



Anvisningar för ifyllning av etableringsanmälan Y2

Innehållsförteckning

Information för nya företagare.....	2
Anmälan om personuppgifter	3
Sida 1 på blanketten	4
Företagets namn	4
Handelsregistret: begäran om påskyndad behandling/begäran som gäller registreringstidpunkt	4
Hemort	5
Andra eventuella firmor	5
Offentliga kontaktuppgifter	5
Räkenskapsperiod	6
Sida 2 på blanketten	7
Företaget fortsätter näringsverksamheten eller rörelseverksamheten av ett tidigare företag.....	7
Företagets huvudsakliga näringsgren som ska anmälas till Skatteförvaltningen	8
Sida 3 på blanketten	10
Bolagsmän eller delägare i beskattningssammanslutning.....	10
Sida 4 på blanketten	11
Bolagsmannens rätt att företräda bolaget	11
Sida 5 på blanketten	12
Postadress som anmäls till Skatteförvaltningen.....	12
Företaget anmäler sig som momsskyldigt.....	12
Företaget anser sig inte vara momsskyldigt	15
Företaget ansöker om registrering i förskottsuppbörsregistret	15
Företaget anmäler sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning	16
Skatteperiod för skatter på eget initiativ	16
Sida 6 på blanketten	18
Företaget anmäler sig som försäkringspremieskattskyldigt.....	18
Uppgifter om förskottsskatt.....	18
Anmälan om kononummer till Skatteförvaltningen	18
Registerbeskrivning	18

I dessa anvisningar använder vi allmänbegreppet företag om öppna bolag och kommanditbolag samt beskattningssammanslutningar

ANGE PÅ EN OCH SAMMA BLANKETT UPPGIFTERNA TILL PATENT- OCH REGISTERSTYRELSEN OCH SKATTEFÖRVALTNINGEN

Med en etableringsanmälan kan anmälan om grundande av ett företag göras både till Patent- och registerstyrelsen (PRS) och till Skatteförvaltningen. PRS och Skatteförvaltningen för in uppgifterna i sitt gemensamma företags- och organisationsdatasystem och i sina egna register.

PRS för in företaget i handelsregistret och Skatteförvaltningen i sitt eget kundregister samt vid behov i registret över momsskyldiga, förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret.

Fyll i Y-blanketten på företags- och organisationsdatasystemets webbplats, innan du skriver ut den. Kom ihåg att underteckna blanketten. Om du fyller i uppgifterna på blanketten för hand, försäkra dig om att handstilen är tydlig och att uppgiften ryms i det utrymme som reserverats för den. Det här är viktigt, eftersom blanketterna omvandlas till elektronisk form och de uppgifter som anges på blanketten läses maskinellt. Behandlingen av blanketten löper smidigare och snabbare, när blanketten har fyllts i omsorgsfullt och på rätt sätt.

VAL AV BLANKETT

Ett nytt företag som grundas ska lämna in en etableringsanmälan. Utgående från anmälan får företaget ett FO-nummer. Välj blanketten enligt företagsformen

- blankett Y1: en s.k. allmän etableringsanmälan. Använd denna blankett när ditt nya företag är ett aktiebolag, andelslag, en sparbank, stiftelse, förening eller annan sammanslutning. Till anmälan ska du bifoga PRS bilageblankett som du väljer enligt företagsformen.
- blankett Y2: en etableringsanmälan för öppna bolag och kommanditbolag. Bifoga bolagsavtalet i original. Den här blanketten används även av beskattningssammanslutningar.
- blankett Y3: en etableringsanmälan för enskilda näringsidkare, jordbruksidkare, skogsägare samt dödsbon.

Om företagets verksamhet ändras eller om det upphör med sin verksamhet, gör en ändrings- och nedläggningsanmälan. Välj blanketten enligt företagsformen

- blankett Y4: aktiebolag, andelslag, sparbank, stiftelse, förening eller annan sammanslutning
- blankett Y5: öppna bolag och kommanditbolag samt beskattningssammanslutningar
- blankett Y6: enskilda näringsidkare, jordbruksidkare, skogsägare samt dödsbon.

Om företaget redan har ett FO-nummer, använd alltid blanketten för ändringsanmälan.

BEHANDLINGSAVGIFT

Anmälningarna till handelsregistret är avgiftsbelagda med undantag av vissa anmälningar. På handelsregistrets webbplats (prh.fi) finns en prislista över behandlingsavgifterna, och där finns även uppgifter om bankförbindelser och betalning. Anmälningarna till Skatteförvaltningen är alltid avgiftsfria.

FO-NUMRET ÄR BESTÄNDIGT

En juridisk persons FO-nummer förblir oförändrat under hela verksamhetstiden. Om ett aktiebolag ändras till andelslag, öppet bolag eller kommanditbolag, förblir FO-numret oförändrat. FO-numret ändras bara om ett öppet bolag, ett kommanditbolag eller en beskattningssammanslutning ändras till en enskild rörelse (ett privatföretag), eftersom en enskild näringsidkares FO-nummer är personligt.

UPPGIFTERNA I FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONS DATASYSTEMET ÄR OFFENTLIGA

Företagets grunduppgifter är firma, FO-nummer, företagsform, hemort, adress- och kontaktuppgifter samt uppgifterna om de register i vilka företaget har förts in.

Dessa uppgifter är offentliga. Uppgifterna kan granskas i företagssökningen i företags- och organisationsdatasystemet (ytj.fi). Uppgifter kan sökas med företagets namn eller FO-nummer.

ANMÄLAN OM PERSONUPPGIFTER

Uppgifter som lämnas i Y-blanketten är offentliga. Anteckna inte personbeteckningens slutdel eller en persons utländska postadress på en Y-blankett, eftersom uppgifterna inte är offentliga. Anmäl personbeteckning och adress på en personuppgiftsblankett. Om en person har finsk personbeteckning och bor i Finland, fyll inte i postadressen och inte heller medborgarskap. Om personen inte har finsk personbeteckning, ange födelsedatum i stället för personbeteckning. Läs mer om uppgifternas offentlighet på adressen prh.fi.

Personbeteckningens slutdel och postadressen till en person som är bosatt utomlands lämnas ut ur handelsregistret bara om utlämnandet uppfyller de förutsättningar om vilka bestämts i 16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (1 a § i handelsregisterlagen).

Obs. De i handelsregistret införda uppgifternas offentlighet gäller endast uppgifter som lämnats i Y-blanketter och bilagor till dessa. Uppgifter som lämnats i personuppgiftsblanketter är emellertid inte offentliga.

Lycka till med det nya företaget!

