arbetsgivarregistret. Kryssa i så fall för rutan Företaget anmäler sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning på blanketten samt anteckna den dag då löneutbetalningen inleds.

SKATTEPERIOD FÖR SKATTER PÅ EGET INITIATIV

Om företagets omsättning eller motsvarande avkastning är över 100 000 euro under ett kalenderår behöver den här punkten inte fyllas i. Moms deklarerar och betalas i så fall månatligen. Förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgift och källskatter betalas månatligen.

Om omsättningen under kalenderåret (ej under räkenskapsperioden) understiger 100 000 euro, kan företaget ansöka om en förlängd skatteperiod. Detta gäller endast företag som ska lämna in deklarationen av skatter på eget initiativ eller anmälan om löneuppgifter regelbundet, dvs. som har anmält sig som eller ansökt om att bli antingen momsskyldiga eller arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning. För att företaget ska kunna komma med i en förlängd skatteperiod förutsätts det att företaget inte har gjort sig skyldigt till några väsentliga försummelser i fråga om deklaration och betalning av skatter.

- Om omsättningen är högst 100 000 euro under ett kalenderår, kan moms deklarerar och betalas kvartalsvis. Förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgift och källskatter kan då betalas kvartalsvis.
- Om omsättningen är 30 001–100 000 euro, men företaget vill att skatteperioden för alla skatter ska vara en månad, kryssa för "1 månad".
- Om omsättningen är högst 30 000 euro får moms deklarerar och betalas kalenderårsvis och arbetsgivarprestationerna betalas kvartalsvis. Ett sådant företag kan även välja att skatteperioden för alla skatter ska vara ett kvartal eller en kalendermånad.

Meddela den önskade skatteperioden enligt omsättningen. Om du inte meddelar något, antecknar Skatteförvaltningen företaget så att det automatiskt omfattas av månadsförfarandet.

Om omsättningen under kalenderåret är 24 000 euro, har du rätt att välja mellan års- eller kvartalsförfarandet. Om du vill ha årsförfarandet, anmäl det så här.

Skatteperioden för skatter på eget initiativ
Om företagets omsättning under kalenderåret är högst 100 000 euro, kan mervärdesskatter deklarerarar och betalas kvartalsvis. Förskottsinnehållningar, arbetsgivares socialskyddsavgifter och källskatter kan då betalas kvartalsvis. Om omsättningen är högst 30 000 euro, kan mervärdesskatten deklarerarar och betalas kalenderårsvis och de andra skatterna betalas kvartalsvis. Uppgifterna om arbetsgivarprestationer ska lämnas till inkomstregistret alltid inom 5 dagar från löneutbetalningsdagen. Också företagets utländska omsättning räknas med i omsättningen.

Omsättningen för kalenderåret är högst 30 000 euro
 Omsättningen för kalenderåret är 30 001–100 000 euro
 Omsättningen för kalenderåret är över 100 000 euro

Önskad skatteperiod för mervärdesbeskattningen:
 år
 kvartal
 1 månad

Önskad skatteperiod för arbetsgivarprestationer:
 kvartal
 1 månad

Skatteförvaltningen fastställer skatteperiodens längd och skickar ett skriftligt meddelande om det.

Skatteförvaltningen beslutar om längden av skatteperioden för skatter på eget initiativ och sänder ett skriftligt meddelande om detta.

Obs. Efter att företaget har blivit registrerat som momsskyldigt eller som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning sänder Skatteförvaltningen företaget ett meddelande om skatteperiodens längd. En skattskyldig som är berättigad till en förlängd skatteperiod ska utan dröjsmål underrätta Skatteförvaltningen, om det innevarande eller påföljande kalenderårets omsättning växer så att företaget inte längre uppfyller villkoren för den förlängda skatteperioden. Anmälan görs på [tjänsten för MinSkatt](#) eller Skatteförvaltningens blankett Ansökan om ändring av skatteperioden av skatter på eget initiativ (4071r), som finns på adressen [skatt.fi/blanketter](#). Skatteförvaltningen kan också på eget initiativ överföra företaget från en förlängd skatteperiod till en skatteperiod om en månad om gränserna för omsättningen överskrids eller om företaget t.ex. har försummat deklARATIONER eller betalningar. Om skatteperiodens längd ändras, sänder Skatteförvaltningen ett meddelande som visar från vilket datum den nya skatteperioden ska tillämpas.

SIDA 4 PÅ BLANKETTEN

FÖRETAGET ANMÄLER SIG SOM FÖRSÄKRINGSPREMIESKATTSKYLDIGT

En försäkringsgivare (ett försäkringsbolag) som bedriver verksamhet i Finland ska betala skatt på försäkringspremie, när premien baserar sig på ett försäkringsavtal och försäkringen gäller egendom i Finland eller annan sådan förmån i Finland eller som ansluter sig till en här bedriven verksamhet. Försäkringstagaren ska betala skatt på försäkringspremie om han betalar försäkringspremien till en försäkringsgivare som bedriver verksamhet utomlands. Någon anmälan om försäkringspremieskattskyldighet behövs inte för utbetalning av de lagstadgade arbetspensionspremierna. Om företaget anmäler sig som försäkringspremieskattskyldigt, anteckna begynnelse dagen i punkten Tilläggsuppgifter. Bifoga till anmälan också en fritt formulerad redogörelse, där du beskriver verksamhetens art.

ANMÄLAN OM KONTONUMMER TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Företagskunder kan anmäla sitt kontonummer till Skatteförvaltningen elektroniskt eller på blankett. För att kunna använda den elektroniska tjänsten behöver du Suomi.fi-identifiering, eftersom i tjänsten hanteras konfidentiella uppgifter. [Tjänsten för MinSkatt](#) samt [blanketten](#) finns på vero.fi.

REGISTERBESKRIVNING

Enligt personuppgiftslagen ska den registeransvarige se till att de som finns i registret kan få del av vissa uppgifter om behandlingen av personuppgifterna. Av registerbeskrivningarna framgår bl.a. för vilket ändamål uppgifterna samlas in och lämnas ut. Registerbeskrivningarna ger dessutom information om rättigheterna i anslutning till att få och rätta uppgifterna. Registerbeskrivningarna finns på adressen ytj.fi, och hos Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen. Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen utgör tillsammans den registeransvarige för företags- och organisationsdatasystemet. De båda myndigheterna för dessutom sina egna register.

YTTERLIGARE INFORMATION

Om du behöver hjälp med att fylla i dessa blanketter, får du information och råd på följande ställen:

Patent- och registerstyrelsen	029 509 5000
Skatteförvaltningen	029 497 007
Statens ämbetsverk på Åland	018 635 270