Patent- och registerstyrelsen

Skatteförvaltningen

SIDA 1 PÅ BLANKETTEN

FÖRETAGETS NAMN

Firma

Anteckna företagets firma (företagets namn) på blanketten. Du kan välja namnet på många olika sätt. Ett vanligt sätt är att kombinera t.ex. orsnamnet med den verksamhet företaget bedriver. Företagets firma kan också vara ett påhittat ord. I företags- och organisationsdatasystemets företagssökning kan man kontrollera om firman redan har registrerats. Firmans form och förutsättningarna för att den ska godkännas regleras av firmalagen, lagen om stiftelser och handelsregisterlagen. Ytterligare anvisningar om firman eller om parallellfirmor och bifirmor finns att få på Patent- och registerstyrelsen (prh.fi).

Öppet bolag (Obs! Förkortningen öb kan inte användas). Bolagsmännens släktnamn, t.ex. "Virtanen & Sjölund" anses som kännetecken på öppet bolag och uttrycket "öppet bolag" behövs inte. Ordet "kommanditbolag" eller förkortningen "kb" ska alltid anges i ett kommanditbolags firma.

Namnet på en beskattningssammanslutning ska motsvara dess verksamhet. Om syftet med beskattningssammanslutningen är besittning av fastighet, ska ordet "Fastighetssammanslutning" ingå i början av namnet i sin helhet. Om syftet med beskattningssammanslutningen är att bedriva jordbruk eller att bedriva jord- och skogsbruk, ska ordet "Jordbrukssammanslutning" ingå i början av namnet i sin helhet. Om sammanslutningen äger endast skog och bedriver endast skogsbruk, ska ordet "Skogssammanslutning" ingå i början av namnet. Efter ordet sammanslutning antecknas delägarnas namn i alfabetisk ordning. Du får ytterligare anvisningar om hur du bildar ett namn från Skatteförvaltningen. Läs mer om hur du bildar en beskattningssammanslutning i punkten Företagsform i anvisningarna för ifyllning.

Använd Namntjänsten för företag <https://nimipalvelu.prh.fi/nipa/sv> för att på förhand kontrollera om det namn som du har tänkt dig för ett nytt företag kan registreras. Observera att vi granskar företagsnamnets registrerbarhet först när din anmälan har tagits upp till behandling vid handelsregistret.

Företagets språk

Anmäl här om företagets språk är finska eller svenska. Utgående från anmälan får företaget post från Skatteförvaltningen antingen på finska eller svenska.

Namnalternativ

Då du anmäler företaget till handelsregistret, kan du ge alternativa namn ifall det egentliga namnet inte kan registreras. Om företaget ger flera alternativa namn vid anmälan, kan anmälan behandlas snabbare.

FÖRETAGET ANMÄLER SIG TILL FÖLJANDE REGISTER HOS PRS

Lagen om öppna bolag och kommanditbolag ändrades 1.1.2016. Ett öppet bolag och ett kommanditbolag uppkommer genom registrering. Bolaget ska anmälas för registrering inom tre månader efter det att avtalet om

bolagsbildning undertecknats. I annat fall förfaller bolagsbildningen. Öppna bolag och kommanditbolag är med stöd av 3 § i handelsregisterlagen skyldiga att alltid anmäla sig till handelsregistret.

Kryssa för denna ruta och bifoga kvittot på handelsregistrets behandlingsavgift till anmälan. Prislista och betalningsanvisningar finns på PRS:s webbplats (prh.fi). Beskattningssammanslutningar antecknas inte i handelsregistret. Ange uppgifterna till Skatteförvaltningens register på sidorna 5 och 6 på blanketten.

HANDELSREGISTRET: BEGÄRAN OM PÅSKYNDAD BEHANDLING/BEGÄRAN SOM GÄLLER REGISTRERINGSTIDPUNKT

Handelsregisteranmälningarna handläggs i den ordning de kommer in. Handelsregistret avviker från denna ordning enbart av vägande skäl.

Om den som gör anmälan har tungt vägande skäl som gör att anmälan borde införas i registret snabbare än vad som kan ske enligt den normala handläggningstiden, kan han/hon till anmälan bifoga en begäran om detta. Motivera begäran och ange den önskade registreringstidpunkten. Begäran tas i beaktande om möjligt men besvaras inte separat.

Lägg inte en begäran om registreringstidpunkt som omslag (första sida) till anmälan.

HEMORT

Ange företagets hemort. Hemorten ska vara en kommun i Finland eller ett utländskt företags hemstat.

ANDRA EVENTUELLA FIRMOR

PARALLELLFIRMOR

Ett företag som införts i Patent- och registerstyrelsens register kan ha parallellfirmor på andra språk. Med parallellfirma avses en översättning av det finska eller svenska namnet. Anmäl de parallellfirmor som ditt företag har. Fyll i inom parentes vilket språk det är fråga om. Observera att ett öppet bolags eller ett kommanditbolags parallellfirma ska nämnas i bolagsavtalet.

Exempel

Helsingfors Bil öppet bolag kan ta parallellfirmorna: Helsingin Auto avoin yhtiö
Helsinki Car partnership.

BIFIRMOR

Ett företag som införts i handelsregistret kan använda bifirmor i sin verksamhet. Företaget kan använda en bifirma för en del av sin verksamhet. För varje bifirma betalas en separat behandlingsavgift.

Verksamhet som företaget bedriver under bifirman

Då du anmäler en eller flera bifirmor till handelsregistret, ska du samtidigt anmäla vilken verksamhet som bedrivs under respektive bifirma. Den verksamhet som bedrivs under bifirma får inte omfatta företagets hela verksamhetsområde.

OFFENTLIGA KONTAKTUPPGIFTER

Ange här företagets kontaktuppgifter. Ett företag som införts i handels- eller stiftelseregistret måste ha antingen en besöks- eller en postadress. Företaget kan anmäla även andra kontaktuppgifter, som e-post och telefonnummer. Företagets adressuppgifter är offentliga och de syns i företags- och organisationsdatasystemet (ytj.fi).

Postadress

Anteckna adressuppgifterna i följande ordning: gatans eller vägens namn, husets adressnummer (som utöver numret kan innehålla bokstav, bindestreck eller snedstreck), eventuell trappbokstav eller förkortningen bst. och lägenhetens nummer samt eventuell delningsbokstav. Om adressen utgörs av en postbox, anteckna i punkten PB endast postboxnumret. Anteckna även postnummer och postkontor. Postadressen förmedlas till Skatteförvaltningen. Om du vill lämna en annan adress till Skatteförvaltningen, fyll i den på sida 5.

Besöksadress

Besöksadressen är rörelsens, driftställets eller bostadsaktiebolagets belägenhetsadress. Ange uppgifterna på samma sätt som postadressen.

c/o

Om man som företagets post- eller besöksadress vill anmäla ett annat företags eller en annan persons adress som posten känner till ska du fylla i företagets eller personens namn i c/o-fältet. Då levereras posten till den angivna adressen även om denna adress inte är mottagarens egen postadress.

RÄKENSKAPSPERIOD

Den dag då företaget har grundats eller inleder sin verksamhet i Finland

Räkenskapsperioden börjar den dag då det öppna bolaget eller kommanditbolaget undertecknar bolagsavtalet. Anteckna dagen då företaget har grundats i formen dd.mm.åååå (t.ex. 01.03.2021). Ett utländskt företag antecknar den dag då det inleder sin verksamhet i Finland. Om företaget har inlett sin verksamhet innan bolagsavtalet har undertecknats, ska som den dag då företaget har grundats antecknas den dag då företaget inleder sin verksamhet. Från denna dag börjar företagets första räkenskapsperiod.

Datum då den första räkenskapsperioden går ut

Anteckna här dagen då den första räkenskapsperioden går ut. Tiden mellan dagen då företaget har grundats och dagen då den första räkenskapsperioden går ut är företagets första räkenskapsperiod, och den följande räkenskapsperioden börjar automatiskt efter denna. Då du anmäler dagen då räkenskapsperioden går ut, beakta att den första räkenskapsperioden får vara högst 18 månader. Den första räkenskapsperioden kan vara längre eller kortare än 12 månader.

Räkenskapsperioden börjar den dag då företaget har grundats eller hos utländska företag från det att företaget inleder sin verksamhet i Finland.			
	dd.mm.åååå		dd.mm.åååå
Datum då företaget grundades eller verksamheten inleddes i Finland	01.03.2021	Datum då den första räkenskapsperioden går ut (högst 18 månader)	31.05.2022

Den följande räkenskapsperioden börjar automatiskt efter att den första räkenskapsperioden gått ut och varar ett år.

Exempel

Ett bolagsavtal undertecknades av bolagsmännen 1.3.2021. Den första räkenskapsperioden går ut 31.5.2022. Den första räkenskapsperioden är således 1.3.2021–31.5.2022, och den är 15 månader. Bolagets normala räkenskapsperiod är 1.6–31.5.

Bolagsmännen undertecknade bolagsavtalet 1.5.2021. Den första räkenskapsperioden går ut 31.12.2021. Den första räkenskapsperioden är således 1.5.2021–31.12.2021, och den är 8 månader. Bolagets normala räkenskapsperiod är 1.1–31.12.

SIDA 2 PÅ BLANKETTEN

FÖRETAGET FORTSÄTTER NÄRINGSVERKSAMHETEN ELLER RÖRELSEVERKSAMHETEN AV ETT TIDIGARE FÖRETAG

Fyll i denna punkt, om företagsformen ändras och företaget som nu startas fortsätter med verksamhet som tidigare bedrivits i form av enskild rörelse (ett privatföretag). Kryssa för punkten Företaget fortsätter näringsverksamheten eller rörelseverksamheten av ett tidigare företag. Ange den enskilda rörelsens namn samt FO-nummer. Det nya företaget får ett eget FO-nummer på basis av etableringsanmälan Y2. Fyll dessutom i blankett Y6 om nedläggandet av den enskilda rörelsen samt en personuppgiftsblankett .

<input checked="" type="checkbox"/> Företaget fortsätter näringsverksamheten eller rörelseverksamheten av ett tidigare företag (t.ex. efter delning), se blankettanvisning. Fyll också i en personuppgiftsblankett.	
Namn på det föregående företaget	FO-nummer
Namn på det föregående företaget Ab	1234567-8

Vid annan ändring av företagsform används blanketterna för ändringsanmälan

En juridisk persons FO-nummer förblir oförändrat under hela verksamhetstiden. FO-numret förblir oförändrat även om bolagsmännen byts ut eller bolagsandelarna byter ägare.

Numret förblir oförändrat även i det fallet att ett öppet bolag ombildas till ett kommanditbolag eller ett kommanditbolag till ett öppet bolag. Använd enbart blanketten för ändringsanmälan Y5 för öppna bolag och kommanditbolag när du anmäler denna typ av ändring av företagsformen.

Om det öppna bolag eller kommanditbolag som nu grundas tar över sammanslutningens verksamhet, förblir FO-numret oförändrat. Om till exempel ett öppet bolag grundas för att ta över en jordbrukssammanslutnings verksamhet, överförs jordbrukssammanslutningens FO-nummer till det öppna bolaget. Anmäl sådana här ändringar av företagsformen endast med ändringsanmälan Y5 för öppna bolag och kommanditbolag.

FÖRETAGERS HUVUDSAKLIGA NÄRINGSREN SOM SKA ANMÄLAS TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Anteckna här den verksamhet som företaget huvudsakligen bedriver. Du ska ange huvudbranschen även om du till handelsregistret anmält multibransch som ditt verksamhetsområde. Observera att företaget bara kan ha en enda huvudbransch, och den visas som offentlig uppgift i företags- och organisationsdatasystemet. Skatteförvaltningen registrerar huvudbranschen i företagsdatasystemet i enlighet med Statistikcentralens näringsgrensindelning (TOL 2008). Information om näringsgrensindelningen finns också på Statistikcentralens webbplats (stat.fi). Huvudbranschen ska inbegripas i företags verksamhetsområde som nämns i bolagsordningen eller stadgarna. Av huvudbranschen ska det tydligt framgå på vilket verksamhetsområde företaget är verksamt. Av huvudbranschen ska även verksamhetens art framgå, t.ex. reparation, service av och handel med fordon. Allt för generella definitioner registreras inte.

Anmälan behandlas snabbare om du anger Statistikcentralens femsiffriga **branschkod**. [Du hittar Statistikcentralens näringsgrensindelning 2008 på Statistikcentralens webbplats.](#)

Företagets huvudbransch för Skatteförvaltningen (den femsiffriga koden enligt TOL 2008, läs mer om koderna på Statistikcentralens webbplats)				
7	1	1	1	0

FÖRETAGSFORM

Välj företagets företagsform. Alternativet "annat" kan användas enbart av ett företag som anmäler sig till Skatteförvaltningens register, till exempel en jordbrukssammanslutning, skogssammanslutning eller annan beskattningssammanslutning. Med en beskattningssammanslutning avses en sammanslutning som bildats av två eller flera personer och vars verksamhet går ut på att använda, odla eller hyra ut en fastighet. Beskattningssammanslutningar benämns enligt verksamhetens karaktär antingen fastighets-, jordbruks- eller skogssammanslutningar.

TILLÄGGSBLANKETT TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Kryssa för denna punkt, om det är fråga om ett utländskt företag. När ett utländskt företag registrerar sig ska det dessutom lämna tilläggsblankett 6204 till Skatteförvaltningen.

DAGEN DÅ BOLAGSAVTALET HAR UNDERTECKNATS

Här anges datum för undertecknande av bolagsavtalet. Bifoga bolagsavtalet i original till anmälan. Utelämna slutdelen i personbeteckningarna och personernas hemadresser i bolagsavtalet. En beskattningssammanslutning ska bifoga en kopia av en åtkomsthändelse, t.ex. ett köpebrev eller ett gåvobrev. Om en beskattningssammanslutning bedriver jordbruk som arrendator, bifoga en kopia av arrendeavtalet.

PERSON OCH FÖRETAG (TILL EXEMPEL OMBUD ELLER BOKFÖRINGSBYRÅ) SOM KAN LÄMNA TILLÄGGSUPPGIFTER OM DENNA ANMÄLAN TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Här kan du ange den person eller det företag som vid behov kan lämna närmare uppgifter om anmälan. Ange även det företag som personen företräder om postadressen inte är hans/hennes hemadress. Den person som anges på blanketten gäller alltid för respektive anmälan. PRS sänder ett registerutdrag och riktar eventuella korrigerings- och kompletteringsförfrågningar alltid till kontaktpersonen. Om företaget inte anger någon kontaktperson, skickar PRS registerutdraget under företagets namn till företagets adress. Skatteförvaltningen sänder ett registreringsmeddelande och en eventuell begäran om utredning alltid till företagets adress, som anmälts på sida 1 eller sida 5 i punkten Postadress som ska anmälas till Skatteförvaltningen.

TILLÄGGSUPPGIFTER

Du kan anmäla eventuella ytterligare uppgifter i den här punkten. Andra uppgifter som lämnas för registrering anges på sida 4 i blanketten under punkten "Andra uppgifter som lämnas för registrering".

DATUM OCH UNDERSKRIFT

Kom ihåg att datera och underteckna anmälan.

Ett kommanditbolags anmälan undertecknas av den ansvarige bolagsmannen eller en person som befullmäktigats av honom/henne. Ett öppet bolags anmälan kan undertecknas av vem som helst av bolagsmännen eller en person som befullmäktigats av en bolagsman. En beskattningssammanslutnings anmälan undertecknas av alla delägare eller en person som de tillsammans har befullmäktigat. Fullmakten kan vara en öppen fullmakt eller en individualiserad fullmakt. En öppen fullmakt ska bifogas i original. I fråga om en individualiserad fullmakt räcker det med en bestyrkt kopia.

SIDA 3 PÅ BLANKETTEN

BOLAGSMÄN ELLER DELÄGARE I BESKATTNINGSSAMMANSLUTNING

Ange bolagsmannens eller sammanslutningens delägars fullständiga namn och födelsedatum. Om bolagsmannen är en juridisk person, ange FO-numret. Om bolagsmannen inte har finsk personbeteckning, ska beteckningen begäras hos Skatteförvaltningen eller magistraten. Om en bolagsman inte kan få finsk personbeteckning, ska i etableringsanmälan anges födelsedatum och till etableringsanmälan bifogas ett intyg över identiteten (till exempel en kopia av passet eller identitetskortet eller ett intyg som motsvarar ett ämbetsbevis). På en personuppgiftsblankett ska dessutom anmälas bolagsmannens postadress i utlandet.

För varje bolagsman ska en personuppgiftsblankett fyllas i

Ange samtliga bolagsmäns personbeteckningar och eventuella hemadresser i utlandet i personuppgiftsblanketten. Uppgifterna i personuppgiftsblanketten är avsedda att användas enbart av myndigheter. Om bolagsmannen har finsk personbeteckning och han/hon bor i Finland, behöver ingen postadress anges.

Ansvarig eller tyst bolagsman

Ange huruvida en bolagsman i ett kommanditbolag är en ansvarig eller en tyst bolagsman. Välj det ena alternativet. Ange begynnelse dagen för delägarskapet. Ange i bråktal eller i procent den ansvarige bolagsmannens eller beskattningssammanslutningens delägars andel av bolagets tillgångar och inkomst i fråga om ett öppet bolag eller kommanditbolag.

Bolagsmän eller delägare i beskattningssammanslutning (fyll också i en personuppgiftsblankett)					
Bolagsmannens namn		Födelsedatum (dd.mm.åååå)	FO-nummer		Medborgarskap (om inte finskt)
Företagare Mats		01.01.1960			
<input checked="" type="checkbox"/> Ansvarig bolagsman	Har börjat som delägare	Andel av tillgångarna		Andel av inkomsterna	
	dd.mm.åååå	i bråktal	i procent	i bråktal	i procent
<input type="checkbox"/> Tyst bolagsman	01.02.2019	1/1		1/1	
Den tysta bolagsmannens kapitalplaceringar sammanlagt		euro		Den tysta bolagsmannens ränteprocent	

Den tysta bolagsmannens kapitalinsats ska framgå av bolagsavtalet. Ange beloppet av den tysta bolagsmannens kapitalplacering och den vinstandel som betalas till en tyst bolagsman i procent. Du kan skriva ut fler kopior av sida 3 i blanketten om det inte finns tillräckligt med plats för samtliga bolagsmäns uppgifter på sida 3 i blanketten.

Bolagsmän eller delägare i beskattningssammanslutning (fyll också i en personuppgiftsblankett)					
Bolagsmannens namn		Födelsedatum (dd.mm.åååå)	FO-nummer		Medborgarskap (om inte finskt)
Företagare Lisa		01.01.1965			
<input type="checkbox"/> Ansvarig bolagsman	Har börjat som delägare	Andel av tillgångarna		Andel av inkomsterna	
	dd.mm.åååå	i bråktal	i procent	i bråktal	i procent
<input checked="" type="checkbox"/> Tyst bolagsman	01.02.2019				
Den tysta bolagsmannens kapitalplaceringar sammanlagt		euro		Den tysta bolagsmannens ränteprocent	
		10000		15	

SIDA 4 PÅ BLANKETTEN

BOLAGSMANNENS RÄTT ATT FÖRETRÄDA BOLAGET

Bestämmelser om rätten att företräda bolaget och firmateckningsrätten kan införas i bolagsavtalet. Endast ansvariga bolagsmän kan ha denna rätt. Enligt lagen har samtliga ansvariga bolagsmän firmateckningsrätt och rätt att företräda bolaget.

Om man vill begränsa rätten, ska en bestämmelse om detta införas i bolagsavtalet.

Exempel

Ett kommanditbolags bolagsavtal kan innehålla bestämmelser om till exempel följande: "Bolagets firma tecknas av två ansvariga bolagsmän tillsammans".

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Om företaget har en verkställande direktör ska hans/hennes fullständiga namn och födelsedatum anges. Om verkställande direktörens uppgifter inte har anmälts till handelsregistret tidigare och han/hon inte har finsk personbeteckning, ska ett intyg över verkställande direktörens identitet bifogas till etableringsanmälan (t. ex. en kopia av passet eller körkortet eller ett intyg som motsvarar ett ämbetsbevis).

För verkställande direktören ska en personuppgiftsblankett alltid fyllas i

Ange alltid verkställande direktörens personbeteckning och eventuella utländska hemadress i personuppgiftsblanketten. Om verkställande direktören har finsk personbeteckning och han/hon bor i Finland, behöver inte adressen anges.

PROKURIST

En prokurist har rätt att teckna företagets firma och verka i ärenden som hänför sig till bedrivandet av rörelsen. Ange i punkten "Hur företräds bolaget" hur prokuristerna ska agera. Ange till exempel, om en prokurist kan företräda bolaget ensam eller om bolaget alltid ska företräddas av två prokurister tillsammans. Fyll dessutom i en personuppgiftsblankett.

ANDRA UPPGIFTER SOM ANMÄLS FÖR REGISTRERING

Företrädare i handelsregistret

Om ingen av de personer som företräder företaget har sin hemvist i en stat inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, ska företaget ha en företrädare som har sin hemvist i Finland (6 § 3 mom. i lagen angående rättighet att idka näring). Personer som företräder ett företag är en bolagsman i ett öppet bolag eller en ansvarig bolagsman i ett kommanditbolag, en prokurist som ska införas i registret eller företagets verkställande direktör. Företrädaren ska vara en fysisk person och får inte vara omyndig eller försatt i konkurs. Företrädaren har rätt att ta emot stämningar och andra delgivningar. Ange företrädarens namn, födelsedatum och adressuppgifter. Bifoga beslutet om valet av företrädare.

Näringstillstånd

Du kan även anmäla ett näringstillstånd till handelsregistret. Om företaget inte har ett näringstillstånd när etableringsanmälan lämnas in, kan tillståndet anmälas senare i ändringsanmälan Y5. Bifoga en kopia av det meddelade tillståndet till anmälan.

SIDA 5 PÅ BLANKETTEN

POSTADRESS SOM ANMÄLS TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Skatteförvaltningen skickar företagets post till den offentliga adress som du har angett på sidan 1. Alternativt kan du i denna punkt anmäla en separat postadress endast för Skatteförvaltningen.

KOMMANDITBOLAG SOM KAPITALFOND

Kryssa för i blanketten, om kommanditbolaget fungerar som kapitalfond. En kapitalfond består av placerarnas tillgångar, som förvaltas av ett separat förvaltningsbolag. I en kapitalfond är placerarna tysta bolagsmän och förvaltningsbolaget ansvarig bolagsman. Kapitalfondens bransch är 64990 Diverse övriga finansiella tjänster.

MOMSSKYLDIGHET

Ett företag kan anmäla sig som momsskyldigt eller ansöka om momsskyldighet. Företaget ska ge en utredning, om det inte anser sig vara momsskyldigt. [Läs mer om momsbeskattning på webbplatsen vero.fi.](#)

FÖRETAGET ANMÄLER SIG SOM MOMSSKYLDIGT

Anteckna i blanketten den dag från och med vilken företaget anmäler sig som momsskyldigt. Företaget kan anmäla sig som 1) momsskyldigt för affärsverksamhet, 2) momsskyldigt för inköp eller för eget bruk 3) deklARATIONSSKYLDIGT för försäljning av EU-tjänster eller 4) momsskyldigt för primärproduktion.

Om företaget bedriver både primärproduktion och annan affärsverksamhet och om företagets omsättning för dessa verksamheter under en räkenskapsperiod överstiger gränsen för verksamhet i liten skala, ska företaget anmäla sig som momsskyldigt för båda verksamheter.

1. Företaget anmäler sig som momsskyldigt för affärsverksamhet

Företaget är momsskyldigt som rörelseidkare om omsättningen under räkenskapsperioden överstiger 15 000 euro. Till omsättningen räknas

- skattepliktig försäljning av varor och tjänster
- skattefri försäljning av tidningar, tidskrifter och fartyg samt momsfri försäljning inom internationell handel
- överlåtelse av fastigheter eller rättigheter som hänför sig till fastigheter
- försäljning av finansiella tjänster och försäkringstjänster

I omsättningen inräknas inte försäljningspriserna på finansiella tjänster och försäkringstjänster i anslutning till verksamheten eller på anläggningstillgångar.

Exempel

Företagets räkenskapsperiod är ett kalenderår. Företaget började i början av 2021 bedriva verksamhet som omfattade flyttnings- och städtjänster för privatpersoner. Företaget uppskattade att inkomsten av verksamheten skulle understiga 15 000 euro och anmälde sig därför inte som momsskyldigt. I november 2021 översteg företagets inkomster av försäljningen av tjänster gränsvärdet om 15 000 euro. Företaget ska retroaktivt anmäla sig som momsskyldigt från början av 2021. Företaget ska betala moms jämte skattetillägg och lämna in deklARATIONEN av skatter som betalas på eget initiativ för hela året. Företaget ska betala moms och lämna deklARATIONEN av skatter som betalas på eget initiativ för hela året. Dessutom kan företaget beroende på skatteperioden vara tvunget att betala en förseningsavgift och dröjsmålsräntor.

Om företaget bedriver försäljning av investeringsguld, anmäl detta i punkten Ytterligare information på sidan 4. Rörelsemässig försäljning av varor och tjänster är i regel momspliktig. Vissa typer av verksamhet som särskilt tas upp i lagstiftningen har lämnats utanför beskattningen, bland annat försäljning och uthyrning av fastigheter och aktielägenheter, hälso- och sjukvårdstjänster samt socialvårdstjänster. Om företaget endast säljer varor och tjänster som inte omfattas av momsbeskattningen, är det inte momsskyldigt.

2. Företaget anmäler sig som momsskyldigt för inköp eller eget bruk

Kryssa för denna punkt och ange startdatum för mervärdesskattskyldigheten om företagets verksamhet i övrigt är helt momsfri, men företaget är momsskyldigt

- på grund av momsskyldighet som orsakas av köp av tjänster från EU-länder eller länder utanför EU (omvänd skattskyldighet)
- för EU-varuinköp (gemenskapsinterna förvärv)
- på grund av eget bruk av tjänster som avser fastighetsinnehav eller restaurang- och cateringtjänster.

Läs mer [om momsbeskattning av eget bruk av tjänster som avser fastighetsinnehav](#) och [om momsbeskattning av personalmåltid](#)

3. Företaget anmäler sig som deklarationsskyldigt för försäljning av EU-tjänster

Sätt ett kryss här om företaget inte är momsskyldigt (t.ex. eftersom rörelsen bedrivs i liten skala), men företaget har för avsikt av bedriva sådan försäljning av EU-tjänster som i form av försäljning mellan momsskyldiga företag beskattas i köparens land (annat EU-land än Finland). Ange även datum för när skyldigheten att lämna in anmälan börjar.

4. Företaget anmäler sig som momsskyldigt för primärproduktion

Kryssa för rutan om företaget bedriver primärproduktion. Primärproduktion omfattar bland annat jordbruk, skogsbruk, trädgårdsodling, pälsdjursuppfödning och renskötsel.

UPPGIFTER SOM GÄLLER ANSÖKAN OM MOMSSKYLDIGHET

Företaget kan i vissa fall ansöka om momsskyldighet på eget initiativ även om det inte är momsskyldigt enligt lagen. Ett företag som har ansökt om momsskyldighet registreras i regel som momsskyldigt från och med den dag då anmälan har inkommit. Företaget kan bli momsskyldigt på ansökan för 1) överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet, 2) rörelse i liten skala, 3) gemenskapsinterna förvärv, 4) primärproduktion eller 5) som allmännyttigt samfund eller religionssamfund.

Om ett företag som bedriver rörelseverksamhet och primärproduktion vill ansöka om momsskyldighet även om dess omsättning under en räkenskapsperiod understiger gränsen för verksamhet i liten skala, ska företaget ansöka om momsregistrering för båda verksamheter.

Utövande konstnärer, andra offentligt uppträdande och idrottsmän samt de som säljer deras framträdanden kan ansöka om att bli momsskyldiga i fråga om honorar och sådana ersättningar som fås av försäljning av framträdanden som överläts till arrangören av ett evenemang. Det ska inte bli möjligt att ansöka om att bli skattskyldig för dessa upphovsrättsersättningar och inte heller till den del som honorar eller andra ersättningar behandlas som löneinkomster i inkomstbeskattningen.

Anteckna på Y-blanketten i punkten "Företaget ansöker om momsregistrering" det datum då moms skyldigheten ska börja. Ange grunden för ansökan på sidan 6 i punkten Tilläggsuppgifter. Skriv i punkten Tilläggsuppgifter "jag ansöker om moms skyldighet för honorar". Moms skyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt.

Ange datumet också i det fallet att du vill ansöka om att bli moms skyldig för denna verksamhet även om ditt företag anmäler sig som moms skyldigt för rörelseverksamhet.

1. Överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet

Den som överlåter nyttjanderätten till en fastighet kan under vissa förutsättningar ansöka om att bli moms skyldig. I detta fall ska en hyresgäst som använder lokalerna eller en aktieägare i fastighetsaktiebolaget bedriva fortlöpande moms pliktig verksamhet i lokalerna. Kryssa för här och ange datum för när moms skyldigheten börjar. Ange hyresgästens namn och FO-nummer på sidan 4 i blanketten, i punkten "Ytterligare information". Bifoga en kopia av hyresavtalet. [Läs mer ansökan om moms skyldighet för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet på webbplatsen vero.fi](#)

2. Rörelse i liten skala

Om företaget bedriver rörelse i liten skala, det vill säga räkenskapsperiodens omsättning för 12 månader uppgår till högst 15 000 euro, kan företaget emellertid bli moms skyldigt på ansökan. Om räkenskapsperioden är kortare eller längre än 12 månader, omvandlas räkenskapsperiodens omsättning så att den motsvarar omsättningen för 12 månader: räkenskapsperiodens omsättning multipliceras med 12 och divideras med det antal månader som räkenskapsperioden omfattar. Om företaget vill ansöka om att bli moms skyldigt ska du sätta ett kryss i rutan och anteckna den dag från vilken du vill att moms skyldigheten ska börja. Moms skyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt som anmälts i ansökan.

Sätt ett kryss i rutan också om företaget utöver primärproduktion också börjar bedriva annan rörelseverksamhet och räkenskapsperiodens sammanräknade omsättning understiger 15 000 euro. Om den sammanräknade omsättningen för primärproduktion och annan rörelseverksamhet under räkenskapsperioden överstiger 15 000 euro ska du kryssa för punkten "Företaget anmäler sig som moms skyldigt för rörelseverksamhet". [Läs mer om moms beskattning av affärsverksamhet i liten skala på webbplatsen vero.fi](#)

3. Gemenskapsinterna förvärv

Med gemenskapsinterna varuförvärv avses inköp av lösa varor från ett annat EU-land. Om en näringsidkares verksamhet inte till någon del berättigar till avdrag vid moms beskattningen är han moms skyldig för gemenskapsinterna förvärv om de gemenskapsinterna förvärven överstiger 10 000 euro under innevarande kalenderår eller under det föregående kalenderåret. En näringsidkare eller en juridisk person har dock möjlighet att ansöka om att bli moms skyldig även om de gemenskapsinterna förvärven inte överstiger gränsvärdet. Sätt ett kryss i rutan och anteckna den tid under vilket företaget är moms skyldigt. Företaget ska vara moms skyldigt minst två år. Moms skyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan inkommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt som anges i ansökan.

4. Primärproducent ansöker om att bli moms skyldig

Om ett företag bedriver primärproduktion och dess omsättning under en räkenskapsperiod är högst 15 000 euro kan det ansöka om att bli moms skyldigt. Primärproduktion utgörs av bl.a. jordbruk, skogsbruk, trädgårdsodling, pälsdjursuppfödning och renhushållning. Om företaget vill ansöka om att bli moms skyldigt ska du sätta ett kryss i rutan och anteckna den dag från vilken du vill att moms skyldigheten ska börja. Moms skyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt som anmälts i ansökan.

Sätt ett kryss i rutan också om företaget börjar bedriva primärproduktion utöver annan rörelseverksamhet och företagets sammanräknade omsättning under en räkenskapsperiod understiger 15 000 euro. Om den sammanräknade omsättningen för primärproduktion och annan affärsverksamhet under en räkenskapsperiod överstiger 15 000 euro ska du sätta ett kryss i punkten "Företaget anmäler sig som moms skyldigt för primärproduktion".

5. Allmännyttig sammanslutning eller religionssamfund

Även ett allmännyttigt samfund eller ett religionssamfund kan ansöka om moms skyldighet. Ett allmännyttigt samfund kan frivilligt ansöka om att bli moms skyldigt även om samfundets verksamhet inte är sådan moms pliktig näringsverksamhet som avses i inkomstskattelagen. [Läs mer om skatteanvisningen för allmännyttiga samfund på webbplatsen vero.fi](#)

GRUPPREGISTRERING

Momsskyldighetsgrupp

Skatteförvaltningen kan på ansökan av två eller fler företag bestämma att de behandlas som en enda moms skyldig (13 § i MomsL). Denna gruppregistrering gäller endast grupper som bildats av företag som bedriver skattefri finansierings- eller försäkringsverksamhet. En förutsättning för gruppregistrering är att alla de företag som hör till gruppen antingen har sin hemvist eller ett fast driftställe i Finland. Gruppregistreringen förutsätter inte att gruppen ska bedriva moms pliktig verksamhet. Företaget kan endast hör till en moms skyldighetsgrupp och kan inte verka dels som en gruppmedlem, dels självständigt. Gruppmedlemmarna utser en företrädare för gruppen. Alla företag som hör till gruppen ska underteckna registreringsansökan. Om företrädaren undertecknar ansökan, ska en fullmakt bifogas i original. Med etableringsanmälan Y2 på denna blankett kan du ansöka om gruppregistrering i grupp företrädarens namn om företrädaren för gruppen ännu inte har ett FO-nummer. Om företrädaren redan har ett FO-nummer, använd ändringsanmälan Y5. Bifoga alla uppgifter om gruppmedlemmarna.

FÖRETAGET ANSER SIG INTE VARA MOMSSKYLDIGT

Momsfria försäljningar nämns i 4 kap. i mervärdesskattelagen. Om företaget inte anser sig vara moms skyldigt, ska du på blanketten välja orsaken till momsfriheten och motivera saken närmare på sidan 4 på blanketten i punkten Tilläggsuppgifter. För att underlätta behandlingen ber vi dig bifoga en skriftlig utredning eller komplettering av saken. Bifoga en redogörelse för att förutsättningarna för momsfrihet uppfylls till exempel när du säljer hälso- och sjukvårdstjänster.

Även om företagets verksamhet huvudsakligen är momsfri, kan företaget trots detta vara moms skyldigt, om företaget bedriver annan moms pliktig verksamhet.

[Läs mer på vero.fi/Detailjerade skatteanvisningar/Momsbeskattning.](#)

FÖRETAGET ANSÖKER OM REGISTRERING I FÖRSKOTTSUPPBÖRDSREGISTRET

Då företaget ansöker om registrering i förskottsuppbördsregistret, kryssa för den dag då verksamheten inleds. Ange som begynnelse dag antingen den dag då anmälan lämnas in eller den framtida begynnelse dag då verksamheten kommer att inledas. I registret antecknas tidigast den dag då anmälan inkommit. Uppgiften om registreringen i förskottsuppbördsregistret är en offentlig uppgift och visas i företagssökningen (ytj.fi).

Ett företag som bedriver eller kommer att börja bedriva näringsverksamhet, jordbruk eller annan förvärvsverksamhet kan införas i förskottsuppbördsregistret. När företaget har införts i förskottsuppbördsregistret

behöver man inte verkställa förskottsinnehållning på de arbetsersättningar eller bruksavgifter som betalats till företaget. Skatteförvaltningen kan vägra att registrera ett nytt företag i förskottsuppbörsregistret om en person som är i ledande ställning i företaget eller ett företag som denna person tidigare lett i väsentlig grad har försummat

- skattebetalningen
- den deklarationsskyldighet som gäller beskattningen
- bokföringsskyldigheten
- eller andra skyldigheter i fråga om beskattningen.

FÖRETAGET ANMÄLER SIG SOM ARBETSGIVARE MED REGELBUNDEN LÖNEUTBETALNING

Ett företag är en arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning om det betalar lön regelbundet till två eller fler löntagare. Företaget ska anmäla sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning även när det betalar lön till minst sex löntagare samtidigt, även om deras anställningsförhållanden är tillfälliga och avsedda att vara kortvariga. Om företaget är en arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning, meddela vilken dag löneutbetalningen inleds. Uppgiften om registreringen i arbetsgivarregistret är en offentlig uppgift enligt företags- och organisationsdatalagen.

Anmäl de utbetalda lönerna, de andra prestationerna och förskottsinnehållningarna till inkomstregistret (inkomstregistret.fi). En arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning måste lämna in en separat anmälan om arbetsgivarprestationer om några löner eller andra prestationer inte utbetalats. Förskottsinnehållningarna och de andra arbetsgivarprestationerna betalas in med referensen för skatter på eget initiativ. Ytterligare information om anmälan och betalningarna finns på adressen skatt.fi.

Tillfällig löneutbetalning

Om företaget utbetalar lön endast tillfälligt, behöver det inte anmäla sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning. Löneutbetalningen är tillfällig om företaget har endast en fast anställd eller 1–5 anställda vars anställning inte varar hela kalenderåret. Företaget är då en arbetsgivare med tillfällig löneutbetalning, och det införs inte i arbetsgivarregistret.

Också företag som tillfälligt utbetalar löner måste lämna in uppgifter om arbetsgivarprestationer med anmälan om löneuppgifter till inkomstregistret och betala arbetsgivarprestationerna till Skatteförvaltningen. Företag med tillfällig löneutbetalning behöver inte anmäla att några löner eller andra prestationer inte utbetalats. Även en tillfällig arbetsgivare kan, om han så önskar, registrera sig i arbetsgivarregistret. Kryssa i så fall för rutan Företaget anmäler sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning på blanketten samt anteckna den dag då löneutbetalningen inleds.

SKATTEPERIOD FÖR SKATTER PÅ EGET INITIATIV

Om företagets omsättning eller motsvarande avkastning är över 100 000 euro under ett kalenderår behöver den här punkten inte fyllas i. Moms deklarerar och betalas i så fall månatligen. Förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgift och källskatter betalas månatligen.

Om omsättningen under kalenderåret (ej under räkenskapsperioden) understiger 100 000 euro, kan företaget ansöka om en förlängd skatteperiod. Detta gäller endast företag som ska lämna in deklarationen av skatter på eget initiativ eller anmälan om löneuppgifter regelbundet, dvs. som har anmält sig som eller ansökt om att bli antingen moms skyldiga eller arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning. För att företaget ska kunna komma med i en förlängd skatteperiod förutsätts det att företaget inte har gjort sig skyldigt till några väsentliga försummelse i fråga om deklaration och betalning av skatter.

- Om omsättningen är högst 100 000 euro under ett kalenderår, kan moms deklarerar och betalas kvartalsvis. Förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgift och källskatter

kan då betalas kvartalsvis.

- Om omsättningen är 30 001–100 000 euro, men företaget vill att skatteperioden för alla skatter ska vara en månad, kryssa för "1 månad".
- Om omsättningen är högst 30 000 euro får moms deklarerats och betalas kalenderårsvis och arbetsgivarprestationerna betalas kvartalsvis. Ett sådant företag kan även välja att skatteperioden för alla skatter ska vara ett kvartal eller en kalendermånad.

Meddela den önskade perioden enligt omsättningen. Om du inte meddelar något, antecknar Skatteförvaltningen företaget så att det automatiskt omfattas av månadsförfarandet.

Om omsättningen under kalenderåret är 24 000 euro, har du rätt att välja mellan års- eller kvartalsförfarandet. Om du vill ha årsförfarandet, anmäl det så här.

Skatteperioden för skatter på eget initiativ Om företagets omsättning under kalenderåret är högst 100 000 euro, kan mervärdesskatter deklarerats och betalas kvartalsvis. Förskottsinnehållningar, arbetsgivares socialskyddsavgifter och källskatter kan då betalas kvartalsvis. Om omsättningen är högst 30 000 euro, kan mervärdesskatten deklarerats och betalas kalenderårsvis och de andra skatterna betalas kvartalsvis. Uppgifterna om arbetsgivarprestationer ska lämnas till inkomstregistret alltid inom 5 dagar från löneutbetalningsdagen. Också företagets utländska omsättning räknas med i omsättningen.	
<input checked="" type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är högst 30 000 euro	<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är 30 001–100 000 euro
<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är över 100 000 euro	
Önskad skatteperiod för mervärdesbeskattningen:	Önskad skatteperiod för arbetsgivarprestationer:
<input checked="" type="checkbox"/> år	<input type="checkbox"/> kvartal
<input type="checkbox"/> kvartal	<input type="checkbox"/> 1 månad
<input type="checkbox"/> 1 månad	
Skatteförvaltningen fastställer skatteperiodens längd och skickar ett skriftligt meddelande om det.	

Obs. Efter att företaget har blivit registrerat som moms skyldigt eller som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning sänder Skatteförvaltningen företaget ett meddelande om skatteperiodens längd. En skattskyldig som är berättigad till en förlängd skatteperiod ska utan dröjsmål underrätta Skatteförvaltningen, om det innevarande eller påföljande kalenderårets omsättning växer så att företaget inte längre uppfyller villkoren för den förlängda skatteperioden. Anmälan görs på [tjänsten för MinSkatt](#) eller Skatteförvaltningens blankett Ansökan om ändring av skatteperioden av skatter på eget initiativ (4071r), som finns på adressen [skatt.fi/blanketter](#). Skatteförvaltningen kan också på eget initiativ överföra företaget från en förlängd skatteperiod till en skatteperiod om en månad om gränserna för omsättningen överskrids eller om företaget t.ex. har försummat deklARATIONER eller betalningar. Om skatteperiodens längd ändras, sänder Skatteförvaltningen ett meddelande som visar från vilket datum den nya skatteperioden ska tillämpas.

Sammanlutningar som bedriver primärproduktion och som inte bedriver annan momspliktig verksamhet är i fråga om moms berättigade till en skatteperiod om ett kalenderår, oavsett omsättningens storlek. Sammanlutningar kan om de så önskar ansöka om en förkortad skatteperiod genom att [tjänsten för MinSkatt](#) fylla i Skatteförvaltningens blankett Ansökan om ändring av skatteperioden av skatter på eget initiativ (4071r), som finns på adressen [skatt.fi/blanketter](#).

Om en primärproducent vars omsättning är högst 100 000 euro under ett kalenderår vill ansöka om en förlängd skatteperiod för övriga skatter (förskottsinnehållningar, arbetsgivares socialskyddsavgift och källskatter) ska uppgifter om omsättningen fyllas i på Skatteförvaltningens blankett Ansökan om ändring av skatteperioden av skatter på eget initiativ (4071r), som finns på adressen [skatt.fi/blanketter](#).

Skatteförvaltningen beslutar om längden på skatteperioden och sänder ett skriftligt meddelande om detta.

SIDA 6 PÅ BLANKETTEN

FÖRETAGET ANMÄLER SIG SOM FÖRSÄKRINGSPREMIESKATTSKYLDIGT

En försäkringsgivare (försäkringsbolag) som bedriver verksamhet i Finland ska betala skatt på försäkringspremier när premien grundar sig på ett försäkringsavtal och försäkringen gäller egendom i Finland eller annan förmån som hänför sig till verksamhet som bedrivs i Finland eller hänför sig till denna typ av verksamhet. Försäkringstagaren ska betala försäkringspremie om denne betalar försäkringspremie till en försäkringsgivare som bedriver verksamhet utomlands. Någon anmälan om försäkringspremie-skattskyldighet behöver inte göras för betalning av de lagstadgade arbetspensionspremierna. Om företaget anmäler sig som försäkringspremie-skattskyldigt, kryssa för denna ruta och ange begynnelse-dagen för verksamheten. Bifoga också en fritt formulerad redogörelse till anmälan, med en beskrivning av verksamhetens karaktär.

UPPGIFTER OM FÖRSKOTTSSKATT

Ange för fastställande av förskottsskatt den uppskattade omsättningen och det uppskattade beskattningsbara resultatet under företagets första räkenskapsperiod.

Ett öppet bolags och ett kommanditbolags resultat beskattas som bolagsmännens inkomst. Bolagsmännen påförs förskottsskatt enligt den inkomstandel som anmäls. Även bolagsmannens övriga inkomster inverkar på förskottsskattens storlek, och därför ska varje bolagsman separat ansöka om förskottsskatt. Förskottsskatt kan sökas eller ändras elektroniskt på adressen skatt.fi/skattekort eller på blanketten [Ansökan om skattekort och förskottsskatt](#) (5010), som finns på adressen skatt.fi/blanketter.

ANMÄLAN OM KONTONUMMER TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Företagskunder kan anmäla sitt kontonummer till Skatteförvaltningen elektroniskt eller på en blankett. För att logga in i den elektroniska tjänsten behövs Suomi.fi-identifiering, eftersom uppgifterna som behandlas i tjänsten är sekretessbelagda. Du hittar [MinSkatt](#) och [blanketten](#) i skatt.fi.

REGISTERBESKRIVNING

Enligt personuppgiftslagen ska den registeransvarige se till att den person som finns i registret kan få del av vissa uppgifter om behandlingen av personuppgifterna. Av registerbeskrivningarna framgår bland annat för vilket ändamål uppgifterna samlas in och lämnas ut. Registerbeskrivningarna ger dessutom information om rättigheterna i anslutning till att få och rätta uppgifterna. Registerbeskrivningarna finns på adressen ytj.fi, hos Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen. Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen utgör tillsammans den registeransvarige för företags- och organisationsdatasystemet. De båda myndigheterna för dessutom sina egna register.

YTTERLIGARE INFORMATION

Om du behöver hjälp med att fylla i dessa blanketter, får du information och råd på följande ställen:

Patent- och registerstyrelsen 029 509 5050

Skatteförvaltningen 029 497 005

Statens ämbetsverk på Åland 018 635 270

